



ВЕДОМОСТИ

№ 77 (4005) 2 мая 2012 года, среда

Общественно-политическая газета Сахалинской области



ЗАВТРА
в Южно-Сахалинске
Малооблачно
Днем +8°C, ночью +1°C

К КУРИЛАМ –
ПОЛНЫЙ ДОСТУП
Стр. 2

ДАВАЙТЕ ПРИГЛАСИМ
ГОРДОНА
Стр. 3

Наши адреса
в Интернете:
www.skr.su
sakhvesti.ru

Выходит с 21 декабря
1991 года,
пять раз в неделю.
Цена свободная

РФ-ВЕСТНИК

ДМИТРИЙ Медведев принял предложение вступить в «Единую Россию» и возглавить эту партию. «Я официально принимаю предложение. Считаю, что это поможет нам двигаться вперед, укрепить наше единство», – сказал президент. Кроме того, он отметил, что рассчитывает заложить традицию, по которой любой будущий лидер должен быть членом партии.

ОДНИМ из приоритетов нового правительства, заявил Дмитрий Медведев, станет увеличение продолжительности жизни населения до 75 лет к 2018 году. По мнению экспертов, причиной высокой смертности в России является широкое потребление алкоголя и табака. Поэтому для улучшения демографической ситуации необходима борьба с этими пагубными привычками, а также повышение качества медицины.

СОВЕТ Федерации одобрил закон, который вводит в России прямые выборы губернаторов. За документ проголосовали 135 сенаторов, против – никто, двое воздержались. Согласно закону, высшее должностное лицо субъекта РФ избирается гражданами при тайном голосовании. Кандидаты на пост губернаторов выдвигаются политическими партиями, а также в порядке самовыдвижения.

ДЕПУТАТЫ профильных комитетов Госдумы обсудили приоритеты, которые должны стать основой деятельности нового состава правительства. И наметили цель – добиться не менее чем 5–7 проц. роста экономики в год. Иначе в ближайшей перспективе Россия серьезно отстанет от развитых стран. Но сначала депутаты хотят навести порядок в стратегическом планировании.

МИНИСТЕРСТВО юстиции вынесло на общественное обсуждение законопроект, в котором детально описывается новая шкала наказаний для судей. В документе впервые дается подробное толкование дисциплинарного проступка судьи. Эксперты надеются, что после того, как правила будут приняты, наказывать судей станет проще, а увольнять – сложнее.

«РОССИЙСКАЯ» газета опубликует закон о новых правилах работы такси. Эксперты в целом положительно оценили новые поправки. Теперь счетчики в такси должны устанавливаться только в крупных городах, где стоимость поездки зависит от времени и расстояния. Кроме того, с поправкой всех такси в один цвет разрешено подождать до конца года, а требования установки таксометра остаются на усмотрение местных властей.

ЗАПИСЬ в школу теперь будет проводиться в два этапа. Для жителей микрорайона, закрепленного за конкретной школой, запись начнется не позднее 1 марта и продлится до 31 июля. Для всех остальных – с 1 августа до 5 сентября. Заявления о приеме в учебное заведение можно будет подать и лично, и в электронном виде. Приказы директора о зачислении обязаны быть в открытом доступе.

По материалам информационных агентств

ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

Начальник отдела организации охраны лесов от пожаров и защиты лесов министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области Валентин Михайлович Скальчинский 3 мая 2012 года с 14.00 до 17.00 проводит прямую телефонную линию по вопросу «Действия граждан в лесу в момент возникновения пожара».

Тел. 499-395.

ПЕРВОМАЙ

СОЗИДАНИЕ ВО ИМЯ ЖИЗНИ

ПРАЗДНИК ВЕСНЫ И ТРУДА ОТМЕТИЛИ ВЧЕРА В 140 СТРАНАХ МИРА. НА САХАЛИНЕ И КУРИЛАХ В ПЕРВОМАЙСКУЮ ПРОГРАММУ ВНЕСЛА КОРРЕКТИВЫ ПОГОДА



1 МАЯ в Южно-Сахалинске всю ночь и утро шел дождь, из-за чего организаторы праздника приняли решение отменить ряд массовых мероприятий. В частности, отказались от проведения шествия и митинга на площади Ленина.

Тем не менее праздничный фон на улицах города поддерживала музыка из громкоговорителей. Да и другие мероприятия, запланированные на городских площадках – в домах

культуры, парке им. Ю. А. Гагарина, прошли согласно праздничной программе.

В день 1 Мая принято вспоминать о трудовых достижениях граждан страны. Острижителям в этом плане есть чем гордиться. Во-первых, у нас один из самых низких уровней безработицы. По сводному индексу доходов и занятости населения Сахалинская область занимает 9-е место по стране, а по индексу социально-экономического развития

мы входим в пятерку лучших регионов России.

Все познается в сравнении, поэтому здесь стоит

Работать мы умеем. Это подтверждают и разнервнившиеся большие стройки.

еще привести ряд примеров, характеризующих темпы развития Сахалина и Курилы. По развитию реального сектора экономики мы

на 12-м месте, по инвестиционной привлекательности – на 4-м месте, занимаем лидирующие позиции по объемам инвестиций в основной капитал и строительных работ на душу населения.

КРОМЕ этого, в последние годы наблюдается стремительный рост объема промышленного производства. В 2011 году он составил 530 млрд. рублей. На долю Сахалинской области приходится около 36 проц. от

общего объема промышленного производства в Дальневосточном федеральном округе. То есть работать мы умеем. Это подтверждают и разнервнившиеся большие стройки: четвертый и пятый энергоблоки на ТЭЦ-1, газификация пригородов областного центра, Ледовый дворец, школы и детские сады. То есть все то, что, так или иначе, улучшает качество жизни населения.

Николай РЫЖАНЬ.
vedomosti@skr.su

САХАЛИНЦЫ



КАК отметил на торжественном приеме исполняющий обязанности губернатора Сахалинской области, председатель конкурсной комиссии «Благотворитель года–2011» Константин Строганов, подводить итоги было непросто.

– Но приятно отметить, что за все время проведения конкурса его участники, из года в год активно поддерживающие идею благотворительности, сделали ее частью своей жизни, – подчеркнул он. «Хороших людей слишком мало, но все-таки их большинство» – эти слова

стали эпиграфом к фильму, показанному перед началом торжественной церемонии награждения. Он рассказал о деятельности благотворителей в 2011 году.

«Получателями добра и поддержки стали талантливые дети, спортсмены, инвалиды, воспитанники детских домов и многие другие. Для участия в конкурсе поступила 41 заявка из 11 муниципальных образований области. Итоги подводит по семи номинациям. Кроме того, организационными номинантами были разделены на категории «крупные», «средние» и «малые».

ХОРОШИХ ЛЮДЕЙ – БОЛЬШИНСТВО

ПОБЕДИТЕЛЯМ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА «БЛАГОТВОРИТЕЛЬ ГОДА–2011» ТОРЖЕСТВЕННО ВРУЧЕНЫ ДИПЛОМЫ И БЛАГОДАРСТВЕННЫЕ ПИСЬМА

Победителями в номинации «Предприятие – благотворитель года» стали компания «Сахалин Энерджи», ОАО «Корсаковский морской торговый порт» и ООО «Армсахстрой». Среди некоммерческих организаций победил благотворительный фонд «Улыбка». В номинации «Благотворитель года – Старшее поколение» награждены ОАО «Сахалинское морское пароходство», рыболовецкий колхоз им. Котовского, и в категории «малые» победил ИП Паукер А. В.

В КАТЕГОРИИ «Благотворитель года – Дети» награждены компании «Сахалин-Шельф-Сервис», «Консултант-Сахалин» и филиал АК Сберегательный банк России. В номинации «Благотворитель года – Социальные программы» победителями стали «Эксон Нефтегаз Лимитед», ООО «Горняк-1» и ИП Черных О. А.

В номинации «Организация высокой социальной эффективности» награждены компании «РН–Сахалинморнефтегаз» и «Простор». Приятно отметить, что в номинации «Благотворитель года – Средства массовой информации» победителем стал издательский дом «Губернские ведомости» – за детскую социальную акцию «Поможем всем миром». Как рассказала координатор проекта Анна Су-

хоребрик, за три года существования акции помощь удалось оказать порядка 10 семьям, воспитывающим детей-инвалидов.

– В НАШЕМ проекте уже сложились добрые традиции, мы в курсе последних побед и достижений наших подопечных, узнаем информацию о прохождении их лечения. Надеюсь, в следующем году к нашей акции присоединится еще большее количество организаций. Особенно хочется отметить, что за все время ее проведения нам не отдал ни один человек, к которому мы обратились за помощью, – отметила А. Сухоребрик.

Светлана КОЦУБИНСКАЯ.
vedomosti@skr.su

БУДЬ В КУРСЕ

САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

РЫБА КРУГЛЫЙ ГОД

В области будет продолжаться технологическое совершенствование процессов переработки гидробионтов. Крупным областным инвестиционным проектом 2012 года станет запуск новой консервной линии в селе Озерском Корсаковского района. В Анивском районе планируется построить цех по выпуску рыбной кулинарии. В Долинском – купить пресс для изготовления штампованной банки и японский аппарат для разделки рыбы, установить конвейер для просушки икры. В Макаровском районе будут приобретены две автоматические разделочные машины, автоматизированная линия для обработки, мойки и взвешивания рыбы, а в Ногликском районе – оборудование для обработки лососевой икры. В Поронайске решили купить вакуумно-упаковочную машину-слайсер для нарезки рыбы и реконструировать морозильный комплекс. А также построить холодильник на 250 тонн для хранения рыбопродукции. Об этом говорилось на рыбохозяйственном совете под председательством заместителя председателя правительства Сахалинской области Сергея Карепкина.

ФЕСТИВАЛЬ ПРИЕДЕТ НА КУРИЛЫ

Второй Международный фестиваль военных оркестров пройдет на Сахалине и Курилах в сентябре 2012 года и станет самым ярким событием в рамках празднования 65-летия образования Сахалинской области.

В региональном министерстве культуры рассказали, что по традиции главным участником мероприятия станет Центральный военный оркестр Министерства обороны РФ. В этот раз в рамках проведения фестиваля планируются гастроли коллектива и на Курильских островах. Свое участие в фестивале также подтвердил оркестр 25-й пехотной дивизии Министерства обороны США (г. Гонолулу). Приглашения получили и другие военные оркестры. Отметим, что гастроль Центрального военного оркестра Министерства обороны РФ проходит в Сахалинской области с 2009 года. Музыканты оркестра побывали в самых отдаленных северных районах Сахалина, где встреча с настоящим искусством большая редкость не только для жителей области, но и для военнослужащих, проходящих срочную службу в рядах Российской армии.

ЮЖНО-САХАЛИНСК

НАВЕЛИ ПОРЯДОК

В минувшие выходные жители областной столицы вышли на общегородской субботник.

Коллективы многих предприятий различных форм собственности, специалисты структурных подразделений администрации города, правительственные и федеральные структуры, школьники, педагогические работники, сотрудники управляющих компаний, а также неравнодушные граждане наводили порядок на своих территориях, во дворах после долгой зимы. По предварительным данным, в генеральной уборке города приняло участие свыше 13 тыс. человек, из них более тысячи – от управляющих компаний, более 700 жителей, почти 7 тыс. специалистов муниципальных учреждений Южно-Сахалинска и 3 тыс. 670 – правительства Сахалинской области и различных федеральных структур. Вывезено за первую половину дня 2 тыс. 300 куб. м мусора. В помощь участникам субботника была привлечена техника в количестве 86 единиц.

ПРИМЕР БЕЗЗАВЕТНОЙ ЛЮБВИ

Праздничным концертом отметили 29 апреля День женинороницы в Южно-Сахалинске.

В честь праздника на сцене киноконцертного зала «Октябрь» выступили гости из Москвы – малый концертный хор Свято-Троицкий Сергиевой лавры. Перед началом праздничного вечера в фойе активисты «Братства Александра Невского» вручали всем женщинам цветы. Епископ Южно-Сахалинский и Курильский Тихон поздравил всех собравшихся с праздником. «Этот праздник показывает нам удивительный пример беззаветной любви, преодолевающей любые трудности и страхи. В этот замечательный праздник мы говорим вам, прекрасные женщины, о том, как важна ваша роль в нашей жизни», – отметил владыка Тихон. Также он поблагодарил министерство культуры Сахалинской области за поддержку, оказанную в организации концерта.

ИНФОРМАЦИЯ НА ЭКРАНЕ

В администрации Южно-Сахалинска продолжает работу электронный информационный киоск.

Как рассказала начальник аналитического управления Татьяна Федонкина, в фойе мэрии с начала 2011 года размещен информационный киоск, при помощи которого любой желающий может самостоятельно получить в электронном виде информацию о деятельности администрации городского округа. В частности, здесь можно ознакомиться с Единым порталом государственных и муниципальных услуг, текстами всех административных регламентов более 120 муниципальных услуг, представляемых структурными подразделениями городской администрации. Кроме того, через терминал можно зайти на сайт мэрии, где представлены новости о деятельности исполнительного органа муниципальной власти, получить сведения об адресах и часах приема специалистов структурных подразделений. Электронный киоск является альтернативным источником получения информации об органах власти для тех, кто не имеет доступа к сети Интернет.

Сообщите нам новость: 46-49-46, 46-49-47.

Руководителями министерства экономического развития проводятся приемы граждан, представителей организаций, общественных объединений по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 32

ФИО руководителя	Должность	Дни, часы приема	Кабинет
Сергей Александрович Карпенко	Министр	Каждый пятница с 17.00 до 19.00	209
Елена Николаевна Гах	Заместитель министра	Вторая и четвертая пятница с 17.00 до 19.00	209

Запись на прием проводится ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, по тел. 46-92-83.

В ОБЛДУМЕ

ПЕРЕВОЗКИ

ЦЕНА – ЗА РЕГИОНАМИ

ПРАВО НА ПОКУПКУ ПО ЛЬГОТНОЙ СТОИМОСТИ ЗЕМЕЛЬ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ОБЛАСТИ ИЛИ МУНИЦИПАЛИТЕТАМ, ПРОДЛЕНО ДО 1 ИЮЛЯ 2012 ГОДА

НА ПОСЛЕДНЕМ заседании Сахалинской Думы депутаты во втором чтении утвердили поправки в ст. 2 областного Закона «О цене земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, при их продаже собственникам расположенных на них зданий, строений и сооружений». Как правило, изменения в такие документы вносятся нечасто и требуют отдельных разъяснений, заметил в своем докладе депутат Виталий Гомилевский.

В базовом варианте этого закона, принятого в 2008 году, предусмотрен круг лиц, которые могут покупать обозначенные участки на льготной основе. Изначально были оговорены две льготные категории, но за последние годы их перечень в федеральном законода-

тельстве существенно расширился. Число льготников значительно увеличилось с введением в действие нового Земельного кодекса РФ. Согласно федеральному законодательству, за регионами

Согласно федеральному законодательству, за регионами осталось право закреплять при продаже цену на земельные участки, принадлежащие субъекту или муниципалитету.

осталось право закреплять при продаже цену на земельные участки, принадлежащие субъекту или муниципалитету. К слову сказать, в нашей области она равна

2,5 проц. от кадастровой стоимости. В городах с численностью населения свыше 3 млн человек стоимость земли возрастает до 20 проц. А категории льготников может теперь устанавливать только федеральный законодатель. Поэтому островные парламентарии решили каждый раз не дублировать изменения ст. 2 Федерального закона № 137 «О введении в действие Земельного кодекса РФ». Статья вторая областного закона будет содержать прямую ссылку на эту норму.

Кстати, согласно последним изменениям, принятым в ФЗ № 173 в конце прошлого года, право на льготное приобретение земельных участков пока продлено до 1 июля 2012 года.

Анна СУХОРЕБРИК, suhorebrik@skr.su

ОДИН ЗВОНОК ИЗ ТЫСЯЧИ

На днях министерство транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области провело прямую линию для тех, кого интересует транспортная доступность Курильских островов. По мнению главного специалиста отдела автомобильного, морского и железнодорожного транспорта Геннадия Котликова, который и был «на проводе», информированность сахалинцев и курильчан по этому вопросу достаточно высока.

— Подобные прямые линии мы уже неоднократно проводили, к тому же люди уже не стесняются звонить в частном порядке в любое время, — говорит Геннадий Вадимович. — Проблема с перевозками на Курилы существует только в пиковый период — с мая по сентябрь, когда жители островов едут в отпуск или отправляют детей поступать в учебные заведения и соответственно осенью возвращаются домой. В данный момент, если взять для примера морской вид транспорта, с приобретением билетов проблем не существует. 23 апреля теплоход «Игорь Фархутдинов» возвращается в Корсаков с 77 пассажирами на борту при 140 возможных.

МЕРЫ ДОСТУПНОСТИ

Сообщение с Курильских островов осуществляется как по морю, так и по воздуху. По воле доставки пассажиров на Средние и Южные Курилы осуществляет теплоход «Игорь Фархутдинов». Два раза в неделю судно следует по маршруту Корсаков — Кунашир — Шикотан — Итуруп с возвратом в порт Корсаков, поочередно меняя направление: в начале недели — против часовой стрелки по нижнему маршруту, в конце недели, наоборот, по часовой стрелке. Один оборотный рейс занимает в среднем трое суток. Самолетом можно до-

СТРОИТЕЛЬСТВО АЭРОПОРТОВ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ПОРТОВОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЕЛАЮТ КУРИЛЫ ДОСТУПНЕЕ

БЛИЗКИЕ ДАЛЕКИЕ ОСТРОВА

браться до островов Итуруп и Кунашир. В 60 км от пос. Курильск принимает воздушные суда типа Ан-24 аэродром Буревестник. В ближайшие годы планируется завершить строительство нового гражданского аэропорта Итуруп, расположенного значительно ближе к районному центру — всего в 7 км.

А вот на Кунашире, вблизи Южно-Курильска, после модернизации частично введен в эксплуатацию аэропорт Южно-Курильск (Менделеево). Построено новое здание аэровокзала, пассажирский накопитель и несколько зданий для служебного назначения.

По мнению собеседника, после ввода в эксплуатацию систем посадки аэродрома количество возвратов снизится.

— От небесной канцелярии по-прежнему будет зависеть многое, — делится Геннадий Котликов. — Тем не менее эта зависимость существенно ослабнет.

Аэропорты на Курилах рассчитаны на самолеты регионального класса — Ан-24 и приходящие им на смену канадские ДНС-8. Для приема больших авиалайнеров параметры взлетно-посадочной полосы не подходят. Да и необходимости в этом нет, пассажиропоток невелик. На Итурупе и на Кунашире пропускная способность аэропорта составляет 35 пассажиров в час.

На Северные Курилы самолеты не летают. Добраться до поселка по воздуху возможно только через Петропавловск-Камчатский с помощью вертолета, который летает на остров Парамушир два раза в неделю. Ну и по морю на теплоходе «Гипанис», раз или два в не-



На фото: теплоход «Игорь Фархутдинов» на рейде порта Итуруп. Фото: Александр Сидоров

делю в зависимости от погоды. За счет средств областного бюджета в 2010 году был введен в эксплуатацию вертодром на острове Парамушире, который имеет все необходимое оборудование для обеспечения безопасности полетов.

ЦЕНОВАЯ ПОЛИТИКА

Все перевозки пассажирами, багажа и грузов субсидируются из областного бюджета. Их себестоимость такова, что компаниям-перевозчикам за счет установленных на курильских линиях тарифов прибыть получить невозможно. А для пассажиров билеты дороги. Поэтому около 70 проц. их стоимости за пассажира оплачивает бюджет Сахалинской области.

Еще недавно те, кто предпочитал пользоваться морским транспортом, чтобы добраться до Курильского и Южно-Курильского районов, испытывали трудности по прибытии в порты. Судно становилось на рейд из-за непригодности

причалной стенки, а людей с помощью плашкоутов доставляли на берег. Такая операция занимала много времени, плюс ко всему была и небезопасна.

Однако в последние годы произошли значительные изменения влущую сторону. В 2008 году на острове Шикотане, в с. Малокурильском, был построен и в феврале 2010 года сдан в эксплуатацию глубоководный причал, способный принимать под обработку среднетоннажные суда, в том числе пассажирский теплоход «Игорь Фархутдинов».

А с прошлого года и в Южно-Курильске в рамках федеральной целевой программы «Развитие Курильских островов» за счет средств областного и федерального бюджетов был построен причальный комплекс, и сейчас «Игорь Фархутдинов» швартуется прямо к берегу.

В Курильском строительстве глубоководного причала еще не завершено, поэтому пока приходится пользоваться плашкоутами. Одна-

ко за счет средств областного, федерального бюджетов, а также внебюджетных источников запланирована реконструкция Курильского портпункта в заливе Китовом на острове Итурупе со строительством грузопассажирского комплекса.

Пассажиропоток на Курильские острова невелик, однако темпы его роста значительны и стабильны. По сравнению с 2010 годом в 2011 году услугами морского и воздушного транспорта для поездок на Курильские острова воспользовались на 6,5 тыс. человек больше (в 2010 году — 47,7 тыс. человек, в 2011 году — 54,2 тыс. человек). Рост составил 13 проц. В 2012 году также ожидается рост пассажиропотока.

Существующие цифры подтверждают, что улучшение транспортной инфраструктуры Курильских островов проводится успешно и посещение данных островов становится общедоступным.

Николай РЫЖАНЬ, vedomosti@skr.su

До 1 января 2012 года земельное законодательство предусматривает льготный порядок выкупа земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для следующих лиц:

1) коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся собственниками расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости, при условии, что эти здания, строения или сооружения были отчуждены из государственной или муниципальной собственности. В том числе в случае, если на таких земельных участках возведены или реконструированы здания, строения, сооружения;

2) коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся собственниками расположенных на таких земельных участках зда-

ний, строений, сооружений, если они были возведены вместо разрушенных или снесенных или ранее отчужденных из государственной или муниципальной собственности зданий, строений, сооружений;

3) юридических лиц, являющихся собственниками расположенных на таких земельных участках зданий, строений, сооружений, при реорганизации ими права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками;

4) граждан и некоммерческих организаций, являющихся собственниками расположенных на таких земельных участках зданий, строений, сооружений, если право собственности указанных лиц возникло до вступления в силу Земельного кодекса РФ и федеральными законами не установлен иной порядок приобретения земельных участков в собственность.

ХОРОШАЯ НОВОСТЬ



числе линии оптоволоконной связи «Ростелекома», магистральный нефтепровод проекта «Сахалин-1», сооружения энергосистемы, жилищно-коммунального хозяйства и другие. Вдобавок ряд участков выделен под строительство магистрального газопровода Сахалин—Хабаровск—Владивосток, нефте- и газопровода Оха—Комсомольск-на-Амуре, а столь крупные и важные объекты «Газпрома» и «Роснефти» уже никуда, как говорится, не подви-

проектировщиков рассмотреть сразу три направления трассы в прибрежной зоне Татарского пролива на территории Хабаровского края: северное — вдоль озер Большой и Малый Кизи, южное — возле порта Де-Кастри и среднее — рядом с бухтой Тамбо.

К ТОМУ же и на нашей стороне, в северо-западной части острова, в зависимости от выбранных вариантов может потребоваться прокладка трассы по землям государственных природных

70 проц. А поскольку речь идет о многомиллиардных затратах из федерального бюджета, то предложение

Планируется, что в бюджета-2013 заложат финансирование проектных работ на два последующих года, а само строительство транспортного перехода Сахалин—материк может начаться уже в 2015 году.

специалистов было поддержано практически всеми участниками заседания. Тем более что оно вовсе не

вопросы. А вопросы уже звучат. По пути будущей трассы, например, располагаются охотничьи угодья,

национальные и родовые хозяйства коренных малочисленных народностей Севера, рыбопромысловые

стройки, где на каждого непосредственно занятого на объектах высококвалифицированного специалиста будет приходиться по два-три работника из обслуживающей сферы. Вдобавок в ряде мест новой железной дороги возникнут поселки для специалистов, которые станут обслуживать действующую магистраль. Ну а там, естественно, должна появиться своя социальная инфраструктура — магазины, детсады, медучреждения и многое другое.

ИТОГ же заседания рабочей группы таков: принято решение, что Минтрансом РФ уже в мае будет подготовлен доклад для российского правительства с обоснованием социальной и экономической необходимости проекта транспортного перехода Сахалин—материк. Этот документ нужен для того, чтобы при формировании бюджета-2013 заложить, как говорится, отдельной строкой финансирование проектных работ в 2013—2014 годах. Тогда, если все будет развиваться так, как мы планируем, само строительство может начаться уже в 2015 году.

Нельзя умолчать о еще одной встрече, состоявшейся в ходе минувшей командировки. Накануне заседания рабочей группы у меня состоялась встреча с членами комитета Госдумы по транспорту и его нынешним председателем Е. Москвичевым. Мой старший коллега-депутат в свое время работал заместителем министра транспорта РФ и хорошо информирован о нашем проекте. По итогам же этой встречи Евгений Сергеевич просил передать, что и в обновленном составе профильного комитета Госдумы сохранится преемственность в поддержке проекта транспортного перехода Сахалин—материк и он также остается в числе приоритетных проектов партии «Единая Россия». А значит, его продвигание получит всю необходимую, заинтересованную поддержку и в российском парламенте.

Подготовил Сергей САКТАГАНОВ, vedomosti@skr.su

ЖКХ – Живи Как Хозяин

КОММУНАЛЬНИКОВ И РЯДОВЫХ ОСТРОВИЯН ПОДДЕРЖИВАЕТ ФОНД СОДЕЙСТВИЯ РЕФОРМИРОВАНИЮ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

КАК ПОПАСТЬ В ПРОГРАММУ

В ДВАДЦАТИ семи многоквартирных жилых домах Южно-Сахалинского, Корсаковского, Невельского, Углегорского и Бошняковского муниципальных образований совсем скоро начнется капитальный ремонт. Такая возможность улучшить условия проживания появилась благодаря совместной работе областного правительства и госкорпорации (ГК) «Фонд содействия реформированию ЖКХ». В марте текущего года правление корпорации одобрило заявку области и выделило средства.

Как объяснила начальник отдела областного министерства энергетики и ЖКХ Ирина Шестаков, фонд перечислил нашему региону 80 млн. рублей, доля софинансирования островного бюджета составила 68,9 млн. рублей. Еще 7,4 млн. рублей, или 5 проц. средств от суммы, необходимой на ремонт каждого из домов, добавили собственники жилья. После поступления в область средства отправили в муниципальные образования.

— Там они пойдут в адрес управляющих компаний (УК) и подрядных организаций, — пояснила И. Шестаков, — которые и начнут работу. Подрядчиков, согласно установленному порядку, выбирают комиссии. В них входят представители органов местного самоуправления, УК и собственников жилья. Последним закон дает достаточно полномочий, чтобы контролировать ход работ и добиваться качественного ремонта. Кроме того, подрядчик гарантирует качество

своей работы в течение пяти лет и в случае невыполнения обязательств должен будет устранить нарушения за свой счет.

Нельзя не отметить, что интерес к программам фонда проявляют все МО и, видя положительные результаты, стараются попасть в число их участников. В нынешнем году дебютомом этих программ стал Невельск. Другие уже имеют опыт сотрудничества. Так, углегорцы, бошняковцы и корсаковцы работали с фондом в прошлом и позапрошлом годах. С 2008 по 2011 год финансирование из средств госкорпорации получал Холмский городской округ. В 2009 году в программе фонда участвовал Охинский городской округ, он же продолжил сотрудничество в 2010 году. Тогда же к нему присоединился Ногликский городской округ. Областной центр работал с фондом в 2008—2010 годах и возобновил свое участие после перерыва.

НАПОМИМ также, что изначально в 2012 году для нашего региона было предусмотрено свыше 39 млн. рублей (их лавал фонд) и 30 млн. рублей из областного бюджета. Но в связи с тем, что правительство России дополнительно выделило фонду реформирования ЖКХ 20 млрд. рублей, нам добавили средств. Поскольку поступления из этого источника существенно возросли, соответственно выросла и доля областного финансирования.

Евгений АВЕРИН, averin@skr.su

КСТАТИ

На ремонт 27 домов в пяти МО в 2012 году выделено:

- Южно-Сахалинску — 62,7 млн. рублей (11 домов),
- Корсакову — 24 млн. рублей (4 дома),
- Углегорску — 19 млн. рублей (4 дома),
- Бошнякову — 14,9 млн. рублей (5 домов),
- Невельску — 20 млн. рублей (3 дома).

БУДЕТ МОСТ ЧЕРЕЗ ПРОЛИВ

В РАБОТЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЕКТА ТРАНСПОРТНОГО ПЕРЕХОДА САХАЛИН—МАТЕРИК НАЧАЛСЯ ОЧЕРЕДНОЙ ЭТАП

Как уже сообщалось, в Москве прошло второе заседание межведомственной рабочей группы при Минтрансе России, которую создали в прошлом году по поручению главы российского правительства Владимира Путина. Ее главная задача — подготовка технического задания на разработку комплексного проекта строительства транспортного перехода Сахалин—материк. О том, какие решения были приняты за минувшей встрече, сегодня рассказывает ее участник — депутат областной Думы и координатор партийного проекта единороссов «Инфраструктура России» в ДФО Сергей ПРЕДЫБАЙЛОВ.

— ЗА НЕСКОЛЬКО месяцев, прошедших с предыдущего заседания, специалистами проектных институтов и федеральных министерств, представителями нашей области и Хабаровского края выполнена большая работа. Так, обновлена часть сделанных еще в 2007 году экономических расчетов, в соответствующих ведомствах получены необходимые согласования при выборе направления будущей железнодорожной линии Селихино—Ныш, подготовлены новые технические условия на размещение отдельных ее участков и т. д. Одновременно возникли и дополнительные вопросы, поскольку за минувшие годы на предполагаемой трассе появилось немало новых объектов. В их

числе заказчиков «Ногликский» и «Александровский». А значит, встанут вопросы о проведении экологической экспертизы, подчете ущерба окружающей среде и т. п.

Словом, делая очередные шаги в продвижении комплексного проекта транспортной связи Сахалин—материк, мы все более четко видим, что и в какие сроки еще предстоит выполнить.

С особым интересом участники заседания выслушали доклады предста-

В целом возведение железнодорожной магистрали и моста через пролив, по расчетам специалистов, даст почти 5 тыс. рабочих мест.

вителей институтов Пиротростей и Мосгипротранс Алексея Василькова и Сергея Шаропова. Суть их предложений: построить через пролив мост, и только для железнодорожного транспорта. Отказ от тоннеля или, как ранее предлагалось, совмещенного авто- и железнодорожного моста позволит снизить стоимость проекта примерно на 40—

исключает возможности в дальнейшем возвести еще один мост для движения автотранспорта. В расчете именно на такое развитие проекта специалисты предложили рядом с трассой под будущую железнодорожную магистраль строить и так называемую технологическую автодорогу усиленного класса. Помимо того что по ней пойдут различные грузы и материалы для строительства самой трассы, эту дорогу можно будет впоследствии уже с меньшими затратами реконструировать в стандартную федеральную автомагистраль.

В отдельную тему на заседании вылился разговор о том, что пора более масштабно и эффективно формировать общественное мнение жителей Дальнего Востока в поддержку нашего комплексного инфраструктурного проекта. Кстати, участники группы при Минтрансе РФ положительно оценили то, что в Сахалинской области в этом направлении уже немало сделано. Тем не менее решение придать такой работе новый импульс, подключив к ней депутатов всех уровней, которые могли бы донести нужную информацию на встречах с избирателями, ответить на возникающие

вопросы. А вопросы уже звучат. По пути будущей трассы, например, располагаются охотничьи угодья, национальные и родовые хозяйства коренных малочисленных народностей Севера, рыбопромысловые

вопросы. А вопросы уже звучат. По пути будущей трассы, например, располагаются охотничьи угодья, национальные и родовые хозяйства коренных малочисленных народностей Севера, рыбопромысловые

САЛЮТ, ПОБЕДА!

ФРОНТОВАЯ КОЛЕЯ ИЗ АРКОВО

ВОЙНА ОСТАВЛЯЕТ СЛЕД В СУДЬБЕ КАЖДОГО. НИКОЛАЯ АНДРЕЕВИЧА СТЕПАНЕНКО
ВЕЛИКАЯ ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ПОДРОСТКОМ ПРИВЕЛА НА ЖЕЛЕЗНУЮ ДОРОГУ. С НЕЙ ОН СВЯЗАЛ ВСЮ СВОЮ ЖИЗНЬ

СТАРШИЙ В СЕМЬЕ – ЗНАЧИТ КОРМИЛЕЦ

На Сахалин, на Арковский рудник возле Александровска-Сахалинского, его семья приехала из Курской области в 1936 году. Парнишке было 10 лет. Его отец, Андрей Яковлевич, работал, как и все население Арково, на добыче угля. Мама была домохозяйкой, занималась детьми. Помимо Николая, росли младшие сестры и брат.

В 1941 году всех мужчин забрали на фронт. А другим дали бронь и тоже отправили на фронт – его впоследствии назвали трудовым. В числе имевших бронь и оставшихся поэтому работать в тылу оказался и отец Николая Андреевича. Степаненко-младшего воевать не взяли по возрасту. Но, как и отец, он стал бойцом трудового фронта – стране нужно было много угля. Да и как он мог сидеть дома, будучи старшим среди детей!

Предложили нам прийти обучение профессиям, – вспоминает Николай Андреевич. – Нужно было выбрать, кем ты будешь – машинистом на электростанции, либо машинистом паровоза, который таскает уголь из шахты до порта. Я выбрал паровоз. На нем как раз и отец работал. Но не из-за того, чтобы с ним рядом находиться. Просто на электростанции легко можно было заснуть от однообразного шума. Какая тут работа!

Выучившись, пошел помощником к отцу. Потом стал машинистом. Освоил подросток профессию быстро. Рабочий день его длился 12 часов. Маршрут – 3 км до порта по узкой колее. Паровозы Николай Степаненко водил только

летом, когда была навигация на море. А зимой добывал уголь и занимался ремонтом своего стального коня. И ждал, когда снова можно будет выбраться из подземелья.

Страх перед железной машиной и сомнений – смогу ли управлять – как-то не возникало. Может, по молодости лет. А может, время было такое. Бояться было некогда, наверное. Фронты Великой Отечественной были далеко. Но дыхание войны, как вспоминает сейчас южно-сахалинец, ощущалось в постоянных известиях о японских провокациях на границе между северным и южным Сахалином.

КОГДА ХЛЕБА НЕ ХВАТАЕТ

Юноше в эти лихие годы случалось и быть засыпанным в забое, один раз он даже тонул в барже. Бывало, что просыпал на работу. А когда будили, бежал на смену прямо с постели – узкоколейка была рядом с домом. Случалось, сходили с рельсов вагоны. Их в составе было 7–8 и вмещалось в них от силы 2 тонны угля. Порой и весь состав переворачивался – как, например, на шахте в Агнево, в 70 км от порта.

Поблизости победы мы уловили по тому, что нормы по карточкам стали рости.

Наверное, услышав начальство об этом, могли бы наказать, и сурово. Но про ЧП не узнавал никто. Вагоны поднимали практически вручную, используя домкрат. Да и в том случае, в Арково, паровоз на рельсы подыали сами...

Никаких графиков, светофоров и диспетчеров на



той железной дороге не было и в помине... И проходила она по безлюдным местам среди сопки. Так что простой и проистившие нигде не зафиксировали.

А один раз Николай, еще будучи помощником машиниста, ненадолго ослеп – пламя в паровозной топке было очень ярким, почти как сварка...

Но военное время запомнилось не этим. В память на всю жизнь врезалась нехватка хлеба. Его хотелось больше всего. Хотя еда была – в дополнение к имевшемуся рациону ложили корюшку и высаживали огород. Только ржаная

клякса все равно снислась по ночам.

Выдача хлеба стали ограничивать еще до Великой Отечественной, когда шла финская война, – вспоминает бывший железнодорожник. – В руки стали давать по 1 кг. Как началась война с немцами, ввели карточки на хлеб и выдавать его стали и того меньше. На иждивенцев во время войны хлеба не полагалось. А приближение победы мы уловили по тому, что нормы по карточкам

стали расти. Брат и сестры опять же подросли и пошли на работу, им тоже выдали карточки.

ОТ МАШИНИСТА ДО МАШИНИСТА

12-часовую норму работы не отменили и после Победы. А в 1946 году шахту в Арково закрыли. Работников перебросили в освободившуюся часть Сахалина. Отец и сын Степаненко попали в Томари. Но там таких было много и некуда было поселиться. Так они приехали в Южно-Сахалинск. Николай пошел в железнодорожное депо. Увидев паровоз, ощутил что-то свое, родное. Устроился помощником машиниста – все-таки на юге движение было ожив-



ленным, стояли светофоры. И колея была шире, чем там, на шахте. В роли наставников выступили японцы. Пройдя стажировку, Н. Степаненко собирался уже сдать экзамен на машиниста. И заболел воспалением легких. Время было упущено. После выздоровления с же-

лезной дороги не ушел, стал работать кассиром, носил большие суммы денег без охраны. И без страха.

Потом два года работал бригадиром скорого пассажирского поезда 35/36 «Голубой экспресс». Ходил он тогда от областного центра до Победино – к Ногликам линию еще не проложили... Этот период в своей жизни Николай Андреевич вспоминает с особым удовольствием. Хотя работа с пассажирами была не из легких.

А потом он снова стал машинистом – только на кране в восстановительном поезде, который ликвидировал последствия аварии на железной дороге. В то время паровозы стали заменять тепловозами. Н. Степаненко начал ходить на тепловозные курсы без отрыва от производства – хотелось, как бы сейчас сказали, подтянуться на новый уровень.

Он уже представлял, как сядет за пульт управления локомотивом, в котором не используют уголь и нет топки. Но из восстановительного поезда его не отпустили. Там он проработал до пенсии. Ушел на заслуженный отдых, имея правительственные и ведомственные награды, поощрения от руководства и добрые отзывы коллег.

Николаю Андреевичу очень приятно сознавать, что его по-прежнему не забывают в Совете ветеранов островной магистрали.

И сам он ни разу не пожалел о своем выборе. Трудовой фронт помог найти ему дорогу в жизни.

И еще очень радует пенсионера, что по его пути пошел один из сыновей, а потом и два внука.

Такая вот получилась колея.

Евгений АВЕРИН, averin@skr.su
Фото из домашнего архива Н. Степаненко.

СПОРТ

ТОП-10 СЕЗОНА ЛЕТАЮЩИХ ЛЫЖНИКОВ

НАИБОЛЬШЕЕ количество медалей среди представителей зимних видов спорта завоевали прыгуны с трамплина. Лыжники могут занести себе в актив победы Максима Река и Марины Муратовой на международных юношеских соревнованиях в Японии (и это, пожалуй, все). Горнолыжники тоже не баловали болельщиков (за исключением разве что юной Дарьи Мелзиковской, первенствовавшей на Всероссийских соревнованиях в Сочи, да Влады Буревой, завоевавшей два серебра чемпионата страны). И лишь летающие лыжники регулярно возвращались домой с медалями. Пока, правда, только с серебряными и бронзовыми. Но уверены, что в следующем сезоне будут и золотые. А пока мы предлагаем вашему вниманию десятку самых заметных событий прошедшей зимы с участием наших прыгунов.

1. Две серебряные награды, завоеванные Денисом Веселовым на Кубке России. Счастливыми для сахалинца стали VI и VIII этапы, состоявшиеся в декабре и январе в Уфе. Напомним, что норматив на звание мастера спорта Веселов выполнил еще в 2008 году, выиграв юношеское первенство России в Санкт-Петербурге.

В его послужном списке значится серебро FIS-Cup в Чехии в 2011 году, а также участие в молодежном первенстве мира, где наш земляк в составе сборной России занял 12-е место.

2. Выполнение норматива мастера спорта России Александром Халезовым. Знаменательное событие произошло на этапе Кубка страны в Междуреченске в декабре. К стати, выиграл эти старты воспитанник сахалинского спорта Роман Горностаев (ныне представляющий Санкт-Петербург), которому удалось полеты на 97 и 91 метр.

3. Бронзовая медаль Аркадия Налобина из Углегорска на Всероссийских соревнованиях в Санкт-Петербурге в сентябре. На трамплине К-60 он совершил прыжки на 66 и 58 метров. Это позволило ему выполнить

норматив кандидата в мастера спорта. В командном зачете сборная Сахалинской области заняла пятое место.

4. Третье место сборной Сахалинской области (Аркадий Налобин, Артем Комаров, Владислав Пшенский, Вячеслав Павелкин) на первенстве России среди УОР и СДЮСШОР в Уфе в марте. В столице Республики Башкортостан составили юноши 1998–1999 г.р. на трамплине К-40. В личном зачете отметился Аркадий Налобина, завоевавшего еще одну бронзовую медаль.

5. Второе место сборной Сахалинской области в командном зачете на первенстве России среди юношей 1995–1996 г.р. в Перми в феврале. Бронзовые медали были удостоены Никита Денисов, Артем Комаров, Аркадий Налобин, Владислав Пшенский.

6. Пятое место сборной Сахалинской области (Денис Веселов, Александр Халезов, Владимир Соколов и Дмитрий Сивоконь) в финале II зимней Спартакиады молодежи России в Уфе в феврале.

7. Шестое место Дениса Веселова по итогам Кубка России 2011/12 года. Так близко к тройке призеров на данных соревнованиях сахалинцы еще не приближались.

8. Десятое место, занятое Александром Халезовым на первенстве России среди молодежи до 21 года. Данные соревнования прошли в марте в городе Чайковский Пермского края. На трамплине К-95 сахалинцу удалось прыжки на 93 и 89 метров.

9. Открытие 70-метрового трамплина в Южно-Сахалинске. К этому событию был приурочено проведение Кубка губернатора Сахалинской области. В старшей возрастной группе (1992–1993 г.р.) первенствовал Денис Веселов. Ему удалось прыжки на 80 и 76 метров. Первый из них вошел в историю как рекорд нового трамплина.

10. Участие в областных соревнованиях девушек. Первые победы в своей спортивной карьере одержали Полина Ким, Анастасия Машкова и Марина Кожевникова.
Борис ХРАМОВ.

ЭКОЛОГИЯ



САХАЛИНЦАМ ДОСТАВЛЯЕТ РАДОСТЬ ОБЩЕНИЕ С МОРСКИМИ МЛЕКОПИТАЮЩИМИ

НАЧАЛСЯ долгожданный для многих сезон экскурсий к морским львам. В минувшие выходные клуб «Бумеранг» провел традиционную экскурсию под названием «Знакомство с сивучами», в которой приняли участие более 70 жителей Сахалина.

На протяжении восьми лет члены и волонтеры клуба, расположенного в Южно-Сахалинске, выезжают к брекватеру города Невельска для проведения лодочных экскурсий вблизи лежбища сивучей и животных расстояния. Экскурсанты имеют возможность увидеть сивучей в естественной среде обитания и понаблюдать за их повадками, узнать о био-

ДРУЖЕСКОЕ ЛАСТОПОЖАТИЕ

логии этих морских млекопитающих и особенностях их лежбищ в нашей области.

Город Невельск – один из немногих, где сивучи проводят лежбищный период. А в этом году морские львы еще и порадовали необычайно массовым подходом.

На протяжении пяти лет после невольского землетрясения сезонное население брекватера не превышало нескольких десятков ластоногих. На этот раз, по нашим подсчетам, здесь находится около тысячи животных. В нынешнем году эти грациозные гиганты заняли более половины волнолома, а в воде плавают крупными группами.

При подходе лодки сивучи вели себя так, будто вновь увидели старых друзей, прощались лодку, дельфинировали и высывали свои любопытные мордочки на поверхность.

Наверное, предыдущий опыт общения с экскурсантами убедил их – люди в лодке не причинят им вреда. Тем более что с людьми прибыл некто, очень похожий на них самих. Один из организаторов экскурсии, одетый в костюм сивуча, на протяжении всей экскурсии грациозно вышагивал по берегу, протягивая ласт для дружеского пожатия всем сходящим из лодки на берег и призывая сохранить своих исчезающих собратьев.

НАПОМНИМ, что сивучи более 20 лет находятся под угрозой исчезновения. Усилится или снизится эта угроза – во многом зависит от нас.

Участники нынешней экскурсии заметили, что наконец-то сплелись острые штыри, представлявшие угрозу для жизни сивучей. Они выражают за это свою благодарность администрации Невельского муни-

ципального округа, а полицией Невельска – за их оперативность и терпение в работе с нерадивыми гражданами, выходящими на волнолом. Доступность брекватера с берега и возможность прохода на него создают угрозу для сивучей. Это место словно манит людей, которые пугают и стоняют животных с лежбища. К тому же есть вероятность, что напуганные сивучи, спеша покинуть насильное место, задавят своих детенышей.

Клуб «Бумеранг» готов помочь всем желающим в безопасном общении с этими животными и приглашает принять участие в образовательной экскурсии «Знакомство с сивучами». Записаться и узнать о ней подробнее можно по телефону 28-79-70.

Все образовательные экскурсии на протяжении многих лет проходят по заказу и при поддержке Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области, ежегодно поддержку предоставляет Государственная инспекция по маломерным судам (ГИМС) Невельска. Благодарим за поддержку в проведении экскурсий в этом году компанию «Сахалинские нефтегазовые технологии» и сеть зоомагазинов «Панда».

Пресс-служба клуба «Бумеранг».



КУЛЬТУРНОЕ ПРОСТРАНСТВО

СРОЧНО НАЙТИ СВОЕ ЛИЦО

ОРГАНИЗАТОРЫ ОТКРЫТОГО ФЕСТИВАЛЯ РОССИЙСКОГО КИНО «САХАЛИНСКИЙ ЭКРАН» ХОТЯТ СДЕЛАТЬ ЕГО ОСОБЕННЫМ

ПО СЛОВАМ директора Сахалинского кинодосугового объединения, они готовы выслушать любые, даже самые бредовые, идеи, но окончательный выбор все же сделают сами.

Напомним, что первый открытый кинофестиваль «Сахалинский экран» состоялся в Южно-Сахалинске в августе прошлого года. Примерно в этот же период 2012 года предполагается провести в областном центре второй аналогичный кинофорум. Каким он будет? Первые предложения по организации фестиваля высказали участники встречи, состоявшейся в малом зале кинотеатра «Октябрь», – представители учреждений культуры и образования области, регионального министерства культуры, средств массовой информации.

Идеи, позитивные оценки и критические замечания собравшихся не улетели в никуда, а тут же фиксировались на специально установленных для этой цели стендах. Чтобы подогреть фантазию участников обсуждения, его ведущие напомнили об уже существующем удачном опыте, нарабатанном в различных точках мира.

Значительно повысить интерес к московскому кинофестивалю помогла акция «Зверолов». Помимо кинозвезд-людей, на форум приглашали животных, которые когда-либо засветились на большом экране. У зрителей была возможность их потрогать, сфотографироваться с ними. Но самое главное, можно было на своих фото и видеопробы своих талантливых питомцев

на Мосфильм в надежде, что когда-нибудь их пригласят для съемок фильма.

Когда в Санкт-Петербурге университет кино и телевидения проводит свой фестиваль, акцент был сделан на аббревиатуру КиТ и принимались любые фильмы, в которых были съемки китов. Особенность финского фестиваля под названием «Полярная ночь» в том, что фильмы на нем показываются 24 часа в сутки. А в Тольятти кинофорумы теперь будут проводиться на воде – там построили плавучий кинотеатр.

Фишкой островного фестиваля вполне может стать связь его тематики с водной стихией – морем, прибрежными городами, рыбаками.

К слову, фишкой островного фестиваля вполне может стать связь его тематики с водной стихией – морем, прибрежными городами, рыбаками. Да и кинозвезд к нам можно привлечь морской кухней, рыбалкой, перспективной подводных видеосъемок и красотами побережья.

Одна из предложенных идей – провести накануне фестиваля российского кино конкурс среди островных и дальневосточных непрофессионалов, чтобы награждение победителей пришлось на открытие кинофорума более высокого уровня. А возможно и проведение мастер-класса с «разбором полетов». Присутствие светил российского

кинематографа наверняка внесет в творческое состязание любителей особую ноту.

Некоторые удачные идеи предыдущего островного кинофестиваля предполагается развивать. В частности, более тщательно проработать сценарий шестидневного кинофестиваля по пафосной дорожке, а также встреч актеров и режиссеров с детской и взрослой аудиториями.

Во время обсуждения отмечено, что на первом фестивале нам повезло с программой – в ней не было провальных лент. Хорошо, если так будет и дальше. Ограничиться рамками узкой темы, судя по высказываниям участников форума, никому не хочется. Но, возможно, стоит при отборе фильмов отказываться от тех, что сняты в столицах.

КОПИЛКУ интересных задумок пополняют предложения о ведении своеобразного видеодневника фестиваля (создание видеороликов), а также о прямой трансляции форума по областному телевидению. Под занавес встречи прозвучало даже: «А давайте пригласим Гордона, ну хотя бы на один день». И то верно: придет или нет – наше дело пригласить. Имя ведущего «Закрытого показа» на первом канале Александра Гордона пополнило список идей.

Задача организаторов – выбрать из них самые удачные и направить в Москву, художественному руководителю фестивалю российского кино на Сахалине – народному артисту России, кинорежиссеру Алле Суриковой. Евгения ШЕРШЕВСКАЯ, vedomosti@skr.su



ОФИЦИАЛЬНО

ме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
17. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗН = k_n * Зоп, \text{ где:}$$

k_n — коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Зауп + Зохи + Аохн}{\sum Зоп}, \text{ где:}$$

Зауп — фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохи — фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

Аохн — прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп — фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги (работы);
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану, противопожарную безопасность, текущий ремонт и прочие виды затрат, относящихся к процессу оказания услуги (работы).

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

18. Расчет размера платы проводится по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации / (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	x	x	x	x	

Приложение № 4 к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии Сахалинской области, оказываемых сверх установленного государственного задания, утвержденному приказом агентства ветеринарии Сахалинской области от 24 апреля 2012 г. № 7-пр

Расчет накладных затрат

(наименование услуги, работы)	
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала
5	Коэффициент накладных затрат (5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)
6	Затраты на основной персонал, участвующий в оказании услуги (работы)
7	Итого: накладные затраты (7) = (5) x (6)

Приложение № 5 к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии Сахалинской области, оказываемых сверх установленного государственного задания, утвержденному приказом агентства ветеринарии Сахалинской области от 24 апреля 2012 г. № 7-пр

Расчет размера платы на оказание услуги (работы)

(наименование услуги, работы)		
№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)	
4	Накладные затраты, относимые на услугу (работу)	
5	Итого затрат	
6	Размер платы за услугу (работу)	

УТВЕРЖДЕН приказом агентства ветеринарии Сахалинской области от 24 апреля 2012 г. № 7-пр

ПОРЯДОК составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии Сахалинской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее — План) государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии Сахалинской области (далее — учреждение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В Плате указываются:
— цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;
— виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
— перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставленные которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
— показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением исходя из:
— представлений агентством ветеринарии Сахалинской области (далее — агентство) информации о планируемых объемах расходных обязательств;

— субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее — государственное задание);
— бюджетных инвестиций;

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:
— субсидий на выполнение государственного задания;
— бюджетных инвестиций;
— поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем пункта 6 формируются учреждением на основании информации, представленной агентством на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

8. Поступления, указанные в абзаце четвертом пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным государственным заданием и планируемой стоимостью их реализации.

9. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

10. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плате с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» — с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

11. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями государственных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным агентством.

12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, утвержденным агентством.

III. Порядок утверждения Плана

12. После утверждения в установленном порядке Закона об областном бюджете Сахалинской области на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение в агентство.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на его выполнение.

13. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержание изменений в Плате данные, — начальником учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

14. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

15. Внесение изменений в План, не связанных с принятием Закона об областном бюджете Сахалинской области на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

16. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем агентства ветеринарии Сахалинской области или уполномоченным им лицом.

Приложение к Порядку составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии Сахалинской области, утвержденному приказом агентства ветеринарии Сахалинской области от 24 апреля 2012 г. № 7-пр

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)
(подпись) (расшифровка подписи)
«...» 20... г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20... год

«...» 20... г. КОДЫ

Форма по КФД _____

наименование государственного бюджетного учреждения _____ Дата _____

ИНН / КПП _____ по ОКПО _____

Единица измерения: руб.

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____ по ОКЕИ 383

адрес фактического местонахождения государственного бюджетного учреждения _____

I. Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения

1. Цели деятельности государственного бюджетного учреждения;
- 1.2. Виды деятельности государственного бюджетного учреждения;
- 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе;

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма на начало планового периода
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным бюджетным ветеринарным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным ветеринарным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным ветеринарным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	

Наименование показателя	Сумма на начало планового периода
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета всего:	
в том числе по выданным авансам на:	
2.2.1. услуги связи	
2.2.2. транспортные услуги	
2.2.3. коммунальные услуги	
2.2.4. услуги по содержанию имущества	
2.2.5. прочие услуги	
2.2.6. приобретение основных средств	
2.2.7. приобретение нематериальных активов	
2.2.8. приобретение произведенных активов	
2.2.9. приобретение материальных запасов	
2.2.10. прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе по выданным авансам на:	
2.3.1. услуги связи	
2.3.2. транспортные услуги	
2.3.3. коммунальные услуги	
2.3.4. услуги по содержанию имущества	
2.3.5. на прочие услуги	
2.3.6. приобретение основных средств	
2.3.7. приобретение нематериальных активов	
2.3.8. приобретение произведенных активов	
2.3.9. приобретение материальных запасов	
2.3.10. прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению произведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению произведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операций сектора государственного управления	Операции по лицевым счетам, открытым в органах исполнения областного бюджета		
		20... год	20... год	20... год
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X			
Поступления, всего:	X			

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание услуги (работы) (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	x	x	x	

Приложение № 2 к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии Сахалинской области, оказываемых сверх установленного государственного задания, утвержденному приказом агентства ветеринарии Сахалинской области от 24 апреля 2012 г. № 7-пр

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование услуги, работы)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу, руб.	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	x	x	x	

Приложение № 3 к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии Сахалинской области, оказываемых сверх установленного государственного задания, утвержденному приказом агентства ветеринарии Сахалинской области от 24 апреля 2012 г. № 7-пр

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования (наименование услуги, работы)

ОФИЦИАЛЬНО

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Операции по лицевым счетам, открытым в органах исполнения областного бюджета		
		20 год	20 год	20 год
в том числе:				
Субсидии на выполнение государственного задания	X			
Субсидии на иные цели:	X			
— Капитальный ремонт областных учреждений	X			
— Приобретение основных средств стоимостью свыше 500 тысяч рублей	X			
— Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров	X			
— Социальное обеспечение населения	X			
Бюджетные инвестиции	X			
Поступления от приносящей доход деятельности	X			
в том числе:	X			
Поступления от реализации ценных бумаг	X			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			
Выплаты, всего:	900			
в том числе:				
Субсидии на выполнение государственного задания				
<i>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего</i>	<i>210</i>			
из них:				
Зарботная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
<i>Оплата работ, услуг, всего</i>	<i>220</i>			
из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
из них:				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			
Социальное обеспечение, всего	260			
из них:				
Пособия по социальной помощи населению	262			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263			
<i>Прочие расходы</i>	<i>290</i>			
<i>Поступление нефинансовых активов, всего</i>	<i>300</i>			
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости производственных активов	330			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Поступление финансовых активов, всего	500			
из них:				
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530			
Субсидии на иные цели:				
— Капитальный ремонт областных учреждений	225			
— Приобретение основных средств, стоимостью свыше 500 тысяч рублей	310			
— Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров, из них:				
Прочие выплаты	212			
Транспортные услуги	222			
Прочие работы, услуги	226			

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Операции по лицевым счетам, открытым в органах исполнения областного бюджета		
		20 год	20 год	20 год
— Социальное обеспечение населения	212			
Выплаты по приносящей доход деятельности, из них:				
<i>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего</i>	<i>210</i>			
из них:				
Зарботная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
<i>Оплата работ, услуг, всего</i>	<i>220</i>			
из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
из них:				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			
Социальное обеспечение, всего	260			
из них:				
Пособия по социальной помощи населению	262			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263			
<i>Прочие расходы</i>	<i>290</i>			
<i>Поступление нефинансовых активов, всего</i>	<i>300</i>			
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости производственных активов	330			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
<i>Справочно:</i>				
Объем публичных обязательств, всего	X			

Начальник государственного бюджетного учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного бюджетного учреждения _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель тел. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » 20 _____ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства ветеринарии
Сахалинской области
от 24 апреля 2012 г. № 7-пр

**ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах
деятельности государственных бюджетных учреждений,
подведомственных агентству ветеринарии
Сахалинской области, и об использовании
закрепленного за ними имущества**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности (далее — Отчет) государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии Сахалинской области (далее — учреждение) и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

II. Порядок составления Отчета

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

4. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются: исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами; перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ); перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы); количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае измене-

ния количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.); средняя заработная плата сотрудников учреждения.

5. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);
общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово — хозяйственной деятельности учреждения (далее — План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;
суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);
цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);
общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);
количество обособленных жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;
суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

6. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Государственными бюджетными учреждениями дополнительно указываются:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;
общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

III. Порядок утверждения Отчета

7. Отчет учреждений утверждается начальником учреждения и представляется в агентство ветеринарии Сахалинской области (далее — агентство) на согласование, в порядке и в сроки, установленные агентством.

Агентство рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

8. Утвержденный и согласованный Отчет размещается в установленном порядке на официальных сайтах агентства и Правительства Сахалинской области в сети Интернет.

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственных бюджетных
учреждений, подведомственных агентству ветеринарии
Сахалинской области, и об использовании закрепленного
за ним имущества, утвержденному приказом агентства
ветеринарии Сахалинской области
от 24 апреля 2012 г. № 7-пр

СОГЛАСОВАНО
Руководитель агентства
ветеринарии Сахалинской
области
« _____ » _____ 20 _____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ГБУ «Станция
по борьбе с болезнями
животных № _____»
« _____ » _____ 20 _____ г.

**Отчет о результатах деятельности государственных
бюджетных учреждений, подведомственных агентству
ветеринарии Сахалинской области, и об использовании
закрепленного за ними имущества**

**1. Сведения о деятельности государственного
бюджетного учреждения «Станция по борьбе
с болезнями животных № _____».**

**1.1. Вид деятельности государственного бюджетного
учреждения (подразделения):** ветеринарная деятельность.

1.2. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

- 1) клинические, диагностические, лечебно-профилактические, ветеринарно-санитарные, терапевтические, хирургические, акушерско-гинекологические, противозооотические, санитарно-гигиенические мероприятия, иммунизация (активная, пассивная), дезинфекция, дезинсекция, дератизация, дегельминтизация;
- 2) проведение лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясопродуктов, рыб, икры, продукции растительного происхождения непромывленного изготовления;
- 3) осуществление отбора проб и проведение исследований, других ветеринарных мероприятий, связанных с карантинированием животных (при продаже, покупке), с участием их в выставках и соревнованиях, продажей на экспорт и другими коммерческими целями;
- 4) определение стельности и беременности всех видов животных и других мероприятий, связанных с размножением животных, птиц, рыб, пчел и их транспортировкой;
- 5) оформление и выдача ветеринарных документов (ветеринарных свидетельств, справок, паспортов, ветеринарных удостоверений и др.);
- 6) отбор проб продукции, материалов, вскрытие трупов, установление причин гибели животных;
- 7) проведение консультаций (рекомендации, советы) по вопросам диагностики, лечения, профилактики болезней всех видов животных и технологий их содержания;
- 8) электронное чипирование животных;
- 9) электронная идентификация животных;
- 10) реализация препаратов ветеринарного назначения;

11) обследование подконтрольных объектов;
12) кремация, эвтаназия и другие ветеринарные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании:

- 1) Свидетельство о государственной регистрации № _____ от _____, срок действия _____
- 2) Решение учредителя о создании учреждения № _____ от _____, срок действия _____

1.4. Штатная численность

Штатная численность на 01.01.20 _____ года _____ ед., в том числе:

Руководство _____ ед.
Специалисты _____ ед.
Остальной персонал _____ ед.
Штатная численность на 31.12.20 _____ года _____ ед., в том числе:

Руководство _____ ед.
Специалисты _____ ед.
Остальной персонал _____ ед.
Средняя заработная плата сотрудников учреждения _____ руб., в том числе:

Руководство _____ ед.
Специалисты _____ ед.
Остальной персонал _____ ед.

2. Результат деятельности

2.1. Основные показатели

	Наименование показателя	Значение показателя
2.1	изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года, %	
2.2	общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, тыс.руб.	
2.3	изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности учреждения по выделенным субсидиям, %	
2.4	изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности учреждения по предпринимательской деятельности, %	
2.5	изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности учреждения по выделенным субсидиям, %	
2.5	изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности учреждения по предпринимательской деятельности, %	
2.6	сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнение работ), тыс.руб.	
2.7	цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода), %	
2.8	количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	

2.2 Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Операции по лицевым счетам, открытым в органах исполнения областного бюджета		
		20 год план, руб.	20 год факт, руб.	% выполнения
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X			
Поступления, всего:	X			
в том числе:	X			
Субсидии на выполнение государственного задания	X			
Субсидии на иные цели:	X			
— Капитальный ремонт областных учреждений	X			
— Приобретение основных средств стоимостью свыше 500 тысяч рублей	X			
— Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров	X			
— Социальное обеспечение населения	X			
Бюджетные инвестиции	X			
Поступления от приносящей доход деятельности	X			
в том числе:	X			
Поступления от реализации ценных бумаг	X			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			
Выплаты, всего:	900			
в том числе:				
Субсидии на выполнение государственного задания				
<i>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего</i>	<i>210</i>			
из них:				
Зарботная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
<i>Оплата работ, услуг, всего</i>	<i>220</i>			

ОФИЦИАЛЬНО

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Операции по лицевым счетам, открытым в органах исполнения областного бюджета		
		20 год план, руб.	20 год факт, руб.	% выполнения
из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
из них:				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			
Социальное обеспечение, всего	260			
из них:				
Пособия по социальной помощи населению	262			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости производственных активов	330			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Справочно:				
Объем публичных обязательств, всего	X			

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Операции по лицевым счетам, открытым в органах исполнения областного бюджета		
		20 год план, руб.	20 год факт, руб.	% выполнения
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
из них:				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			
Социальное обеспечение, всего	260			
из них:				
Пособия по социальной помощи населению	262			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости производственных активов	330			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Справочно:				
Объем публичных обязательств, всего	X			

3. Использование имущества, закрепленного за учреждением

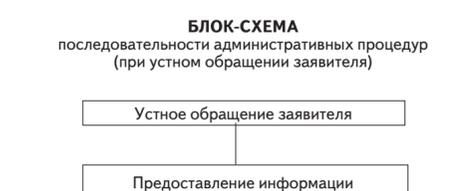
Наименование показателя	Значение показателя на начало отчетного периода, руб.	Значение показателя на конец отчетного периода, руб.
3.1 общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.2 остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.3 общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.4 остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.5 общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.6 остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.7 общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.8 остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.9 общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.10 остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.11 общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.12 остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.13 общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		

Наименование показателя	Значение показателя на начало отчетного периода, руб.	Значение показателя на конец отчетного периода, руб.
3.14 общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.15 общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.16 количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.17 объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления		
3.18 общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели		
3.19 остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
3.20 общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
3.21 остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
3.22 общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.23 остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		

ответственный исполнитель телефон, подпись

ПРИКАЗ АГЕНТСТВА ГАЗИФИКАЦИИ И РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
 от 23 апреля 2012 г. № 5-нп г. Южно-Сахалинск
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АГЕНТСТВА ГАЗИФИКАЦИИ И РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ ВИДА ТОПЛИВА ДЛЯ ПРЕДПРИЯТИЙ И ТОПЛИВОПОТРЕБЛЯЮЩИХ УСТАНОВКИ, ИСПОЛЬЗУЮЩИХ ПРИРОДНЫЙ ГАЗ»
 (Окончание. Начало в № 73.)

Письменная жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.
 Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение, при этом заявителю направляется письменное уведомление с использованием почтовой или принятым решением и действиях, осуществляемых в соответствии с принятым решением, в течение пяти рабочих дней после принятия решения, но не позднее 30 дней со дня поступления и регистрации жалобы.
 Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется письменное уведомление с использованием почтовой о результате рассмотрения жалобы с указанием причин признания ее необоснованной, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, но не позднее 30 дней со дня поступления и регистрации жалобы.
 Ответ на жалобу подписывается министром образования Сахалинской области (первым заместителем или заместителем министра) и направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе.
5.2. Судебное обжалование
 Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления государственной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



УКАЗ Губернатора Сахалинской области
 от 19 апреля 2012 г. № 14 г. Южно-Сахалинск
Об утверждении Административного регламента министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача выписок из государственного охотхозяйственного реестра»
 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» **постановляю:**
 1. Утвердить Административный регламент министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача выписок из государственного охотхозяйственного реестра».
 2. Опубликовать данный указ в газете «Губернские ведомости».

А. В. ХОРОШАВИН,
 Губернатор Сахалинской области.
 УТВЕРЖДЕН
 указом Губернатора
 Сахалинской области
 от 19 апреля 2012 г. № 14

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача выписок из государственного охотхозяйственного реестра»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента
 Административный регламент министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача выписок из государственного охотхозяйственного реестра» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при ее предоставлении.
 Положения Административного регламента распространяются на все взаимоотношения, связанные с выдачей выписок из государственного охотхозяйственного реестра, и не распространяются на взаимоотношения граждан и министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее – Министерство) в процессе предоставления Министерством иных государственных услуг.

1.2. Круг заявителей
 Заявителями являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, либо их представители, уполномоченные в установленном законом порядке, и юридические лица (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги
 1.3.1. Местонахождение Министерства: 693020, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 107.
 График работы: понедельник – четверг: с 09.00 до 18.15, пятница: с 09.00 до 17.00, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00.
 Телефоны для справок (консультаций): 8(4242) 498-067, факс 8(4242) 499-721.
 Местонахождение управления охоты и использования объектов животного мира (далее – Управление) и отдела разрешительной деятельности в сфере охоты и государственного охотничьего реестра Управления Министерства (далее – Отдел): 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 16, офис 103.
 График работы: понедельник – четверг: с 09.00 до 18.15, пятница: с 09.00 до 17.00, перерыв на обед – с 13.00 до 14.00.
 Телефоны для справок (консультаций): 8(4242) 510-301, факс 8(4242) 499-095.
 Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет: <http://www.les.admsakhalin.ru>.
 Адрес электронной почты Министерства: e-mail: dp_lesp@adm.sakhalin.ru.
 Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области: <http://rgu.admsakhalin.ru>.
 Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).
 Информация о Министерстве размещена на информационном Интернет-портале органов государственной власти Сахалинской области (www.adm.sakhalin.ru).

1.3.2. Информация по вопросам предоставления государственной услуги сообщается заявителю лично, по телефону, по почте, посредством размещения на информационном стенде, расположенном в Министерстве, посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (по электронной почте, по факсу, через сеть Интернет), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.
 1.3.2.1. Информирование проводится в форме:
 – устного информирования;
 – письменного информирования.
 1.3.2.2. Устное информирование осуществляется специалистами Министерства при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.
 Специалисты Министерства, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.
 Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.
 1.3.2.3. При ответах на телефонные звонки специалисты Министерства подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратились заявители, фамилии, имени, отчества и должности специалиста Министерства, принявшего телефонный звонок.
 При устном обращении заявителей (по телефону) специалисты Министерства дают ответы самостоятельно. Если специалист Министерства, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист может предложить заявителю обратиться письменно.
 1.3.2.4. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу).
 Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста Министерства.
 Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.
 Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по адресу, указанному в обращении.
 Информацию о ходе предоставления указанной государственной услуги можно получить по телефону или через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.
 1.3.2.5. Официальный сайт Министерства содержит следующую информацию:
 – о местах нахождения и графике работы Министерства и структурных подразделений Министерства;
 – о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, их формы, способ получения, в том числе в электронной форме;
 – о справочных телефонах Министерства и структурных подразделений Министерства;

ОФИЦИАЛЬНО

— об адресе электронной почты Министерства в сети Интернет;
— о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.
3.3.2.6. Информационный стенд Министерства содержит следующую информацию:
— о местах нахождения и графике работы Министерства и структурных подразделений Министерства;
— о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, их формы, способ получения, в том числе в электронном виде;
— о справочных телефонах Министерства в сети Интернет и адресе его электронной почты;
— о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.
— текст настоящего Административного регламента с приложениями;
— перечень документов, необходимых при обращении для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача выписок из государственного охотхозяйственного реестра (далее — государственная услуга).

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

Уполномоченным органом по предоставлению государственной услуги является Министерство.
Структурным подразделением Министерства, непосредственно предоставляющим государственную услугу, является Управление.
Ответственным за своевременность и полноту предоставления государственной услуги является Отдел.
Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:
— документированная информация в виде выписки из государственного охотхозяйственного реестра (далее — Реестр), направленная (представленная) заинтересованному лицу по его заявлению о предоставлении документированной информации из Реестра;
— получение мотивированного письменного отказа в выдаче выписки из Реестра.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 30 дней с момента поступления запроса в Управление.
2.4.2. Сроки выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:
— выдача выписки из Реестра осуществляется в течение 30 дней после регистрации запроса в журнале учета запросов о предоставлении документированной информации и выданных выписки из Реестра;
— направление мотивированного отказа в предоставлении запрашиваемой информации осуществляется в течение 30 дней после регистрации запроса в журнале учета запросов о предоставлении документированной информации и выданных выписок из Реестра.
2.4.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен законодательством.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
— Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.93);
— Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 28.07.2010, № 137);
— Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29.07.2006, № 165);
— Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95);
— постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);
— приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 06.09.2010 № 345 «Об утверждении Положения о составе и порядке ведения государственного охотхозяйственного реестра, порядке сбора и хранения содержащейся в нем документированной информации и предоставления ее заинтересованным лицам» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 24.01.2011, № 4);
— постановлением Правительства Сахалинской области от 04.10.2010 № 474 «Об утверждении Положения о министерстве лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области» («Губернские ведомости», 26.10.2010, № 195 (3642)).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Для получения выписки из Реестра заявитель направляет заявление (свободная форма) в Министерство.
Основанием для предоставления государственной услуги является заявление, направленное:
— в письменном виде по почте;
— в письменном виде по факсу;
— электронной почтой;
— на официальный сайт;
— через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;
— лично.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении других органов

2.7.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и находящиеся в распоряжении других государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.
2.7.2. В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставле-

ния государственных и муниципальных услуг» Министерство вправе требовать от заявителя:
— представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
— представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не установлено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
— в случае, если запрашиваемая информация не относится к общедоступной информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
— отсутствие запрашиваемой информации в Реестре.
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга по выдаче выписки из государственного охотхозяйственного реестра является бесплатной.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 20 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет не более одного дня с момента его поступления в Управление.
Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, вносит в Книгу учета входящих документов запись о приеме заявления, ставит на документ штамп с присвоенным входящим номером и датой регистрации, а также регистрирует его в информационной системе РСЭДД.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Министерства.
Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.
2.15.2. Места ожидания и заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями, а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.
Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.
2.15.3. Здания, в котором расположено Министерство, а также структурные подразделения Министерства, должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителей, информационной табличкой (вывеской) с их наименованием и адресом нахождения.
2.15.4. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками) для заполнения документов, а также бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.
2.15.5. Прием заявителей осуществляется в кабинете, который оборудуются информационными табличками с указанием:
— номера кабинета;
— фамилии, имени и отчества специалиста Министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги.
Рабочие места специалистов Управления, предоставляющих государственную услугу, оборудуются столами, стульями, компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме предоставлять услугу.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.16.1. Показатели качества предоставления государственной услуги:
— доля заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги;
— количество жалоб на качество предоставления услуги от общего числа заявителей;
— соблюдение сроков предоставления государственной услуги.
2.16.2. Показатели доступности предоставления государственной услуги:
— доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги;
— доля случаев сданных заявителем документов с первого обращения в структурные подразделения Министерства.
2.16.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства не более двух — при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя одну административную процедуру по выдаче выписки из государственного охотхозяйственного реестра.
Административная процедура по выдаче выписки из государственного охотхозяйственного реестра включает в себя следующие административные действия:
— прием и регистрация заявления;
— рассмотрение заявлений, выдача или отказ в выдаче выписки из Реестра.
При предоставлении государственной услуги документы в иные органы и организации представлять не требуется.
При предоставлении государственной услуги в электронной форме Министерством обеспечивается:
— представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
— возможность для заявителей направлять заявление в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (при наличии технической возможности), а также на электронную почту.
При подаче заявления в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (при наличии технической возможности) заявителю предоставляется информация о ходе его рассмотрения.
Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.
Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления на выдачу выписки из государственного охотхозяйственного реестра.
3.2. Прием и регистрация заявлений.
3.2.1. Заявление от физического или юридического лица на имя министра лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее — министр) может быть представлено заявителем в Управление, через доверенное лицо или направлено в виде почтового отправления, электронной почтой либо на Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (при наличии технической возможности и электронной подписи).
3.2.2. Прием и регистрация заявления производится специалистом Министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, в день поступления обращения.
Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, вносит в Книгу учета входящих документов запись о приеме заявления, ставит на документ штамп с присвоенным входящим номером и датой регистрации.
3.2.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, не позднее рабочего дня, следующего за регистрацией, направляет зарегистрированное заявление и прилагаемые документы, заявления непосредственно министру в тот же день.
3.2.4. Министром в течение рабочего дня со дня получения заявления рассматривается заявление и направляет его на исполнение.
3.3. Рассмотрение заявлений, выдача или отказ в выдаче выписки из Реестра.
3.3.1. Рассмотрение заявления о предоставлении документированной информации из Реестра осуществляется специалистом Отдела, ответственным за предоставление государственной услуги, который:
— осуществляет проверку категории запрашиваемой информации (является ли запрашиваемая информация общедоступной);
— подготавливает выписку из Реестра и сопроводительное письмо к выписке (либо уведомление об отказе в предоставлении запрашиваемой информации).
Рассмотрение заявлений, выдача или отказ в выдаче выписки из Реестра осуществляется в течение одного дня.
3.3.2. Выписка из Реестра формируется в объеме, соответствующем запросу заинтересованного лица, с проставлением даты совершения выписки. Сопроводительное письмо к выписке подготавливается на официальном бланке Министерства и заверяется подписью министра.
По мере исполнения административного действия специалист Отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, вносит необходимые данные в журнал учета запросов о предоставлении документированной информации и выданных выписок из Реестра, в котором отражаются следующие сведения:
— порядковый номер заявления;
— дата регистрации заявления;
— фамилия, имя, отчество (наименование юридического лица) заявителя;
— реквизиты заявления;
— дата отправления выписки заявителю или получения выписки заявителем лично;
— отметка о завершении оказания государственной услуги или об отказе в оказании государственной услуги;
— фамилия, имя, отчество специалиста Отдела, вносившего данные в журнал.
В случае отказа в предоставлении запрашиваемой информации специалистом Отдела, ответственным за предоставление государственной услуги, подготавливается уведомление об отказе в предоставлении запрашиваемой информации. Уведомление об отказе должно содержать указания на причины, делающие невозможными подготовку выписки из Реестра. Уведомление об отказе подготавливается на официальном бланке.
3.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие оснований для выдачи выписки из Реестра, а также отсутствие оснований для отказа.
3.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является соответствующая отметка в журнале учета запросов о предоставлении документированной информации и выданных выписок из Реестра.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется министром или лицом, его замещающим, путем проведения проверок соблюдения начальником Отдела, специалистами, отвечающими за предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Сахалинской области.
Периодичность осуществления текущего контроля — постоянно.
4.2. Непосредственный контроль за соблюдением специалистами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником соответствующего Отдела.
4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.
4.3.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов) Министерства.
4.3.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.
Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства, но не чаще одного раза в два года. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.
4.3.3. Для проведения проверки полноты и качества проведения государственной услуги министром в течение 3 дней формируется комиссия, в состав которой включаются не менее 3 специалистов Министерства. В работе комиссии вправе принимать участие граждане, представители объединений и органи-

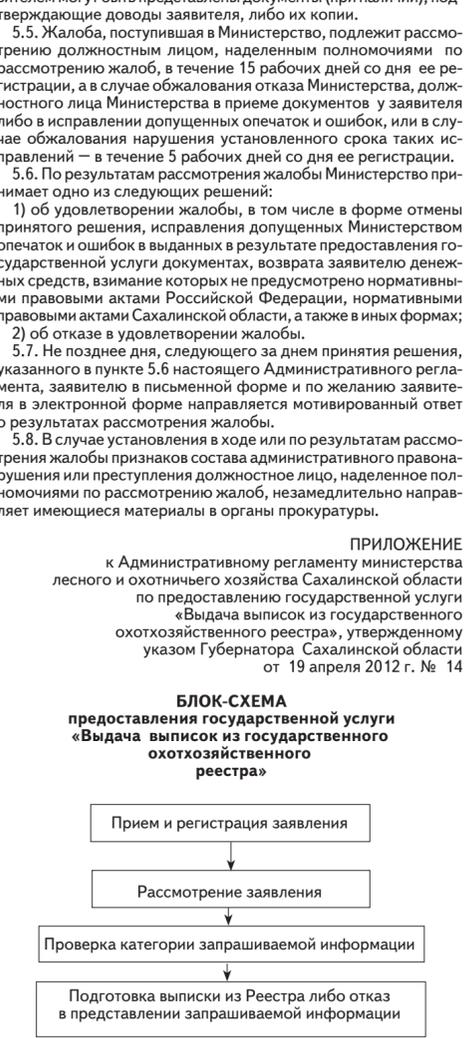
заций. Проверка предоставления государственной услуги проводится в течение 3 дней.
4.3.4. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.
4.3.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Акт подписывается всеми членами комиссии.
4.4. В случае выявления нарушений прав заявителей привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется согласно законодательству Российской Федерации.
4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения государственного гражданского служащего Министерства в досудебном (внесудебном) порядке.
Действия (бездействие) специалистов Министерства, уполномоченных лиц, а также решения, принятые (осуществляемые) в ходе выполнения настоящего Административного регламента, обжалуются во внесудебном порядке путем обращения к министру.
Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, для предоставления государственной услуги;
4) отказ в приеме документов у заявителя, представлении которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, для предоставления государственной услуги;
5) отказ в предоставлении государственной услуги, если его основания не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области;
6) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области;
7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.
5.3.1. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.
Жалобы на решения, принятые министром, подаются в Правительство Сахалинской области.
5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
5.4. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
5.5. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
5.6. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:
1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителем денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также в иных формах;
2) об отказе в удовлетворении жалобы.
5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача выписки из государственного охотхозяйственного реестра», утвержденному указом Губернатора Сахалинской области от 19 апреля 2012 г. № 14

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги «Выдача выписки из государственного охотхозяйственного реестра»



ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17 апреля 2012 г. № 179 г. Южно-Сахалинск
О мерах по привлечению инвестиций в строительство и модернизацию недвижимых объектов государственной собственности Сахалинской области

В целях реализации долгосрочной целевой программы Сахалинской области «Развитие инвестиционного потенциала Сахалинской области на 2011 — 2018 годы» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о принятии решений о заключении сделок по привлечению инвестиций в отношении находящихся в государственной собственности Сахалинской области объектов недвижимого имущества, по завершении строительства которых и ввода их в эксплуатацию результат инвестиционной деятельности (его часть) будет оформлен в собственность Сахалинской области (прилагается).
2. Утвердить Порядок организации и проведения аукционов на право заключения инвестиционных договоров в отношении находящихся в государственной собственности Сахалинской области объектов недвижимого имущества или объектов государственного имущества, по завершении строительства которых и ввода их в эксплуатацию результат инвестиционной деятельности (его часть) будет оформлен в собственность Сахалинской области (прилагается).
3. Утвердить типовую форму инвестиционного договора в отношении находящихся в государственной собственности Сахалинской области объектов недвижимого имущества или объектов государственного имущества, по завершении строительства которых и ввода их в эксплуатацию результат инвестиционной деятельности (его часть) будет оформлен в собственность Сахалинской области (прилагается).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости».

А. В. ХОРОШАВИН,
Губернатор Сахалинской области.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 17 апреля 2012 г. № 179

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ СДЕЛОК
ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ В ОТНОШЕНИИ
НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА ИЛИ ОБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИМУЩЕСТВА, ПО ЗАВЕРШЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА КОТОРЫХ И
ВВОДА ИХ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕЗУЛЬТАТ ИНВЕСТИЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЕГО ЧАСТЬ) БУДЕТ ОФОРМЛЕН В СОБСТВЕННОСТЬ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок принятия решений о заключении сделок по привлечению инвестиций в отношении объектов недвижимого имущества:
 - по завершении строительства которых и ввода их в эксплуатацию результат инвестиционной деятельности (его часть) будет оформлен в собственность Сахалинской области;
 - находящихся в государственной собственности Сахалинской области, в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственными учреждениями и унитарными предприятиями, созданными на базе государственного имущества Сахалинской области, а также в отношении предоставляемых этим организациям земельных участков, если иной порядок не установлен федеральным законом, актом Президента Российской Федерации, актом Правительства Российской Федерации, законом Сахалинской области, актом Губернатора Сахалинской области, актом Правительства Сахалинской области.
- 1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:
 - «инвестиционный договор» — договор, устанавливающий права и обязанности лиц в связи с осуществлением ими деятельности по инвестированию внебюджетных средств для строительства, реконструкции, реставрации недвижимого имущества, независимо от наименования договора (инвестиционный договор, договор об инвестировании, договор (контракт) на реализацию инвестиционного проекта, договор участия в долевом строительстве, договор простого товарищества (договор о совместной деятельности), договор на строительство, реконструкцию, реставрацию объекта недвижимого имущества и т. д.);
 - «инициатор проекта» — орган исполнительной власти Сахалинской области, государственное учреждение или государственное унитарное предприятие, для нужд которого строится, реконструируется, реставрируется недвижимое имущество;
 - «инвестор проекта» — физическое или юридическое лицо, победившее на аукционе, заключившее инвестиционный договор и обеспечивающее финансирование (софинансирование) инвестиционного проекта за счет собственных средств, привлечения финансовых ресурсов соинвесторов либо заемных средств.
- 1.3. Решение о заключении инвестиционного договора утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области в отношении конкретного объекта недвижимого имущества или утверждения перечня объектов недвижимого имущества.
- 1.4. Проект решения Правительства Сахалинской области, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, вносится в Правительство Сахалинской области министерством инвестиций и внешних связей Сахалинской области.
- 1.5. Инвестиционный договор заключается на основании результатов аукциона, проводимого в соответствии с утверждаемым Правительством Сахалинской области Порядком организации и проведения аукционов на право заключения инвестиционных договоров в отношении находящихся в государственной собственности Сахалинской области объектов недвижимого имущества или объектов государственного имущества, по завершении строительства которых и ввода их в эксплуатацию результат инвестиционной деятельности (его часть) будет оформлен в собственность Сахалинской области.

2. Порядок принятия решения о заключении инвестиционного договора

- 2.1. Инициатор проекта направляет в министерство инвестиций и внешних связей Сахалинской области заявку на заключение инвестиционного договора и следующие документы (копии документов):
 - 2.1.1. В отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Сахалинской области:
 - 1) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя инициатора проекта (приказ о назначении, трудовой договор и т. п.);
 - 2) копии учредительных документов балансодержателя объекта недвижимого имущества;
 - 3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган балансодержателя объекта недвижимого имущества;
 - 4) выписка из реестра государственного имущества Сахалинской области об объекте государственного имущества;
 - 5) копия свидетельства о государственной регистрации права на объект недвижимого имущества;
 - 6) сведения об обременениях объекта недвижимого имущества с приложением копий документов, подтверждающих такие обременения;
 - 7) документы технического учета объекта недвижимого имущества (технический паспорт, изготовленный организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства);
 - 8) справка о балансовой стоимости объекта недвижимого имущества на последнюю отчетную дату;
 - 9) копия свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества;
 - 10) кадастровый план земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества;
 - 11) градостроительный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества;
 - 12) проект инвестиционного договора;
 - 13) технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - 14) результаты инженерных изысканий (при их наличии);
 - 2.1.2. В отношении объектов государственного имущества Сахалинской области, по завершении строительства которых и ввода их в эксплуатацию результат инвестиционной деятельности (его часть) будет оформлен в собственность Сахалинской области:
 - 1) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя инициатора проекта (приказ о назначении, трудовой договор и т. п.);
 - 2) проект инвестиционного договора;
 - 3) технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - 4) задание на подготовку проектной документации;
 - 5) технико-экономические показатели проекта, включающие в себя обоснование необходимости поступления в результате реализации инвестиционного проекта в собственность Сахалинской области имущества, его количественные характеристики, оценку влияния инвестиционного проекта на эффективность деятельности предприятия (учреждения), определяемую по производственным, финансовым и иным показателям на прогнозный период (3 — 5 лет), сметно-финансовый расчет денежных потоков инвестиционного проекта (с указанием источников и примерного графика финансирования затрат по нему);
 - 6) оценка рыночной стоимости объекта недвижимости, выполненная в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
- 2.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения, представляются в оригинале либо представляются их копии, заверенные органом исполнительной власти Сахалинской области или нотариально.
- 2.3. В случае поступления всего перечня документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, министерство инвестиций и внешних связей Сахалинской области рассматривает заявку, определяет ведомственную принадлежность предлагаемого объекта инвестиционного договора и направляет копии полученных документов органу исполнительной власти Сахалинской области, чьи полномочия распространяются на предлагаемый объект инвестиционного договора, а также в министерство инвестиций и земельных отношений Сахалинской области для подготовки заключения о возможности и целесообразности заключения инвестиционного договора в отношении соответствующего объекта недвижимого имущества.
- 2.4. Если инициатором проекта выступает министерство инвестиций и внешних связей Сахалинской области, балансодержатель объекта недвижимого имущества обязан в течение 35 дней представить в адрес министерства инвестиций и внешних связей Сахалинской области по его запросу документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, за исключением документов, обозначенных в подпункте 17) подпункта 2.1.1. и подпункте 5) подпункта 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения, подготовку которых осуществляет исключительно инициатор проекта, в оригинале, заверенные органом исполнительной власти Сахалинской области или нотариально.
- 2.5. Орган исполнительной власти Сахалинской области, чьи полномочия распространяются на предлагаемый объект инвестиционного договора, министерство инвестиций и земельных отношений Сахалинской области рассматривают направленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения документы и в течение 14 дней направляют заключение о возможности и целесообразности заключения инвестиционного договора в министерство инвестиций и внешних связей Сахалинской области.
- 2.6. Решение об отказе в даче согласия на заключение инвестиционного договора принимается в случае, если:
 - инициатором проекта не представлены или представлены не в полном объеме документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения, а также если указанные документы не соответствуют установленным требованиям или содержат противоречивые сведения;
 - реализация инвестиционного проекта противоречит предмету и целям деятельности балансодержателя соответствующего объекта недвижимого имущества или положениям государственных программ Сахалинской области или долгосрочных целевых программ Сахалинской области;
 - реализация инвестиционного проекта приведет к ухудшению финансово-экономического состояния инициатора проекта или балансодержателя объекта недвижимого имущества;
 - финансирование строительства, реконструкции, реставрации объектов недвижимого имущества, составляющих предмет инвестиционного договора, предусмотрено в полном объеме за счет средств областного бюджета Сахалинской области;
 - балансодержатель имущества включен в прогнозный план (программу) приватизации областного государственного имущества либо имеется заявка отраслевого органа исполнительной власти Сахалинской области о приватизации;
 - в отношении балансодержателя Арбитражным судом возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).
- 2.7. По результатам рассмотрения обращения министерство инвестиций и внешних связей Сахалинской области вносит в Правительство Сахалинской области заключение о результатах рассмотрения с приложением соответствующего решения поручений Губернатора Сахалинской области министерству инвестиций и внешних связей Сахалинской области о направлении инициатору проекта уведомления об отказе в заключении инвестиционного договора или подготовке проекта решения Правительства Сахалинской области о заключении соответствующего инвестиционного договора. В случае установления невозможности и (или) нецелесообразности в даче согласия на заключение инвестиционного договора министерство инвестиций и внешних связей Сахалинской области уведомляет об этом инициатора проекта с указанием причин отказа.
- 2.8. Проект решения Правительства Сахалинской области о заключении инвестиционного договора рассматривается Правительством Сахалинской области в соответствии с Регламентом Правительства Сахалинской области.
- 2.9. Существенными условиями инвестиционного договора являются:
 - предмет инвестиционного договора;
 - характеристики объекта недвижимого имущества;
 - срок действия инвестиционного договора;
 - условия использования земельного участка в период реализации инвестиционного договора и после его завершения;
 - объем имущественных прав сторон инвестиционного договора на результаты реализации инвестиционного проекта, в том числе на помещения, поступающие в собственность Сахалинской области, а также на помещения, поступающие инвестору проекта на праве собственности или на условиях долгосрочной аренды (на срок до 49 лет), расположенные в объекте недвижимого имущества, построенном, реконструированном, реставрированном в результате реализации инвестиционного про-

- екта, с указанием местонахождения, площади и иных характеристик, позволяющих однозначно определить этот объект недвижимого имущества;
 - график реализации инвестиционного проекта по укрупненным видам работ в соответствии со строительными нормами и правилами;
 - суммарный объем капитальных вложений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
 - график финансирования инвестиционного проекта;
 - порядок и сроки перечисления инвестором проекта денежных средств, общий объем которых определяется по результатам аукциона;
 - охранные обязательства, если предметом инвестиционного договора является объект культурного наследия;
 - требования к порядку привлечения строительных организаций;
 - ответственность сторон за неисполнение условий инвестиционного договора.
- 2.10. Принятие Правительством Сахалинской области решения о заключении инвестиционного договора является основанием для проведения аукциона на право заключения инвестиционного договора, порядок проведения которого утверждается Правительством Сахалинской области.
- 2.11. Инвестиционный договор заключается:
 - 2.11.1. Балансодержателем объекта и инвестором проекта, признанным победителем аукциона, — в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Сахалинской области;
 - 2.11.2. Инициатором проекта и инвестором проекта, признанным победителем аукциона, — в отношении объектов государственного имущества, по завершении строительства которых и ввода их в эксплуатацию результат инвестиционной деятельности (его часть) будет оформлен в собственность Сахалинской области.
- 2.12. Исполнение обязательств по инвестиционному договору подтверждается актом реализации инвестиционного договора, подписываемым сторонами договора и утверждаемым министерством инвестиций и внешних связей Сахалинской области.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 17 апреля 2012 г. № 179

**ПОРЯДОК
Организации и проведения аукционов на право
заключения инвестиционных договоров в отношении
находящихся в государственной собственности
Сахалинской области объектов недвижимого
имущества или объектов государственного
имущества, по завершении строительства которых и
ввода их в эксплуатацию результат инвестиционной
деятельности (его часть) будет оформлен в
собственность Сахалинской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим определяется порядок организации и проведения аукционов на право заключения инвестиционных договоров в отношении находящихся в государственной собственности Сахалинской области объектов недвижимого имущества или объектов государственного имущества, по завершении строительства которых и ввода их в эксплуатацию результат инвестиционной деятельности (его часть) будет оформлен в собственность Сахалинской области (далее — аукцион).
- 1.2. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене.
- 1.3. Предметом аукциона является право заключения инвестиционного договора в отношении находящихся в государственной собственности Сахалинской области объектов недвижимого имущества или объектов государственного имущества, по завершении строительства которых и ввода их в эксплуатацию результат инвестиционной деятельности (его часть) будет оформлен в собственность Сахалинской области (далее — предмет аукциона).
- 1.4. Начальная цена предмета аукциона утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области, которым принято решение о заключении инвестиционного договора.
- 1.5. «Шаг аукциона» — 3 процента от начальной цены предмета аукциона.
- 1.6. Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 25 процентов от начальной цены предмета аукциона.
- 1.7. Срок приема заявок претендентов организатором аукциона определяется министерством инвестиций и внешних связей Сахалинской области и не может составлять менее 20 календарных дней.
- 1.8. Организатор проведения аукциона на право заключения инвестиционного договора является министерством инвестиций и внешних связей Сахалинской области, которое вправе указать функции или их часть передавать подведомственному учреждению.
- 1.9. Организатор проведения аукциона:
 - определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе (далее — заявки), порядок приема заявок, место, дату и время определения участников аукциона и место, дату и время проведения аукциона;
 - организует подготовку и публикацию извещения о проведении аукциона, а также информации о результатах аукциона;
 - принимает заявки с документами от претендентов, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок и документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки;
 - совместно с инициатором проекта и балансодержателем соответствующего объекта недвижимого имущества организует осмотр объекта недвижимого имущества;
 - рассматривает заявки претендентов и прилагаемые к заявкам документы, проверяет правильность их оформления и соответствие установленным требованиям, устанавливает своевременность и полноту поступления задатков;
 - готовит комиссию по проведению аукциона рекомендации для принятия решения о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в признании претендентов участниками аукциона, объявляет претендентам о принятом решении;
 - представляет в комиссию по проведению аукциона документы допущенных к аукциону претендентов, выполняет иные функции по обеспечению деятельности комиссии по проведению аукциона.
- 1.10. Комиссия по проведению аукциона создается министерством инвестиций и внешних связей Сахалинской области (далее — Комиссия), которая осуществляет непосредственное проведение аукциона.
- 1.11. Комиссия:
 - рассматривает документы участников аукциона, допущенных к аукциону, принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в признании претендентов участниками аукциона, объявляет претендентам о принятом решении;
 - осуществляет непосредственное проведение аукциона;
 - принимает решение о победителе аукциона.
- 1.12. Извещение о проведении аукциона должно быть опубликовано в газете «Губернские ведомости» не менее чем за 10 дней до дня проведения аукциона. Извещение о проведении аукциона также размещается на официальном сайте организатора проведения аукциона.
- 1.13. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:
 - предмет аукциона;
 - наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона, а также инициатора проекта;
 - реквизиты распоряжения Правительства Сахалинской области о проведении аукциона;
 - начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона»;
 - размер задатка и реквизиты счета для его перечисления, порядок внесения и возврата задатка;
 - форма заявки, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к заявкам документов, а также перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе;
 - порядок приема заявок и прилагаемых к заявкам документов;
 - срок, место и порядок представления документации об аукционе, сайты в сети Интернет, на которых размещена документация об аукционе;

