ГУБЕРНСКИЕ Ведомости

№ 21 (3468) 5 февраля 2010 года, пятница

Общественно-политическая газета Сахалинской области

ЗАВТРА в Южно-Сахалинске
Переменная облачность.
Днем –12°С, ночью –20°С
Стр. 8 – погода в области.

В РУСЛЕ ИСТОРИИ Стр. 2

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ Стр. 3

Наши адреса в Интернете: www.skr.su, sakhvesti.ru

Выходит с 21 декабря 1991 года, пять раз в неделю. Цена свободная

РФ-ВЕСТНИК

НА СОВЕЩАНИИ по вопросу реформирования МВД Дмитрий Медведев поручил министру внутренних дел Рашиду Нургалиеву за 10 дней разработать регламент, регулирующий оборот травматического оружия. В случае необходимости президент не исключает внесения изменений в Закон «Об оружии» и другие законодательные акты.

ГЛАВА государства встретился с министром спорта, туризма и молодежной политики Виталием Мутко и главой Олимпийского комитета России Леонидом Тягачевым, которые рассказали о планах российской команды на зимних Олимпийских играх. Олимпиада в Ванкувере пройдет с 12 по 28 февраля.

ПРАВИТЕЛЬСТВО России отказалось от идеи создания нового российского национального авиаперевозчика «Росавиа». Все региональные авиакомпании, которые должны были составить его основу, будут уже в этом году переданы «Аэрофлоту».

В ТЕКУЩЕМ году на госзакупку автомобилей будет потрачено 30 млрд. рублей. Большую часть суммы планируется предоставить федеральным ведомствам, а остальные средства – муниципалитетам. В 2009 году на закупку машин заводов «АвтоВАЗ» и «КамАЗ», «ЗИЛ» и «УАЗ» было потрачено 42 млрд. рублей.

ВСЕМИРНАЯ организация здравоохранения признала госпиталь МЧС России лучшим среди других полевых госпиталей, работавших на Гаити в районе разрушительного землетрясения. Аэромобильный госпиталь МЧС работал в гаитянской столице более двух недель с 15 января. За время работы госпиталь принял почти две тысячи пострадавших.

САМОЙ популярной статьей расходов жителей России в 2010 году является ремонт квартиры. Таковы данные исследования ВЦИОМ, проведенного на минувшей неделе. Выбор в пользу ремонта сделали 22 проц. опрошенных. На втором месте находятся туристические поездки, на которые согласились потратиться 13 проц. респондентов.

По материалам информационных агентств.

ЮБИЛЕИ

БРИЛЛИАНТОВЫЕ МОЛОДОЖЕНЫ

Фото Виолетты Шакировой.

НЕОБЫЧНУЮ СВАДЬБУ ОТМЕТИЛИ СУПРУГИ ФЕДОРЕНКО – АФИМИЯ ФЕДОРОВНА И НИКОЛАЙ ВАРФОЛОМЕЕВИЧ

МНОГО или мало – 60 лет? А если их прожить вместе, бок о бок? Не всем это удается. «Семейная лодка разбилась о быт», – с горечью писал поэт. Но корабль моих героев – четы Федоренко из Долинска – бытовые сложности делали только устойчивее. У Афимии Федоровны и Николая Варфоломеевича достало любви, терпения, душевной теплоты и друг для друга, и для своих пятерых детей. А потом для внуков и правнуков. И вот настал торжественный час – они справляют свою бриллиантовую свадьбу. Специалисты Долинского отдела ЗАГС присвоили семейной паре почетный статус бриллиантовых молодоженов.

Что посеешь, то и пожнешь. Счастливые супруги Федоренко более полувека назад посеяли любовь. И сегодня пожинают плоды своего незаметного труда. Поздравить дорогих людей – главу семейства и хранительницу домашнего очага, порадоваться вместе с ними, отдать дань уважения и любви пришли в нарядно убранный зал отдела ЗАГС дети, внуки, правнуки. В многочисленной семье Федоренко теперь 27 человек.

ФАЯ И НИКОЛАЙ решили создать семью в далеком 1949 году. Она – молодая учительница, он – механизатор в деревне Кулаково Читинской области, куда Афимия приехала после окончания педучилища. Познакомились на танцах в сельском клубе.

– Фая мне сразу приглянулась, – вспоминает Николай Варфоломеевич с теплой улыбкой.– Красивая была, бойкая. В самодеятельности пела, плясала да на гитаре и балалайке играла. Я влюбился с первого взгляда. Долго не стал ждать, сделал предложение, и вскоре поженились. Регистрировались в сельсовете. Все было буднично: подали заявление и нас расписали.

Ни свадебных нарядов, ни колец золотых не было у молодоженов, но зато были добрые, бескорыстные сердца, золотые руки. И горячая любовь. Она и поныне согревает их. Вместе они воспитали пятерых детей, всех выучили и напутствовали быть достойными, честными и трудолюбивыми. И сегодня супругам не стыдно за своих детей.

– Никто не пошел по кривой дорожке, – с гордостью говорит многодетная мама. – А послевоенная жизнь была нелегкая: мы оба работали с утра до вечера. Спасибо свекрови, она нам помогала во всем.

СУПРУГИ Федоренко – участники трудового фронта, с 14 лет оба начали работать в колхозе. Так что в Победе, которую одержал наш народ в кровопролитной Великой Отечественной войне, есть доля и их труда.

Окончание на 3-й стр.

БУДЬ В КУРСЕ

lenta@skr.su

■ ЮЖНО-САХАЛИНСК

МЕДИКИ БОЛЕЮТ ЗА НАШЕ ЗДОРОВЬЕ

Региональный аспект реализации национального проекта «Здоровье» обсудили участники заседания круглого стола, которое прошло в Сахалинской областной больнице.

В мероприятии приняли участие представители бизнеса, власти и общественных организаций. Как отметила главный врач Сахалинской областной больницы Елена Столярова, участие в нацпроекте позволило больнице получить на переоснащение и внедрение новых технологий лечения 200 млн. рублей дополнительно. Это позволило решить многие проблемы, сделать ремонт в отделениях. Вместе с тем остается ряд нерешенных проблем, и первая из них – кадровая.

ДОШЛО ДО СУДА

Уголовное дело с формулировкой «умышленное причинение тяжкого вреда здоровью потерпевшего» возбуждено в отношении оперуполномоченного ОУР ОВД по Корсаковскому району.

Напомним, что обвиняемый в новогоднюю ночь 2010 года при ссоре с пятью молодыми людьми несколько раз выстрелил из травматического пистолета, ранив одного из них.23-летний С. Звягин получил открытую черепно-мозговую травму, ушиб головного мозга легкой степени и размозжение левого глазного яблока.

ПОДАРОК ВЕТЕРАНАМ

22 квартиры ветеранов Великой Отечественной войны, проживающих на территории Южно-Сахалинска, будут отремонтированы в нынешнем году за счет средств городской казны.

Стоимость работ – 3 млн. рублей. На протяжении последних лет администрация Южно-Сахалинска по инициативе мэра города Андрея Лобкина занимается ремонтом квартир ветеранов войны и трудового фронта. Средства на эти цели направляются из муниципального бюджета. Например, в прошлом году за счет средств местной казны ремонт произведен более чем в 20 квартирах. Вице-мэр Дмитрий Сангадеев обратился к строителям с предложением внести свой вклад в эту инициативу. За участие в данном проекте высказались руководители НП «Сахалинское региональное объединение строителей», ООО «Сфера», ООО «Сахалин-Строй-Механизация», ОАО «Сахалин Инжиниринг».

■ УГЛЕГОРСК

НА 129 МАЛЬЧИКОВ СТОЛЬКО ЖЕ ДЕВОЧЕК

258 младенцев в 2009 году родились в Углегорском районе. Родители 132 малышей состоят в законном браке, а у 126 младенцев – не состоят. 77 детей будут воспитывать только матери.

Мальчиков и девочек, родившихся в январе–декабре 2009 года в районе, было зарегистрировано поровну – по 129 младенцев. Больше всего детишек появилось на свет в феврале (27), меньше – в апреле (14). Двойня (девочки) родилась в одной семье. На момент рождения ребенка самой молодой из мам исполнилось 16 лет, самым молодым папой стал 19-летний житель Углегорского района. Самыми старшими родителями новорожденных стали 43-летняя мама и 51-летний отец.

■ ПОРОНАЙСК

ЭКСТРЕМАЛЬНЫЙ ПОЧТАЛЬОН

80-летие отмечает один из старейших почтальонов России Галина Константиновна Волкова.

Несмотря на возраст, Г. Волкова ежедневно в течение 16 лет работает на одном из самых сложных городских участков Поронайского района – острове Рейд. Ее самые любимые времена года – лето и зима, когда добраться до своих клиентов почтальон может коротким путем: зимой – по льду замерзшей речки, летом – на лодке. Весной и осенью Галина Константиновна вынуждена ходить с «толстой сумкой на плече» вкруговую, через единственный мост, соединяющий город с островом, – а это 6 километров только в одну сторону. Примечательно, что снимок поронайской героини, опубликованный в нашей газете, был признан лучшим в номинации «Фото года» на конкурсе «Золотое перо Сахалина-2009». Поздравить юбиляршу приехал директор Сахалинского филиала УФПС «Почта России» Иван Колмыков. Он вручил экстремальному почтальону приветственный адрес, цветы и подарок – электропечь.

Сообщите нам новость: 46-49-46, 46-49-47.

НАГРАДЫ

14 ЗАСЛУЖЕННЫХ РАБОТНИКОВ РЕГИОНА ПОЛУЧИЛИ НАГРАДЫ РФ И САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

НАША САХАЛИНСКАЯ ГОРДОСТЬ

ЦЕРЕМОНИЯ награждения заслуженных работников островного края государственными наградами и наградами Сахалинской области 4 февраля прошла в Правительстве Сахалинской области. Виновников торжества поздравил Губернатор Александр Хорошавин.

«Своим многолетним и добросовестным трудом вы заслужили признание друзей, коллег, земляков. Благодаря вам у региона есть успехи в экономическом, социальном, культурном развитии, продвижения в сферах строительства, сельского хозяйства. Все мы гордимся вами и вашими успехами, благодарим за преданность Родине и служение государству», – приветствовал заслуженных жителей области председатель Правительства Сахалинской области.

Он отметил, что именно с помощью преданных своей профессии земляков удалось начать решать социально значимые проблемы: ликвидировать последствия невельского землетрясения, строить новые детские сады, ремонтировать дороги, улучшать жилищные условия ветеранов Великой Отечественной войны.

Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени вручена начальнику областного архивного агентства Александру Костанову, машинисту экскаватора СП «СУ №4» и «Фергюсон Симек Кларк» Игорю Коновцу, заместителю начальника отдела Сахалинской мехколонны №68 Николаю Куклину. Овощеводы совхоза «Тепличный» Галина Бартеньева и Валентина Елина награждены медалью «За труды по сельскому хозяйству». Звания «Заслуженный учитель РФ» удостоен директор Южно-Сахалинского промышленно-экономического техникума Александр Лемдяев. Почетная грамота Президента РФ вручена машинисту автомобильного крана Сахалинской мехколонны № 68 Вячеславу Красникову. Звание «Почетный гражданин Сахалинской области» присвоено президенту Сахалинского фонда культуры Валерию Белоносову, писателю Константину Гапоненко и генеральному директору санатория «Синегорские минеральные воды» Виктору Шляхову. Почетного звания «Заслуженный работник культуры Сахалинской области» удостоены директор областного театра кукол Антонина Добролюбова, главный хранитель областного краеведческого музея Кира Черпакова. Премии Губернатора Сахалинской области в сфере культуры и искусства вручены писательнице Ирине Левитес (Остапенко), директору Сахалинской областной универсальной научной библиотеки Валентине Малышевой.

Мария КРУПЬЯНСКАЯ.
vedomosti@skr.su

Управление внутренней политики аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области проводит с 8 по 26 февраля 2010 года горячую линию о фактах коррупции и коррупционных проявлениях в органах исполнительной власти. Прием сообщений осуществляется ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, с 10.00 до 16.00, по телефонам: 8 (4242) 469-262; 8 (4242) 469-261.

В ОБЛДУМЕ

О ПОДВИГАХ, О ПАМЯТИ, О СЛАВЕ

ГОРЯЧО ДИСКУТИРОВАЛИ НА СЕССИИ ОСТРОВНЫЕ ПАРЛАМЕНТАРИИ

НА СОСТОЯВШЕМСЯ вчера втором пленарном заседании облдума рассмотрела почти полтора десятков вопросов. Депутаты обсудили проект обращения к Госдуме РФ, который касается изменений в федеральном законодательстве в связи с предложением сахалинцев внести в число дней воинской славы и памятных дат также День победы над милитаристской Японией. (Подробнее об этом читайте на второй странице нашей газеты.) Приехавший накануне на Сахалин председатель подкомитета по военно-техническому сотрудничеству комитета по обороне Госдумы Михаил Ненашев вручил островным парламентариям В. Ефремову и А. Кислицину, а также заместителю начальника управления внешних связей и протокола Сахалинской области С. Пономареву нагрудные памятные знаки «100 лет подвигу экипажа крейсера «Варяг».

На сессии был рассмотрен и целый ряд законопроектов, которые нацелены на решение самых разных проблем – от наведения порядка в розничной торговле и до подъемных молодым специалистам, прибывшим на работу в областные и муниципальные учреждения образования, здравоохранения, культуры и социального обслуживания.

Сергей САКТАГАНОВ.
vedomosti@skr.su

НАЗНАЧЕНИЯ

НЕМАЛАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

СЕРГЕЙ ШЕРЕДЕКИН УТВЕРЖДЕН В ДОЛЖНОСТИ ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЧЕРА Губернатор Сахалинской области – председатель Правительства Сахалинской области Александр Хорошавин представил депутатам островного парламента кандидатуру С. Шередекина для утверждения на должность первого заместителя председателя Правительства Сахалинской области.

Большая часть трудовой деятельности Сергея Григорьевича Шередекина связана с работой в угольной промышленности Сахалинской области. В разные годы он занимал должности от горного мастера до первого руководителя угледобывающих предприятий. Награжден почетными знаками «Шахтерская слава» всех степеней, удостоен званий «Почетный работник угольной промышленности», «Почетный работник топливно-энергетического комплекса». С 2005 по 2009 год замещал должности вице-губернатора и первого вице-губернатора в администрации Сахалинской области. С 1 января 2010 года С. Шередекин исполняет обязанности первого заместителя председателя Правительства Сахалинской области.

Большинство депутатов областной Думы высоко оценили работу С. Шередекина в ранге вице-губернатора и первого вице-губернатора, связав с его именем начавшийся процесс возрождения угольной отрасли островного региона.

Из 24 присутствующих 23 проголосовали за кандидатуру С. Шередекина для его утверждения в должности первого заместителя председателя Правительства Сахалинской области.

Сергей СОКОЛОВ.
vedomosti@skr.su

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

ПОДПИСАТЬСЯ НА ГАЗЕТУ ГУБЕРНСКИЕ Ведомости стало проще:

- В любом отделении Сбербанка РФ заполняете бланк с логотипом нашей газеты
- Оплачиваете в кассу подписку

И ПОЛУЧАЕТЕ ГАЗЕТУ НА ДОМАШНИЙ АДРЕС

АКТУАЛЬНО

ИСТОРИЮ НЕ ЗАЧЕРКНЕШЬ

РОССИЙСКИЙ ПАРЛАМЕНТАРИЙ НАМЕРЕН ДОБИТЬСЯ, ЧТОБЫ 2 СЕНТЯБРЯ ВНЕСЛИ В ПЕРЕЧЕНЬ ДНЕЙ ВОИНСКОЙ СЛАВЫ РОССИИ

Фото Ольги Соломатиной.

Фракция «Единая Россия» Сахалинской областной Думы поддержала обращение в Государственную думу и к ее председателю Борису Грызлову о первоочередном порядке рассмотрения проекта федерального закона, вносящего изменение в первую статью закона «О днях воинской славы и памятных датах России». В работе фракции принял участие депутат Госдумы, председатель подкомитета по военно-техническому сотрудничеству комитета по обороне Михаил Ненашев.

Открывая заседание, руководитель депутатской фракции А. Кислицин, в частности, отметил, что 2 сентября 1945 года был подписан Акт о безоговорочной капитуляции Японии. Этот документ поставил точку во Второй мировой войне.

Высокую цену пришлось заплатить нашему народу за победу над Японией. Только в ходе Маньчжурской стратегической операции против Квантунской армии советские войска потеряли свыше 36 тыс. солдат и офицеров убитыми, а при освобождении Южного Сахалина и Курильских островов погибло более двух тысяч человек. За отвагу и мужество при разгроме Квантунской армии сотни тысяч воинов награждены орденами и медалями. Звания Героя Советского Союза за освобождение Южного Сахалина и Курильских островов от японских милитаристов удостоены 93 человека. Медалью «За победу над Японией» награждено около двух миллионов солдат и офицеров. Указом Президиума Верховного Совета СССР день 3 сентября был объявлен праздником – Днем победы над Японией. Этот Указ и до настоящего времени не утратил юридической силы.

– День победы над милитаристской Японией, – подчеркнул А. Кислицин, – несомненно, является важной датой, и он должен стать днем воинской славы России. В преддверии празднования 65-й годовщины окончания Второй мировой войны ветераны войны, общественность вновь ставят вопрос о признании Дня победы над милитаристской Японией Днем воинской славы.

Руководитель фракции напомнил о том, что Сахалинская областная Дума на протяжении длительного времени добивается этого. Еще 13 октября 1997 года соответствующий проект закона был внесен в Государственную думу, закон был принят в окончательной редакции Госдумой и одобрен Советом Федерации, однако 30 октября 1998 года президент Б. Ельцин его отклонил. Соответствующие законопроекты неоднократно вносились в Госдуму, но отклонялись по формальным основаниям.

Сегодня в Государственной думе на рассмотрении находится проект федерального закона № 261812-4, который призван изменить статью 1 Федерального закона «О днях воинской славы и памятных датах России». Этот документ внесен в порядке законодательной инициативы Сахалинской областной Думой еще 24 января 2006 года. В июне того же года совет Государственной думы поручил комитету по обороне подготовить законопроект, внесенный островным парламентом, к рассмотрению Госдумой в период осенней сессии 2006 года. Однако до недавнего времени указанный законопроект даже не рассматривался, пока в Госдуме не нашелся депутат Михаил Ненашев, настоящий патриот России, неравнодушный к интересам российской державы человек.

Лед тронулся, когда в декабре минувшего года М. Ненашев выступил на пленарном заседании Госдумы с инициативой об учреждении 2 сентября Днем победы России во Второй мировой войне над милитаристской Японией. И надо отметить, что многие коллеги его поддержали, в их числе и председатель нижней палаты Б. Грызлов.

В своем выступлении на заседании думской фракции Михаил Петрович поблагодарил сахалинских парламентариев, общественность области за мужественную позицию, за то упорство, с которым они отстаивают интересы островного региона и страны в целом.

Для жителей Сахалинской области, как и для всех граждан России, этот праздник будет иметь огромное значение – способствовать сохранению исторических традиций, воспитанию патриотизма, сплочению российского общества и укреплению авторитета Российской Федерации на международной арене, отметил депутат Госдумы.

Не все участвовавшие в заседании фракции депутаты согласны с датой празднования памятного дня. А. Болотников, например, обратил внимание коллег на тот факт, что жители нашей области традиционно в течение многих лет отмечали День освобождения Южного Сахалина и Курильских островов от японских милитаристов 3 сентября, потому что еще в СССР этот день был объявлен праздником. Однако депутаты напомнили, что Акт о безоговорочной капитуляции Японии был подписан 2 сентября 1945 года. Эта дата и должна стать основополагающей. Мы должны соблюдать историческую достоверность, подчеркнул М. Ненашев.

Несмотря на то что некоторые депутаты не согласились признать 2 сентября Днем воинской славы, большинством голосов фракция поддержала обращение. Вчера оно было рассмотрено и принято на пленарном заседании Сахалинской областной Думы. Теперь документ будет направлен в Госдуму.

Александр АБРОСИМОВ.
abrosimov@skr.su

КОММЕНТАРИЙ

Михаил НЕНАШЕВ, депутат Государственной думы:

Фото автора.

– Я глубоко благодарен сахалинским парламентариям, общественности области за мужественную позицию, за то упорство, с которым они отстаивают интересы островного региона и страны в целом.

Для населения Сахалинской области, как и для граждан России, на часть территории которой претендует сопредельное государство, установление этого дня будет иметь огромное значение – способствовать сохранению исторических традиций, воспитанию патриотизма, сплочению российского общества и укреплению авторитета Российской Федерации на международной арене.

Хочу рассказать, как на заседании фракции «Единая Россия» в Госдуме Борис Вячеславович Грызлов строго спросил: «А где законопроект, подготовленный Сахалинской Думой, почему его задвинули в долгий ящик?». После такого напоминания в Госдуме появился совсем другой настрой, совсем другое отношение к названному документу.

Теперь я слышу только слова поддержки коллег: «Правильно, Михаил Петрович, и мы так же думаем...», «Мой отец воевал на Дальнем Востоке, освобождал Сахалин и Курилы, поэтому давно пора восстановить справедливость». Уверен, что сегодня так думают во всех структурах политических кругов нашей страны. Депутаты Госдумы, представляющие все фракции, насколько мне известно, также солидарны в этом вопросе. Поэтому, не побоюсь сказать, что созидательная работа сахалинских парламентариев служит объединению всего нашего общества.

Ведь 2 сентября – это не только учебник, традиция, не только встречи ветеранов, чтобы воздать должное их подвигу. Это еще и напоминание о том, чтобы мы больше не повторяли тех ошибок, которые у нас из века в век повторяются.

Будем вместе двигать здравый смысл. Я готов работать вместе с сахалинскими депутатами, намерен приложить все силы к тому, чтобы в год 65-летия Победы во Второй мировой войне памятная дата – 2 сентября в перечень Дней воинской славы непременно была внесена. Надеюсь, в ближайшее время она будет узаконена, и в календаре памятных праздничных дат нашей страны займет достойное место.

ИТОГИ-2009

В ПРОШЛОМ ГОДУ МИРОВЫЕ СУДЬИ В ОБЛАСТИ БЫЛИ ПОЛНОСТЬЮ ОБЕСПЕЧЕНЫ ВСЕМ НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ РАБОТЫ

ФЕМИДЕ ОБИЖАТЬСЯ НЕ НА ЧТО

В Сахалинской области работают 33 мировых судьи на 33 судебных участках, обеспечивая конституционное право островитян на защиту своих интересов в суде. К сожалению, мы часто забываем, что судебная защита может быть полноценной только в том случае, когда полностью обеспечивается деятельность служителей Фемиды. Но об этом не забывает областная государственная власть. Забота о мировых судьях поручена специальной структуре: Агентству по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области. О его деятельности в прошлом году рассказывает руководитель Николай БОНДАРЕНКО.

– В Агентство мы преобразованы лишь с начала этого года. А в прошлом году мы были управлением с одноименным названием. Причем слова «обеспечение деятельности» можно понимать широко. Это не только материальное обеспечение, но и, к примеру, нормотворческое. Так, нами проделана немалая работа по дальнейшему совершенствованию правовой базы мировой юстиции в области. Наше управление принимало участие в подготовке изменений в областном законодательстве. По нашей инициативе внесено обоснование в Сахалинскую областную Думу для принятия закона Сахалинской области, изменяющего границы между двумя судебными участками Поронайского района.

– С какой целью?

– Для того, чтобы нагрузка на мировых судей распределялась более равномерно. Ведь во многом именно от нагрузки зависит оперативность рассмотрения обращений граждан. Также по инициативе управления были разработаны и утверждены Советом судей Сахалинской области, председателем Сахалинского областного суда инструкции по делопроизводству и по организации работы архива у мирового судьи.

– А как она вообще распределяется по области?

– Наибольшее количество судебных дел рассматривается мировыми судьями Корсаковского, Охинского, Тымовского районов и г. Южно-Сахалинска. В этих районах на одного мирового судью приходится до 5 тысяч и более судебных дел.

– А ведь для нормальной деятельности судьи должны быть снабжены всем необходимым, вплоть до скрепок и кнопок...

– В прошлом году заключено 195 государственных контрактов (гражданско-правовых договоров) для обеспечения нужд судебных участков, а также 97 дополнительных соглашений. Оформлено право собственности Сахалинской области и право оперативного управления на помещение судебного участка №14, расположенного в пос. Смирных на ул. Западной.

– Большие ли средства выделяются на мировое правосудие?

– В 2009 году на расходы управления было выделено первоначально 183438 тыс. рублей. В июле лимиты бюджетных ассигнований были уменьшены почти на 13 млн. рублей.

В ноябре финансирование было уменьшено еще на 4,2 млн. Из-за этого управление произвело 13 передвижек бюджетных ассигнований. В течение года было зарегистрировано через программу АИС Госзаказ 504 закупки, в том числе 291 публичная закупка, 147 – у единственного источника, 18 аукционов, 18 запросов котировок.

Причем исполнение бюджета по итогам 2009 года составило 100 проц.

Действующие мировые судьи и их аппараты осуществляют правосудие в условиях, отвечающих требованиям предъявляемых технических, строительных, санитарных норм. Помещения судебных участков имеют также высокий эстетический уровень, для посетителей созданы максимально удобные условия. Судебные участки полностью обеспечены компьютерами, локально-вычислительными сетями, оргтехникой, мебелью и иными материально-техническими и информационными (КонсультантПлюс, Интернет, электронная почта, подписные издания, юридическая литература) ресурсами. Имеется интернет-сайт управления.

– Как это все сказалось на отправлении правосудия?

– Только за девять месяцев прошлого года мировыми судьями окончено производством 1 432 уголовных, 45 630 гражданских, 17 337 административных дел. На действующих судебных участках полностью укомплектованы все штатные должности аппарата мировых судей и технического персонала. В соответствии с действующим законодательством прошли обучение в СахГУ на курсах повышения квалификации по охране труда 22 работника управления. По результатам проверки знаний им были вручены соответствующие удостоверения. Обучено на курсах повышения квалификации шесть помощников мировых судей, и два работника управления повысили квалификацию по организации работы по ведению торгов.

С августа 2009 года Правительством Российской Федерации введена в действие новая форма исполнительного листа, который изготавливается на ФГУП «Гознак» Министерства финансов России. Исполнительные листы печатаются на специальной бумаге с водяными знаками, защищающими их от подделок, что немаловажно, так как исключает возможность каких-либо махинаций и злоупотреблений со стороны недобросовестных лиц.

Кроме того, функционирует и активно используется гражданами созданный нами интернет-сайт, на котором размещена информация об Агентстве, судебных участках Сахалинской области, их границах, территориальной подсудности, другая правовая и справочная информация. Так, например, в 2009 году на наш сайт с различными вопросами обратилось 25 граждан, при этом ни одно обращение не остается без внимания. В настоящее время проводятся мероприятия по созданию интернет-сайтов мировых судей на каждом судебном участке Сахалинской области.

Подготовил Сергей ЧИНАРОВ.
chinarov@skr.su

ОБЛАСТНАЯ ВЛАСТЬ В ПРОШЛОМ ГОДУ СУМЕЛА НЕ ДОПУСТИТЬ РЕЗКОГО РОСТА БЕЗРАБОТИЦЫ

РЫНОК ТРУДА ПЕРЕД КРИЗИСОМ УСТОЯЛ

Финансовый кризис, потрясший мировую экономику, не мог не отразиться на Сахалинской области. В прошлом году, в связи с изменившейся ситуацией на рынке труда, увеличилось и число граждан, обращающихся в службу занятости в поисках работы.
Впрочем, официальный уровень безработицы в среднем по области составил 1,3 процента – намного меньше, чем в соседних дальневосточных регионах и в целом по России. В этом немалая роль областной власти, утверждает руководитель агентства государственной службы занятости населения Сахалинской области Ольга КУЧИНСКАЯ.

– Всего в органы государственной службы занятости населения в прошлом году обратились более 99 тыс. граждан. Из них около 38 тыс. пришли за помощью в поиске подходящей работы. К концу 2009 года численность зарегистрированных безработных составила 3961 человек. В то же время в областном банке данных имелось 5,4 тыс. вакансий.

– Какие меры были предприняты для преодоления негативных явлений, связанных с финансовым кризисом?

– В первую очередь был организован еженедельный мониторинг ситуации на рынке труда. Это позволило оперативно отслеживать ситуацию по районам и возможным массовым сокращениям работников с предприятий.

Положительное влияние на наш рынок труда оказали дополнительные меры, предусмотренные в антикризисной Программе поддержания занятости населения Сахалинской области на 2009 год. При этом не забывались и традиционные формы работы. Продолжали активно действовать клубы работодателей и общественные комиссии при сельских администрациях, в муниципальных образованиях – координационные комитеты содействия занятости и консультационные пункты по предоставлению государственных услуг высвобождаемым гражданам. Проводились телефонные линии по информированию и консультированию граждан. Наши специалисты регулярно проводили проверки соблюдения законодательства о занятости на предприятиях. За год было организовано 295 ярмарок вакансий рабочих мест, в которых приняли участие свыше 8 тыс. человек.

– Каковы практические результаты?

– С начала года при содействии нашей службы нашли работу или занятие, приносящее доход, 23,8 тыс. человек. Кроме того, 1453 человека были трудоустроены после прохождения курсового обучения.

В рамках договоров, заключенных на организацию общественных и временных работ, задействованы 6,7 тыс. незанятых и безработных граждан. В свободное от учебы время работали 6,6 тыс. подростков, при этом особое внимание мы уделяли несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Положительное влияние на наш рынок труда оказали дополнительные меры, предусмотренные в антикризисной Программе поддержания занятости населения Сахалинской области на 2009 год.

Временной работой на условиях материальной поддержки из средств субвенций федерального бюджета были обеспечены 339 безработных граждан.

Благодаря предпринятым антикризисным мерам сохранено 918 рабочих мест.

– Много проблем с трудоустройством у молодежи, особенно у выпускников профессиональных колледжей – не всегда полученные ими специальности востребованы. Да и опыта нет – это отпугивает работодателей.

– Для них у нас есть программа «Организация временного трудоустройства безработных граждан из числа выпускников начального и среднего профессионального образования в возрасте от 18 до 20 лет, ищущих работу впервые». Благодаря ей 54 молодых жителя области трудоустроены с выплатой материальной поддержки. 150 выпускников профессиональных учебных заведений разных уровней прошли стажировку на предприятиях области.

– Людям, потерявшим работу, особенно важна в трудное время психологическая поддержка.

– Государственные услуги по профессиональной ориентации и психологической поддержке были предоставлены 24,7 тыс. человек. В клубах «Ищу работу» и на курсах «Новый старт» прошли социальную адаптацию 789 безработных.

С начала года 1,6 тыс. безработных направлены на профобучение, переподготовку, повышение квалификации. В рамках Программы поддержания занятости населения 155 работников предприятий, находящихся под угрозой высвобождения, направлены на опережающее обучение, после завершения обучения они продолжили работу на своих предприятиях.

– А много ли сахалинцев решились открыть собственное дело с вашей помощью?

– Организационно-консультационные услуги по самозанятости получили 997 человек, в клубах «Введение в предпринимательскую деятельность» обучены 464 безработных сахалинца. При этом 260 островитян зарегистрировались как предприниматели и получили безвозмездную субсидию из средств федерального бюджета.

– И каковы дальнейшие перспективы?

– Реализация Программы содействия занятости населения Сахалинской области и дополнительных антикризисных мероприятий, принимаемых Правительством РФ и областной властью, позволили стабилизировать положение на рынке труда, не допустить резкого роста безработицы, обострения социальных проблем. Но областное Правительство не собирается останавливаться на достигнутом, ведь кризис еще не преодолен. Поэтому недавно утверждена новая программа антикризисных мер на 2010 год. А в ноябре на заседании обладминистрации утверждена долгосрочная целевая программа «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2010 – 2012 годы».

Беседовал Сергей ЧИНАРОВ.
chinarov@skr.su

ИТОГИ-2009

ЭКСКЛЮЗИВНЫЙ КОМПАС

ЕСЛИ БЫ СУЩЕСТВОВАЛ ПРИБОР ДЛЯ ОРИЕНТИРОВАНИЯ В ПОЛИТИКЕ СОЦЗАЩИТЫ, У НЕГО БЫЛО БЫ МНОЖЕСТВО СТРЕЛОК

ОСНОВНЫМИ ориентирами для областного департамента соцзащиты в 2009 году стали наиболее острые социальные проблемы, а также приоритетные федеральные и региональные программы, действующие в этой сфере. За этот период расходы на соцзащиту составили свыше 4 млрд. рублей, и более половины из них направлено на оказание мер социальной поддержки различным категориям граждан.

Благодаря этому ежемесячные и единовременные пособия получили 26 тыс. 300 семей почти на 40 тыс. детей. Кроме того, солидные средства направлены на организацию отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Набраться сил и укрепить здоровье в прошлом году смогли более 20 тыс. таких ребят. За счет средств областного бюджета организовано бесплатное питание для младших школьников, а также для учеников 5–11-х классов из малообеспеченных семей.

Кроме них, в адресной книжке соцзащиты в прошлом году числилось еще более 100 тыс. граждан. Это инвалиды и участники Великой Отечественной войны, реабилитированные граждане и пострадавшие от политических репрессий, участники трудового фронта и ветераны труда, ветераны труда Сахалинской области, а также малообеспеченные пенсионеры, почетные доноры России и СССР, почетные граждане Сахалинской области, малоимущие пенсионеры и многие другие.

С прошлого года федеральным льготникам стали оказывать социальную поддержку по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме. Средства, которые раньше перечисляли на счета коммунальных компаний, стали выплачивать самим гражданам.

Одну из «горячих точек» в сфере социальной защиты обозначил Указ Президента России «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов». Средства на приобретение благоустроенных квартир были выделены из федерального и областного бюджетов, а также из резервного фонда администрации Сахалинской области. Жилье получили 65 участников Великой Отечественной войны, в числе которых все вставшие на учет нуждающихся в этом виде социальной поддержки до 1 марта 2005 года.

ПОМОЩЬ в приобретении жилья также оказана 20 инвалидам, одному гражданину, пострадавшему от политических репрессий, и пяти многодетным семьям. 18 квартир приобретены для ветеранов боевых действий. В 2009 году также выдано 233 государственных жилищных сертификата на сумму более 450 млн. рублей.

Примером того, как количество выделенных

средств перерастает в качество оказываемых услуг, стало преображение большинства островных домов-интернатов для инвалидов и престарелых. На 30 проц. по сравнению с 2008 годом увеличился объем денежных средств на социальное обслуживание граждан. Причем более 87 млн. рублей направлено на инвестиции в объекты капитального строительства. Благодаря этому отремонтированы крыши и фасады зданий, в которых проживают пожилые люди, приведены в порядок системы водоснабжения, отопления и канализации, инженерные сети. Часть средств вложена в благоустройство прилегающих территорий, установку ограждений, замену оконных блоков и текущие ремонтные работы.

СТОИТ упомянуть и о первых результатах проекта «Единое социальное окно», направленного на упрощение и ускорение распределения социальных услуг, а значит, и на создание более комфортных условий для граждан, которые обращаются за поддержкой. Его реализация началась в 2008 году, но большая часть времени тогда ушла на разработку документов и налаживание работы. В прошлом году клиентские службы первичного приема граждан для оказания помощи в режиме «единого социального окна» действовали в 15 территориальных отделах соцзащиты. За это время оформлено 83 252 «Социальных паспорта жителя (домохозяйства) Сахалинской области». Услугами клиентской службы воспользовались более 129 тыс. сахалинцев. Каждый пользователь новой системы представил копии своих правоустанавливающих документов, и информация о нем занесена в Единый регистр. Так что решения о положенных гражданину льготах и выплатах можно принять без лишней волокиты.

КУДА укажут стрелки социального компаса в 2010 году? Предстоит вплотную заняться поддержкой тех пенсионеров, чье материальное обеспечение ниже прожиточного минимума. Ведь с 1 января каждому из них положена региональная доплата. Пора подумать и о новом законе, который придет на смену программе «Социальная поддержка малоимущих граждан на 2008–2010 годы». Возможно, это будет принципиально новый документ, направленный на оказание помощи не только малоимущим гражданам, а любому из жителей Сахалинской области, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации.

Подготовила Евгения ШЕРЕШЕВСКАЯ.
vedomosti@skr.su

Рост расходов в сфере социальной защиты
2008 год — 3 млрд. 955 млн. рублей
2009 год — 4 млрд. 88 млн. рублей — + 22%

Принятие нормативных правовых актов, разработанных департаментом соцзащиты
2008 год — 98
2009 год — 145

Рост финансирования расходов на социальное обслуживание граждан (30%)
2008 год — 753 млн. рублей
2009 год — 973 млн. рублей

ЮБИЛЕИ

БРИЛЛИАНТОВЫЕ МОЛОДОЖЕНЫ

– НАШИ родители жизнь прожили не зря, – говорит одна из дочерей. – Постоянно трудились, были хорошими специалистами, уважаемыми людьми. Их общий трудовой стаж составляет более 80 лет. Мама пронесла через всю жизнь любовь к единственному мужчине. Мы с полным правом называем ее хранительницей домашнего очага. Гордимся и берем с нее пример.

На Сахалин супруги приехали в 1978 году вслед за старшей дочерью, которая после окончания вуза получила направление на Долинский ЦБЗ. Стали жить в Долинске, потом сюда переехали и остальные дети. Островной край стал для семьи Федоренко второй родиной.

Всю жизнь супруги хранили свою любовь. И в день бриллиантовой свадьбы доказали, что до сих пор с нежностью относятся друг к другу. Когда начальник отдела ЗАГС Александра Бубело предложила им вспомнить ласковые слова, которые превратят «яблоко раздора» в «яблоко любви», Николай Варфоломеевич и Афимия Федоровна не долго раздумывали: «родная моя, любимый, красавица, добрый и ласковый, будь всегда здоров, спасибо за то, что ты есть...» – сыпалось как из рога изобилия. Видно было, что и спустя 60 лет они не растеряли добрых чувств.

Поздравить юбиляров пришли представители администрации муниципального образования и районного собрания Антонина Ясакова и Галина Дворянинова. Они преподнесли супругам цветы и подарок. От имени Губернатора области Александра Хорошавина юбилярам вручила поздравительный адрес начальник отдела ЗАГС. Много теплых слов благодарности, стихов посвятили виновникам торжества дети, внуки. И даже правнуки с радостью хлопали в ладоши, хотя еще не понимали значимости момента. А потом вся большая семья исполнила для бриллиантовых молодоженов популярную песню «Бабушка рядышком с дедушкой». И под дружное «горько!» смущенные супруги скрепили свой бриллиантовый юбилей торжественным поцелуем. И в этот момент на них пролился... «бриллиантовый дождь». От такого сюрприза на глаза счастливой мамы и бабушки навернулись слезы. А потом было все: и торжественная регистрация, и роспись в книге новобрачных, и золотые кольца, и свадебный вальс, в котором Николай Варфоломеевич бережно кружил свою жену. Они и сегодня, спустя десятилетия, были так же прекрасны, как в дни своей молодости.

Счастья вам и благополучия, дорогие Афимия Федоровна и Николай Варфоломеевич!

Виолетта ШАКИРОВА.
Долинск.

Окончание. Начало на 1-й стр.

НАША СПРАВКА
В 2009 году в Долинском отделе ЗАГС чествовали две бриллиантовые супружеские пары (60 лет), шесть золотых (50 лет), две рубиновые (40 лет), одну серебряную (25 лет).

ИТОГИ-2009

БЛАГОПОЛУЧИЕ БЕЗ БАРЬЕРОВ

ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА ОТКРЫТА ДЛЯ ВСЕХ, КТО ОБРАЩАЕТСЯ ЗА ЕЕ УСЛУГАМИ

В РАБОТЕ областного управления ветеринарии (с 1 января входит в состав Минсельхоза Сахалинской области) особое значение имеет предоставление государственных услуг населению и бизнесу. Как и всякий товар, эти услуги должны быть качественными. То есть без административных барьеров – долгих очередей, волокиты и прочих «непоняток» при обращениях.

С этой целью управление ветеринарии в прошедшем году разработало административный регламент по работе с обращениями граждан и регламент по ветеринарному контролю и надзору. Именно этот контроль – надежный щит от опасных болезней животных и некачественных товаров животного происхождения. Важность его объяснять не требуется. А благодаря административным регламентам и служащие, и посетители четко знают, сколько времени должно отводиться на все процедуры. И значит, не будут уместны расплывчатые фразы типа «зайдите на днях».

Сейчас проходят согласование проекты административных регламентов по работе с предпринимателями. Это касается оформ-

ления ходатайства на ввоз животных грузов, выдачу ветеринарных удостоверений – то есть тех функций ветеринарной службы, которые обеспечивают повседневную хозяйственную деятельность. Таким образом, работа структуры будет еще более прозрачна для бизнеса и населения, убеждена руководитель управления Валентина Дорогокупля.

БЕЗУСЛОВНО, более понятной работу управления сделает разработанный его специалистами план контрольных мероприятий. Без них не обойтись, поскольку специалисты-ветеринары обязаны следить за качеством животноводческой продукции, ее безопасностью для населения. Но так же важно и то, чтобы под прикрытием этих целей не «кошмарился бизнес».

Кстати, за 11 месяцев прошедшего 2009 года работники госветучреждений Сахалина и Курил выявили 45,8 т опасной и некачественной продукции животного происхождения. За нарушения ветеринарного законодательства при обороте поднадзорных грузов к административной ответственности привлечены 50 нарушителей – на них наложены штрафы на общую сумму 112 тыс. рублей. За те же 11 месяцев оформлено 291 ходатайство в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор) для получения разрешений на экспорт и импорт поднадзорных грузов.

За первое полугодие 2009 года специалистами ветслужбы проведено 9474 экспертизы мяса и мясопродуктов, а также продукции на основе молока и пр. В течение 2009 года выдано около 12 тыс. ветеринарных сопроводительных документов.

Поскольку по России наблюдается сложная обстановка с опасным заболеванием – африканской чумой свиней, повышенное внимание уделяется профилактике этого недуга. Профилактические меры прописаны в Комплексном плане мероприятий на 2009–2014 гг., утвержденном распоряжением администрации области №154-ра. Специалисты госветучреждений вели и ведут постоянный учет поголовья свиней на предприятиях, в крестьянско-фермерских и личных хозяйствах, систематически осматривают животных.

Все это не всегда видимая, но необходимая работа, которая позволяет сохранять на территории островов стабильное эпизоотическое благополучие.

Андрей ЕВСЕЕВ.
vedomosti@skr.su

ТОЛЬКО ЦИФРЫ

Выявлено 45, 8 т опасной и некачественной продукции животного происхождения

Привлечено к ответственности 50 нарушителей ветеринарного законодательства

Наложено штрафов на общую сумму 112 тыс. рублей

СТАТИСТИКА

ПИШЕМ ГРУППОВОЙ ПОРТРЕТ ОСТРОВИТЯН

С 14 ПО 25 ОКТЯБРЯ 2010 ГОДА В РОССИИ БУДЕТ ПРОХОДИТЬ ВСЕРОССИЙСКАЯ ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ

ПОСЛЕДНИЙ раз всеобщее анкетирование в стране было проведено в 2002 году. За 8 лет социально-экономические показатели претерпели серьезные изменения. Прежние данные устарели, и на их основе невозможно составить объективный портрет России, Сахалинской области, отдельных населенных пунктов. О том, как идет подготовка к переписи в островном регионе, журналистам рассказали руководитель Сахалинстата Ирина Лемзекова и начальник отдела статистики населения и обследования домашних хозяйств Надежда Солдаткина.

Если на момент анкетирования дома нет одного из членов семьи, переписчик может записать его данные со слов родных. Правда, здесь есть одно исключение. О своей национальности человек может сказать только лично.

Основная цель переписи – учесть всех, кто проживает на территории области. Неважно – приехал человек на временные заработки или живет на острове постоянно. Как и в прошлый раз, перепись коснется даже бомжей. Для того чтобы получить необходимую информацию об этой категории граждан, не без помощи сотрудников УВД, будут определены основные места скоплений лиц без определенного места жительства. Как ни странно, но с этими социально неблагополучными людьми всегда легко найти контакт, в отличие от некоторых вполне благополучных граждан, проявляющих к переписчикам недоверие. Сотрудники Сахалинстата подчеркивают, что для того, чтобы пройти анкетирование, не нужно предъявлять документы, удостоверяющие личность. Кроме того, в бланке не указываются персональные данные, то есть в нем нет пунктов «имя» и «фамилия». Доступ к данным переписи будут иметь только некоторые сотрудники Сахалинстата. Спецслужбы пользоваться результатами анкетирования не смогут. Да и какую пользу им могут принести безымянные документы? Тут важно понять, что переписчикам необходимо собрать информацию не столько об отдельной личности, сколько о домохозяйстве, то есть о семье, которая проживает в одном доме (квартире) и имеет общий бюджет.

– ПЕРЕПИСЬ будет проводиться по месту проживания людей, – рассказывает Ирина Лемзекова, – мы хотим призвать сахалинцев и курильчан к тому, чтобы они добровольно участвовали в переписи. Бояться мошенников не стоит. У каждого переписчика будет при себе удостоверение, которое предъявляется вместе с паспортом. Помимо этого, сейчас идет разработка отличительных знаков. Кроме портфеля, в котором будут храниться бланки, на человеке, заполняющем анкеты, будут кепка, шарф или шапка определенных цветов. Но у особо подозрительных граждан будет возможность позвонить в Сахалинстат и узнать, действительно ли работает у нас, например, Иван Петров, пришедший к ним домой с переписным бланком. Кроме того, постоянно будет работать горячая линия, номер которой мы объявим позже. Оператор сможет ответить на все вопросы.

Как показали результаты проведенной накануне работы по подготовке к переписи (подсчет домов и квартир), в опасности чаще находятся не жители, а переписчики, которым приходится встречаться с агрессивными собаками. В 2002 году было несколько случаев нападения домашних хищников на людей, поэтому сотрудники Сахалинстата призывают население следить за тем, чтобы во время проведения анкетирования у них дома питомцы были на привязи. Как правило, большинство переписчиков – молодые студентки. Конечно, в некоторых случаях, например, при посещении неблагополучных семей, девушек будут сопровождать милиционеры. Но и само население должно относиться к молодежи с пониманием и уважением.

Всего к переписи будет привлечено около 1700 человек (вместе с инструкторами и заведующими переписными участками).

– НА ЭТУ работу мы принимаем всех желающих, но будем смотреть на коммуникабельность работника, потому что это один из важнейших факторов для нас. Студенты проявляют себя самым лучшим образом. К тому же перепись для них – это возможность заработать и пройти производственную практику, – отметила Надежда Солдаткина.

26 января 2010 года стартовала перепись в США. Первыми были анкетированы жители деревни Нурвик штата Аляска.

В процессе подготовки к Всероссийской переписи населения уже проделана большая работа. Прежде всего в Сахалинской области (равно как и в остальных регионах России) создана специальная комиссия, возглавляемая первым заместителем Губернатора Константином Строгановым, которая ежеквартально обсуждает ход подготовки к переписи в разных районах. В марте свой доклад представит город Южно-Сахалинск.

ВСЕГО на проведение переписи в России из федерального бюджета было выделено 10,5 млрд. рублей. 30 проц. от общей суммы будет потрачено в 2010 году. Остальные средства будут израсходованы в 2011-м на обработку собранных данных. Всеобщее анкетирование предполагает расходы на аренду помещений, связь, транспорт, зарплату переписчиков.

Евгения ШАРАГОВА.
vedomosti@skr.su

ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 31 декабря 2009 г. № 581-па г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление администрации Сахалинской области от 31.12.2008 № 424-па «Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования заданий учредителей и Порядка финансового обеспечения выполнения заданий учредителей областных автономных учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта и социальной защиты Сахалинской области»

Во исполнение пунктов 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Сахалинской области **постановляет**:

1. Внести изменения в постановление администрации Сахалинской области от 31.12.2008 № 424-па «Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования заданий учредителей и Порядка финансового обеспечения выполнения заданий учредителей областных автономных учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта и социальной защиты Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Сахалинской области от 25.03.2009 № 106-па, от 07.08.2009 № 310-па, заменив в наименовании и в подпунктах 1.1 и 1.2 слово «заданий» словами «государственных заданий».

2. Внести изменение в Положение об условиях и порядке формирования заданий учредителей областных автономных учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта и социальной защиты Сахалинской области, утвержденное постановлением администрации Сахалинской области от 31.12.2008 № 424-па с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Сахалинской области от 25.03.2009 № 106-па, от 07.08.2009 № 310-па, заменив в наименовании и пункте 1 слово «заданий» словами «государственных заданий (далее — заданий)».

3. Внести в Порядок финансового обеспечения выполнения заданий учредителей областных автономных учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта и социальной защиты Сахалинской области, утвержденный постановлением администрации Сахалинской области от 31.12.2008 № 424-па с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Сахалинской области от 25.03.2009 № 106-па, от 07.08.2009 № 310-па, следующие изменения:

3.1. в пункте 1 слово «заданий» заменить словами «государственных заданий (далее — заданий)»;

3.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Определение размера субсидии для областного автономного учреждения на выполнение государственного задания осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением администрации Сахалинской области от 25.06.2009 № 429-ра «Об утверждении Методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание бюджетными учреждениями, находящимися в ведении органов государственной власти Сахалинской области, государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам, а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества государственных бюджетных учреждений Сахалинской области.»;

3.3. пункты 4, 5, 6, 7 соответственно считать пунктами 5, 6, 7,8;

3.4. дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Средства, выделяемые из областного бюджета на капитальный ремонт зданий и сооружений и на приобретение основных средств для областных автономных учреждений, расходуются в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.».

4. Признать утратившим силу приложение «Методика расчета размера субсидий (субвенций), предоставляемых из областного бюджета автономным учреждениям для обеспечения выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов исполнительной власти Сахалинской области в сфере образования, культуры, социальной защиты населения» к Порядку проведения эксперимента по переводу бюджетных организаций и учреждений, предоставляющих социальные услуги, в форму автономных учреждений, утвержденному постановлением администрации Сахалинской области от 01.06.2007 № 100-па «О мерах по оптимизации бюджетной сети и обеспечению перевода бюджетных организаций и учреждений, предоставляющих социальные услуги, в форму автономных учреждений».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2010 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Сахалинской области А. Н. Бурыкина и вице-губернатора, начальника главного финансового управления Сахалинской области Н. М. Новикову.

А. В. ХОРОШАВИН,
губернатор Сахалинской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 31 декабря 2009 г. № 572-па г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление администрации Сахалинской области от 16.11.2009 № 463-па «Об утверждении Правил предоставления социальных выплат на приобретение жилья за счет средств областного бюджета в 2009 году ветеранам боевых действий, проживающим в Сахалинской области, нуждающимся в улучшении жилищных условий и вставшим на учет до 01 января 2005 года»

Администрация Сахалинской области **постановляет**:

1. Внести в Правила предоставления социальных выплат на приобретение жилья за счет средств областного бюджета в 2009 году ветеранам боевых действий, проживающим в Сахалинской области, нуждающимся в улучшении жилищных условий и вставшим на учет до 01 января 2005 года, утвержденные постановлением администрации Сахалинской области от 16.11.2009 № 463-па, следующие изменения:

1.1. Пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

« — обязательство о сдаче жилого помещения (для граждан, проживающих в общежитиях, служебных жилых помещениях);».

1.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Применительно к условиям подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» областной Целевой программы «Развитие массового жилищного строительства в Сахалинской области на 2006 — 2010 годы и на период до 2015 года», утвержденной Законом Сахалинской области от 07 июля 2006 года № 89-ЗО, в части обеспечения жильем ветеранов боевых действий членами семьи ветерана боевых действий признаются постоянно проживающие совместно с ним и не имеющие жилья в собственности супруга (супруг), их дети и нуждающиеся в улучшении жилищных условий родители ветерана боевых действий. Нетрудоспособные иждивенцы, постоянно проживающие совместно с ветераном боевых действий, учитываются при расчете размера социальной выплаты в случае признания их в судебном порядке членами его семьи.».

1.3. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. При проживании гражданина — получателя субсидии и членов его семьи в благоустроенном жилом помещении государственного и муниципального жилого фонда, кроме общежитий и служебных жилых помещений, расчет средств на приобретение жилья производится с учетом общей площади данной квартиры и назначается только на приобретение недостающей до норматива общей площади жилых помещений, установленного пунктом 8 настоящих Правил.».

1.4. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае проживания гражданина в общежитии, служебном жилом помещении, неблагоустроенном жилье или в жилом помещении, принадлежащем на праве собственности другим лицам, расчет социальной выплаты производится в соответствии с нормативами общей площади жилого помещения, установленными пунктом 8 настоящих Правил.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу одновременно со вступлением в силу закона Сахалинской области о внесении изменений в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» областной Целевой программы «Развитие массового жилищного строительства в Сахалинской области на 2006 — 2010 годы и на период до 2015 года», утвержденной Законом Сахалинской области от 07 июля 2006 года № 89-ЗО, в части обеспечения жильем ветеранов боевых действий и распространяется на правоотношения, возникшие с момента вступления в силу постановления администрации Сахалинской области от 16.11.2009 № 463-па.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Сахалинской области А. Н. Бурыкина.

А. В. ХОРОШАВИН,
губернатор Сахалинской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17 декабря 2009 г. № 528-па г. Южно-Сахалинск

Об отмене постановлений администрации Сахалинской области от 21.08.2007 № 178-па, от 24.06.2008 № 171-па

Администрация Сахалинской области **постановляет**:

1. Признать утратившими силу с 01 января 2010 года постановления администрации Сахалинской области:

— от 21.08.2007 № 178-па «О ежемесячном денежном поощрении государственных гражданских служащих Сахалинской области»;

— от 24.06.2008 № 171-па «О внесении изменений в постановление администрации Сахалинской области от 21.08.2007 № 178-па «О ежемесячном денежном поощрении государственных гражданских служащих Сахалинской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости».

А. В. ХОРОШАВИН,
губернатор Сахалинской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28 декабря 2009 г. № 561-па г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление администрации Сахалинской области от 31.03.2009 № 116-па «Об утверждении Порядка расходования субвенций муниципальными районами (городскими округами) Сахалинской области на обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленных жилых помещений»

Администрация Сахалинской области **постановляет**:

1. Внести в Порядок расходования субвенций муниципальными районами (городскими округами) Сахалинской области на обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленных жилых помещений, утвержденный постановлением администрации Сахалинской области от 31.03.2009 № 116-па с учетом изменений, внесенных постановлением администрации Сахалинской области от 05.11.2009 № 448-па, следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субвенции расходуются в соответствии с принятыми органами местного самоуправления нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями по договору социального найма детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленных жилых помещений.».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Размер субвенции на соответствующий финансовый год каждому муниципальному образованию определяется в соответствии с Методикой расчета норматива для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из бюджета Сахалинской области для осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями по договору социального найма детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленных жилых помещений, утвержденной Законом Сахалинской области от 03.08.2009 № 80-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

1.3. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Основанием для перечисления субвенции и дальнейшего ее использования является представление главному распорядителю средств надлежащим образом заверенных копий:

— нормативного правового акта, устанавливающего порядок исполнения государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями по договору социального найма детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленных жилых помещений, с указанием уполномоченного органа по расходованию субвенции и представлению отчетности;

— утвержденного надлежащим образом списка граждан, относящихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленных жилых помещений, у которых возникло право на обеспечение жилыми помещениями в текущем году за счет средств областного бюджета, с указанием оснований приобретения им жилых помещений за счет средств областного бюджета;

— конкурсной, аукционной и котировочной документации, а также протоколов, составленных по результатам проведенных процедур;

— договора купли-продажи, заключенного в соответствии с требованиями действующего законодательства о размещении заказов и зарегистрированного в органе, уполномоченном осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

Главный распорядитель бюджетных средств после проверки вышеуказанных документов представляет в главное финансовое управление Сахалинской области для перечисления субвенций платежное поручение и договор купли-продажи, зарегистрированный в органе, уполномоченном осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.».

1.4. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае признания аукциона, предметом которого является приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленных жилых помещений, несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе либо когда на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, субвенция может быть направлена на строительство муниципального жилищного фонда, осуществляемое на территории муниципального образования в рамках других целевых программ, с целью предоставления в нем в последующем жилых помещений лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.».

1.5. Дополнить пункт 10 подпунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Основанием для перечисления субвенции на строительство муниципального жилого фонда и дальнейшего ее использования является представление главному распорядителю средств надлежащим образом заверенных копий:

— нормативного правового акта органа местного самоуправления, устанавливающего порядок исполнения государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями по договору социального найма детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленных жилых помещений, с указанием уполномоченного органа по расходованию субвенции и представлению отчетности;

— утвержденного надлежащим образом списка граждан, относящихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленных жилых помещений, у которых возникло право на обеспечение жилыми помещениями в текущем году за счет средств областного бюджета, с указанием оснований предоставления им жилых помещений за счет средств областного бюджета;

— нормативно-правового акта органа местного самоуправления, устанавливающего количество квартир, выделяемых в строящемся жилом доме лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленных жилых помещений, с указанием площадей квартир, адреса строящегося дома и сроков окончания строительства;

— конкурсной, аукционной и котировочной документации, а также протоколов, составленных по результатам проведенных процедур;

— муниципального контракта на строительство муниципального жилого дома с приложениями;

— расчет стоимости квадратного метра жилого помещения в строящемся объекте;

— актов выполненных работ на сумму произведенного финансирования за счет других источников;

— платежных документов, подтверждающих произведенное финансирование объекта строительства согласно муниципальному контракту за счет других источников.

После проверки вышеуказанных документов главный распорядитель бюджетных средств для перечисления субвенций представляет в главное финансовое управление Сахалинской области:

— платежное поручение;

— копию нормативно-правового акта органа местного самоуправления, устанавливающего количество квартир, выделяемых в строящемся жилом доме лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленных жилых помещений, с указанием площадей квартир, адреса строящегося дома и сроков окончания строительства;

— расчет стоимости квадратного метра жилого помещения в строящемся объекте.

По окончании строительства объекта муниципального жилого фонда и сдаче его в эксплуатацию органы местного самоуправления обязаны представить главному распорядителю бюджетных средств надлежащим образом заверенные копии договоров социального найма с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключенных на предоставленные им квартиры в построенном жилом доме муниципального жилого фонда.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости».

К. М. СТРОГАНОВ,
исполняющий обязанности губернатора Сахалинской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26 января 2010 г. № 12 г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о видах правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами исполнительной власти Сахалинской области и их руководителями, а также порядке их принятия (издания) и опубликования

В соответствии с пунктом 3 статьи 35 Устава Сахалинской области Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Положение о видах правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами исполнительной власти Сахалинской области и их руководителями, а также порядке их принятия (издания) и опубликования (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости».

С. П. ВИЛЬЯМОВ,
исполняющий обязанности председателя Правительства Сахалинской области.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 26 января 2010 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ о видах правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами исполнительной власти Сахалинской области и их руководителями, а также порядке их принятия (издания) и опубликования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами исполнительной власти Сахалинской области и их руководителями, а также порядок их принятия (издания) и опубликования.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

— **правовой акт** — официальный письменный акт (документ), содержащий нормы права или ненормативные (индивидуальные) предписания, принятый в установленном порядке;

— **нормативный правовой акт** — акт, устанавливающий нормы права (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, регулируемые актом;

— **локальный нормативный правовой акт** — акт, устанавливающий нормы права (правила поведения), носящие внутриорганизационный характер и обязательные для структурных подразделений и (или) иных лиц, находящихся в подчинении органа исполнительной власти Сахалинской области, а также рассчитанный на неоднократное применение;

— **ненормативный (индивидуальный) правовой акт** — акт, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и обязанности конкретных лиц либо определенного круга лиц, а также создающий правила поведения, рассчитанные на однократное применение.

1.3. Правовые акты органов исполнительной власти Сахалинской области и их руководителей принимаются (издаются) на основании и во исполнение федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, а также Устава и законов Сахалинской области, указов и распоряжений Губернатора Сахалинской области, постановлений и распоряжений Правительства Сахалинской области.

1.4. Органы исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющие функции по выработке региональной политики и нормативному правовому регулированию в установленных актами Правительства Сахалинской области сферах деятельности, а также осуществляющие функции по государственному регулированию тарифов (цен) в установленной актами Правительства Сахалинской области сфере деятельности, принимают (издают) нормативные правовые акты, локальные нормативные правовые акты и ненормативные (индивидуальные) правовые акты.

1.5. Органы исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющие функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом и правоприменительные функции в установленной актами Правительства Сахалинской области сфере деятельности, а также осуществляющие функции по контролю и надзору, по представлению интересов Губернатора Сахалинской области и Правительства Сахалинской области в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, принимают (издают) локальные нормативные правовые акты и ненормативные (индивидуальные) правовые акты.

1.6. В целях обеспечения изучения прокуратурой Сахалинской области проектов нормативных правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству и наличия факторов, способствующих коррупционным проявлениям, руководители органов исполнительной власти Сахалинской области в обязательном порядке направляют в прокуратуру Сахалинской области проекты нормативных правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами исполнительной власти Сахалинской области.

1.7. В отношении проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций, за исключением проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, проводится антикоррупционная экспертиза в соответствии с методикой проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, утвержденной Правительством Российской Федерации, и правилами проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, утвержденными органом исполнительной власти Сахалинской области.

2. Виды правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами исполнительной власти Сахалинской области и их руководителями

2.1. Органы исполнительной власти Сахалинской области по вопросам своей компетенции принимают (издают) правовые акты в виде:

— приказов, носящих нормативный характер;

— распоряжений, носящих ненормативный характер.

2.2. Руководители органов исполнительной власти Сахалинской области по вопросам своей компетенции принимают (издают) правовые акты в виде:

— приказов, носящих нормативный характер;

— распоряжений, носящих ненормативный характер.

3. Принятие (издание) правовых актов органами исполнительной власти Сахалинской области и их руководителями

3.1. Подготовка и согласование проектов правовых актов осуществляется структурными подразделениями органа исполнительной власти Сахалинской области (далее — структурное подразделение) по поручению руководителя, его заместителей или по собственной инициативе структурного подразделения в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти Сахалинской области, с учетом настоящего Положения.

3.2. Проект правового акта должен отвечать следующим требованиям:

— логическое развитие темы правового регулирования;

— стройность и последовательность изложения норм;

— логическая и грамматическая связанность текста;

— четкость и ясность излагаемых норм;

— согласованность новых норм с действующими нормами;

— простота языка, исключение возможности двусмысленного понимания и толкования текста.

3.3. Проект правового акта должен иметь следующие реквизиты:

— титульная часть (наименование вида правового акта, дата и номер, гриф ограничения доступа к документу (при необходимости), место принятия (издания);

— заголовок (кратко и точно отражать содержание акта);

— текст (вступительная и распорядительная части);

— подпись (наименование должности, инициалов и фамилии должностного лица, подписывающего правовой акт).

3.4. Проект правового акта, разработанный в установленном порядке, подлежит согласованию с заинтересованными лицами.

Обязательным для всех проектов правовых актов является согласование:

— с заместителем руководителя органа исполнительной власти Сахалинской области, курирующим соответствующую сферу в соответствии с распределением полномочий;

— со структурным подразделением, осуществляющим правовое обеспечение органа исполнительной власти Сахалинской области;

— со структурным подразделением, осуществляющим финансовое обеспечение органа исполнительной власти Сахалинской области (при условии, когда реализация правовых актов потребует финансовых средств).

Проекты нормативных правовых актов, влекущие дополнительные расходы за счет средств областного бюджета и сокращающие его доходную часть, подлежат обязательному согласованию с министерством финансов Сахалинской области.

Проекты нормативных правовых актов подлежат обязательному согласованию с антимонопольным органом в случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Проекты нормативных правовых актов, касающиеся органов местного самоуправления, согласовываются с управлением внутренней политики аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области.

3.5. Проекты нормативных правовых актов, согласованные в установленном порядке со всеми заинтересованными лицами, представляются в государственно-правовое управление аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее — государственно-правовое управление).

Проект нормативного правового акта представляется в государственно-правовое управление в 2-х экземплярах с приложением документов, подтверждающих факт согласования проекта со всеми заинтересованными лицами, а также правовыми актами, в соответствии с которыми он разработан.

Государственно-правовое управление проводит юридическую экспертизу проекта нормативного правового акта на предмет его соответствия действующему законодательству и наличия факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

По результатам юридической экспертизы государственно-правовым управлением подготавливается заключение о соответствии (несоответствии) проекта нормативного правового акта действующему законодательству и отсутствии (наличии) положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Указанное заключение с проектом нормативного правового акта направляется руководителю органа исполнительной власти Сахалинской области, представившему проект.

Замечания о несоответствии проекта нормативного правового акта действующему законодательству и (или) о наличии положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, изложенные в заключениях, являются основанием для доработки органом исполнительной власти Сахалинской области указанного проекта. Доработанный проект нормативного правового акта представляется в государственно-правовое управление для проведения повторной юридической экспертизы.

В случае несогласия руководителя органа исполнительной власти Сахалинской области, представившего проект, с заключением государственно-правового управления к проекту нормативного правового акта прилагается протокол разногласий, подписанный указанным руководителем и руководителем государственно-правового управления, который направляется лицу, замещающему государственную должность Сахалинской области в Правительстве Сахалинской области (в соответствии с распределением полномочий), для принятия решения.

3.6. Правовые акты, подготовленные и согласованные в установленном порядке, подписываются руководителем органа исполнительной власти Сахалинской области, а в случае его отсутствия — лицом, исполняющим его обязанности.

3.7. Если в правовом акте не указан срок его вступления в силу, то он вступает в силу с момента его подписания. Допускается определение срока вступления в силу указанием на событие, которое должно неизбежно наступить, или истечением периода времени.

Нормативный правовой акт, затрагивающий права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования, если иное не определено в самом нормативном правовом акте.

4. Опубликование правовых актов, принятых (изданных) органами исполнительной власти Сахалинской области и их руководителями

4.1. Официальному опубликованию подлежат нормативные правовые акты, за исключением локальных нормативных правовых актов.

4.2. Официальным опубликованием нормативного правового акта считается первая публикация его полного текста в газете «Губернские ведомости».

Не подлежат официальному опубликованию нормативные правовые акты или отдельные их положения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

4.3. Нормативные правовые акты могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародования) по телевидению и радио, переданы по каналам связи, распространены в электронном виде.

4.4. Органы исполнительной власти Сахалинской области самостоятельно осуществляют организацию официального опубликования нормативных правовых актов.

4.5. Органы исполнительной власти Сахалинской области обе-

спечивают регистрацию правовых актов, постоянное хранение их подлинных экземпляров, а также их систематизацию.

4.6. Органы исполнительной власти Сахалинской области ведут реестры правовых актов в электронном виде и на бумажном носителе.

4.7. Органы исполнительной власти Сахалинской области направляют копии нормативных правовых актов, за исключением локальных нормативных правовых актов:

— в государственно-правовое управление аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области в день их подписания;

— в Сахалинскую областную Думу в день их подписания;

— в прокуратуру Сахалинской области в 3-дневный срок со дня их подписания;

— в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Сахалинской области в 7-дневный срок со дня их подписания.

ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

02 февраля 2010 г. № 1-р г. Южно-Сахалинск

Об утверждении административного регламента проведения проверок в новой редакции

В целях приведения внутренних локальных актов Инспекции в соответствие с утвержденным в новой редакции Положением о государственной жилищной инспекции Сахалинской области, для обеспечения Инспекцией надлежащего контроля при исполнении государственной функции по контролю за использованием и сохранностью жилищного фонда в соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» **приказываю**:

1. Утвердить административный регламент проведения проверок при исполнении государственной жилищной инспекцией Сахалинской области государственной функции по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда, независимо от его формы собственности, соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также за соответствием жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям законодательства (далее — административный регламент) в новой редакции.

2. Приказ Инспекции от 28.08.2009 № 9-р «Об утверждении административного регламента проведения проверок» признать утратившим силу.

3. Работникам Инспекции в своей деятельности строго руководствоваться административным регламентом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

М. И. СЕЛЕГЕНЕВА,
руководитель государственной жилищной инспекции – главный государственный жилищный инспектор Сахалинской области.

Утвержден
приказом руководителя государственной
жилищной инспекции Сахалинской области
от 02.02.2010 № 1-р

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И СОХРАННОСТЬЮ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, НЕЗАВИСИМО ОТ ЕГО ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ, СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, А ТАКЖЕ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КАЧЕСТВА, ОБЪЕМА И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент проведения проверок при исполнении государственной жилищной инспекцией Сахалинской области (далее — Инспекция) государственной функции по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда, независимо от его формы собственности, соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также за соответствием жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям законодательства (далее — административный регламент) определяет последовательность и сроки действий (административных процедур) при исполнении данной государственной функции.

2. Место нахождения Инспекции: г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, д. 23, офис 515.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, д. 23, офис 515.

Электронный адрес Инспекции: gosjilinspekt@adm.sakhalin.ru

Телефоны Инспекции:

Приемная руководителя (4242) 42-08-60;

Правовой отдел (4242) 42-06-27;

Инспекторский отдел (4242) 42-33-98.

3. Проведение проверок при исполнении Инспекцией государственной функции по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда, независимо от его формы собственности, соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также за соответствием жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям законодательства осуществляется в соответствии с:

— Жилищным кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2004 года № 188-ФЗ);

— Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Федеральный закон от 30.12. 2001 № 195-ФЗ);

— Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

— Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

— Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

— Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491;

— Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 307;

— Положением о государственной жилищной инспекции в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 26.09.1994 № 1086;

— Положением о государственной жилищной инспекции Сахалинской области, утвержденным постановлением администрации Сахалинской области от 16.12.2009 № 520-па;

— Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

4. Инспекция осуществляет проверки в отношении физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ответственных за использование, содержание, сохранность и ремонт жилищного фонда, независимо от его формы собственности, соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также за соответствием жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям законодательства на территории Сахалинской области и подлежащие государственному контролю в форме плановых и внеплановых проверок.

5. Основанием для проведения плановой проверки является утвержденный приказом руководителя Инспекции, или лица, его замещающего, ежегодный план проведения проверок.

6. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований жилищного законодательства в части надлежащего содержания, сохранности и ремонта жилищного фонда, независимо от его формы собственности, соблюдения правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также соответствия жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям законодательства.

7. В ежегодных планах проведения проверок указываются следующие сведения:

— наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

— цель и основание проведения каждой плановой проверки;

— дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

— уполномоченное на проведение плановой проверки должностное лицо.

При проведении Инспекцией плановой проверки совместно с другими органами государственного контроля (надзора), или органами муниципального контроля, указываются наименования всех органов, участвующих в такой проверке.

8. На основании мотивированного обращения должностного лица Инспекции, ответственного за проведение плановых проверок, о невозможности проведения конкретной плановой проверки в установленные сроки, допускается внесение изменений в утвержденные Инспекцией ежегодные планы проведения проверок при наличии следующих обстоятельств:

— ликвидация действующих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

— неблагоприятные природные (погодные) условия, действие непреодолимой силы.

9. Утвержденный ежегодный план проведения проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Инспекции в сети Интернет, либо иным доступным способом.

10. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Основанием для включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

11. О начале проведения плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Инспекции о проведении плановой проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

12. Предметом внеплановой проверки является несоблюдение физическим, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований жилищного законодательства в части надлежащего пользования, содержания, сохранности и ремонта жилищного фонда, независимо от его формы собственности, соблюдения правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также соответствия жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг, в том числе:

— нарушение правил пользования жилыми помещениями;

— нарушение правил содержания и ремонта жилых домов и (или) жилых помещений;

— нарушение нормативов обеспечения населения коммунальными услугами.

13. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения физическим, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований жилищного законодательства;

2) поступление в Инспекцию обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вследствие нарушений установленных жилищным законодательством требований;

б) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

14. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Инспекцию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 13 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

15. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и/или выездной проверки.

16. Внеплановая выездная проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена Инспекцией по основаниям, указанным в части «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Копия распоряжения Инспекции о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства направляется должностным лицом Инспекции в указанный орган прокуратуры вместе с заявлением, оформленным в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

17. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

18. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, проводимой по основаниям, указанным в части «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Инспекцией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

19. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не осуществляется.

20. В случае необходимости проведения специальных исследований, измерений, испытаний, осмотров и выдачи заключений к участию в проведении внеплановой выездной проверки в установленном порядке могут быть привлечены эксперты или экспертные организации и учреждения.

21. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Инспекции, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

22. Осуществление государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

— принятие решения о проведении проверки;

— подготовка к проведению проверки и уведомление проверяемой организации;

— проведение проверки;

— оформление акта проверки и выдача предписания об устранении выявленных нарушений.

Блок-схема осуществления государственной функции приведена в Приложении 1 к настоящему административному регламенту.

23. Решение о проведении проверки принимается руководителем Инспекции, либо лицом, его замещающим, и оформляется распоряжением в соответствии с типовой формой, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Подготовка распоряжения о проведении проверки осуществляется должностным лицом Инспекции, ответственным за проведение проверки.

24. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Инспекции, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Инспекции о назначении выездной проверки, с полномочиями должностных лиц Инспекции, проводящих выездную проверку, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к участию в выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

25. Проверки осуществляются только должностным лицом или должностными лицами Инспекции, указанными в распоряжениях Инспекции о проведении проверок.

По обращениям (поручениям) правоохранительных, контрольно-надзорных и иных органов государственной власти, а также в других случаях, требующих проведения совместных мероприятий по контролю, Инспекцией могут быть организованы и проведены совместные проверки с участием представителей иных заинтересованных федеральных и/или областных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, а также общественных организаций по согласованию с руководителями указанных органов (организаций).

При организации совместной проверки в распоряжении Инспекции о проведении проверки указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов (организаций).

26. При проведении проверок должностные лица Инспекции имеют право запрашивать у руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя необходимые надлежаще заверенные документы:

— копии свидетельств о регистрации юридического лица или индивидуально предпринимателя;

— копии приказов о назначении соответствующего должностного лица на должность;

— копии уставов и иных учредительных документов;

— копии протоколов общего собрания о выборе управляющей или иной организации, ответственной за содержание и ремонт жилого дома;

— копии договоров управления на обследуемые жилые дома,

— копии документов, удостоверяющих личность гражданина, должностного лица;

— документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

— иные документы и информацию, если они являются объектами проверки или относятся к предмету проверки.

27. Срок проведения каждой из проверок (документарной или выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Инспекции, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Инспекции (или лицом, его замещающим), но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на пятнадцать часов — в отношении микропредприятий.

28. При проведении проверок должностные лица Инспекции не вправе:

— проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Инспекции;

— осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случаев проведения такой проверки по основанию, предусмотренному частью «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего административного регламента;

— требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

— распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

— превышать установленные сроки проведения проверки;

— осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

29. Должностные лица Инспекции при проведении проверок обязаны:

— своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

— соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

— проводить проверку на основании распоряжения Инспекции о ее проведении в соответствии с ее назначением;

— проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Инспекции, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности соответствующих юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

— не препятствовать физическому лицу, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

— предоставлять физическому лицу, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

— знакомить физическое лицо, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

— учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

— доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

— не требовать от физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

— перед началом проведения выездной проверки по просьбе гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

— осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок соответствующего юридического лица или индивидуального предпринимателя.

30. В случае выявления при проведении проверки нарушений физическим, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностные лица Инспекции, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

— выдать предписание физическому, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

— принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

31. По результатам проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностными лицами Инспекции, проводящими проверку, в двух экземплярах составляется акт в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В акте проверки указываются следующие сведения:

— дата, время и место составления акта проверки;

— полное наименование и адрес Инспекции;

— дата и номер распоряжения о назначении проверки;

— фамилии, имена, отчества и наименования должностей работников или работника Инспекции, проводивших проверку;

— наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

— дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

— сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

— сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

— подписи должностного лица или должностных лиц Инспекции, проводивших проверку.

В случае проведения Инспекцией совместной проверки с участием представителей иных заинтересованных федеральных и/или областных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, а также общественных организаций, в акте проверки также указываются фамилии, имена, отчества и должности работников упомянутых органов государственного (муниципального) контроля, общественных организаций, участвовавших в совместной проверке, а также их подписи.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Инспекции.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Инспекции.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

После окончания проверки должностными лицами Инспекции осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок соответствующего юридического лица или индивидуального предпринимателя. Запись в журнале учета проверок должна содержать сведения о наименовании органа государственного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи.

При отсутствии у проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя журнала учета проверок должностными лицами Инспекции в акте проверки делается соответствующая запись.

32. Предписание об устранении выявленных нарушений выдается физическому, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю после подписания акта проверки должност-

ным лицом Инспекции, осуществлявшим проверку, на основании акта проверки, в случае выявления в ходе проверки нарушений обязательных требований.

Предписание оформляется по установленной форме согласно Приложению 2 к настоящему административному регламенту.

В предписании указываются следующие сведения:

— дата, время и место составления предписания;

— дата и номер акта проверки, на основании которого выдается предписание;

— фамилия, имя, отчество и должность лица, выдавшего предписание, номер его служебного удостоверения;

— наименование, адрес и иные реквизиты проверяемого физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя;

— конкретное мероприятие (мероприятия), которое должно быть выполнено проверяемым физическим, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в целях устранения выявленных нарушений, а также срок его исполнения с указанием числа, месяца и года этого срока;

— сведения о вручении копии предписания физическому, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (их уполномоченным представителям), которому выдано предписание, наименование должности, фамилия, имя, отчество, подпись руководителя (уполномоченного представителя) проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, которым вручено предписание с указанием даты его вручения, либо сведения о направлении предписания посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к предписанию.

В случае, если результаты проверки содержат сведения, составляющие государственную, коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, предписание оформляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. ФОРМА И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕЕ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ

33. Руководитель Инспекции либо по его поручению заместители руководителя Инспекции в рамках предоставленных им полномочий осуществляют контроль за совершением действий и принятием решений должностными лицами Инспекции при проведении проверок.

34. Должностные лица Инспекции о совершенных действиях и принятых решениях в рамках проводимых проверок, по мере их завершения, в течение 3 дней представляют отчет руководителю Инспекции либо по его поручению одному из заместителей.

35. Должностные лица Инспекции в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций и служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместителем руководителя Инспекции — руководителем юридического отдела ведется учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами Инспекции служебных обязанностей при проведении проверок. По указанным фактам в Инспекции проводятся соответствующие служебные расследования и по их результатам к виновным должностным лицам принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

36. Физическое, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений вправе представить в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом физическое, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

37. Физическое, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, повлекшие за собой нарушение их прав, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Действия (бездействия) и решения должностных лиц Инспекции при исполнении государственной функции в соответствии с настоящим административным регламентом, могут быть обжалованы руководителю Инспекции.

Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

— наименование государственного органа, в который направляется жалоба;

— фамилию, имя, отчество;

— почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

— изложение сути жалобы;

— личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы, либо их копии.

Руководитель Инспекции либо по его поручению один из его заместителей — руководитель юридического отдела или руководитель инспекторского отдела:

— организуют и обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, а в случае необходимости — с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

— в целях объективного и всестороннего рассмотрения доводов заявителя, при необходимости запрашивают документы и сведения, имеющие отношение к существу жалобы, в других органах государственной власти и/или органах местного самоуправления;

— по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, направляют заявителю письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Ответ на жалобу подписывается руководителем Инспекции или лицом, его замещающим, либо по их поручению одним из работников Инспекции. Ответ на жалобу, поступившую в Инспекцию, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменная жалоба, поступившая в Инспекцию, рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях руководитель Инспекции либо уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

В случае, если в письменной жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и/или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

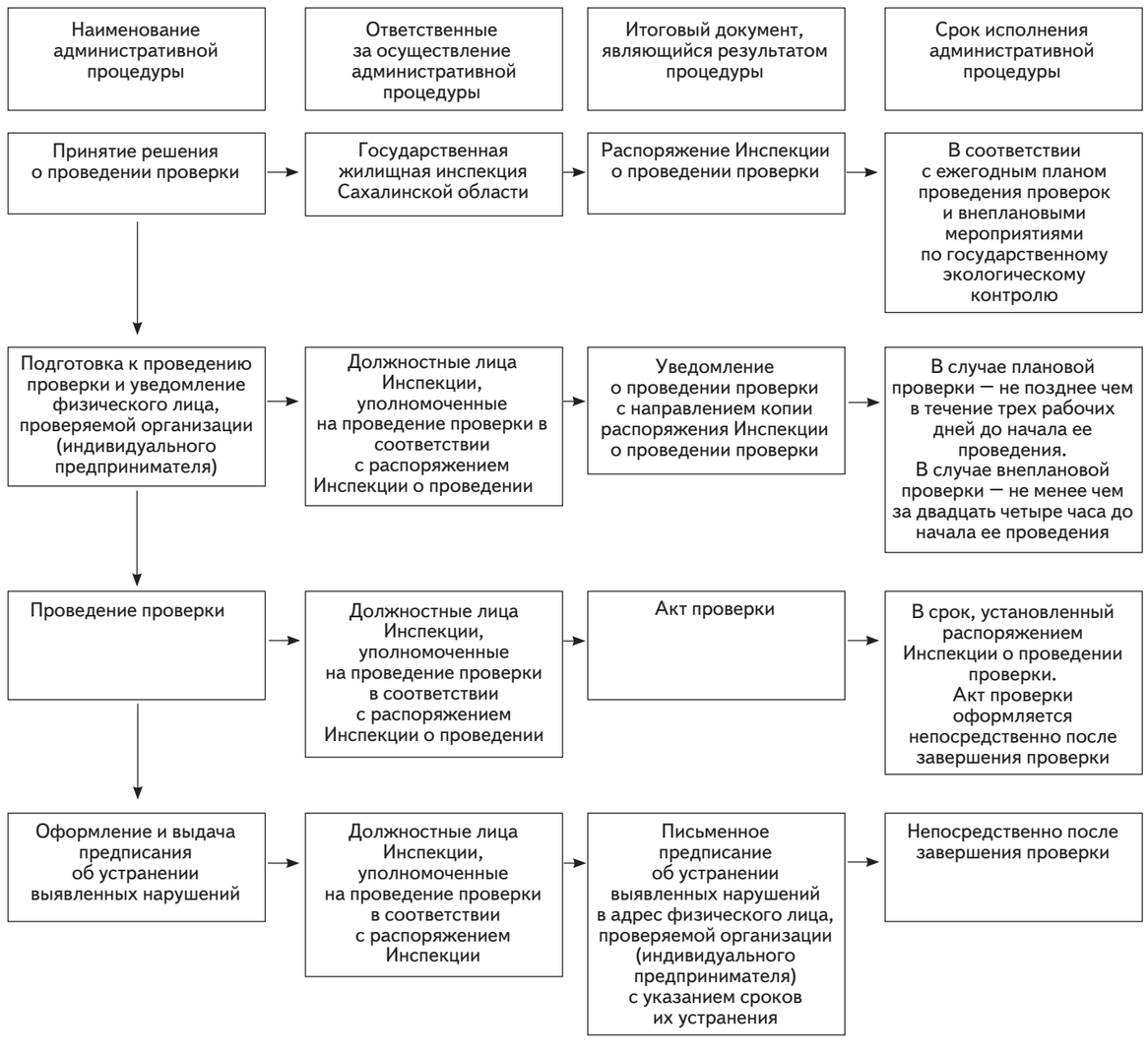
При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу государственного органа, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, руководитель Инспекции, либо уполномоченное на то должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными им жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Инспекции либо уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направленные им жалобы направлялись в один и тот же государственный орган. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в установленном порядке.

Приложение 1
к административному регламенту проведения проверок при исполнении государственной жилищной инспекцией Сахалинской области государственной функции по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда

БЛОК-СХЕМА
по организации и проведению проверок при исполнении государственной жилищной инспекцией Сахалинской области государственной функции по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда



Приложение 2
к административному регламенту проведения проверок при исполнении государственной жилищной инспекцией Сахалинской области государственной функции по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 23, офис 515, тел. (4242) 42-08-60, факс (424 2) 42-08-60
E-mail: gosjilinspekt@adm.sakhalin.ru

ПРЕДПИСАНИЕ №_____
об устранении выявленных в результате проверки нарушений требований жилищного законодательства Российской Федерации

«_____» _____ 20_____г. г._____

На основании акта проверки соблюдения требований жилищного законодательства Российской Федерации от «_____»_____ _____20_____г. №_____ я, _____
(ФИО должностного лица Инспекции
_____
должность, номер служебного удостоверения, кем и когда выдано)
ПРЕДПИСЫВАЮ
_____
(наименование физического или юридического лица, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания[1]	Срок исполнения	Основание вынесения предписания[2]
1)	2	3	4
2)			
3)			

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

В соответствии со ст. 19.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль) влечет наложение административного штрафа на виновных физических и юридических лиц/

Подпись должностного лица:

_____ _____ _____
(ФИО) (подпись) (дата)

Предписание получено:

_____ _____
(ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя, либо руководителя (уполномоченного представителя) проверяемой организации) (подпись физического лица, индивидуального предпринимателя, либо руководителя (уполномоченного представителя) проверяемой организации, дата)

_____
[1]Указываются конкретные мероприятия, которые должно выполнить лицо, в отношении которого проведена проверка.
[2]Указываются ссылки на нормативный правовой акт, предусматривающий предписываемую обязанность.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15 января 2010 г. № 3 г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление администрации Сахалинской области от 27.10.2009 № 430-па «О приобретении жилья в 2009 году ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающим в г. Южно-Сахалинске и имеющим право на обеспечение жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 — 1945 годов»

Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации Сахалинской области от 27.10.2009 № 430-па «О приобретении жилья в 2009 году ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающим в г. Южно-Сахалинске и имеющим право на обеспечение жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 — 1945 годов» следующие изменения:

1.1. пункты 5 и 6 считать пунктами 6 и 7 соответственно;

1.2. дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2009 года.».

2. В пункте 2 Порядка предоставления социальной выплаты для приобретения жилья в 2009 году ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающим в г. Южно-Сахалинске и имеющим право на обеспечение жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 — 1945 годов», утвержденного постановлением администрации Сахалинской области от 27.10.2009 № 430-па, заменить слова «в случае превышения размера стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, установленного Министерством регионального развития Российской Федерации на IV квартал 2009 года для расчета размера субсидии на приобретение жилья за счет средств федерального бюджета» словами «в случае превышения стоимости приобретаемого жилья над размером субсидии, выделяемой за счет средств федерального бюджета на обеспечение жильем».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Сахалинской области, курирующего вопросы социальной сферы.

А. В. ХОРОШАВИН,
Губернатор Сахалинской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29 января 2010 г. № 15 г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования государственного задания и Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания и предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания автономного учреждения «Фонд содействия развитию предпринимательства»

На основании статьи 69.2 и абзаца 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях реализации областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Сахалинской области на 2009 — 2011 годы», утвержденной постановлением администрации Сахалинской области от 16 февраля 2009 года № 45-па, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке формирования государственного задания для автономного учреждения «Фонд содействия развитию предпринимательства» (прилагается).

2. Утвердить Порядок финансового обеспечения выполнения государственного задания и предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания автономного учреждения «Фонд содействия развитию предпринимательства» (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости».

С. Г. ШЕРЕДЕКИН,
исполняющий обязанности председателя Правительства Сахалинской области.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Сахалинской области
от 29 января 2010 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке формирования государственного задания для автономного учреждения «Фонд содействия развитию предпринимательства»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает условия и порядок формирования государственного задания (далее — Задание) учредителем в отношении автономного учреждения «Фонд содействия развитию предпринимательства» (далее — Автономное учреждение), созданного на базе имущества, находящегося в собственности Сахалинской области.

2. Задание для Автономного учреждения формирует и утверждает министерство экономического развития Сахалинской области (далее — Учредитель) по согласованию с министерством финансов Сахалинской области.

Задание является обязательным для Автономного учреждения.

3. Задание формируется согласно форме, прилагаемой к настоящему Положению, и устанавливает требования к составу, объему, условиям, порядку и результатам оказания услуг.

Задание должно содержать:

— выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения Задания;

— категории юридических и физических лиц, являющихся потребителями услуг Автономного учреждения;

— показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых Автономным учреждением услуг, на которые устанавливается Задание;

— порядок оказания услуг;

— предельные цены (тарифы) на оплату услуги физическими и юридическими лицами;

— порядок осуществления контроля за исполнением Задания, условия и порядок его досрочного прекращения;

— требования к отчетности об исполнении Задания (включая форму отчета о выполнении Задания и периодичность его представления).

4. Задание устанавливается в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной уставом Автономного учреждения. Предметом Задания является предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства гарантий и поручительств в обеспечение обязательств перед банками и иными кредитными и лизинговыми организациями, а также займов.

5. Задание может содержать требования к оказанию нескольких услуг. В этом случае Задание может включать несколько разделов, каждый из которых оформляется в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

6. Задание устанавливается с учетом:

— предложений Автономного учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и возможностей Автономного учреждения по оказанию услуг;

— показателей выполнения Автономным учреждением Заданий в отчетном финансовом году;

— объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Учредителя Автономного учреждения.

7. Учредитель утверждает Задание после принятия закона Сахалинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и доводит его до Автономного учреждения до начала финансового года.

8. По результатам рассмотрения отчета Автономного учреждения о выполнении Задания Учредителем могут быть приняты решения о досрочном прекращении или изменении объемов Задания.

9. Контроль за соблюдением Автономным учреждением требований и условий, установленных для него Заданием, осуществляет Учредитель.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Сахалинской области от 29 января 2010 г. № 15

ПОРЯДОК
финансового обеспечения выполнения государственного задания и предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания автономного учреждения «Фонд содействия развитию предпринимательства»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения государственного задания, порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания автономного учреждения «Фонд содействия развитию предпринимательства» (далее — Автономное учреждение).

2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется учредителем — министерством экономического развития Сахалинской области. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Автономным учреждением (далее — субсидия) выделяется министерством экономического развития Сахалинской области, являющимся главным распорядителем бюджетных средств (далее — Учредитель — ГРБС), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов и бюджетной росписи.

3. Объем субсидии Автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания определяется как сумма размера субсидии на:

3.1. предоставление поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства в обеспечение обязательств перед банками и иными кредитными и лизинговыми организациями, предусмотренного соответствующим разделом областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сахалинской области на 2009 — 2011 годы»;

3.2. предоставление займов субъектам малого предпринимательства, предусмотренного соответствующим разделом областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сахалинской области на 2009 — 2011 годы»;

3.3. выполнение государственного задания на оказание государственных услуг, в том числе на содержание Автономного учреждения, не превышающей 4/5 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (Банка России) от совокупного объема субсидий, установленных в соответствии с подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка.

Размер субсидии на содержание Автономного учреждения определяется исходя из предельной численности работников Автономного учреждения и фонда оплаты труда, установленных Учредителем — ГРБС, а также оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, налогов, сборов и прочих обязательных платежей.

Расчет объема субсидий Автономному учреждению представляется Учредителем — ГРБС для согласования с министерством финансов Сахалинской области.

4. Автономное учреждение оказывает услуги юридическим и физическим лицам в соответствии с государственным заданием Учредителя — ГРБС.

5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного этим учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем — ГРБС не осуществляется.

6. При фактическом исполнении государственного задания Автономным учреждением в большем объеме, чем это установлено заданием, влекущем увеличение расходов Автономного учреждения, объем субсидии Автономному учреждению может быть увеличен после внесения Учредителем — ГРБС изменений в государственное задание и бюджетную роспись после согласования с министерством финансов Сахалинской области и внесения соответствующих изменений в закон Сахалинской

ОФИЦИАЛЬНО

области об областном бюджете на соответствующий год и областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства Сахалинской области на 2009 — 2011 годы».

7. Основаниями для пересмотра Учредителем — ГРБС объема финансового обеспечения выполнения государственного задания Автономного учреждения являются:

7.1. уменьшение объема ассигнований, предусмотренных на оказание услуг в областном бюджете;

7.2. выполнение государственного задания Автономным учреждением не в полном объеме и (или) на уровне качества ниже установленного в государственном задании;

7.3. выполнение государственного задания в большем объеме и на уровне качества не ниже установленного в государственном задании;

7.4. изменения в задании в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Сахалинской области показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг;

7.5. иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сахалинской области.

8. Субсидия перечисляется в установленном порядке на отдельный счет, открытый Автономным учреждением в кредитной организации для учета субсидий областного бюджета.

9. Средства субсидии, полученные Автономным учреждением, отражаются в учете отдельно.

10. Неиспользованные в текущем финансовом году Автономным учреждением остатки средств субсидии переходят на следующий финансовый год.

11. Предоставление субсидий Автономному учреждению осуществляется в течение финансового года на основании соглашения между Учредителем — ГРБС и Автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий (далее — соглашение).

Периодичность перечисления субсидий и их размеры определяются соглашением.

12. Автономное учреждение представляет отчет об использовании субсидии Учредителю — ГРБС ежеквартально до 7-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

13. Учредитель ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство финансов Сахалинской области отчет о целевом использовании выделенной субсидии.

14. Контроль за целевым использованием средств субсидии, выделяемой Автономному учреждению, а также своевременным представлением отчетности осуществляют Учредитель — ГРБС и министерство финансов Сахалинской области.

ФОРМА
к Положению об условиях и порядке
формирования государственного задания
для автономного учреждения «Фонд
содействия развитию предпринимательства»,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 29 января 2010 г. № 15

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
автономному учреждению «Фонд содействия развитию предпринимательства»
на _____ год

1. Наименование услуги.

2. Выписка из Реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения государственного задания (далее — Задание).

3. Характеристика услуги.

4. Потребители услуги (категории физических и юридических лиц).

5. Показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) выполняемой работы (оказываемой услуги), по следующей форме:

Услуга (работа) в составе государственной услуги (работы)	Показатели состава, качества и (или) объема (содержания)	Оценка текущего финансового года	Очередной финансовый год (план)	Плановый период	
				1-й год	2-й год

6. Порядок оказания услуги.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату услуги физическими и юридическими лицами.

8. Порядок контроля за исполнением Задания.

9. Требования к отчетности об исполнении Заданий, в том числе периодичность проверок, порядок представления отчетов о выполнении Задания, а также иных документов, в том числе бухгалтерской отчетности, информации по выполнению Задания.

Отчет о выполнении Задания в обязательном порядке должен содержать данные о:

— результатах выполнения Задания;

— финансовом состоянии автономного учреждения «Фонд содействия развитию предпринимательства» (далее — автономное учреждение);

— состоянии имущества, эксплуатируемого автономным учреждением;

— перспективах изменения объемов оказания услуги.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29 января 2010 г. № 17 г. Южно-Сахалинск

О Порядке предоставления муниципальным образованиям Сахалинской области субсидии из областного бюджета на реализацию областной целевой программы «Повышение сейсмоустойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в Сахалинской области на 2009 — 2013 годы и на период до 2017 года»

На основании статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальным образованиям Сахалинской области субсидии из областного бюджета на реализацию областной целевой программы «Повышение сейсмоустойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в Сахалинской области на 2009 — 2013 годы и на период до 2017 года» (прилагается).

2. Признать утратившими силу подпункт 2.2 пункта 2 и пункт 3 постановления администрации Сахалинской области от 16.12.2009 № 524-па «О внесении изменений в постановления администрации Сахалинской области от 08.05.2009 № 169-па, от 08.05.2009 № 170-па, от 12.08.2008 № 241-па».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости».

С. Г. ШЕРЕДЕКИН,
исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области от 29 января 2010 г. № 17

ПОРЯДОК
предоставления муниципальным образованиям Сахалинской области субсидии из областного бюджета на реализацию областной целевой программы «Повышение сейсмоустойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в Сахалинской области на 2009 — 2013 годы и на период до 2017 года»

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления и расходования субсидии из областного бюджета муниципальным образованиям Сахалинской области на реализацию областной целевой программы «Повышение сейсмоустойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в Сахалинской области на 2009 — 2013 годы и на период до 2017 года» (далее — Субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления по осуществлению мероприятий, направленных на:

— инженерно-сейсмическое обследование жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения;

— инженерные изыскания и разработку проектно-сметной документации на сейсмоусиление (строительство) жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения;

— проведение первоочередных работ по сейсмоусилению (строительству) объектов (в том числе строительство новых сейсмостойких жилых домов взамен тех, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, а также сейсмоусиление жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения).

3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям Сахалинской области, отвечающим условиям, установленным Порядками отбора муниципальных образований на получение Субсидий из областного бюджета, утвержденными постановлениями администрации Сахалинской области от 27.02.2009 № 65-па, от 08.05.2009 № 169-па, от 08.05.2009 № 170-па, по результатам конкурсных отборов.

4. Субсидии предоставляются при условии наличия собственных средств муниципальных образований на расходы по реализации мероприятий областной целевой программы «Повышение сейсмоустойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в Сахалинской области на 2009 — 2013 годы и на период до 2017 года», утвержденной постановлением администрации Сахалинской области от 31.12.2008 № 423-па.

5. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на основании соглашения о предоставлении Субсидий, заключенного между главным распорядителем средств областного бюджета и органом местного самоуправления (далее — соглашение), муниципальных контрактов, предусматривающих осуществление мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В соглашении обязательно содержатся:

5.1. сведения об объеме Субсидий, предоставляемых местному бюджету;

5.2. целевое назначение Субсидий;

5.3. сведения об объеме средств, предусмотренных в местном бюджете и направляемых на финансирование мероприятия (мероприятий), предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка. Размер средств, предусмотренных в местном бюджете, подтверждается выпиской из решения представительного органа местного самоуправления или гарантийным письмом органа местного самоуправления;

5.4. обязательство органа местного самоуправления представить главному распорядителю средств областного бюджета в месячный срок после заключения соглашения подтверждение о внесенных изменениях в сводные бюджетные росписи, предусматривающих увеличение на сумму предоставленных Субсидий доходов и расходов местного бюджета, а также обязательство о том, что при возникновении экономии средств на реализацию мероприятия (мероприятий) по каким-либо причинам размер Субсидий уменьшается пропорционально долям всех источников финансирования данного объекта;

5.5. условия предоставления Субсидий, в том числе наличие средств, предусмотренных в местных бюджетах, направляемых на финансирование мероприятий, на софинансирование которых предоставляются Субсидии;

5.6. график перечисления Субсидий, составляемый с учетом оценки ожидаемых платежей, подлежащих осуществлению, случаи и порядок внесения в него изменений, порядок контроля за его исполнением;

5.7. обязательство органа местного самоуправления о представлении отчетов об исполнении им обязательств, вытекающих из соглашения, в том числе о расходах местных бюджетов в части мероприятий, на софинансирование которых предоставлены Субсидии, а также сроки, порядок и форма представления отчетов;

5.8. порядок и сроки осуществления оценки эффективности использования Субсидий;

5.9. порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения, а также основания и порядок приостановления и прекращения предоставления Субсидий;

5.10. порядок возврата Субсидий, в том числе использованных по нецелевому назначению;

5.11. ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

6. Субсидии из областного бюджета перечисляются муниципальным образованиям на балансовый счет № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации».

7. Расходование Субсидий муниципальными образованиями осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключенных органами местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Расходование Субсидий осуществляется исключительно на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Отчеты об использовании средств Субсидий представляются министерству строительства Сахалинской области администрациями муниципальных районов (городских округов) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, устанавливаемой главным распорядителем бюджетных средств. Данные отчетов учитываются при предоставлении Субсидий в последующие месяцы.

Получатели Субсидий обязаны в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представить главному распорядителю средств областного бюджета копии платежных документов, подтверждающих фактическое перечисление средств местного бюджета без учета средств Субсидий на расходы по реализации мероприятий областной целевой программы «Повышение сейсмоустойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в Сахалинской области на 2009 — 2013 годы и на период до 2017 года».

9. Органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое использование Субсидий и недостоверность представляемых сведений.

10. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, получатель Субсидий обязан осуществить ее возврат. Возврат Субсидий производится на лицевой счет, открытый главному распорядителю бюджетных средств в министерстве финансов Сахалинской области, в течение трех дней с момента получения требования о возврате.

11. Контроль за целевым использованием Субсидий и исполнением органами местного самоуправления условий соглашений осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29 января 2010 г. № 18 г. Южно-Сахалинск

О Порядке предоставления муниципальным образованиям субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий областной Целевой программы «Развитие массового жилищного строительства в Сахалинской области на 2006 — 2010 годы и на период до 2015 года»

Во исполнение статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальным образованиям субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий областной Целевой программы «Развитие массового жилищного строительства в Сахалинской области на 2006 — 2010 годы и на период до 2015 года» (прилагается).

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации Сахалинской области от 16 декабря 2009 № 524-па «О внесении изменений в постановления администрации Сахалинской области от 08.05.2009 № 169-па, от 08.05.2009 № 170-па, от 12.08.2008 № 241-па».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости».

С. Г. ШЕРЕДЕКИН,
исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области.

(Окончание следует.)

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей в Сахалино-Курильском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству

Сахалино-Курильское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству в лице руководителя управления Акуева Керима Гаджикурбановича, действующего на основании Положения об управлении и приказа Федерального агентства по рыболовству от 11.06.2009 № 503-л, в соответствии с Указом Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации:

Вакантная должность	Кол-во вакантных единиц	Квалификационные требования		
		Высшее специальное образование (специалист); специальность или направление подготовки	Стаж работы	Дополнительные требования с учетом специализации государственной должности государственной службы
Заместитель начальника Долинского отделения Долинского межрайонного отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов	1	Высшее профессиональное	Не менее двух лет стажа работы на государственной гражданской службе или не менее четырех лет стажа работы по специальности	Знание 79-ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ», 166-ФЗ РФ «О рыболовстве и сохранении водных биоресурсов»
Старший государственный инспектор Долинского отделения Долинского межрайонного отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов	1	Высшее профессиональное		Знание 79-ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ», 166-ФЗ РФ «О рыболовстве и сохранении водных биоресурсов»
Государственный инспектор Долинского отделения Долинского межрайонного отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов	2	Высшее профессиональное		Знание 79-ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ», 166-ФЗ РФ «О рыболовстве и сохранении водных биоресурсов»
Государственный инспектор Макаровского отделения Долинского межрайонного отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов	1	Высшее профессиональное		Знание 79-ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ», 166-ФЗ РФ «О рыболовстве и сохранении водных биоресурсов»
Заместитель начальника Корсаковского отделения Корсаковского межрайонного отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов	1	Высшее профессиональное		Знание 79-ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ», 166-ФЗ РФ «О рыболовстве и сохранении водных биоресурсов»
Старший государственный инспектор Корсаковского отделения Корсаковского межрайонного отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов	1	Высшее профессиональное		Знание 79-ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ», 166-ФЗ РФ «О рыболовстве и сохранении водных биоресурсов»
Государственный инспектор Корсаковского отделения Корсаковского межрайонного отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов	1	Высшее профессиональное		Знание 79-ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ», 166-ФЗ РФ «О рыболовстве и сохранении водных биоресурсов»
Старший государственный инспектор Южно-Сахалинского отделения Корсаковского межрайонного отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов	1	Высшее профессиональное		Знание 79-ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ», 166-ФЗ РФ «О рыболовстве и сохранении водных биоресурсов»
Государственный инспектор Южно-Сахалинского отделения Корсаковского межрайонного отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов	1	Высшее профессиональное		Знание 79-ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ», 166-ФЗ РФ «О рыболовстве и сохранении водных биоресурсов»
Начальник отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов по Охинскому району	1	Высшее профессиональное	Не менее двух лет стажа работы на государственной гражданской службе или не менее четырех лет стажа работы по специальности	Знание 79-ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ», 166-ФЗ РФ «О рыболовстве и сохранении водных биоресурсов»
Старший государственный инспектор Поронайского отделения Поронайского межрайонного отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов	1	Высшее профессиональное		Знание 79-ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ», 166-ФЗ РФ «О рыболовстве и сохранении водных биоресурсов»
Государственный инспектор Поронайского отделения Поронайского межрайонного отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов	1	Высшее профессиональное		Знание 79-ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ», 166-ФЗ РФ «О рыболовстве и сохранении водных биоресурсов»
Государственный инспектор Тымовского отделения Тымовского межрайонного отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов	2	Высшее профессиональное		Знание 79-ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ», 166-ФЗ РФ «О рыболовстве и сохранении водных биоресурсов»
Старший государственный инспектор оперативного отдела государственного контроля, надзора, охраны водных биоресурсов и среды их обитания по Сахалинской области	3	Высшее профессиональное		Знание 79-ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ», 166-ФЗ РФ «О рыболовстве и сохранении водных биоресурсов»
Государственный инспектор оперативного отдела государственного контроля, надзора, охраны водных биоресурсов и среды их обитания по Сахалинской области	4	Высшее профессиональное		Знание 79-ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ», 166-ФЗ РФ «О рыболовстве и сохранении водных биоресурсов»

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности.

Желающим участвовать в конкурсе необходимо представить в отдел государственной службы и кадров управления следующие документы:

1. Личное заявление на имя руководителя управления о желании участвовать в конкурсе.

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографий 3х4, в количестве 3-х штук.

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

— копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

— копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина — о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

5. Медицинскую справку формы 086-у.

6. Копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

7. Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

8. Копию всех заполненных страниц военного билета.

9. Справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы (утвержденную Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559).

10. Справку УВД по Сахалинской области (об отсутствии судимости).

Прием документов от претендентов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации производится в течение 30 дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, 43а, отдел государственной службы и кадров.

Время приема документов — с 14.00 до 17.00 ежедневно. Телефон для справок 75-12-63 (113).

Информацию о конкурсе также можно найти на официальном сайте Сахалино-Курильского территориального управления Федерального агентства по рыболовству http://www.sakhfishcom.ru

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!
С ОКТЯБРЯ 2009 ГОДА ПОДПИСАТЬСЯ НА ГАЗЕТУ стало проще:
ГУБЕРНСКИЕ Ведомости
- В любом отделении Сбербанка РФ заполняете бланк с логотипом нашей газеты
- Оплачиваете в кассу подписку

И С 2010 ГОДА ПОЛУЧАЕТЕ ГАЗЕТУ НА ДОМАШНИЙ АДРЕС

КОМПАНИЯ «ЭКСОН НЕФТЕГАЗ ЛИМИТЕД»

ОПЕРАТОР ПРОЕКТА «САХАЛИН-1»

Принимает заявления на должность Специалиста-геолога по работе с геологическим программным обеспечением

Основные обязанности:

• Техническая поддержка — помощь пользователям геологического программного обеспечения (ПО) в решении проблем ПО (вопросы лицензий, сбои в рабочем процессе/данных, доступа к домену и т. д.). Оперативное решение проблем, связанных с геологическим программным обеспечением; принятие ответственности за решение проблемы ПО. Уметь находить временные решения, сообщать об ошибках в ПО в соответствующую центральную группу поддержки пользователей UTC и другим соответствующим группам поддержки. При необходимости отслеживать процесс решения проблем. Быть в курсе всех известных ошибках в ПО и временных решениях проблем.

• Обучение пользователей — взаимодействие с соответствующими специалистами по обучению персонала в целях организации и проведения обучения по использованию геологических программных продуктов. Также при необходимости проводить индивидуальные или групповые занятия с пользователями. Проводить «обеденные семинары» или демонтрации по практическому руководству для небольших групп пользователей.

• Консультирование — активно следить за работой группы пользователей для выявления возможностей внедрения более простых и упорядоченных процессов, использования более подходящих сервисных средств и предоставления рекомендации по необходимым тренингам.

• Обработка данных — помощь пользователям в поиске и переносе данных между банками данных и программным обеспечением и т. д. Кандидат должен иметь достаточный уровень знаний в области ведения геологического банка данных и уметь выявлять проблемы и контролировать правильность загрузки данных. Также кандидат должен уметь корректировать данные или координировать работу по коррекции данных.

Требования:

• Гражданство Российской Федерации.

• Высшее образование по специальности «Геология» или «Геофизика».

• Желательно наличие хороших знаний устного и письменного английского языка.

• Опыт работы в сфере геологоразведки и добычи не менее 5 лет приветствуется.

Место работы: Южно-Сахалинск.

Как подать заявку: заинтересованные кандидаты, отвечающие всем вышеуказанным требованиям, должны заполнить анкету компании ЭНЛ. Бланки анкеты можно получить в приемной офиса ЭНЛ в г. Южно-Сахалинске по адресу: ул. Сахалинская, 28.

Форма анкеты ЭНЛ также размещена на веб-сайтах www.sakhalin1.com и www.sakhalin1.ru. Кроме того, бланки анкет можно взять в местном центре занятости. Вместе с заявкой просим предоставить резюме, копии диплома (ов) и/ или свидетельства (в). Документы могут быть на русском или английском языке.

Сроки подачи заявок: заполненные анкеты, резюме и сопроводительные документы должны быть предоставлены/ направлены в офис компании по адресу, указанному выше, либо факсом на номер (4242) 67-71-69 или электронной почтой на адрес exxon.neftegas.recruiting@exxonmobil.com не позднее **28 февраля** 2009 г. Отобранные кандидатуры будут приглашены на собеседования/ тестирования.

Министерство сельского хозяйства, рыболовства и продовольствия Сахалинской области в соответствии с Указом Президента РФ «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» от 01.02.2005 №112 («Российская газета» № 20, 03.02.2005) объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

Наименование должности государственной гражданской службы	Квалификационные требования		
	Уровень профессионального образования	Стаж работы	Дополнительные требования
Заместитель начальника управления пищевой и перерабатывающей промышленности министерства сельского хозяйства, рыболовства и продовольствия Сахалинской области	Высшее профессиональное образование «Инженер-технолог пищевых продуктов»	Стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет или не менее пяти лет стажа работы по специальности	Владение ПК. Опыт работы на руководящих должностях. Опыт работы на производстве пищевых продуктов

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) анкету установленного образца, утвержденного Правительством РФ от 26.05.2005 №667-р, с приложением фотографии;

3) паспорт или заменяющий его документ;

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

5) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

6) справку об отсутствии судимости.

Обращаться по адресу: 693020, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 107, каб. 38, тел. для справок: 8 (4242) 46-99-21, 8 (4242) 46-99-23, факс 8 (4242) 46-99-30.

Документы на конкурс принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего объявления в газете «Губернские ведомости».

Конкурс состоится 26 марта 2010 года в 10.00 в административном здании по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 107, каб. 17.

ВНИМАНИЕ, ВАКАНСИЯ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области в соответствии с Указом Президента РФ «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» от 01.02.2005 № 112 объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

Наименование вакантной должности государственной гражданской службы	Квалификационные требования		
	Профессиональное образование; специальность или направление подготовки	Стаж работы	Дополнительные требования с учетом специализации должности государственной службы
Секретарь судебного заседания мирового судьи судебного участка № 15 Тымовского	Высшее профессиональное по направлению «юриспруденция»	Без предъявления требований к стажу	Знание ПК

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1. Личное заявление.

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии.

3. Копию паспорта.

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Медицинское заключение о состоянии здоровья (справка по форме 086у).

Документы принимаются в течение 30 дней со дня опубликования объявления по адресу: 693001, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 43а, оф. 207, с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00. Телефоны для справок: (4242) 46-65-61, 46-65-62. Информация о конкурсе также размещена на сайте управления по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области — e-mail: ums@adm.sakhalin.ru, http: // www.sakhmirsud.ru.

В соответствии с пунктом 19 Указа Президента РФ «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» конкурс состоится 11 марта 2010 года в 10.00 в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 43а.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

29 января 2010 г. Южно-Сахалинск № 18А

О выборах, конкурсе

В соответствии с «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации», утвержденным приказом Минобразования Российской Федерации № 4114 от 26.11.2002, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить выборы на замещение вакантных должностей:

— заведующего кафедрой экологии и природопользования;

— заведующего кафедрой английской филологии;

— заведующего кафедрой психологии.

Срок подачи заявлений для участия в конкурсе — один месяц со дня объявления конкурса.

В конкурсе участвуют лица, имеющие степень доктора или кандидата наук.

Конкурс провести на ученом совете университета.

2. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей:

— профессора кафедры журналистики;

— профессора кафедры психологии;

— профессора кафедры российской истории;

— профессора кафедры геологии и природопользования;

— профессора кафедры биологии;

— доцента кафедры русского языка;

— доцента кафедры российской истории;

— доцента кафедры социологии;

— доцента кафедры социологии;

— доцента кафедры управления;

— доцента кафедры технических дисциплин;

— доцента кафедры теории и методики обучения технологии и предпринимательству;

— доцента кафедры гражданского и трудового права;

— доцента кафедры уголовного права и процесса;

— доцента кафедры уголовного права и процесса;

— доцента кафедры физического воспитания.

Срок подачи заявлений для участия в конкурсе — один месяц со дня объявления конкурса.

В конкурсе участвуют лица, имеющие степень доктора или кандидата наук.

Конкурс провести на ученом совете университета.

3. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей:

— старшего преподавателя кафедры русской и зарубежной литературы;

— старшего преподавателя кафедры журналистики;

— старшего преподавателя кафедры теории и практики перевода;

— старшего преподавателя кафедры теории и практики перевода;

— ассистента кафедры логопедии.

Срок конкурса — два месяца.

Срок подачи заявлений для участия в конкурсе — один месяц со дня объявления конкурса.

Конкурс провести на совете Института филологии.

4. Объявить конкурс на замещение вакантной должности старшего преподавателя кафедры педагогики и психологии.

Срок конкурса — два месяца.

Срок подачи заявлений для участия в конкурсе — один месяц со дня объявления конкурса.

Конкурс провести на совете Института педагогики.

5. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей:

— старшего преподавателя кафедры финансового менеджмента;

— старшего преподавателя кафедры корейской филологии.

Срок конкурса — два месяца.

Срок подачи заявлений для участия в конкурсе — один месяц со дня объявления конкурса.

Конкурс провести на совете Института экономики и востоковедения.

6. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей:

— старшего преподавателя кафедры теории права и государственно-правовых дисциплин;

— ассистента кафедры уголовного права и процесса.

Срок конкурса — два месяца.

Срок подачи заявлений для участия в конкурсе — один месяц со дня объявления конкурса.

Конкурс провести на совете Юридического института.

7. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей:

— старшего преподавателя кафедры геологии и природопользования;

— старшего преподавателя кафедры геологии и природопользования;

— старшего преподавателя кафедры нефтегазового дела.

Срок конкурса — два месяца.

Срок подачи заявлений для участия в конкурсе — один месяц со дня объявления конкурса.

Конкурс провести на совете факультета природопользования и нефтегазового дела.

8. Объявить конкурс на замещение вакантной должности старшего преподавателя кафедры экологии и природопользования.

Срок конкурса — два месяца.

Срок подачи заявлений для участия в конкурсе — один месяц со дня объявления конкурса.

Конкурс провести на совете естественнонаучного факультета.

9. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей:

— старшего преподавателя кафедры математики;

— ассистента кафедры информатики.

Срок конкурса — два месяца.

Срок подачи заявлений для участия в конкурсе — один месяц со дня объявления конкурса.

Конкурс провести на совете факультета физики, математики и информатики.

Б. Р. МИСИКОВ,
ректор.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

СГУ «Фонд имущества Сахалинской области» вносит следующие изменения в извещение о проведении открытого аукциона на поставку благоустроенных квартир, опубликованного в информационном издании «Губернские ведомости» от 16 января 2010 года № 5 (3452) выпуск 1 (148):

1. Пункты 5, 7, 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«5. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации: г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 23, офис 550, **в рабочие дни, с 18 января до 10.00 25 февраля 2010 года**, в течение 2-х рабочих дней с момента подачи письменного заявления заинтересованного лица.

«7. Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Прием заявок осуществляется в рабочие дни **с 18 января до 10.00 25 февраля 2010 года** одним из следующих способов: лично, по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 23, офис 546, по почтовому адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 39, получатель — СГУ «Фонд имущества Сахалинской области», в форме электронных документов по адресу электронной почты: annabelova-fond@mail.ru

Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.».

«8. Место, время и дата рассмотрения поданных заявок на участие в аукционе: г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 23, офис 549, **в 10.00 25 февраля 2010 года**».

«9. Место, время и дата проведения аукциона: г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 23, офис 550, **в 10.00 1 марта 2010 года**.

2. Срок поставки, указанный в лотах № 1, 2, 3, изложить в следующей редакции: «Срок поставки — с момента подписания государственного контракта до 10 апреля 2010 года».

ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА

на получение права пользования участком недр «Валский»

1. Организатор аукциона: министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области.

2. Дата проведения аукциона: 02.02.2010.

3. Дата и номер публикации извещения об аукционе: газета «Губернские ведомости» № 227 от 12 декабря 2009 г. Извещение о внесении изменений опубликовано в газете «Губернские ведомости» № 11 от 23 января 2010 г.

4. Предмет аукциона: предоставление права пользования участком недр «Валский» для геологического изучения, разведки и добычи строительного камня.

5. Победитель аукциона: общество с ограниченной ответственностью «Перевал», 694620, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Железнодорожная, 94.

УВАЖАЕМЫЕ ЮЖНО-САХАЛИНЦЫ!

У вас есть возможность с домашнего телефона дать объявление в газету «Губернские ведомости» по тел.

8-185

Услуга платная.

ПРОГНОЗ погоды

на 6 февраля

ОХА
Метель.
Днем — минус 5, ночью — минус 7.

УГЛЕГОРСК
Метель.
Днем — минус 6, ночью — минус 8.

КОРСАКОВ
Метель.
Днем — минус 6, ночью — минус 13.

НОГЛИКИ
Метель.
Днем — минус 5, ночью — минус 6.

ХОЛМСК
Метель.
Днем — минус 4, ночью — минус 10.

ЮЖНО-КУРИЛЬСК
Метель.
Днем — минус 6, ночью — минус 10.

ВНИМАНИЕ, ОБЪЯВЛЯЕТСЯ КОНКУРС!

Организатор конкурса: ГУП «Сахалинская областная типография». Почтовый адрес: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34.

Объект конкурса: нежилые помещения общей площадью 105,8 кв. м, расположенные на третьем этаже здания ГУП «Сахалинская областная типография» по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34.

Предмет конкурса: право заключения договора аренды на неопределенный срок.

Особое условие: использование нежилого помещения под офис (с ограничением потока посетителей).

Начальная цена (начальный размер месячной арендной платы, с учетом НДС): 87814 (восемьдесят семь тысяч восемьсот четырнадцать) рублей.

Информация о конкурсе: к участию в конкурсе допускаются индивидуальные предприниматели и юридические лица, своевременно подавшие конкурсную заявку и предоставившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с требованиями конкурсной документации. Конкурсная документация предоставляется на основании письменного запроса в течение пяти дней. Разъяснения положений конкурсной документации предоставляются по запросам заявителей, если такие запросы поступили не позднее чем за десять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации направляются конкурсной комиссией не позднее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

Место предоставления конкурсной документации: г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34, ГУП «Сахалинская областная типография», ПЭО. Прием документов осуществляется с 10.00 10 февраля 2010 г. до 10.00 22 марта 2010 г. Телефоны для справок 46-16-08, 46-16-00.

Место и время проведения конкурса: г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34, ГУП «Сахалинская областная типография», 14. 00, 22 марта 2010 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг и цен, оказываемых областным государственным ветеринарным учреждением по Долинскому району

№ п/п	Наименование услуг	Цена услуги, руб. (НДС не применяется)
1	Ветсанэкспертиза мороженой рыбы (1 партия)	626-00
2	Ветсанэкспертиза свежей, охлажденной рыбы (1 партия)	403-00
3	Ветсанэкспертиза мороженой икры ястычной (1 партия)	592-00
4	Ветсанэкспертиза икры соленой зернистой в банках (1 партия)	386-00
5.	Ветсанэкспертиза икры соленой зернистой в куботейнерах (1 партия)	421-00
6	Ветсанэкспертиза рыбы соленой, копченой, вяленой, сушеной (1 партия)	300-00
7	Ветсанэкспертиза мяса и мясопродуктов свинины (1 туша)	260-00
8	Ветсанэкспертиза мяса и мясопродуктов КРС (1 туша)	193-00
9	Ветсанэкспертиза мяса и мясопродуктов МРС (1 туша)	159-00
10	Ветсанэкспертиза мяса и мясопродуктов — птица (10 тушек)	159-00
11	Ветсанэкспертиза мяса и мясопродуктов медведя (1 туша)	301-00
12	Ветсанэкспертиза мяса и мясопродуктов — кролики, зайцы, нутрии (1 туша)	110-00
13	Ветсанэкспертиза мяса и мясопродуктов — лошади (1 туша)	193-00
14	Определение содержания плотности молока	26-00
15	Определение содержания жира в молоке	26-00
16	Регистрации ветеринарных документов	35-00
17	Составление акта отбора проб	86-00
18	Проба варки	42-00
19	Обследование предприятий всех форм собственности	826-00
20	Утилизация отходов исследования (1 кг)	20-00

Перечень платных услуг и цен, оказываемых областным государственным ветеринарным учреждением по Долинскому району, утвержденный приказом начальника ОГВУ по Долинскому району В. В. Гайфуллиной от 27.01.2010 № 4, согласованный с председателем региональной энергетической комиссии Сахалинской области М. В. Криницким 27.01.2010, согласованный с заместителем министра сельского хозяйства, рыболовства и продовольствия Сахалинской области Т. Н. Прилепской 27.01.2010.

В связи с подготовкой празднования 65-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, окончания Второй мировой войны, освобождения Южного Сахалина и Курильских островов культмассовая комиссия областного совета ветеранов (председатель Г. П. Бондарь) совместно с ОАУК Сахалинским кинодосуговым объединением (директор Д. Г. Яньшин) разработали программу третьего кинофестиваля популяризации военно-патриотических фильмов на тему Великой Отечественной войны «Этих дней не смолкнет слава».

Репертуарный план

16.02.2010 «Битва за Москву», 4-я часть
02.03.2010 «Ни шагу назад»
16.03.2010 «Противостояние»
06.04.2010 «Повесть о маршале Коневе»
20.04.2010 «Жди меня»
04.05.2010 «В 6 часов вечера после войны»
18.05.2010 «Этот День Победы»
04.09.2010 «Разгром милитаристской Японии»
14.09.2010 «Последние залпы большой войны».

Приглашаются все желающие.

Демонстрация кинофильмов проводится в киноконцертном зале «Октябрь» ***первый*** **и** ***третий вторник*** **каждого месяца в 9.30 утра.**

ПРОДАЮ

✓3-комн. квартиру (хрущевка, Коммунистический пр., 1, 3-й эт. 4-эт. д., 56,4/39,2/6, совмещенный санузел, теплая, г/вода круглый год, новые трубы, чистый подъезд, замечательный вид из окна на лес и «Горный воздух») за 3,5 млн. руб.,торг. **Тел. 43-23-18**.

✓**продам а/м «Хонда CRV» (1998, в хорошем состоянии, цв. вишневый, масло и проч. жидкости заменены, иридиевые свечки, тв, usb, mp3, тонирована) + отдам запчасти по ходовке: крабы, рычаги, ступицы, линки. Цена 330 000 руб. Тел. 8-924-181-80-33.**

✓**мопеды (2000—2003, Япония) «Ямаха», «Сузуки», от 15 до 25 тыс. рублей. Без пробега по Сахалину. Доставка. Тел. 27-27-17.**

✓а/м «Ниссан-Куб» (2002, г/м, 1400 куб. см, бензин, 4 WD, TV, DVD, упакован, цвет голубой). Цена 270 тыс. руб. **Тел. 8-914-750-95-09.**

Студент 5-го курса, переводчик м/ч, предлагает услуги репетитора по английскому языку для детей со 2 по 8 класс. Опыт работы имеется. Цена приемлемая. Тел. 28-83-11.

УЧРЕДИТЕЛИ ГАЗЕТЫ – **ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ И САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА.**

И. о. главного редактора: Владимир Семенчик.
Дежурный по номеру: Сергей Сактаганов.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: и. о. гл. редактора: *42-06-22*; **зам. гл. редактора:** *42-45-65*, **ответственный секретарь:** *42-32-17*; **спец. корр.:** *42-99-79*; **отдел по взаимодействию с органами представительной власти и местного самоуправления:** *42-43-34*; **отдел по взаимодействию с органами исполнительной власти и общественными организациями:** *42-07-47*; **отдел экономики:** *42-07-47*; **отдел социального развития:** *42-25-88*; **редактор спецпроектов:** *42-15-33*.

Издатель: ОАУ «Издательский дом «Губернские ведомости».
Директор: Владимир Семенчик.
ТЕЛЕФОНЫ: приемная: *42-06-22*, **факс** *42-92-74*; **бухгалтерия:** *42-46-10*; **отдел распространения:** *42-33-32*; **спец. корр. (РИА «Сахалин — Курилы»):** *46-49-47*; **компьютерный отдел:** *46-49-45*; **корректорская:** *42-43-34*.

НАШ АДРЕС: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34.
E-mail: governor_news@sakhalin.ru

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ: 42-46-08, 42-45-80.

Отпечатано в ГУП «Сахалинская областная типография» (г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34).
Объем 4 печ. л.
Печать офсетная. Тираж 2950. Заказ 151.
Подписано в печать: по графику — 19.00, фактически — 19.00.

Газета перерегистрирована в связи с изменением состава соучредителей Северо-восточным региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ в области печати и средств массовой информации (г. Петропавловск-Камчатский).
Свидетельство о регистрации № К 0176 от 02.08.1995.

Рекламируемые в газете товары сертифицированы, услуги лицензированы. Статьи со знаком ⊕ публикуются на правах рекламы. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ: 53801 53802 73809

НАШЕ ИЗДАНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНО В СИСТЕМЕ www.reklama-online.ru Реклама онлайн ОБЩЕРОССИЙСКАЯ СИСТЕМА ПОДАЧИ РЕКЛАМЫ В РЕГИОНАЛЬНЫЕ СМИ