ГУБЕРНСКИЕ Ведомости

№ 168 (3615) 15 сентября 2010 года, среда

Общественно-политическая газета Сахалинской области

ЗАВТРА в Южно-Сахалинске
Переменная облачность.
Днем +25°С, ночью +17°С
Стр. 12 – *погода в области.*

САНАТОРИЮ СВЕТИТ НОВАЯ ЖИЗНЬ
Стр. 2

ИСТОРИЧЕСКАЯ ПРАВДА
Стр. 3

Наши адреса в Интернете:
www.skr.su,
sakhvesti.ru

Выходит с 21 декабря 1991 года, пять раз в неделю.
Цена свободная

РФ-ВЕСТНИК

ПРЕЗИДЕНТ РФ Дмитрий Медведев внес в Госдуму поправки в Уголовно-процессуальный кодекс РФ и Закон «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений», разрешающий освобождать из-под стражи подозреваемых и обвиняемых, имеющих тяжелые заболевания.

В БЛИЖАЙШИЕ три года в нацпроект «Здоровье» будет инвестировано более 440 млрд. рублей, сообщил премьер-министр Владимир Путин на заседании 60-й сессии Европейского регионального комитета Всемирной организации здравоохранения. Он отметил, что в России последовательно увеличиваются бюджетные расходы на здравоохранение.

ИДЕЯ объединить Газпром и Нафтогаз является правильной и принесет пользу обеим сторонам. «Предполагается, что Россия предоставит украинской стороне доступ к добыче на ряде месторождений, а Украина нам — доступ к своим газотранспортным магистралям», — пояснил президент Российского газового общества, зампред Госдумы Валерий Язев.

МИНИСТР внутренних дел Рашид Нургалиев высказался за расширение практики создания общественных советов при подразделениях МВД, поскольку они являются индикаторами открытости ведомства.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ антимонопольная служба России планирует создать экспертный совет по вопросам регулирования рынка алкогольной продукции. В настоящее время в ФАС создано более 20 экспертных советов по ключевым рынкам. В их состав входят участники рынков, представители некоммерческих объединений и контролирующих органов власти.

ИМПОРТ продовольствия в Россию в 2010 году остается на уровне прошлого года. Ранее сообщалось, что в августе 2010 года импорт продовольствия из стран дальнего зарубежья увеличился на 12,5 проц. по сравнению с тем же месяцем годом ранее.

По материалам информационных агентств.

65 ЛЕТ ПОБЕДЫ

СВЯЗУЮЩЕЕ ЗВЕНО

Фото Евгении Шерешевской.

ЛЮДИ РАЗНЫХ ПОКОЛЕНИЙ ПРЕКРАСНО ПОНИМАЮТ ДРУГ ДРУГА, КОГДА ПОЮТ О ВОЙНЕ И РОДИНЕ

УВИДЕТЬ и почувствовать, как это происходит, мне довелось во время Второго областного фестиваля военно-патриотической песни «Нам Победу эту позабыть нельзя», посвященного 65-й годовщине окончания Второй мировой войны. В нем приняли участие представители как минимум трех поколений. Вести гала-концерт доверили молодым людям и младшим школьникам. Прежде чем объявить первый номер, они предоставили слово для приветствия представителям правительства Сахалинской области и компании «Сахалин Энерджи». Стоит отметить, что фестиваль проводился в рамках конкурса социальных проектов на предоставление правительственных грантов под патронатом губернатора Александра Хорошавина и при поддержке нефтяной компании.

Открыл концертную программу песней «Парад Победы» хор ветеранов Анивского района. А всего на этот раз в фестивале приняли участие девять ветеранских вокальных коллективов из разных муниципальных образований области. И хотя это мероприятие, по словам организаторов, проводится только второй раз, география его участников расширилась. К уже знакомым по прошлому фестивалю коллективам исполнителей из Южно-Сахалинска, Анивы, Александровска-Сахалинского, Корсакова, Чапланово Холмского района, Долинска и Углезаводска присоединились хор ветеранов города Холмска и «Берега России» из Невельского муниципального района.

НЕВОЛЬНО отметила, что практически все эти коллективы, состоящие в основном из пожилых людей, выступали под аккомпанемент баяна, и было в их исполнении, манере держаться на сцене что-то из тех уже далеких военных и послевоенных лет. Порадовало, что участницы всех хоров были в концертных платьях, с тщательно подобранными украшениями. Один из коллективов ветеранов избрал в качестве сценической одежды военную форму, что тоже смотрелось весьма эффектно и к месту. Председатель комиссии культурно-массовой работы областного совета ветеранов Галина Бондарь рассказала, что еще на предыдущем фестивале для некоторых коллективов проблема костюмов для выступления была достаточно остра, но за год они сумели ее решить.

Окончание на 3-й стр.

БУДЬ В КУРСЕ

lenta@skr.su

■ ЮЖНО-САХАЛИНСК

ОСОБЕННОСТИ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ

Губернатор Александр Хорошавин встретился со статс-секретарем — заместителем руководителя Федеральной антимонопольной службы (ФАС) России Андреем Цариковским.

Федеральный чиновник проведет в Южно-Сахалинске семинар и совещание с главами дальневосточных территориальных органов ФАС. По словам А. Цариковского, по данным мониторинга антимонопольной службы, в Сахалинской области ситуация с ценами на продовольственные и отдельные промышленные товары лучше, чем в других регионах Дальнего Востока. Островной регион, по мнению замруководителя ФАС РФ, является одной из «точек роста» в России. Губернатор сообщил А. Цариковскому, что держит на личном контроле вопрос цен на продовольствие. Глава региона уже провел несколько совещаний по данному поводу. В области принимаются меры по сдерживанию увеличения стоимости хлеба.

■ САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЕСЛИ ОБИДЕЛИ РЕБЕНКА

Общероссийский детский телефон доверия с 15 сентября начнет действовать на территории Сахалинской области.

Как рассказала ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при правительстве Сахалинской области Елена Плохова, теперь любой ребенок, подвергшийся насилию, или взрослый, ставший свидетелем данного факта, может позвонить и рассказать о своей беде специалистам по единому номеру 8-800-2000-122. На территории области к единой сети также будут подключены три дополнительных местных телефонных номера: один – в Александровске-Сахалинском (4-23-80) и два – в Южно-Сахалинске (55-16-44 и 42-02-14).

МУЖЧИНЫ, ЖЕНЩИНЫ И ДЕТИ

Средний возраст жителей области — 37,3 года, мужчин — соответственно 34,9 года, женщин — 39,4 года, сообщили в Сахалинстате.

Всего численность постоянного населения Сахалина и Курил на 1 января 2010 года составляет 510 тыс. 834 человека. Из них женщин – 267 тыс. 19 человек (на 9,5 проц. больше, чем мужчин). Численное превышение женщин над мужчинами в составе населения области отмечается в возрасте 40 лет и старше. Причем в большей степени – в городской местности. Каждый пятый житель Сахалинской области (95,7 тыс. человек) находится в пенсионном возрасте (женщины в возрасте 55 лет и старше, мужчины – 60 лет и старше), в среднем по РФ – почти каждый восьмой. Численность лиц старше трудоспособного возраста на 9,9 тыс. человек (на 11,5 проц.) больше, чем детей и подростков до 16 лет. Наиболее прогрессивная возрастная структура населения – в Курильском, Ногликском, Северо-Курильском и Южно-Курильском районах. Здесь доля детей превышает долю лиц старше трудоспособного возраста почти в 1,5 раза.

■ КОРСАКОВ

КУПЯТ ДВА ДОМА

Корсаковские власти намерены купить у собственников два 20-квартирных недостроенных дома по ул. Зеленой и начать их достраивать.

С таким предложением мэр Корсаковского городского округа Лада Мудрова вышла в правительство Сахалинской области. Губернатор поддержал его, поручил изыскать средства в областном бюджете и в качестве финансовой помощи перечислить их Корсаковскому району. В доходную и расходную части местного бюджета на эти цели будет добавлена сумма в размере 70 млн. рублей.

В связи с тем что очередные поправки в областной бюджет будут вноситься в октябре, а приниматься областной Думой в ноябре, правительство готово предоставить кредит муниципальному образованию с последующим его погашением за счет данных поправок.

■ АНИВА

ИХ ОБЪЕДИНИЛ ЛОСОСЬ

Более 200 юных сахалинцев из семи районов области 11 сентября приняли участие в Лососевом фестивале под девизом: «Сохраним лосось вместе!»

Школьники из разных районов области в течение года занимались экологическими проектами, направленными на сохранение лосося. Отчет об этой деятельности в форме визиток они представили на фестивале. География участников форума значительно расширилась. Если в прошлом году проектами по сохранению лосося занимались всего в четырех районах, то в нынешнем году – уже в семи. В результате на VIII Лососевый фестиваль прибыли 17 отрядов (в 2009 году – 10), рассказала менеджер проекта «Образование и просвещение» автономной некоммерческой организации (АНО) «Сахалинская лососевая инициатива» (СЛИ) Наталья Кизимова.

Сообщите нам новость: 46-49-46, 46-49-47.

ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЯ

ЖЕЛЕЗНЫЙ ВЫБОР

САХАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ КОМПАНИИ РОСГОССТРАХ ПОДВЕЛ ИТОГИ РАБОТЫ В ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ 2010 ГОДА

ДОБРОВОЛЬНЫЙ РОСТ

По оценкам большинства экспертов, в 2010 году сахалинский страховой рынок ожидал спад. По большому счету, прогнозы специалистов оправдались. Но с одним исключением. Несмотря на собственные осторожные расчеты, островное представительство крупнейшего российского страховщика – компании РОСГОССТРАХ показало существенный прирост по целому ряду ключевых направлений деятельности. Об этом на пресс-конференции, посвященной подведению итогов работы в первом полугодии, рассказали региональным журналистам представители руководства компании и директор ее сахалинского филиала Сергей Екименко.

– В целом мы удовлетворены результатами, которые показывает наш филиал на Сахалине. Могу сказать, что по итогам первого полугодия рост сборов страховой премии – это основной показатель, по которому мы подводим итоги работы наших подразделений, – по филиалу составил почти 30 проц, – отметил на пресс-конференции вице-президент, руководитель розничного страхования компании РОСГОССТРАХ Владимир Нечепа.

По его словам, результаты деятельности островных отделений вошли в число лучших показателей по системе РОСГОССТРАХа. Общая сумма сборов филиала по всем видам страхования за шесть месяцев составила свыше 80,5 млн. рублей. Особо руководство компании отмечает высокий темп роста в добровольных видах страхования. Сборы по страхованию жизни, к примеру, в Сахалинской области по сравнению с прошлым годом увеличились на 124 проц.

Разумеется, такие позитивные итоги не остались без внимания руководства компании.

– Филиал устойчиво выполняет план, развивается, внедряет новые виды страхования, набирает новых сотрудников. Идет очень хорошее, устойчивое движение. Не случайно острова являются приоритетным для развития нашего бизнеса регионом. Мы вкладываем много средств и сил в то, чтобы компания развивалась здесь еще более активно и стала бы лидером страхового рынка, – подчеркнул В. Нечепа.

Серьезный упор в своей деятельности компания РОСГОССТРАХ делает на развитие страхования имущества граждан. Это направление страховой деятельности становится все более популярным у жителей Сахалина и Курил.

Только за первое полугодие рост сборов по страхованию строений составил 21 проц. Все большее число жителей островного края страхует свое жилье, домашнее имущество и т. д.

ЖИЗНЬ ИЛИ АВТОМОБИЛЬ?

Как правило, отметил на пресс-конференции вице-президент компании РОСГОССТРАХ Алиев Ильяс, повышенный спрос на услуги страховщиков возникает после крупных пожаров, наводнений, оползней, землетрясений и других бедствий. Учитывая то, что редкий год в Сахалинской области обходится без какого-либо происшествия, работой региональный филиал компании будет обеспечен надолго.

Не менее интересные подробности деятельности сахалинского филиала рассказал его директор Сергей Екименко.

Самым востребованным видом страхования, рассказал он, в островном регионе остается обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств. За первые шесть месяцев текущего года по ОСАГО компанией было собрано более 62 млн. рублей. Годом ранее сборы были скромнее – 48 млн. рублей за тот же период.

Вообще, как с удивлением отметили страховщики, автомобили для сахалинцев и курильчан нередко оказываются куда ценнее жилья, иного имущества или даже жизни. Во всяком случае, своих железных коней жители островного региона страхуют с куда большей охотой, чем все остальное. Не случайно среди добровольных видов страхования в области активно развивается автострахование. Если за шесть месяцев 2009 года по ДСАГО было заключено около 400 договоров, то в нынешнем году уже более 1 тыс. водителей добровольно расширили лимит обязательной автогражданской ответственности.

НА ВЫПЛАТУ – НЕДЕЛЯ

Именно на увеличении доли добровольного страхования предстоит сосредоточиться сахалинскому отделению компании РОСГОССТРАХ во втором полугодии.

В первую очередь это касается добровольного страхования автоКАСКО. Сейчас компания готовит новый продукт, который с октября этого года будет предложен жителям Сахалинской области. Это программа «Элементарное КАСКО», в рамках которой возможно застраховать ТС отечественного и иностранного производства на случай ущерба в результате ДТП или стихийного бедствия, без ограничения количества лиц, допущенных к управлению.

– Программа, как нам кажется, очень доступна, проста и удобна. Она покрывает основные риски автовладельцев и, скорее всего, будет пользоваться спросом, – рассказал В. Нечепа.

За первую половину 2010 года филиал урегулировал около 1,6 тыс. страховых случаев. Общая сумма выплат по всем видам страхования составила порядка 38 млн. рублей.

Именно выплата по результатам страхового случая является основным показателем надежности страховой компании. Страхователю важнее всего знать, насколько оперативно и в достаточном ли объеме ему выплатят страховое возмещение? Сколько времени займет получение денег, какой уровень сервиса при этом будет обеспечен?

– Хочу подчеркнуть, что большинство выплат производилось нами в 7-дневный срок. Общероссийская система урегулирования убытков, которая действует в нашей компании, позволяет производить выплаты с недостижимой для прочих страховщиков оперативностью, – заметил С. Екименко.

Несмотря на то что автомобили для жителей области явно стоят на первом месте в списке страховых приоритетов, о себе сахалинцы и курильчане тоже не забывают. Такие виды, как страхование от несчастных случаев, страхование жизни, развиваются в области с большой активностью. Как было отмечено на пресс-конференции, темпы роста страхования жизни у нас так и вовсе одни из самых высоких по системе РОСГОССТРАХа.

Окончание на 2-й стр.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОЕЗД ГУБЕРНАТОРА» в муниципальных образованиях Сахалинской области в 2010 году

14—18 сентября	Северо-Курильский городской округ
21—27 сентября	Курильский городской округ
28—30 сентября	городской округ «Охинский»
5—11 октября	Южно-Курильский городской округ
14 октября	Томаринский городской округ
19—21 октября	Углегорский муниципальный район
25—26 октября	городской округ «Поронайский»
27 октября	«Городской округ «Вахрушев»

МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНТАКТЫ

В ЮЖНО-САХАЛИНСКЕ ПРОШЛИ МЕЖПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ ПО ПРОБЛЕМАМ РЫБОЛОВСТВА В ТИХОМ ОКЕАНЕ

Фото Павла Рябчикова.

С ДУМОЙ О СЕВЕРНОЙ ПАСИФИКЕ

ЗАМЕТИМ, что неделя для обсуждения непростых и очень масштабных вопросов – это не срок. Тем более первые встречи, посвященные Северной Пасифике – так еще называют этот район Тихого океана, – начались по инициативе Японии в 2006 году и проводились практически ежегодно. И уже по списку городов, в которых собирались ученые и руководители различных государственных структур, связанные с рыболовством, можно судить, кто заинтересован в решении возникших проблем. А переговоры проходили во Владивостоке, Сиэтле, Чеджу и других городах.

В Южно-Сахалинске на минувшую встречу собрались представители США, Японии, Республики Кореи, Китая, Тайваня, Канады и Фарерских островов. Председателем этого собрания являлся чиновник весьма высокого ранга – заместитель помощника госсекретаря США по вопросам океанов и рыболовства, спецпредставитель госдепартамента по Арктике и посол по особым поручениям Дэвид Болтон. Российскую делегацию возглавлял статс-секретарь и заместитель руководителя Росрыболовства, представитель РФ в межправительственном консультативном комитете Сергей Подолян.

Уже 9-й по счету раунд консультаций был посвящен выработке проекта отдельной международной конвенции. О том, какова ее главная цель и почему она касается именно Северной Пасифики, рассказал заместитель начальника управления науки и образования Росрыболовства Владимир Радченко. По словам ученого, кстати, не столь давно руководившего СахНИРО, наши рыбаки периодически добывают в этой части Тихого океана сайру, а японские и тайваньские ловят кальмара и другие виды водных биоресурсов. И хотя, например, американские и канадские промысловики сюда не заглядывают, разрушение другими существующих в океане экосистем может привести к снижению запасов рыбы, которая традиционно мигрирует к берегам США. Таким образом, будущая конвенция должна определить права и обязанности стран-участниц как при ведении промысла, так и при охране морских уязвимых экосистем на севере Тихого океана.

УЧАСТНИКИ переговоров не скрывали, насколько непросто подготовить будущую конвенцию, в основу которой положена резолюция ООН о необходимости сотрудничества и сохранения тех запасов Мирового океана, что сосредоточены в открытом морском пространстве, не подпадающем под юрисдикцию ни одной из стран. Например, пока идут споры о том, какую территорию займет Северная Пасифика. По мнению некоторых ученых, она должна располагаться от 20 градусов северной широты, другие же считают, что логичнее начинать отсчет от уже определенной в своих границах южной части Тихого океана. Есть и другие вопросы, по которым единого мнения достичь пока не удалось. Заметим и другое: прозванный Северной Пасификой район океана в принципе уже существует. Вот и на минувшей встрече были заслушаны отчеты специалистов Японии, Южной Кореи и России, доложивших о временных мерах, предпринятых здесь тремя странами для соблюдения текущего уровня промысла и сохранения экосистем. Но эти обязательства и выполненные в их рамках работы – пока сугубо добровольные. Будущая же конвенция приведет, если можно так выразиться, к юридическому закреплению благих намерений, поскольку за ней должны последовать уже конкретные межправительственные соглашения и документально подтвержденные границы Северной Пасифики.

Впрочем, как бы там ни сложились дальнейшие переговоры, а нынешняя встреча уже принесла вполне реальные результаты. Так, здесь было достигнуто согласие о создании специальной организации, которая займется реализацией новой конвенции. Уже выбрано и официальное название для нее – Региональная организация по управлению рыболовством в северной части Тихого океана, или – NPRFMO(North Pasific Regional Fisheries Management Organization). И стоит заметить, что само название определяет главные цели и методы работы будущего объединения специалистов разных стран. Ведь речь идет о своеобразном аналоге уже действующей организации по управлению рыболовством в южной части Тихого океана, в ведении которой находятся, в частности, и проблемы лососевых рыб, приходящих на нерест к Российскому Дальнему Востоку.

Сергей САКТАГАНОВ.
vedomosti@skr.su

ВЛАСТЬ И ОБЩЕСТВО

ЛЮДИ ПРОСЯТ О ПОМОЩИ

В РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЕМНОЙ «ЕДИНОЙ РОССИИ» ДЕЛАЕТСЯ ВСЕ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ОНИ БЫЛИ УСЛЫШАНЫ

Многим южносахалинцам и гостям города известно, что в областном центре по адресу: Коммунистический проспект, 70, действует региональная общественная приемная председателя партии «Единая Россия» В. Путина. Там принимают граждан депутаты-единороссы разных уровней, небезразличные к проблемам своих земляков, в том числе депутат областной Думы и руководитель приемной Жанна ИВАНОВА.

Фото из архива редакции.

ВО ВЕСЬ ГОЛОС

– Мы уже неоднократно рассказывали нашим читателям о том, как работает региональная общественная приемная руководителя партии «Единая Россия» В. Путина. Особо подчеркивалось неравнодушие к нашим согражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, – говорит Жанна Яновна. – Мы охотно идем на любой контакт, в какой бы форме он ни выражался: реагируем на письма, отвечаем на телефонные звонки. Ведь многие из обратившихся живут далеко и не всегда имеют возможность приехать. Но вообще-то приемная ориентирована на живое общение с людьми, пришедшими, что называется, с улицы.

В последнее время круг депутатов и госслужащих, проводящих приемы граждан, стал заметно шире. Под эгидой партии «Единая Россия», наряду с островными парламентариями, в приемной несут вахту депутаты Государственной думы, члены Совета Федерации, руководители исполнительной власти области и областного центра, представители федеральных органов – специалисты налоговой инспекции, Пенсионного фонда. Их цель –напрямую проинформировать граждан об изменениях в законодательстве. И люди находят здесь ясные ответы на свои вопросы, получают четкие разъяснения, которые в дальнейшем помогают им каким-то образом улучшить свое положение.

ЧТО В КОМПЕТЕНЦИИ МЭРА?

Стало традицией проведение здесь приемов и мэром Южно-Сахалинска Андреем Лобкиным. Хочу отметить, что к градоначальнику собирается много народу.

И это убеждает, что глава областного центра, как член нашей партии, реально понимает роль региональной приемной В. Путина. Кстати заметить, представители служб, участвовавшие вместе с мэром в работе, сразу брались за дело, чтобы оперативно решить ту или иную проблему. Люди понимают, что здесь можно добиться большего, чем где-либо, и зачастую идут сюда с последней надеждой.

Когда мы проанализировали тематику обращений граждан, то убедились, что их в основном беспокоят проблемы в жилищно-коммунальном хозяйстве. Все эти проблемы, прямо скажем, отравляют людям жизнь. Многие неурядицы, порожденные чьей-то безответственностью, градоначальник «разрулил» тут же, не выходя из приемной.

Люди находят здесь ясные ответы на свои вопросы, получают четкие разъяснения, которые в дальнейшем помогают им каким-то образом улучшить свое положение.

Но и мэр не всесилен. Есть ряд вопросов, которые не поддаются решению. Среди них те, что вступили в противоречие с законодательством. Одна из посетительниц приемной, обращавшаяся в администрацию города еще в феврале, упорно просит предоставить квартиру, несмотря на то, что по очереди она – 5-тысячная. А как же быть с теми людьми, которые впереди нее? Причем многие из них находятся в еще худших условиях.

Понятно, все желают хотя бы остаток жизни провести в благоустроенной квартире. Но надо понять и мэра, который не может по мановению волшебной палочки удовлетворить потребности всех нуждающихся в жилье. Градоначальник обязан действовать в рамках правовых полномочий.

НИ ОДНА ЖАЛОБА НЕ ОСТАВЛЕНА БЕЗ ВНИМАНИЯ

Недавно прием граждан провел первый заместитель главы правительства Сергей Шередекин. Прием был напрямую связан с теми направлениями, которые он курирует, – с жилищно-коммунальным хозяйством в частности. И проблем здесь – предостаточно.

Граждане жаловались, что никто не ухаживает за аллеей, находящейся между домами № 51 – 55 на ул. Поповича и домами № 178 – 180 на пр. Мира. Поэтому сегодня она – в неудовлетворительном состоянии. Живописная аллея должна содержаться за счет города, но у него для этого нет средств. Тем не менее городские власти почему-то не передают ее управляющей компании «ЖЭУ-2» на обслуживание – недоумевают заявители.

Одну из посетительниц приемной возмутил отказ городских чиновников поставить в очередь по улучшению жилищных условий ее отца – ветерана Великой Отечественной войны. Южносахалинцы надеются, что заместитель главы областного правительства способен разобраться в поднятых ими проблемах и навести порядок.

Общение с людьми, переживающими за состояние домов, в которых они живут, нередко открывает глаза на примелькавшиеся, казалось бы, вещи. Что греха таить, нередко подрядчики преподносят представителям властных органов однобокую, раскрашенную в розовый цвет картинку. А как все обстоит на самом деле – лучше других знают жильцы тех домов, где, например, велся ремонт. Зачастую работа выполняется некачественно и даже халтурно. Такой подход вызывает у жильцов вполне понятное раздражение: недопустимо, когда люди платят за плохо выполненные ремонтные работы в том числе и из собственного кармана.

КСТАТИ

В Интернете есть сайт региональной общественной приемной. Его адрес: op.r65@edinros.ru. Там можно узнать, кто и когда ведет прием граждан, а также есть информация о местных общественных приемных.

Первый заместитель главы правительства Сергей Шередекин не оставил ни одну жалобу без внимания. Не хочу тешить никого иллюзиями: всем и сразу помочь не удастся. Так не бывает в силу объективных причин. Однако Сергей Григорьевич пообещал, что по каждому обращению заявителям будет дан конкретный исчерпывающий ответ.

Подводя итог сказанному, хочу особо подчеркнуть, что, помимо депутатов, проводящих прием по графику, к нам сюда приходят в свое нерабочее время руководители исполнительной власти. Таким образом, в региональной общественной приемной делается все для того, чтобы нуждающиеся в помощи люди были услышаны.

Как и по всей стране, в нашей области региональная приемная действует уже два года. В этой связи в середине сентября планируется провести пресс-конференцию, на которой мы представим отчет о своей двухлетней работе.

Записал Александр АБРОСИМОВ.
abrosimov@skr.su

В КОМИТЕТАХ ОБЛДУМЫ

В СОБСТВЕННОСТЬ ОБЛАСТИ

перейдет санаторий «Синегорские минеральные воды», когда островной парламент даст согласие

КАКОВА СУДЬБА КУРОРТА?

На недавнем заседании комитета по экономическому развитию и комитета по бюджету и налогам депутаты вели разговор о приобретении акций ЗАО «Санаторий «Синегорские минеральные воды». Одноименный проект постановления областной Думы, внесенный губернатором в островной парламент, обсуждался на заседаниях довольно оживленно. Чем же так важен этот вопрос, что он привлек внимание сразу двух думских комитетов?

Закрытое акционерное общество, как пояснила в своем докладе заместитель министра имущественных и земельных отношений области Людмила Яцко, было создано в 2001 году путем преобразования санатория «Синегорские минеральные воды», который являлся профсоюзной собственностью.

Из семи санаторно-курортных учреждений, действующих на территории нашей области, «Синегорские минеральные воды» – крупнейший поставщик услуг в санаторно-курортном лечении. Он один из немногочисленных санаториев Сахалина, который расположен в благоприятной и экологически чистой климатической зоне в 20 км от Южно-Сахалинска.

Несмотря на проблемы и трудности, о которых немало говорилось на заседаниях комитетов, ведущая сахалинская здравница и поныне остается социально значимым предприятием, оказывающим услуги по оздоровлению населения островной области.

Основная ценность санатория – синегорская минеральная вода для лечения многих заболеваний. Надо сказать, что некоторые методики, применяемые в санатории, по-своему уникальны, поскольку являются единственными в области.

Другой важный лечебный компонент – сульфидная иловая грязь, доставляемая из озера Изменчивого. Она обладает мощным противовоспалительным действием. Популярны у пациентов бассейн и сауна, а также различные виды массажа, мануальная терапия.

В целом «Синегорские минеральные воды» – специализированное многопрофильное курортное учреждение области. Санаторий имеет хорошую материально-техническую базу для проведения оздоровительных мероприятий. У него есть лицензии на такие виды деятельности, как лабораторная, лучевая, функциональная диагностика. В здравнице применяется диетология, физиотерапия, интегральная терапия и другие методы лечения. Однако возникла реальная опасность, что островитяне могут остаться без ведущей здравницы.

Фото из архива редакции.

ИГРА СТОИТ СВЕЧ

Отсутствие на протяжении нескольких последних лет чистой прибыли привело к тому, что у общества нет собственного источника для пополнения оборотных средств и очень ограничены возможности для привлечения заемных средств.

В настоящее время основные фонды санатория требуют значительных капитальных вложений, отметил председатель комитета по экономическому развитию Владимир Воронцов. За три десятилетия эксплуатации без капитального ремонта все инженерные коммуникации пришли в плачевное состояние. В собственности ЗАО находится шесть зданий, они изрядно обветшали. Средний износ корпусов составляет более 50 проц., а пансионат и гараж полностью изношены. Если в течение двух ближайших лет к ним не приложить руки, заявил депутат Анатолий Жук, то их проще будет снести и построить новые.

Корпуса еще можно отремонтировать, сошлись во мнении депутаты. Но у закрытого общества – финансы поют романсы. Его кредиторская задолженность в начале текущего года составляла 12,6 млн. рублей. Основной причиной убыточной деятельности санатория является низкая наполняемость. Она недотягивает даже до трех четвертей от возможного.

А в неприглядных помещениях, без надежной системы отопления и водоснабжения качество оказываемых санаторно-курортных услуг вряд ли удастся повысить. Стало быть, и о привлечении большего числа клиентов, которые дадут дополнительные доходы, говорить не приходится. Круг замкнулся. Как же из него вырваться?

Единственный выход из сложившегося положения нашла исполнительная власть области. На протяжении долгих четырех лет, по словам Л. Яцко, велись переговоры с профсоюзами о переходе санатория в областную собственность. Наконец удалось договориться. Областному правительству предоставляется возможность приобрести у Федерации независимых профсоюзов России и Сахалинского областного объединения организаций профсоюзов в собственность области пакет акций общества по номинальной стоимости 334 390 рублей за акцию. Цена сделки – 20,3 млн. рублей.

Сумма солидная, но игра стоит свеч. Приобретение «профсоюзных» акций общества даст возможность безраздельно управлять финансово-хозяйственной деятельностью «Синегорских минеральных вод» и не допустить банкротства санатория, а в перспективе на базе имущественного комплекса ЗАО создать областное учреждение.

Главной целью нового областного учреждения будет являться укрепление здоровья населения, формирование навыков здорового образа жизни, распространение санитарно-гигиенических знаний, популярных программ профилактических заболеваний и коррекции здоровья, снижение на этой основе заболеваемости, а также проведение восстановительного лечения и реабилитация больных.

Предметом деятельности областного учреждения станет осуществление санаторного, реабилитационного, восстановительного видов деятельности, оздоровление детей.

Решение обоих комитетов было положительным: они согласовали правительству приобретение в государственную собственность Сахалинской области 61 акции закрытого акционерного общества «Санаторий «Синегорские минеральные воды», что составляет 48,4 проц. уставного капитала. Депутатам областной Думы на очередном пленарном заседании рекомендовано поддержать проект постановления. В том, что так оно и будет, сомневаться не приходится.

Александр АБРОСИМОВ.
abrosimov@skr.su

НАША СПРАВКА

Уставный капитал ЗАО «Санаторий «Синегорские минеральные воды» составляет 42,1 млн. рублей. Он разделен на 126 обыкновенных именных акций, номинальной стоимостью 334,4 тыс. рублей. Акционерами общества являются: Сахалинская область, Федерация независимых профсоюзов России и Сахалинское областное объединение организаций профсоюзов, у которых соответственно 65, 26 и 35 акций.

ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЯ

ЖЕЛЕЗНЫЙ ВЫБОР

О важности дальнейшего развития программы страхования жизни говорил В. Нечепа. Ее, как и другие свои предложения, компания РОСГОССТРАХ собирается реализовывать на базе всех сахалинских отделений. Всего в области их на данный момент восемь. И перед каждым стоит непростая задача по увеличению сборов, выполнять которую в первую очередь предстоит агентскому корпусу компании.

ЖЕЛЕЗНЫЙ ПОТОК

Вне всякого сомнения, агенты – главное достояние компании. Даже в самые непростые времена РОСГОССТРАХ делал все для того, чтобы сохранить свою агентскую сеть. В Сахалинской области, как и в других регионах страны, действует общероссийская программа компании по набору страховых агентов и консультантов «Железный поток».

«Мы единственная компания в России, которая серьезно занимается развитием своего агентского корпуса. Сейчас у нас более 65 тыс. агентов по всей стране, и мы постоянно проводим массу мероприятий для них: тренинги, учебу, курсы, семинары. Постоянно совершенствуем уровень сервиса. Потому что, в конечном счете, агент – это лицо компании. Именно от того, насколько грамотно он сумеет объяснить суть страхования и его преимущества, зависит выбор клиента. Нам постоянно нужно много активных продавцов. Мы постоянно ведем активный набор по всей стране», – комментирует Владимир Нечепа.

– Сейчас мы приняли очень важное решение по активизации программы, то есть фактически по увеличению штатной численности сотрудников. По всем восьми нашим подразделениям в области мы создаем новые рабочие места, – пояснил С. Екименко. – Мы даем любым, подчеркиваю – любым людям возможность проявить себя в новом деле. Нет никаких возрастных и иных ограничений в приеме агентов. Мы всегда готовы принять человека на работу, обучить его, помочь встать на ноги.

Филиал устойчиво выполняет план, развивается, внедряет новые виды страхования, улучшает агентский состав.

В целом, отметили участники пресс-конференции, РОСГОССТРАХ подводит итоги работы в первом полугодии с немалым удовлетворением. Конечно, перед филиалами компании стоят новые задачи, которые будут требовать новых подходов и смелых решений. Но, отметил В. Нечепа, очевидно, что все большее число россиян отдает предпочтение компании РОСГОССТРАХ. «Всего по России у нас около 25 млн. клиентов, и более 90 проц. из них к нам возвращаются и пролонгируют договор на следующий год».

Это знак большого доверия и одновременно большая ответственность, которую страховщики пообещали оправдывать и впредь.

Павел РЯБЧИКОВ.
vedomosti@skr.su

Окончание. Начало на 1-й стр.

ИНТЕРВЬЮ

НА ПОЛНОМ ГАЗУ

С 1 сентября Сахалинское линейное производственное управление магистральных трубопроводов ООО «Газпром трансгаз Томск» приняло ответственность за техническое обслуживание насосно-компрессорной станции НКС-2 в с. Гастелло в полном объеме.

Сегодня наш разговор с директором Сахалинского линейного производственного управления магистральных трубопроводов (ЛПУМТ) ООО «Газпром трансгаз Томск» Евгением АСЕЕВЫМ.

– Евгений Николаевич, что для филиала означает передача насосно-компрессорной станции?

– В Сахалинской области компания «Газпром трансгаз Томск» работает два года, и за этот относительно небольшой период успела достичь серьезных успехов. Наш филиал около полутора лет ведет техническое обслуживание транссахалинской магистрали. Наши партнеры из «Сахалин Энерджи» на деле смогли убедиться в достаточной компетенции специалистов Сахалинского филиала «Газпром трансгаз Томск». Такая уверенность в профессионализме наших специалистов позволила передать под наш контроль и столь важный для завода СПГ объект, как компрессорная станция.

Напомню, в островном регионе наше представительство занимается обслуживанием проекта «Сахалин-2» и эксплуатацией газопровода Сахалин – Хабаровск – Владивосток. Начинали мы с малого. Еще в 2008 году в штат ЛПУМТ входило порядка 10 человек. Однако свой первый заказ со стороны консорциума «Сахалин Энерджи» на проведение пусконаладочных работ наземной части трубопроводной системы «Сахалин-2» мы выполнили оперативно и без нареканий. Для этого нам пришлось в сжатые сроки набрать персонал и формировать новые команды специалистов. С этой задачей мы справились благодаря привлечению сотрудников из нашего головного офиса в Томске. В 2009 году в ЛПУМТ работали уже 250 профессиональных газовиков.

Наша работа была высоко оценена руководством оператора проекта «Сахалин-2», и уже в сентябре 2009 года компания «Газпром трансгаз Томск» вышла на подписание масштабного договора на организацию технического обслуживания и эксплуатации наземных трубопроводов проекта.

Именно с этого момента взаимоотношения «Газпром трансгаз Томск» с консорциумом из деловых перешли в партнерские. Мы поняли, что можем многому научиться друг у друга. И доказали это на практике. Компании «Сахалин Энерджи» пригодились наши знания и умение работать в самых сложных географических и климатических условиях. В свою очередь, хорошим опытом для нас стало отношение участников проекта «Сахалин-2» к правилам безопасности.

– Насколько мне известно, еще одним следствием вашего сотрудничества с консорциумом стало появление собственной команды спасателей.

Программой газификации Сахалинской области предусмотрено строительство еще около двух десятков газораспределительных станций.

– Да, в рамках эксплуатации объектов проекта «Сахалин-2» в филиале было создано непрофессиональное аварийно-спасательное формирование. В него вошли 20 человек. При помощи «Сахалин Энерджи» было организовано обучение спасателей всем премудростям этой сложной и ответственной работы.

Сегодня в отряде трудятся аттестованные спасатели, которые имеют право принимать участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций различного уровня. Отмечу, что сахалинское аварийно-спасательное формирование стало первым подразделением такого рода в системе Газпрома. Сейчас наш отряд базируется в с. Гастелло, а в дальнейшем мы планируем создать звенья этого формирования и на других рабочих площадках.

– Выше вы уже упоминали о газопроводе Сахалин – Хабаровск – Владивосток. Расскажите подробнее о вашей роли в этом проекте. Чем вы занимаетесь сегодня?

– В 2009 году компания «Газпром трансгаз Томск» была назначена эксплуатирующей организацией на строящемся в рамках федеральной газовой программы (Восточная газовая программа) объекте – магистральном газопроводе Сахалин – Хабаровск – Владивосток. Объект этот я бы охарактеризовал как системообразующий. Он позволит обеспечить газом большинство регионов Дальнего Востока. Источником для газоснабжения на среднесрочную перспективу станет газ проекта «Сахалин-1».

Заказчиком строительства выступает ООО «Газпром инвест Восток» – дочернее предприятие ОАО «Газпром». Как я уже говорил, в этом проекте ООО «Газпром трансгаз Томск» выполняет функции эксплуатирующей организации.

Также на нас легли обязанности по обеспечению технического надзора за качеством строительства газопровода и головной компрессорной станции Сахалин (ГКС – Сахалин) в районе урочища Ботасино, 10 км севернее с. Вал. На период пуска и эксплуатации до второй очереди на газопроводе будет действовать только ГКС – Сахалин, настоящее сердце газотранспортной системы «Сахалин – Хабаровск – Владивосток». И во многом от нас зависит, будет ли это сердце здоровым или начнет давать сбои с момента запуска. Сами понимаете, последний вариант для нас неприемлем.

Для осуществления технического надзора, помимо четырех аварийно-восстановительных пунктов в пос. Ноглики, с. Ясное, Гастелло и Советское, мы организовали пятую площадку в с. Вал Ногликского района. Провели к ней дорогу. А также приступили к строительству вахтового городка, рассчитанного на 200 человек.

– Получается, что деятельность филиала компании «Газпром трансгаз Томск» в основном сосредоточена в центральных и северных частях Сахалина?

– Не совсем так. Дело в том, что еще одним пунктом Восточной газовой программы ОАО «Газпром» является газификация Сахалинской области. Сегодня в рамках заключенного с правительством островного региона договора ОАО «Газпром» обязалось вложить 550 млн. рублей в строительство газопровода-отвода от магистрального газопровода проекта «Сахалин-2». А также газораспределительной станции в с. Дальнем для подачи газа на ТЭЦ-1 и газорегуляторного пункта на той же ТЭЦ. Подрядчиком на строительстве выступает ООО «Газпром инвест Восток». А мы, как и в случае с ГКС, осуществляем технический надзор за качеством работ. А в дальнейшем будем отвечать за эксплуатацию объектов.

Сахалинское аварийно-спасательное формирование стало первым подразделением такого рода в системе Газпрома.

До декабря 2010 года строительство газораспределительной станции в Дальнем должно быть закончено. В нашей штатной структуре уже создана служба по эксплуатации газораспределительных станций. Мы провели подбор персонала, осуществляем его обучение и стажировку. Хочу особо отметить, что все эти работники – жители Южно-Сахалинска.

В дальнейшем программой газификации Сахалинской области предусмотрено строительство еще около двух десятков газораспределительных станций. Их эксплуатация тоже будет возложена на нас. Так что в недалеком будущем нам предстоит еще одна волна расширений.

– Вы намерены приглашать специалистов со стороны или будете и дальше работать с местными кадрами?

– Практически весь персонал сегодня мы набираем из жителей Сахалинской области. Таким образом, компания «Газпром трансгаз Томск» не только поддерживает регион, в котором работает, но и делает хороший задел на будущее.

Например, не так давно мы спонсировали обучение в Томском политехническом университете (ТПУ) группы из 10 окончивших школу местных ребят. Условие при этом было только одно: чтобы, получив образование, они трудоустраивались в наш филиал.

Впрочем, полностью двери для высококвалифицированных специалистов из других регионов никто не закрывает. Мы всегда рады видеть на Сахалине выпускников ТПУ – давно уже ставшего своеобразной кузницей кадров для компании «Газпром трансгаз Томск». Этим летом студенты вуза проходили трудовую практику на наших объектах и остались под большим впечатлением от стажировки. Все ребята изъявили желание вернуться на Сахалин. Что здесь скажешь? Место для них всегда найдется.

– У ООО «Газпром трансгаз Томск» уже давно сложилась репутация социально ориентированной компании. Насколько характерна она для сахалинского филиала общества?

– К своим социальным обязательствам мы относимся крайне серьезно. Компания не просто обеспечивает всех своих работников полным набором социальных льгот, но и предоставляет им ряд уникальных предложений. Например, мы организуем бесплатный отдых для детей своих сотрудников не только в России, но и за рубежом.

У нашей компании сложились давние традиции благотворительности. Основные приоритеты в этой работе для нас – помощь детям, ветеранам. Здесь, на Сахалине, мы взяли под свое крыло детский дом с. Ныш Ногликского района. Мы регулярно оказываем ему материальную помощь. Недавно приобрели новое оборудование для компьютерного класса, установили мультимедийную систему. Водим детей на экскурсии и, что особенно приятно, часто получаем приглашения от них. С воспитанниками и персоналом детского дома у нас сложились теплые, а я бы сказал даже – дружеские отношения. Лично меня это немало радует.

Беседовал **Павел РЯБЧИКОВ.**
vedomosti@skr.su

65 ЛЕТ ПОБЕДЫ

Фото автора.

СВЯЗУЮЩЕЕ ЗВЕНО

РЕЖИССЕР гала-концерта, специалист областного центра народного творчества Валентина Понизова, отметила определяющую роль в этом мероприятии пожилых людей, ветеранов.

– Мы часто в повседневности забываем об этих людях, но у них есть своя наполненная жизнь, и они могут задавать тон, – считает она.

По мнению Валентины Петровны, организаторам фестиваля удалось выполнить главную задачу – художественными средствами показать подвиг народа. А еще очень важно, что фестиваль стал площадкой для передачи опыта исполнения военно-патриотической песни от ветеранов молодому поколению. Школьники, студенты, военнослужащие подхватили инициативу. Песни о войне и любви к родному краю зазвучали из их уст немного по-другому, но так же прочувствованно и волнующе. Это очень важно, и именно этого ждали от фестиваля его организаторы.

Впервые на нем выступили солдатский театр и вокалисты одной из воинских частей, расположенных на территории Анивского района, хор «Кантилена» Центральной детской музыкальной школы Южно-Сахалинска и ансамбль «Канцона» гимназии № 3, вокалистка из Сахалинского пограничного управления ФСБ России Ольга Кучерявая. Истину о многообразии вариантов аранжировки военно-патриотических произведений подтвердили инструментальный ансамбль Сахалинского колледжа искусств, исполнивший сюиту на тему песен о Великой Отечественной войне, и оркестр народных инструментов «Серебряные струны», представивший вниманию зрителей «Весенний вальс».

Всем участникам фестиваля вручены дипломы. Как пояснила Валентина Понизова, они присуждались в двух номинациях: «Патриотическая песня» и «Песни сахалинских авторов». Стоит отметить, что последние составили более половины программы гала-концерта. По итогам фестиваля выпущен сборник «Поют ветераны и молодежь Сахалина», в котором собраны тексты и ноты песен, написанных островными поэтами и композиторами. По словам Галины Бондарь, это памятное издание получили все участники фестиваля, остальные экземпляры будут переданы в ветеранские организации всех муниципальных образований области, библиотеки и музеи.

ОТДЕЛЬНО стоит сказать о волонтерах фестиваля – учащихся кадетской школы, гимназии имени Пушкина и театрального колледжа. Именно они позаботились о том, чтобы ветераны, составившие подавляющую часть зрителей гала-концерта, почувствовали атмосферу праздника. Пожилых людей встречали у входа, провожали к местам в зрительном зале. А по окончании концерта всем им вручили сложенные треугольниками письма. Я не стала пытаться раскрыть тайну переписки представителей младшего и старшего поколений, но по выражению лиц адресатов поняла, что речь идет о том, что дорого и тем и другим.

Евгения **ШЕРЕШЕВСКАЯ.**
vedomosti@skr.su

Окончание. Начало на 1-й стр.

ЭХО СОБЫТИЯ

О них напомнили в своих выступлениях участники Международной научно-практической конференции «Уроки Второй мировой войны и современность»

ЭПИЗОДЫ ВЕЛИКОЙ ДРАМЫ

ФИНАЛЬНАЯ ТОЧКА

Пожалуй, самым главным достоинством многих докладов, прозвучавших на форуме, стало то, что в них четко прослеживалась связь между сегодняшним мироустройством и событиями, произошедшими более 60 лет назад. Выступая на пленарном заседании, первый заместитель губернатора Сахалинской области Константин Строганов напомнил, что форум начинает свою работу в день, отмеченный знаменательным событием всемирной истории – окончанием Второй мировой войны. Ее финальной точкой стало подписание 2 сентября 1945 года в Токийском заливе на борту американского линейного корабля «Миссури» акта о капитуляции японских вооруженных сил.

– Для нас важно, что в календаре дней воинской славы и памятных дат России появился новый праздник – День окончания Второй мировой войны, который теперь ежегодно будет отмечаться 2 сентября, – отметил Константин Строганов.

В своем выступлении первый заместитель губернатора Сахалинской области сформулировал основную задачу конференции – найти общую позицию, которая даст возможность двигаться вперед по пути прогресса, строить и развивать взаимовыгодное сотрудничество. Вторую мировую войну он назвал великой драмой XX столетия. И главный вывод, который сделал мир из тех событий, заключается в том, что подобная трагедия больше не должна повториться.

России и Японии судьба даровала возможность быть соседями, говорится в докладе Константина Строганова. В XXI веке основой наших взаимоотношений может быть только мирное и деловое взаимовыгодное сотрудничество. Это и есть главный урок, который преподнесла нам история.

Отмечалось также, что молодежь должна знать правду о той войне, бережно хранить память о погибших героях, быть готовой пресекать любые попытки фальсифицировать итоги Второй мировой войны.

СВЯЗЬ ВРЕМЕН

О том, насколько важно утверждать в мировом сообществе правдивые, объективные оценки событий той трагической эпохи, говорил в своем выступлении и посол Российской Федерации в Республике Корее Константин Внуков.

Он упомянул о том, что сегодня приходится нередко сталкиваться с попытками не только умалить роль нашей страны на дальневосточном фронте Второй мировой, но даже представить эту роль в искаженном свете. Такие попытки, нацеленные на то, чтобы скрыть истину, обелить подлинных виновников войны, не выдерживают никакой критики перед фактами и свидетельствами ветеранов, непосредственных участников тех событий, включая руководителей государств и военачальников. Правда о событиях тех лет нужна сегодня для того, чтобы человечество избежало новых ошибок в будущем, отметил докладчик.

А состоит эта правда прежде всего в том, что наша страна вступила в войну на Дальнем Востоке не как агрессор. Этот шаг был предпринят в соответствии с нашими обязательствами перед союзными державами и с учетом неоднократных просьб со стороны последних.

В 1945 году британский премьер Эттли заявил: «...Война, объявленная... Советским Союзом Японии, является доказательством солидарности, существующей между основными союзниками, и она должна сократить срок борьбы и создать условия, которые будут содействовать установлению всеобщего мира».

Правда о событиях Второй мировой войны нужна сегодня для того, чтобы человечество избежало новых ошибок в будущем.

О факте, подтверждающем соответствие действий нашей страны нормам международного права, упомянул в своем выступлении на конференции профессор Восточного университета, старший эксперт Центра стратегических разработок, доктор исторических наук, профессор, академик РАЕН Анатолий Кошкин. «5 апреля 1945 года советское правительство официально заявило о денонсации советско-японского пакта о нейтралитете от 13 апреля 1941 года», – говорится в его докладе.

Фото из архива редакции.

От СССР акт о безоговорочной капитуляции Японии подписал генерал-лейтенант К. Н. Деревянко. 2 сентября 1945 г.

А Константин Внуков привел в своем выступлении и высказывание командующего ВВС США в Китае генерала К. Ченнолта, который в августе 1945 года заявил: «Вступление Советского Союза в войну против Японии явилось решающим фактором, ускорившим окончание войны на Тихом океане, что произошло бы даже в том случае, если бы не были применены атомные бомбы».

– События августа – сентября 1945 года, существенно ускорившие окончание войны, избавили и народ Японии от дальнейших огромных жертв, которые казались в то время неизбежными, и дали ему возможность для следования по мирному демократическому пути, для превращения своей страны в процветающее государство, авторитетного члена международного сообщества, каковым является Япония сейчас, – заявил с трибуны конференции посол Российской Федерации в Республике Корее.

Он придерживается мнения о том, что итоги Второй мировой войны и сегодня определяют характер международных отношений как в глобальном измерении, так и в Азии, что на их основе и по сей день базируются мир и стабильность в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

КТО ПОБЕДИЛ ВО ВТОРОЙ МИРОВОЙ ВОЙНЕ?

Анализу этого вопроса посвятил свой доклад профессор Петербургского государственного университета путей сообщения, доктор исторических наук Владимир Фортунатов. Прежде чем сделать вывод, он в цифрах обрисовал драматические события тех лет. Думаю, даже эти лишенные подробностей сведения говорят о многом.

Вторая мировая война продолжалась 2194 дня. В ней участвовало 72 государства с населением 1700 млн. человек (80 проц. населения Земли). Нейтральными оставались всего 6 государств, а боевые действия велись на территории 40 государств. Было мобилизовано 110 млн. человек. Погибло более 60 млн. человек, среди которых наряду с военнослужащими было много гражданских лиц. Среди погибших – 27 млн. советских людей, 6 млн. поляков, 1,7 млн. югославов, 600 тыс. французов, 400 тыс. американцев, 375 тыс. англичан, свыше 6 млн. немцев.

О том, что наша страна внесла решающий вклад в разгром фашистской Германии, говорит тот факт, что на советско-германском фронте за 1941–1945 годы было уничтожено свыше 70 тыс. самолетов (более 75 проц. общих потерь Германии за всю войну), около 50 тыс. танков и штурмовых орудий (до 75 проц.), 167 тыс. артиллерийских орудий (74 проц. общих потерь).

Вторая мировая война продолжалась 2194 дня. В ней участвовало 72 государства с населением 1700 млн. человек (80 проц. населения Земли).

Около 7 млн. советских воинов непосредственно участвовали в освобождении европейских стран с общей площадью 1 млн. кв. км и населением 113 млн. человек. В освобождении Северо-Восточного Китая (Маньчжурии) и Северной Кореи приняли участие более 1,5 млн. советских воинов. Японская Квантунская армия была разгромлена за три недели и большей своей частью оказалась в советском плену.

Самой мощной в экономическом отношении страной накануне Второй мировой войны были Соединенные Штаты Америки. Помощь по ленд-лизу СССР в настоящее время оценивается не в 4 проц., а в 10–11 проц. от общих затрат нашей страны на достижение Победы.

На основании всех приведенных фактов докладчик сделал вывод: «Во Второй мировой войне победила антигитлеровская коалиция, в которой решающую роль в вооруженной борьбе и победе над общим противником сыграл Советский Союз».

ОТВОЕВАННЫЕ У БЕЗВЕСТНОСТИ

Проблеме сохранения памяти об участниках и местах сражений Второй мировой посвятил свое выступление профессор кафедры российской истории Сахалинского государственного университета, доктор исторических наук Александр Пашков.

– После войны на Южном Сахалине... несколько раз на государственном уровне производились переименования населенных пунктов. Некоторые населенные пункты были упразднены. Данное обстоятельство на протяжении многих лет, да и сегодня, затрудняет ведение исследований, связанных не только с топонимической терминологией, но и с сохранением исторической памяти о местах гибели и захоронения советских воинов с использованием мемуарных источников, – сказал он в своем выступлении.

Александр Пашков отметил также, что в послевоенные годы (вплоть до середины 80-х годов XX века) исследователи не имели доступа ко многим архивным документам. Из-за этого даже в мартирологе воинов-освободителей на площади Славы Южно-Сахалинска были допущены неточности и повторы. Большую роль в подготовке нового мартиролога сыграла работа над областной Книгой Памяти. По словам Александра Пашкова, общественной редколлегии этого многотомного издания потребовалось около двадцати лет, чтобы отвоевать у безвестности имена еще несколько сот человек и подготовить новый мартиролог. В настоящее время на площади Славы значится 1943 фамилии советских воинов, погибших при освобождении Южного Сахалина и Курильских островов на заключительном этапе Второй мировой войны. Работа по увековечению памяти погибших защитников Отечества продолжается по сей день.

Евгения **ШЕРЕШЕВСКАЯ.**
vedomosti@skr.su

ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 02 сентября 2010 г. № 419 г. Южно-Сахалинск

О Порядке предоставления субсидии муниципальным районам, городским округам, городским поселениям и сельским поселениям Сахалинской области на финансирование расходов, связанных с увеличением объемов предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в результате принятия органами местного самоуправления муниципального стандарта максимально допустимой доли собственных расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в размере 15 процентов

(Окончание. Начало в № 164.)

2. Критерий отбора и условие предоставления межбюджетной субсидии

2.1. Критерием отбора муниципальных образований на получение межбюджетной субсидии на финансирование расходов, связанных с увеличением объемов предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в результате принятия органами местного самоуправления муниципального стандарта, является муниципальный стандарт, установленный органами местного самоуправления в размере 15 процентов.

2.2. Межбюджетные субсидии предоставляются при условии наличия в бюджетах муниципальных образований бюджетных ассигнований на исполнение данного расходного обязательства, включающих субсидию на финансирование расходов, связанных с увеличением объемов предоставления гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг в результате принятия органами местного самоуправления муниципального стандарта в размере 15 процентов.

При этом уровень софинансирования из областного бюджета расходов муниципальных образований, связанных с увеличением объемов предоставления гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг в результате принятия органами местного самоуправления муниципального стандарта в размере 15 процентов, устанавливается в размере:

— 90% — для муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск»;

— 93% — для муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

— 95% — для остальных муниципальных образований.

3. Механизм распределения межбюджетной субсидии между муниципальными образованиями

Размер межбюджетной субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям, определяется в пределах средств, предусматриваемых на эти цели в областном бюджете на очередной финансовый год, и рассчитывается по формуле:

$$Diо = -\frac{До \times Сi}{SUM\ (Сi)}, \text{ где:}$$

Діо — размер субсидии для і-го муниципального образования;

До — размер субсидии, предусмотренный в областном бюджете муниципальным образованиям на финансирование расходов, связанных с увеличением объемов предоставления гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг в результате принятия органами местного самоуправления муниципального стандарта в размере 15 процентов;

Сі — общая стоимость жилищно-коммунальных услуг (из расчета на месяц), предоставляемая гражданам, являющимся получателями субсидий в і-ом муниципальном образовании:

$$Сi = Чсi \times Кс \times Жi, \text{ где:}$$

Чсі — число семей, получающих субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в і-ом муниципальном образовании;

Кс — коэффициент семейности (2,1);

Жі — стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг, установленный для расчета субсидий по і-му муниципальному образованию.

4. Основания предоставления межбюджетной субсидии

4.1. Межбюджетные субсидии из областного бюджета предоставляются Главным распорядителем средств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на основании соглашения о предоставлении субсидии муниципальным образованиям на финансирование расходов, связанных с увеличением объемов предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее — Соглашение), заключенного между Главным распорядителем средств и уполномоченным органом местного самоуправления по утвержденной форме.

4.2. Соглашение заключается после представления уполномоченным органом местного самоуправления в адрес Главного распорядителя средств надлежаще заверенной копии нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего стандарт максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в размере 15 процентов.

4.3. Отчеты об использовании средств межбюджетной субсидии представляются ежемесячно по утвержденной форме муниципальными образованиями Главному распорядителю средств. Данные отчетов учитываются при предоставлении последующих межбюджетных субсидий.

4.4. Органы местного самоуправления предоставляют Главному распорядителю средств заверенные в установленном порядке копии договоров с кредитными организациями, в которых открыты единые персонифицированные социальные счета граждан — получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, и (или) почтовыми отделениями связи на оказание услуг по перечислению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на счета граждан — получателей.

4.5. Главный распорядитель средств и органы местного самоуправления при назначении и предоставлении субсидии гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с учетом муниципального стандарта в размере 15 процентов руководствуются Правилами предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761.

5. Оценка эффективности использования межбюджетной субсидии

Оценка эффективности использования межбюджетной субсидии осуществляется по показателю — отсутствие кредиторской задолженности.

6. Контроль за целевым использованием межбюджетной субсидии

6.1. Контроль за целевым использованием межбюджетной субсидии и исполнением органами местного самоуправления условий Соглашения осуществляется Главным распорядителем средств, иными государственными органами Сахалинской области, государственными органами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае нарушения органом местного самоуправления, выступающим стороной Соглашения, условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, Главный распорядитель средств вправе применить к нему меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Меры принуждения и порядок их применения определяются условиями Соглашения.

Главный распорядитель средств вправе сократить объем предоставленной межбюджетной субсидии в случае сокращения лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, выделенных Главному распорядителю средств для предоставления межбюджетной субсидии.

7. Ответственность

Органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое использование межбюджетной субсидии и достоверность представляемых сведений.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 02 сентября 2010 г. № 419

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии муниципальным районам, городским округам, городским поселениям и сельским поселениям Сахалинской области на финансирование расходов, связанных с увеличением объемов предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

_____
(наименование муниципального образования Сахалинской области)

г. Южно-Сахалинск «____» _____ 20__ г.

Министерство социальной защиты Сахалинской области, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель средств», зарегистрированное в Федеральной налоговой службе России (Межрайонной инспекции ФНС России № 1 по Сахалинской области) 27 июля 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1026500531892, в лице _____, действующей(го) на основании Положения о министерстве социальной защиты Сахалинской области, утвержденного постановлением администрации Сахалинской области от 17 декабря 2009 года № 526-па, с одной стороны, и _____,
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области)
именуемый в дальнейшем «Получатель», зарегистрированный в налоговом органе г. _____ дата _____ за № _____, в лице _____,
(должность, ФИО)
действующего на основании_____ № _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Закона Сахалинской области от _____ № _____ «Об областном бюджете на _____ год» _____
(номер, дата, нормативного правового акта муниципального образования об установлении муниципального стандарта 15%)
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем средств в _____ году бюджету _____
(наименование муниципального образования)
средств, предусмотренных в областном бюджете на софинансирование расходов местных бюджетов, связанных с увеличением объемов предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в результате принятия органами местного самоуправления муниципального стандарта максимально допустимой доли собственных расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в размере 15 процентов (далее — межбюджетная субсидия). Размер средств областного бюджета, направляемых Главным распорядителем средств Получателю на софинансирование расходов местного бюджета, составляет _____ процентов.

1.2. Межбюджетная субсидия перечисляется на счет местного бюджета _____
_____,
(наименование муниципального образования)
открытый для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов в территориальных органах Федерального казначейства.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель средств обязуется:

2.1.1. Предоставлять межбюджетную субсидию бюджету _____ __
_____
(наименование муниципального образования)
в соответствии с Порядком предоставления субсидии муниципальным районам, городским округам, городским поселениям и сельским поселениям Сахалинской области на финансирование расходов, связанных с увеличением объемов предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в результате принятия органами местного самоуправления муниципального стандарта максимально допустимой доли собственных расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в размере 15 процентов, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от _____ № _____, и условиями настоящего Соглашения.

2.1.2. Производить расчет субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с учетом стандарта максимально допустимой доли собственных расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в размере 15 процентов (далее — субсидия на оплату ЖКУ), предоставляемой гражданам за счет средств межбюджетной субсидии и средств местного бюджета _____
_____,
(наименование муниципального образования)
предусмотренных на указанные цели.

2.1.3. Осуществлять прием документов граждан на предоставление субсидии на оплату ЖКУ с учетом установленного муниципального стандарта в размере 15 процентов.

2.1.4. Формировать выплатные документы на предоставление получателям субсидий на оплату ЖКУ с учетом доплат, неполученных сумм, удержаний за предшествующий период (ведомости, списки граждан в кредитные организации и (или) почтовые отделения связи) (далее — выплатные документы).

2.1.5. Ежемесячно, в срок до 5-го числа (в январе — в срок до 15-го числа), направлять в электронном виде выплатные документы Получателю с перечислением суммы межбюджетной субсидии, указанной в выплатных документах.

2.1.6. Ежемесячно за счет средств областного бюджета, предусмотренных на межбюджетную субсидию, перечислять Получателю средства на оплату услуг кредитных организаций и (или) почтовых отделений связи по перечислению гражданам субсидий на оплату ЖКУ пропорционально размеру средств перечисляемой ежемесячно межбюджетной субсидии.

2.1.7. Осуществлять контроль за целевым использованием Получателем межбюджетной субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.1.8. При выявлении случаев нарушения Получателем условий предоставления межбюджетной субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, повлекших за собой нецелевое расходование Получателем средств межбюджетной субсидии, в течение пяти дней с момента установления факта допущенного нарушения направлять в адрес Получателя представление о возврате средств межбюджетной субсидии, использованных по нецелевому назначению.

2.1.9. Осуществлять оценку эффективности использования Получателем межбюджетной субсидии раз в полгода и в целом за год по критерию: отсутствие кредиторской задолженности.

2.2. Главный распорядитель средств вправе:

2.2.1. Сокращать объем (прекращать предоставление) предоставляемой по настоящему Соглашению межбюджетной субсидии в случае сокращения лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, выделенных Главному распорядителю средств для предоставления межбюджетной субсидии Получателю.

2.2.2. В случаях нарушения Получателем условий предоставления межбюджетной субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, а также установления фактов нецелевого использования Получателем средств межбюджетной субсидии применять к Получателю меру принуждения в виде изъятия бюджетных средств.

Размер изымаемых бюджетных средств определяется равным размеру средств предоставленной межбюджетной субсидии, израсходованных Получателем по нецелевому назначению.

2.2.3. В случае нарушений Получателем условий настоящего Соглашения и Порядка, приведших к неэффективному расходованию средств межбюджетной субсидии, взыскать с Получателя штраф в размере 1/300 действующей на день уплаты штрафа ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неполного освоения средств межбюджетной субсидии в соответствии с распределением расходов.

2.2.4. Осуществлять по мере необходимости проверки (с привлечением соответствующих органов) целевого использования Получателем межбюджетной субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Оформлять выплатные документы, представленные Главным распорядителем средств в электронном виде, в соответствии с условиями кредитных организаций и (или) почтовых отделений связи, оказывающих услуги Получателю по перечислению гражданам субсидий на оплату ЖКУ, заверять их подписью и печатью (далее — оформленные выплатные документы).

2.3.2. В срок до 10-го числа текущего месяца (в январе — до 20 числа месяца) перечислять на основании заключенных договоров кредитным организациям сумму субсидий на оплату ЖКУ, включающую в себя долю межбюджетной субсидии, равную _____ процентам, перечисленную Главным распорядителем средств в соответствии с выплатными документами, и долю средств местного бюджета, предусмотренных на указанные цели, равную _____ процентам, в соответствии с оформленными выплатными документами.

2.3.3. Осуществлять ежемесячный контроль за своевременным перечислением кредитными организациями и (или) почтовыми отделениями связи начисленных гражданам субсидий на оплату ЖКУ. Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять Главному распорядителю средств по установленной им форме информацию о невыплаченных и (или) возвращенных кредитными организациями и (или) почтовыми отделениями связи суммах субсидий на оплату ЖКУ для их дальнейшего учета при формировании Главным распорядителем средств выплатных документов на очередной месяц.

2.3.4. Ежемесячно оплачивать за счет средств местных бюджетов в соответствии с условиями заключенных договоров услуги кредитных организаций и (или) почтовых отделений связи по перечислению гражданам субсидий на оплату ЖКУ.

2.3.5. Обеспечить представление в адрес Главного распорядителя средств финансовым органом _____:
(наименование муниципального образования)

— отчета об использовании средств субсидии, подтверждающего целевое использование Получателем межбюджетной субсидии за истекший месяц (ежемесячно не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с утвержденной формой) с приложением акта сверки с отделениями Федеральной почтовой связи (если выплаты производятся через отделения Федеральной почтовой связи);

— данных бухгалтерского учета, связанных с использованием межбюджетной субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

— иных документов по установленной Главным распорядителем средств форме.

2.3.6. Исполнить представление Главного распорядителя средств о возврате средств межбюджетной субсидии, использованных по нецелевому назначению, либо об уплате штрафа в связи с установленными фактами нарушений условий Порядка или настоящего Соглашения в течение трех дней от даты его получения.

В соответствии с представлением Главного распорядителя средств Получатель производит возврат средств межбюджетной субсидии, использованных по нецелевому назначению, либо перечисление суммы штрафа на лицевой счет, открытый Главному распорядителю средств в министерстве финансов Сахалинской области.

3. Ответственность Сторон

В рамках настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

3.1. Главный распорядитель средств:

— за своевременность и правильность составления выплатных документов;

— за своевременность направления выплатных документов и перечисления ежемесячных сумм межбюджетной субсидии Получателю.

3.2. Получатель:

— за своевременное перечисление сумм субсидий на оплату ЖКУ кредитным организациям и (или) почтовым отделениям связи;

— за нецелевое использование межбюджетных субсидий, полученных в рамках настоящего Соглашения;

— за своевременное и в полном объеме представление Главному распорядителю средств информации о произведенных возвратах и невыплаченных гражданам суммах субсидий на оплату ЖКУ кредитными организациями и (или) почтовыми отделениями связи;

— за осуществление своевременного контроля за перечислением кредитными организациями и (или) почтовыми отделениями связи начисленных гражданам субсидий на оплату ЖКУ.

4. Общие положения

4.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия — в судебном порядке.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, вступает в силу с момента его регистрации Главным распорядителем средств и действует до _____.

4.4. Действие настоящего Соглашения распространяется на правоотношения, возникшие с «____» _____ года.

5. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств:	Получатель:
Министерство социальной защиты Сахалинской области 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 24 УФК по Сахалинской области (ГФУ, Министерство социальной защиты Сахалинской области) л/с 02612000040/03013001800 ИНН 6501073272 БИК 046401001 р/с 40201810100000310002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск	Наименование организации Полный адрес р/с _____ в (наименование банка) л/с _____ ИНН _____, БИК _____
Министр социальной защиты Сахалинской области _____	Мэр (глава) муниципального района, городского округа, городского поселения, сельского поселения _____

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 02 сентября 2010 г. № 419

ОТЧЕТ

_____
(наименование муниципального района, городского округа, городского поселения, сельского поселения Сахалинской области)
об использовании средств субсидии за период _____

№ п/п	Наименование статей	Всего	В том числе	
			за счет субсидии из областного бюджета	за счет средств местного бюджета
1.	Утверждено в бюджете			
2.	Остаток неиспользованных средств на начало отчетного периода, в том числе находящихся в отделениях почтовой связи (пункты 2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5), в т. ч.			
2.1.	Суммы субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, неполученные на отделениях почтовой связи			
2.2.	Расходы на пересылку и доставку по неполученным суммам субсидий в отделениях почтовой связи			
2.3.	Суммы субсидий, поступивших из кредитных организаций по возвратам			
2.4.	Возмещено гражданами			
2.5.	Иные суммы*			
3.	Обеспечение потребности на выплату субсидий (пункты 3.1 + 3.2 + 3.3)			
3.1.	Перечислено Главным распорядителем средств на выплату субсидий			x
3.2.	Обеспечение своевременности выплаты субсидий согласно пункту 2.1.5, поступившее в месяце, предшествующем отчетному			x
3.3.	Софинансирование из средств местного бюджета		x	
4.	Перечислено Получателем на выплату субсидии в кредитные организации и отделения почтовой связи			
5.	Кассовые расходы (пункты 5.1 + 5.2)			
5.1.	Выплачено субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам			
5.2.	Расходы на пересылку и доставку субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг			
6.	Возмещено гражданами			
7.	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода, в том числе находящихся в отделениях почтовой связи (пункты 2 + 3 — 5 + 6), в т. ч.			
7.1.	Суммы субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, неполученные в отделениях почтовой связи			
7.2.	Расходы на пересылку и доставку по неполученным суммам субсидий в отделениях почтовой связи			
7.3.	Суммы субсидий, поступившие из кредитных организаций по возвратам			
7.4.	Возмещено гражданами			
7.5.	Иные суммы*			

* В случае заполнения пункта к отчету следует приложить пояснительную записку с указанием наименования и причин возникновения суммы.

ПРИКАЗ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 09 сентября 2010 года № 24 г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Прейскуранта цен (ставок) на работы по технической инвентаризации жилищного фонда на территории Сахалинской области

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 13 октября 1997 года №1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации» и администрации Сахалинской области от 18 декабря 2009 г. № 533-па «Об утверждении Положения о региональной энергетической комиссии Сахалинской области», приказываю:

1. Утвердить Прейскурант цен (ставок) на работы по технической инвентаризации жилищного фонда на территории Сахалинской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости».

Н. В. ПАНОВА,
исполняющий обязанности председателя РЭК.

УТВЕРЖДЕН
приказом региональной
энергетической комиссии
Сахалинской области
от 09 сентября 2010 года № 24

ПРЕЙСКУРАНТ

цен (ставок) на работы по технической инвентаризации жилищного фонда на территории Сахалинской области

Раздел 1. Общая часть

1.1. Настоящий Прейскурант цен (ставок) предназначен для применения организациями технической инвентаризации независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности при выполнении работ по технической инвентаризации жилищного фонда независимо от его принадлежности на территории Сахалинской области.

1.2. Цены (ставки) настоящего Прейскуранта (далее — цены Прейскуранта) разработаны на основании следующих нормативных документов:

— Постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 1997 г. № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации»;

— Постановления Правительства Российской Федерации от 04 декабря 2000 г. № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства»;

— Приказа Госстроя России от 15 мая 2002 г. № 79 «Об утверждении норм времени на выполнение работ по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности»;

ОФИЦИАЛЬНО

— Приказа Министерства Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 04 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении инструкции о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации».

Кроме того, при расчете цен Прейскуранта использованы рекомендации Федерального Российского государственного центра инвентаризации и учета недвижимости «Ростехинвентаризация» от 17 февраля 2003 г. № 78 о нормах времени руководителя группы по инвентаризации строений и сооружений, составителя описи объектов населенных пунктов.

1.3. В Прейскуранте обеспечено соответствие Приказу Госстроя России от 15 мая 2002 г. № 79:

— номеров, разделов, шифров, наименований и характеристик работ;

— численного и квалификационного состава исполнителей.

Выполнение работ другим количеством исполнителей или исполнителями иной квалификации не может служить основаниями для изменения цены Прейскуранта.

1.4. Цены Прейскуранта определены как произведение часовой тарифной ставки исполнителей, коэффициента накладных расходов, норматива рентабельности и нормы времени.

1.5. Нормы времени.

1.5.1. Норма времени — величина затрат рабочего времени для выполнения единицы работы.

1.5.2. Для расчета цен Прейскуранта использованы нормы времени, установленные в человеко-часах на указанный измеритель работ для основного исполнителя.

1.5.3. В ценах настоящего Прейскуранта, кроме основной работы, учтены затраты времена на подготовительно-заключительные работы, организацию рабочего места, отдых и личные надобности, получение задания и необходимой документации от заказчика, подбор в архиве организации и в других организациях материалов и справочной литературы, необходимых для выполнения задания, получение и проверку измерительных приборов, выдача заданий исполнителям на выполнение отдельных работ, согласование работ с соисполнителями, сдачу выполненных работ лицу, осуществляющему техническое руководство, внесение изменений и дополнений по указанию руководителя, проверку и приемку выполненной работы руководителем, сдачу в архив законченной и оформленной технической документации.

1.5.4. Нормами времени, применяемыми для расчета цен Прейскуранта, не учтены:

— время, затраченное исполнителем на приемку работ заказчиком;

— время на переезды (переходы) исполнителей до объекта и с объекта на объект. Рекомендованные средние затраты времени при передвижении пешком составляют 0,25 часа на один км, при передвижении транспортом — 0,068 часа на один км. При проведении работ в сельской местности к затратам времени на передвижение применяется коэффициент 1,25.

При проведении в течение рабочего дня технической инвентаризации группы объектов (садовых домиков, гаражей и т. д.), расположенных на одном земельном массиве (садоводческое товарищество, гаражно-строительный кооператив и т. д.), затраты на переезд делятся на число проинвентаризированных объектов.

1.5.5. Нормами времени предусмотрено выполнение полевых (натурных) работ в благоприятный период года. При проведении работ в неблагоприятный период, продолжительность которого в Сахалинской области указана в таблице 1 раздела 1 настоящего Прейскуранта, к нормам времени на полевые (натурные) работы применяются повышающие коэффициенты, приведенные в таблице 2 раздела 1 настоящего Прейскуранта.

Таблица 1

№ п/п	Наименование, период	Неблагоприятный период		
		начало	конец	продолжительность, в месяцах
1.	Севернее широты 52 град.	01 октября	01 июня	8
2.	Между широтами 48—52 град.	15 октября	15 мая	7
3.	то же в горной части	01 октября	01 июня	8
4.	Южнее широты 48 град.	20 октября	15 мая	6,5
5.	то же в горной части	05 октября	20 мая	7,5

Таблица 2

Продолжительность, в месяцах	Коэффициенты по месяцам							
	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
6		1,18	1,25	1,43	1,43	1,25	1,18	
7	1,11	1,25	1,43	1,67	1,67	1,43	1,25	
8	1,25	1,67	1,67	2,00	2,00	1,67	1,43	1,25

Примечание: Для промежуточной продолжительности неблагоприятного периода сезонный коэффициент определяется методом интерполяции.

1.5.6. При выполнении работ в условиях действующего объекта, работающего оборудования или разветвленной сети инженерных коммуникаций и т. п. к нормам времена на полевой стадии применяется коэффициент 1, 2.

1.6. В тех случаях, когда объем выполняемых работ меньше, чем значение единицы измерения, указанное в таблицах разделов 2 — 7 настоящего Прейскуранта, нормы времени основного исполнителя не уменьшаются. При отклонении фактических значений объемов работ от заданных в Прейскуранте единиц измерения для расчета цен применяется метод интерполяции.

1.7. В случаях, когда Нормами времени на выполнение работ по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности, утвержденным Приказом Госстроя России от 15 мая 2002 г. № 79, предусмотрено применение коэффициентов, они включаются в расчет стоимости услуг.

1.8. При выполнении работ, не предусмотренных настоящим Прейскурантом, а также при применении на местах иных организационно-технических условиях рекомендуется применять действующие нормы времени на проектно-строительные работы в строительстве.

1.9. Сведения (документы) об объектах капитального строительства предоставляются организациями по государственному техническому учету и (или технической инвентаризации объектов капитального строительства, проводящей техническую инвентаризацию соответствующего объекта в течение месяца с даты получения заявления (заявки) (пункт 17 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 04 декабря 2000 года № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства»).

При срочном выполнении заявок применяются следующие коэффициенты:

— 1,5 — при выполнении работ до 7 дней;

— 3,0 — при выполнении работ до 3 дней.

Выполнение срочного заказа оформляется по инициативе клиента письменно, с указанием в договоре существенного условия «срочность» и сроков изготовления.

1.10. Цены настоящего Прейскуранта определены в рублях без налога на добавленную стоимость.

Раздел 2. Техническая инвентаризация зданий, строений и сооружений
2.1. Техническая часть

Здания классифицированы по нескольким категориям сложности. Конфигурация зданий установлена по сложности контуров застройки и различию планировочных схем этажей. Основные характеристики категорий сложности зданий перечислены в первой графе таблиц раздела 2 настоящего Прейскуранта. Наличие одного из элементов сложности служит основанием для применения той категории сложности, в характеристике которой она указана.

При выполнении работ на магистралях с особо интенсивным движением транспорта в состав исполнителей включается дополнительно один составитель описи объектов населенных пунктов.

При проведении технической инвентаризации помещений с наклонными или фигурными потолками, а также при проведении первичной технической инвентаризации заселенных домов к нормам времени применяется коэффициент 1,3.

При составлении планов фасадов зданий простое архитектурное оформление предусматривает только наличие упрощенного венчающего карниза и подоконных выступов. Архитектурное оформление средней сложности предусматривает наличие усложненного венчающего карниза, междуэтажных карнизов, сандриков, несложного архитектурного оформления дверных и оконных проемов.

Сложное архитектурное оформление предусматривает наличие, кроме элементов, перечисленных выше, эркеров, фронтонов или портиков и т. д.

Нормами времени предусмотрена накладка планов в карандаше и вычерчивание планов в туши в масштабе 1:100. При накладке и вычерчивании планов в масштабе 1:200 к нормам времени применяется коэффициент 0,8.

При проведении первичной инвентаризации строений площадью более 1000 м² к нормам времени применяется коэффициент 0,8.

2.2. Нормативная часть
2.2.1. Первичная инвентаризация зданий

Таблица 1

Наименование и характеристика работ	№ п/п	Состав работ	Единицы измерения	Цена (руб.)	Цены при сокращении сроков исполнения (руб.)	
					до 7 дней	до 3 дней
1	2	3	4	5	6	7
Первичная инвентаризация строений (комплекс работ): а) прямоугольной формы, в том числе:	1 а	Изучение имеющихся графических материалов, определение объема работ. Заготовка абриса, согласование с заказчиком режима и правил работ на объекте	100 м²	7,29	10,93	21,87
	1 б	Составление абриса, обмер строений по периметру выше цоколя с привязкой оконных и дверных проемов	100 м²	113,25	169,87	339,75
	1 в	Описание конструктивных элементов, их технического состояния и признаков физического износа	100 м²	94,37	141,56	283,11
	1 г	Накладка поэтажных планов в карандаше в масштабе 1:100. Проставление внешних и внутренних линейных размеров, литер и нумераций, а также подпись плана по установленному образцу	100 м²	75,59	113,39	226,77
	1 д	Подсчет наружных площадей и объемов, занесение данных в техническую документацию	100 м²	51,00	76,50	153,00
	1 е	Подсчет внутренних площадей и классификация отдельных комнат, составление экспликации. Подсчет итоговых показателей по зданию	100 м²	31,88	47,82	95,64
	1 ж	Обводка вычерченного в карандаше плана тушью в условных обозначениях с иллюминовкой. Проставление внешних и внутренних линейных размеров, литер и нумераций, подпись плана по установленному образцу	100 м²	49,18	73,77	147,54
		Итого:		**422,56**	**633,84**	**1267,68**
		в т. ч. камеральные		214,94	322,41	644,82
		полевые		207,62	311,43	622,86
Первичная инвентаризация строений, состоящих в плане из двух-трех прямоугольников	2 а	Подготовка к обмерным работам	100 м²	10,94	16,41	32,82
	2 б	Обмерные работы снаружи и внутри	100 м²	228,13	342,20	684,39
	2 в	Описательные работы при инвентаризации основных строений	100 м²	121,88	182,82	365,64
	2 г	Накладка планов строений	100 м²	122,72	184,08	368,16
	2 д	Подсчет наружных площадей и объемов строений	100 м²	91,13	136,69	273,39
	2 е	Подсчет внутренних площадей здания с составлением экспликации	100 м²	47,39	71,08	142,17
	2 ж	Обводка с иллюминовкой планов строений	100 м²	68,04	102,06	204,12
		Итого:		**690,23**	**1035,34**	**2070,69**
		в т. ч. камеральные		340,22	510,32	1020,66
		полевые		350,01	525,02	1050,03
Первичная инвентаризация строений, состоящих в плане более чем из трех прямоугольников или косоугольников или криволинейных	3 а	Подготовка к обмерным работам	100 м²	12,15	18,23	36,45
	3 б	Обмерные работы снаружи и внутри строений	100 м²	259,38	389,08	778,14
	3 в	Описательные работы при инвентаризации основных строений	100 м²	139,07	208,60	417,21
	3 г	Накладка планов строений	100 м²	159,17	238,75	477,51
	3 д	Подсчет наружных площадей и объемов строений	100 м²	103,28	154,92	309,84
	3 е	Подсчет внутренних площадей здания с составлением экспликации	100 м²	54,68	82,02	164,04
	3 ж	Обводка с иллюминовкой планов строений	100 м²	74,12	111,18	222,36
		Итого:		**801,85**	**1202,78**	**2405,55**
		в т. ч. камеральные		403,40	605,10	1210,20
		полевые		398,45	597,68	1195,35
Первичная инвентаризация строений повышенной конструктивной сложности	4а	Подготовка к обмерным работам	100 м²	12,15	18,23	36,45
	4б	Обмерные работы снаружи и внутри	100 м²	259,38	389,07	778,14
	4в	Описательные работы при инвентаризации основных строений	100 м²	139,07	208,60	417,21
	4г	Накладка планов строений	100 м²	159,17	238,75	477,51
	4д	Подсчет наружных площадей и объемов строений	100 м²	103,28	154,92	309,84
	4е	Подсчет внутренних площадей здания с составлением экспликации	100 м²	54,68	82,02	164,04
	4ж	Обводка с иллюминовкой планов строений	100 м²	74,12	111,18	222,36
		Итого:		**801,85**	**1202,77**	**2405,55**
		в т. ч. камеральные		403,40	605,10	1210,2
		полевые		398,45	597,67	1195,35
Обмер зданий снаружи	5	Обмер здания снаружи и измерение высоты здания с составлением абриса	100 м²	**39,06**	**58,59**	**117,18**
Вычерчивание плана в карандаше	6		100 м²	**15,80**	**23,70**	**47,40**
Подсчет наружных площадей и объемов строений	7	Подсчет наружных площадей и объемов, занесение данных в техническую документацию	100 м²	**17,01**	**25,52**	**51,03**
Обводка плана в туши	8		100 м²	**6,07**	**9,10**	**18,20**
Обмер отдельных помещений внутри основного здания	9	Обмер помещений и взятие высот, привязка оконных и дверных проемов, оборудования, а в случае необходимости, взятие диагоналей	помещение (комната)	**2,43**	**3,65**	**7,29**
Подсчет внутренних площадей здания с составлением экспликации	10	Подсчет внутренних площадей и классификация отдельных помещений (комнат), составление экспликации. Подсчет итоговых показателей по зданию	помещение (комната)	**6,08**	**9,12**	**18,24**
Определение инвентаризационной стоимости строения	11	Подбор необходимой оценочной таблицы. Корректировка удельных весов по конструктивным элементам и строению в целом. Определение восстановительной и действительной стоимости с записью экономических показателей в техническую документацию	здание, пристройка	**328,05**	**492,08**	**984,15**
Определение инвентаризационной стоимости помещения	12	Определение стоимости помещений (комнат) с записью экономических показателей в технический паспорт	помещение (комната)	**145,80**	**218,70**	**437,40**
Составление вертикальных разрезов зданий	13 а	Подготовка к обмерным работам	1 м каждого этажа	9,11	13,66	27,33
	13 б	Составление абриса и производство вертикального обмера конструкций и элементов, необходимых для вычерчивания разрезов	1 м каждого этажа	50,33	75,50	151,00
	13 в	Составление разреза в карандаше в заданном масштабе по данным абриса. Проставление на чертеже необходимых размеров	1 м каждого этажа	31,88	47,82	95,64
	13 г	Оформление чертежа рамкой и штампами, обводка чертежа тушью	1 м каждого этажа	9,11	13,66	27,33
		Итого:		**100,43**	**150,64**	**301,30**
		в т. ч. камеральные		50,10	75,14	150,30
		полевые		50,33	75,50	151,00
Составление планов фасадов зданий с простым архитектурным оформлением	14 а	Подготовка к обмеру	10 м²	5,46	8,19	16,38
	14б	Составление абриса фасада, взятие необходимых высот и горизонтальных промеров, обмер архитектурных деталей и элементов, подлежащих изображению на плане	10 м²	35,23	52,85	105,69
	14 в	Вычерчивание фасада на ватмане в карандаше в масштабе 1:100 с проставлением высотных отметок, производством необходимых надписей	10 м²	12,75	19,13	38,25
	14 г	Закрепление чертежа в туши	10 м²	3,64	5,46	10,92
		Итого:		**57,08**	**85,63**	**171,24**
		в т. ч. камеральные		21,85	32,78	65,55
		полевые		35,23	52,85	105,69
Составление планов фасадов зданий средней архитектурной сложности	15 а	Подготовка к обмеру	10 м²	10,94	16,41	32,82
	15 б	Составление абриса фасада, взятие необходимых высот и горизонтальных промеров: обмер архитектурных деталей и элементов, подлежащих изображению на плане	10 м²	54,69	82,03	164,07
	15 в	Вычерчивание фасада на ватмане в карандаше в масштабе 1:100 с проставлением высотных отметок, производством необходимых надписей	10 м²	24,30	36,45	72,90
	15 г	Закрепление чертежа в туши	10 м²	7,29	10,94	21,87
		Итого:		**97,22**	**145,83**	**291,66**
		в т. ч. камеральные		42,53	63,80	127,59
		полевые		54,69	82,03	164,07
Составление планов фасадов зданий сложного архитектурного оформления	16 а	Составление абриса фасада, взятие необходимых высот и горизонтальных промеров: обмер архитектурных деталей и элементов, подлежащих изображению на плане	10 м²	10,94	16,41	32,82
	16 б	Вычерчивание фасада на ватмане в карандаше в масштабе 1:100 с проставлением высотных отметок, производством необходимых надписей	10 м²	65,63	98,44	196,89
	16 в	Закрепление чертежа в туши	10 м²	36,45	54,68	109,35
	16 г	Закрепление чертежа в туши	10 м²	8,51	12,76	25,53
		Итого:		**121,53**	**182,29**	**364,58**
		в т. ч. камеральные		55,90	83,85	167,69
		полевые		65,63	98,44	196,89
Составление технического паспорта, сводного технического паспорта или другого технического документа	17	Заполнение разделов технической документации	страница	**31,88**	**47,82**	**95,64**
Заполнение статкарточки	18		страница	1,82	2,73	5,46

2.2.2. Первичная инвентаризация служебных строений, холодных пристроек и надворных сооружений

Таблица 2

Наименование и характеристика работ	№ п/п	Состав работ	Единицы измерения	Цена (руб.)	Цены при сокращении сроков исполнения (руб.)	
					до 7 дней	до 3 дней
1	2	3	4	5	6	7
Инвентаризация служебных строений	1 а	Подготовка к обмерным работам. Составление абриса, обмер строений и сооружений	20 м²	22,65	33,97	67,95
	1 б	Техническое описание конструктивных элементов, выявление признаков износа и определение процента износа	20 м²	16,36	24,54	49,08
	1 в	Вычерчивание объекта на плане, проставление необходимых размеров	20 м²	9,11	13,66	27,33
	1 г	Подсчет наружных площадей и объемов, заполнение данных в техническую документацию	20 м²	20,04	30,06	60,12
	1 д	Обводка с иллюминовкой планов	20 м²	3,64	5,46	10,92
		Итого:		**71,80**	**107,69**	**215,40**
		в т. ч. камеральные		32,79	49,18	98,37
		полевые		39,01	58,51	117,03
Инвентаризация холодных пристроек	2 а	Обмерные работы	10 м²	25,17	37,75	75,51
	2 б	Описательные работы	10 м²	16,36	24,54	49,08
	2 в	Вычерчивание планов холодных пристроек	10 м²	18,21	27,32	54,63
	2 г	Подсчет площади и объема	10 м²	24,59	38,89	73,77
	2 д	Обводка с иллюминовкой планов	10 м²	10,02	15,03	30,06
		Итого:		**94,35**	**143,53**	**283,05**
		в т. ч. камеральные		52,82	81,24	158,46
		полевые		41,53	62,29	124,59
Инвентаризация дворовых сооружений: ворот, колодцев, мусоросборников и т. п.	3 а	Обмерные работы	шт.	26,42	39,63	79,26
	3 б	Описательные работы	шт.	15,10	22,65	45,30
	3 в	Вычерчивание планов	шт.	6,38	9,57	19,14
	3 г	Подсчет площади и объема	шт.	12,75	19,13	38,25
	3 д	Обводка с иллюминовкой планов	шт.	4,55	6,83	13,65
		Итого:		**65,20**	**97,81**	**195,60**
		в т. ч. камеральные		23,68	35,53	71,04
		полевые		41,52	62,28	124,56
Инвентаризация ограждений	4 а	Обмерные работы	100 м	33,97	50,96	101,91
	4 б	Описательные работы	100 м	12,58	18,87	37,74
	4 в	Вычерчивание планов	100 м	10,02	15,03	30,06
	4 г	Подсчет площади	100 м	13,66	20,49	40,98
	4 д	Обводка с иллюминовкой планов	100 м	11,84	17,76	35,52
		Итого:		**82,07**	**123,11**	**246,21**
		в т. ч. камеральные		35,52	53,28	106,56
		полевые		46,55	69,83	139,65
Инвентаризация замощений	5 а	Обмерные работы	100 м²	6,29	9,44	18,87
	5 б	Описательные работы	100 м²	7,55	11,32	22,65
	5 в	Вычерчивание планов замощений	100 м²	3,64	5,46	10,92
	5 г	Подсчет площади замощений с заполнением технической документации	100 м²	7,29	10,93	21,87
	5 д	Обводка с иллюминовкой планов	100 м²	1,82	2,73	5,46
		Итого:		**26,59**	**39,88**	**79,77**
		в т. ч. камеральные		12,75	19,12	38,25
		полевые		13,84	20,76	41,52
Определение инвентаризационной стоимости служебных строений	6	Подбор необходимой оценочной таблицы. Определение восстановительной и действительной стоимости с записью экономических показателей в техническую документацию	строение	**48,60**	**72,90**	**145,80**
Определение инвентаризационной стоимости холодных пристроек	7		пристройка	**53,46**	**80,19**	**160,38**
Определение инвентаризационной стоимости дворовых сооружений	8		шт.	**37,67**	**56,50**	**113,00**
Определение инвентаризационной стоимости ограждений	9		разновидность ограждения	**44,96**	**67,44**	**134,88**
Определение инвентаризационной стоимости замощений	10		рзновидность замощения	**48,60**	**72,90**	**145,80**

2.2.3. Текущая инвентаризация зданий, строений и сооружений

Таблица 3

Наименование и характеристика работ	№ п/п	Состав работ	Единицы измерения	Цена (руб.)	Цены при сокращении сроков исполнения (руб.)	
					до 7 дней	до 3 дней
1	2	3	4	5	6	7
Обследование здания, помещений площадью до 100 м²	1	Подготовка к обследованию. Сопоставление на месте исполнительной технической документации с фактическим состоянием, расположением учетных элементов; выявление признаков физического износа с определением процента износа по элементам	здание, помещение	72,86	108,29	218,58
Обследование здания, помещений площадью свыше 100 м²	2		дополнительно каждые 100 м²	**21,86**	**32,79**	**65,58**
Учет изменений на площади более 50 % плана с перечерчиванием плана в том же масштабе	3 а	Составление абриса, внутренний обмер помещений и взятие высот и, в случае необходимости, взятие диагоналей	100 м²	70,46	105,70	211,38
	3 б	Установление основания переоборудования, реконструкции, благоустройства	100 м²	4,55	6,83	13,65
	3 в	Вычерчивание изменений на плане в карандаше	100 м²	39,16	58,74	117,48
	3 г	Подсчет площади изменившихся помещений с внесением изменений в экспликацию и техническую документацию	100 м²	24,59	36,89	73,77
	3 д	Обводка изменений с иллюминовкой	100 м²	36,43	54,64	109,29
		Итого:		**175,19**	**262,80**	**525,57**
		в т. ч. камеральные		104,73	157,10	314,19
		полевые		70,46	105,70	211,38
Учет изменений в отдельных помещениях	4 а	Зарисовка в абрисе выявленных планировочных изменений	помещение (комната)	26,42	39,63	79,26
	4 б	Установление оснований переоборудования помещений и благоустройства строений	помещение (комната)	1,82	2,73	5,46
	4 в	Внесение изменений в поэтажный план в карандаше	помещение (комната)	10,93	16,39	32,79
	4 г	Подсчет площадей комнат с внесением изменений в экспликацию, техническую документацию и статкарточку	помещение (комната)	10,93	16,39	32,79
	4 д	Обводка тушью изменений с иллюминовкой	помещение (комната)	5,46	8,19	16,38
		Итого:		**55,56**	**83,33**	**166,68**
		в т. ч. камеральные		29,14	43,70	87,42
		полевые		26,42	39,63	79,26
Учет заделки оконных или дверных проемов, сноса санитарно-технических или/и отопительных приборов и оборудования	5	Зарисовка в абрисе выявленных планировочных изменений. Производство необходимых измерений. Установление оснований переоборудования помещений и благоустройства строений. Вычерчивание на плане выявленных изменений полевая часть	проем, прибор	**10,02**	**15,03**	**30,06**
Учет пробивки оконных или дверных проемов, установки санитарно-технических или/и отопительных приборов и оборудования	6а	Зарисовка в абрисе выявленных планировочных изменений. Производство необходимых измерений. Установление оснований переоборудования помещений и благоустройства строений. Вычерчивание на плане выявленных изменений полевая часть	проем, прибор	3,37	5,06	10,11
	6б	камеральная часть	проем, прибор	12,75	19,13	38,25
		Итого:		**16,12**	**24,19**	**48,36**
Отражение в технической документации изменения, назначения и нумерации помещений (комнат, квартир)	7	Внесение изменений в экспликацию к поэтажному плану и в техническую документацию	помещение (комната, квартира)	**13,66**	**20,49**	**40,98**
Выявление изменения адреса строения	8	Выявление в натуре изменения, отражение в абрисе и технической документации (полевая часть)	здание	13,84	20,76	41,52
		камеральная часть	здание	8,20	12,30	24,60
		Итого:		**22,04**	**33,06**	**66,12**
Учет присоединения строения к водопроводу, канализации, газоснабжению и другим сетям	9 а	Установление основания присоединения, внесение изменений в техническую документацию (полевая часть)	вид благоустройства	27,81	41,71	83,43
	9 б	камеральная часть	вид благоустройства	9,11	13,66	27,33
		Итого:		**36,92**	**55,37**	**110,76**
Перечерчивание поэтажных планов зданий прямоугольной формы с однотипной планировкой в масштабе 1:200	10 а	Перечерчивание планов в карандаше	10 м²	5,46	8,19	16,38
	10 б	обводка планов тушью	10 м²	3,64	5,46	10,92
	10 в	Иллюминовка	10 м²	0,91	1,37	2,73
		Итого (камеральные):		**10,01**	**15,02**	**30,03**
Перечерчивание поэтажных планов зданий, состоящих в плане из двух-трех прямоугольников с различной планировкой этажей в масштабе 1:200	11 а	Перечерчивание планов в карандаше	10 м²	6,38	9,57	19,14
	11 б	Обводка планов тушью	10 м²	4,55	6,83	13,65
	11 в	Иллюминовка	10 м²	0,91	1,37	2,73
		Итого (камеральные):		**11,84**	**17,77**	**35,52**
Перечерчивание поэтажных планов зданий, состоящих в плане более чем из трех прямоугольников, или косоугольников, или криволинейных в масштабе 1:200	12 а	Перечерчивание планов в карандаше	10 м2	7,29	10,93	21,87
	12 б	Обводка планов тушью	10 м2	5,46	8,19	16,38
	12 в	Иллюминовка	10 м2	0,91	1,37	2,73
		Итого (камеральные):		**13,66**	**20,49**	**40,98**
Перечерчивание поэтажных планов зданий повышенной конструктивной сложности в масштабе 1:200	13 а	Перечерчивание планов в карандаше	10 м²	8,20	12,30	24,60
	13 б	Обводка планов тушью	10 м²	6,38	9,57	19,14
	13 в	Иллюминовка	10 м²	0,90	1,35	2,70
		Итого (камеральные):		**15,48**	**23,22**	**46,44**
Уточнение инвентаризационной стоимости основных строений	14	Составление вновь или исправление в технической документации характеристик конструктивных элементов и технического состояния. Уточнение восстановительной и определение действительной стоимости здания	здание, пристройка	**273,38**	**410,07**	**820,14**
Обследование служебных строений и дворовых сооружений	15.	Подготовка к обследованию. Сопоставление на месте инвентаризационно-технической документации с фактическим состоянием, расположением учетных элементов; выявление признаков физического износа с определением процента износа по элементам	шт.	**16,39**	**24,59**	**49,17**
Выявление и оформление сноса отдельных основных строений	16 а	Сопоставление на месте инвентаризационно-технической документации с фактическим состоянием и учет изменившейся ситуации. Внесение изменений в технический паспорт, статкарточку (полевая часть)	строение	6,79	10,19	20,37
	16 б	камеральная часть	строение	15,12	22,68	45,36
		Итого:		**21,91**	**32,87**	**65,73**
Выявление и оформление сноса отдельных служебных строений, холодных пристроек, сооружений, ограждений, замощений	17 а	Сопоставление на месте инвентаризационно-технической документации с фактическим состоянием и учет изменившейся ситуации. Внесение изменений в технический паспорт и статкарточку (полевая часть)	шт.	6,29	9,44	18,87
	17 б	камеральная часть	шт.	9,11	13,66	27,33
		Итого:		**15,40**	**25,10**	**46,20**
Выявление и оформление полного сноса строений и сооружений на земельном участке	18 а	Сопоставление на месте инвентаризационно-технической документации с фактическим состоянием и учет изменившейся ситуации. Внесение изменений в технический паспорт и статкарточку (полевая часть)	участок	11,32	16,98	33,96
	18 б	камеральная часть		33,70	50,55	101,10
		Итого:		**45,02**	**67,53**	**135,06**
Уточнение инвентаризационной стоимости служебных строений	19	Составление вновь или исправление в технической документации характеристик конструктивных элементов и технического состояния. Уточнение восстановительной и определение действительной стоимости здания. Внесение изменений в статкарточку	строение	**31,88**	**47,82**	**95,64**
Уточнение инвентаризационной стоимости холодных пристроек	20		пристройка	**36,43**	**54,64**	**109,29**
Уточнение инвентаризационной стоимости дворовых сооружений	21		сооружение	**27,32**	**40,98**	**81,96**
Уточнение инвентаризационной стоимости ограждений	22		разновидность ограждения	**30,05**	**45,08**	**90,15**
Уточнение инвентаризационной стоимости замощений	23		разновидность замощения	**32,79**	**49,18**	**98,37**
Уточнение инвентаризационной стоимости строений и сооружений в текущем уровне цен	24	Определение стоимости объекта в текущем уровне цен	здание, строение, сооружение	**7,29**	**10,93**	**21,87**

Примечание. При перечерчивании поэтажных планов с изменением масштаба изображения к нормам времени применяются следующие коэффициенты:

при увеличении масштаба в 2 раза — 1,4;
при увеличении масштаба в 4 раза — 1,5;
при уменьшении масштаба в 2 раза — 1,25;
при уменьшении масштаба в 4 раза — 1,3.

При перечерчивании поэтажных планов, выполненных в масштабе 1:100 к норме времени за перечерчивание планов, выполненных в масштабе 1:200, применяется коэффициент 1,15.

Раздел 3. Проведение инвентаризационных работ на земельных участках

3.1. Техническая часть

Инвентаризационные работы на земельных участках при проведении технической инвентаризации расположенных на них объектов классифицированы по нескольким категориям сложности.

За основу классификации инвентаризационных работ принята конфигурация границ, плотность застройки и насыщенность участка зелеными насаждениями. Основные характеристики категорий сложности перечислены в первой графе таблиц раздела 3 настоящего Прейскуранта. Наличие одного из элементов сложности служит основанием для применения той категории сложности, в характеристике которой он указан. При наличии планов земельных участков, подготовленных органами, осуществляющими государственный кадастровый учет земельных участков, к нормам времени применяется коэффициент 0,85. При съемке ситуации на земельных участках площадью более 5000 м² к нормам времени применяется коэффициент 0,7.

3.2. Нормативная часть

3.2.1. Инвентаризационные работы на земельном участке при первичной инвентаризации зданий, строений, сооружений

Таблица 4

Наименование и характеристика работ	№ п/п	Состав работ	Единицы измерения	Цена (руб.)	Цены при сокращении сроков исполнения (руб.)	
					до 7 дней	до 3 дней
1	2	3	4	5	6	7
Инвентаризационные работы на земельном участке со спокойным рельефом, плотностью застройки до 20 %. Зеленые насаждения занимают до 10 % площади, в плане участок представляет прямоугольник	1 а	Изучение имеющихся графических материалов и сличение технической документации с натурой, определение объема работ. Заготовка абриса, согласование с заказчиком режима и правил работ на объекте	100 м²	1,82	2,73	5,46

ОФИЦИАЛЬНО

1	2	3	4	5	6	7
	1 б	Осмотр участка, составление абриса с нанесением всех построек, сооружений, смотровых колодцев, камер, опор, ограждений, зеленых насаждений; установление внешних границ участка, границ угодий, вызов в необходимых случаях смежных землепользователей. Обмер, увязка и привязка внешних границ угодий, строений (по цоколю), сооружений, опор, колодцев и зеленых насаждений. Ориентация участка по сторонам света	100 м²	17,62	26,43	52,86
	1 в	Накладка инвентарного плана в карандаше в масштабе 1:500, нумерация и шифрование объектов учета, проставление размеров по границам участка	100 м²	8,20	12,30	24,60
	1 г	Подсчет при помощи разбивки на простейшие геометрические фигуры или другими способами общей площади участка и отдельно учитываемых частей: замощений, зеленых насаждений, площадок целевого назначения, заполнение технической документации	100 м²	5,46	8,19	16,38
	1 д	Обводка тушью в условных обозначениях, оформление плана надлежащими надписями	100 м²	4,55	6,83	13,65
		Итого:		**37,65**	**56,48**	**112,95**
		в т. ч. камеральные		20,03	30,05	60,09
		полевые		17,62	26,43	52,86
Инвентаризационные работы на земельном участке со спокойным рельефом, плотностью застройки от 20 % до 40 %. Зеленые насаждения занимают от 10 % до 20 % площади, участок сложной конфигурации более четырех углов или с криволинейными границами	2 а	Подготовка к обмерным работам	100 м²	3,65	5,47	10,95
	2 б	Съемка ситуации на земельном участке	100 м²	25,00	37,50	75,00
	2 в	Составление плана	100 м²	13,37	20,05	40,11
	2 г	Подсчет площадей, заполнение технической документации	100 м²	8,51	12,76	25,53
	2 д	Обводка плана с иллюминовкой	100 м²	7,29	10,94	21,87
		Итого:		**57,82**	**86,72**	**173,46**
		в т. ч. камеральные		32,82	46,22	98,46
		полевые		25,00	37,50	75,00
Инвентаризационные работы на земельном участке с неспокойным рельефом (перепады высот) плотностью застройки свыше 40 %. Зеленые насаждения занимают свыше 20 % площади, участок сложной конфигурации границ или территории стройплощадки со значительной изрытостью	3а	Подготовка к обмерным работам	100 м²	4,86	7,29	14,58
	3б	Съемка ситуации на земельном участке	100 м²	28,13	42,19	84,39
	3в	Составление плана	100 м²	17,01	25,52	51,03
	3г	Подсчет площадей, заполнение технической документации	100 м²	9,72	14,58	29,16
	3д	Обводка плана с иллюминовкой	100 м²	8,51	12,76	25,53
		Итого:		**68,23**	**102,34**	**204,69**
		в т. ч. камеральные		40,10	60,15	120,30
		полевые		28,13	42,19	84,39
Составление схемы расположения учетных элементов на земельном участке	4	Составление схемы в карандаше с нанесением наружных размеров, литеров, высот и т. п.	участок	**27,32**	**40,98**	**81,96**

2.2. Инвентаризационные работы на земельном участке при текущей инвентаризации зданий, строений, сооружений

Таблица 5

Наименование и характеристика работ	№ п/п	Состав работ	Единицы измерения	Цена (руб.)	Цены при сокращении сроков исполнения (руб.)	
					до 7 дней	до 3 дней
1	2	3	4	5	6	7
Обследование ситуации на земельном участке	1	Подготовка к обследованию. Сопоставление на месте инвентаризационно-технической документации с фактическим состоянием. Расположением учетных элементов	100 м²	3,64	5,46	10,92
Съемка текущих изменений внешних границ и внутренней ситуации	2 а	Производство замеров изменившихся внешних границ земельного участка и внутренней ситуации с увязкой вновь образовавшихся углов	100 м²	31,25	46,88	93,75
	2 б	Внесение текущих изменений внешних границ и внутренней ситуации в инвентарный план в карандаше	100 м²	14,58	21,87	43,74
	2 в	Вычисление площади в связи с изменениями границ участка или внутренней ситуации	100 м²	7,29	10,94	21,87
	2 г	Внесение изменений в техническую документацию	100 м²	6,08	9,12	18,24
	2 д	Обводка плана в туши	100 м²	4,86	7,29	14,58
		Итого:		**64,06**	**96,10**	**192,18**
		в т. ч. камеральные		32,81	49,22	98,43
		Полевые		31,25	46,88	93,75
Досъемка недостающей на имеющемся инвентарном плане земельного участка ситуации	3 а	Съемка и привязка к основному строению или границам участка элементов участка элементов недостающей на плане ситуации	Элемент	28,13	42,19	84,39
	3 б	Вычерчивание плана в карандаше	Элемент ситуации	10,94	16,41	32,82
	3 в	Подсчет площади	Элемент ситуации	6,08	9,12	18,24
	3 г	Внесение данных в техническую документацию	Элемент ситуации	17,01	25,52	51,03
	3 д	Обводка плана в туши	Элемент ситуации	6,08	9,12	18,24
		Итого:		**68,24**	**102,36**	**204,72**
		в т. ч. камеральные		40,11	60,17	120,33
		полевые		28,13	42,19	84,39
Перечерчивание инвентарного плана земельного участка простой конфигурации с плотностью застройки до 20 % или насыщенностью зелеными насаждениями до 10 % площади	4 а	Перечерчивание плана в карандаше	100 м²	6,93	10,40	20,79
	4 б	Обводка планов в туши	100 м²	2,60	3,90	7,80
	4 в	Иллюминовка	100 м²	0,87	1,30	2,61
		Итого:		**10,40**	**15,60**	**31,20**
		в т. ч. камеральные		10,40	15,60	31,20
		полевые				
Перечерчивание инвентарного плана земельного участка сложной конфигурации с плотностью застройки от 20 % до 40 % или насыщенностью зелеными насаждениями от 10 % до 20 % площади	5 а	Перечерчивание плана в карандаше	100 м²	7,80	11,70	23,40
	5 б	Обводка планов в туши	100 м²	2,60	3,90	7,80
	5 в	Иллюминовка	100 м²	0,87	1,30	2,60
		Итого:		**11,27**	**16,90**	**33,80**
		в т. ч. камеральные		11,27	16,90	33,80
		полевые				
Перечерчивание инвентарного плана земельного участка сложной конфигурации с плотностью застройки свыше 40 % или насыщенностью зелеными насаждениями от 20 % до 40 % площади	6 а	Перечерчивание плана в карандаше	100 м²	8,67	13,0	26,01
	6 б	Обводка планов в туши	100 м²	2,60	3,90	7,80
	6 в	Иллюминовка	100 м²	0,87	1,30	2,61
		Итого:		**12,14**	**18,20**	**36,42**
		в т. ч. камеральные		12,14	18,20	36,42
		полевые				

Раздел 4. Определение площади объектов уборки

Таблица 6

Наименование и характеристика работ	№ п/п	Состав работ	Единицы измерения	Цена (руб.)	Цены при сокращении сроков исполнения (руб.)	
					до 7 дней	до 3 дней
1	2	3	4	5	6	7
Определение площадей уборки проезжей части тротуаров и дворовых территорий	1 а	Подготовка к ведению работ. Установление границ уборки, обмер	100 м²	10,07	15,10	30,21
	1 б	Вычерчивание схемы уборки	100 м²	6,38	9,57	19,14
	1 в	Подсчет площади уборки	100 м²	3,64	5,46	10,92
	1 г	Внесение данных в техническую документацию	100 м²	4,55	6,83	13,65
	1 д	Обводка схемы тушью	100 м²	3,64	5,46	10,92
		Итого:		**28,28**	**42,42**	**84,84**
		в т. ч. камеральные		18,21	27,32	54,63
		полевые		10,07	15,10	30,21
Определение площади уборки лестничных клеток	2 а	Подготовка к ведению работ, установление границ уборки, обмер	Лестничная клетка в пределах одного этажа	35,23	52,85	105,69
	2 б	Вычерчивание схемы уборки	Лестничная клетка в пределах одного этажа	8,20	12,30	24,60
	2 в	Подсчет площади уборки	Лестничная клетка в пределах одного этажа	7,29	10,93	21,87
	2 г	Внесение данных в техническую документацию	Лестничная клетка в пределах одного этажа	1,82	2,73	5,46
		Итого:		**52,54**	**78,81**	**157,62**
		в т. ч. камеральные		17,31	25,96	51,93
		полевые		35,23	52,85	105,69
Определение площади уборки крыш основных строений	3 а	Подготовка к ведению работ, установление границ уборки. Обмер	Крыша	51,59	77,39	154,77
	3 б	Вычерчивание схемы уборки	Крыша	8,20	12,30	24,60
	3 в	Подсчет площади уборки	Крыша	7,29	10,93	21,87
	3 г	Внесение данных в техническую документацию	Крыша	1,82	2,73	5,46
	3 д	Обводка схемы тушью	Крыша	10,02	15,03	30,06
		Итого:		**78,92**	**118,38**	**236,76**
		в т. ч. камеральные		27,33	40,99	81,99
		полевые		51,59	77,39	154,77
Определение площади уборки крыш служебных строений и холодных пристроек	4 а	Подготовка к ведению работ, установление границ уборки. Обмер	Крыша	12,58	18,87	37,74
	4 б	Вычерчивание схемы уборки	Крыша	3,64	5,46	10,92
	4 в	Подсчет площади уборки	Крыша	2,73	4,10	8,19
	4 г	Внесение данных в техническую документацию	Крыша	1,82	2,73	5,46
	4 д	обводка схемы тушью	Крыша	1,82	2,73	5,46
		Итого:		**22,59**	**33,89**	**67,77**
		в т.ч. камеральные		10,01	15,02	30,03
		полевые		12,58	18,87	37,74

Раздел 6. Оформление инвентарного дела

Таблица 8

Наименование и характеристика работ	№ п/п	Состав работ	Единицы измерения	Цена (руб.)	Цены при сокращении сроков исполнения (руб.)	
					до 7 дней	до 3 дней
1	2	3	4	5	6	7
Оформление инвентарного дела	1.	Подготовка дела к передаче в архив	дело	**56,47**	**84,70**	**169,41**
Составление сметы	2.	Составление сметы с указанием вида работ и стоимости	1 лист	**7,29**	**10,93**	**21,87**

Раздел 7. Изготовление копий

Таблица 9

Наименование и характеристика работ	№ п/п	Состав работ	Единицы измерения	Цена (руб.)	Цены при сокращении сроков исполнения (руб.)	
					до 7 дней	до 3 дней
1	2	3	4	5	6	7
Изготовление копий поэтажных планов зданий, состоящих в плане из прямоугольника	1.	Изготовление копии в туши в масштабе 1:200 на кальку с оформлением копии штампом, подписями и печатью	10 м²	**3,47**	**5,20**	**10,41**
Изготовление копий поэтажных планов зданий, состоящих в плане из двух-трех прямоугольников	2.		10 м²	**4,33**	**6,50**	**13,00**
Изготовление копий поэтажных планов зданий, состоящих в плане более чем из трех прямоугольников, косоугольников или криволинейных	3.		10 м²	**5,20**	**7,80**	**15,60**
Изготовление копий поэтажных планов зданий повышенной конструктивной сложности	4.		10 м²	**6,93**	**10,40**	**20,79**
Изготовление копий плана расположения учетных элементов на земельном участке простой конфигурации с плотностью застройки до 20 %, насыщенностью зелеными насаждениями до 10 %	5.	Изготовление копии в туши в масштабе 1:500 на кальку с оформлением копии штампом, подписями и печатью	100 м²	**3,47**	**5,20**	**10,41**
Изготовление копий плана расположения учетных элементов на земельном участке сложной конфигурации с плотностью застройки от 20 % до 40 %, насыщенностью зелеными насаждениями от 10 % до 20 %	6.		100 м²	**4,33**	**6,50**	**13,00**
Изготовление копий плана расположения учетных элементов на земельном участке с плотностью застройки свыше 40 %, насыщенностью зеленым насаждениями свыше 20 %	7.		100 м²	**5,20**	**7,80**	**15,60**
Снятие копий с инвентарных карточек на колодцы	8.	Копирование с инвентаризационной карточки разрезов, спецификации, схемы привязки, штампа. Оформление копии подписями и печатью	карточка	**43,33**	**65,00**	**130,00**
Снятие копии в туши с имеющихся планов территорий объектов внешнего благоустройства в масштабе 1:500 на кальку	9.	Изучение имеющихся графических материалов. Снятие в туши на кальку копии одним цветом плана территории. Оформление копии штампом, подписями и печатью	га	**260,00**	**390,00**	**780,00**
Снятие копии в туши с имеющихся планов территорий объектов внешнего благоустройства в масштабе 1:500 на плотную бумагу	10.		га	**368,33**	**552,50**	**1105,00**
Копирование ситуационных планов передаточных устройств на кальку в масштабе 1:500	11.	Снятие копии в масштабе 1:500. Оформление копии штампом, подписями и печатью	км	**296,40**	**444,60**	**889,20**
Копирование ситуационных планов передаточных устройств на плотную бумагу в масштабе 1:500	12.		км	**399,53**	**599,29**	**1198,59**
Снятие копии схемы инвентарного объекта или сводной схемы инвентарных объектов передаточных устройств	13.		1 лист формата А4	**21,67**	**32,50**	**65,01**
Изготовление копий планов грунтовых проездов	14.		км	**494,00**	**741,00**	**1482,00**
Изготовление копий планов проездов с покрытиями	15.		км	**702,00**	**1053,00**	**2106,00**
Изготовление копии экспликации	16.		страница	**27,32**	**40,98**	**87,96**
Изготовление копии технического паспорта	17.		страница	**31,88**	**47,82**	**95,64**
Изготовление копий с использованием множительных аппаратов	18.		1 лист формата А4	**4,89**	**7,33**	**14,67**

ОФИЦИАЛЬНО

Раздел 8. Учет информации из учреждения юстиции о принадлежности объекта, выдача справок о составе и техническом состоянии объекта

Таблица 10

Наименование и характеристика работ	№ п/п	Состав работ	Единицы измерения	Цена (руб.)	Цены при сокращении сроков исполнения (руб.)	
					до 7 дней	до 3 дней
1	2	3	4	5	6	7
Учет документов в организации технической инвентаризации	1.	Изучение и учет информации, поступившей из учреждения юстиции о принадлежности объекта	Надпись	**13,37**	**20,05**	**40,11**
	2.	Составление алфавитной карточки	Правообладатель	**12,15**	**18,23**	**36,45**
	3.	Внесение изменений в инвентарное дело	Правообладатель	**132,44**	**198,66**	**397,31**
	4.	Внесение изменений в базу данных	Правообладатель	**42,53**	**63,79**	**127,59**
	5	Внесение изменений в статистическую карточку	Правообладатель	**19,44**	**29,16**	**58,32**
	6	Внесение изменений в статистические сводки в случае передачи объекта из одного фонда в другой	Объект	**19,44**	**29,16**	**58,32**
	7	Подшивка документов в инвентарное дело	Дело	**19,13**	**28,69**	**57,39**
Составление актов о бесхозных и самовольно возведенных объектах, частях объекта	8.	Составление акта в 2-х экземплярах, подшивка 1 экз. в инвентарное дело	Объект	**113,00**	**169,50**	**339,00**
Выдача справок о составе и техническом состоянии объекта с включением информации о правообладателе на объект (в случае, если из учреждения юстиции не поступила информация о смене правообладателя)	9	Изучение документов, необходимых для составления справки	Документ	**76,55**	**114,82**	**229,65**
	10	Изучение документов, необходимых для составления справки при наличии нескольких правообладателей на объект	Дополнительно за каждого правообладателя	**38,88**	**58,32**	**116,64**
	11	Составление справки при наличии 1-2 правообладателей	Справка	**131,22**	**196,83**	**393,66**
	12	Составление справки при наличии более двух правообладателей	Дополнительно за каждого правообладателя	**40,10**	**60,15**	**120,30**
	13	Изготовление копии документов при помощи множительных аппаратов	1 лист формата А 4	**5,46**	**8,19**	**16,38**
	14	Изготовление копии документов вручную	Страница	**31,88**	**47,82**	**95,64**
	15	Подшивка документов в инвентарное дело	Дело	**19,13**	**28,69**	**57,39**
Выдача выписки из реестровой книги	16	Ознакомление с записью в реестровой книге и выдача выписки из нее	Выписка	**57,38**	**86,07**	**172,14**
Регистрация наложенного на домовладение или его часть ареста (запрещения) или снятия ареста (запрещения) с отметкой об этом во всех учетных документах	17		Арест, запрещение	**54,68**	**82,02**	**164,04**
Письменное уведомление при совершении сделок, вступление в наследство, регистрация права, по запросам судов, правоохранительных органов, при составлении брачных контрактов	18		Документ	**41,31**	**61,97**	**123,93**

ПРИКАЗ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 03 сентября 2010 г. № 23 г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ региональной энергетической комиссии Сахалинской области от 07.05.2010 № 13 «Об утверждении Перечней юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) — производителей электрической и тепловой энергии, отпускаемой населению, учреждениям, финансируемым из областного и местных бюджетов, и потребителям, в отношении которых законодательно установлено право на льготы»

В соответствии с пунктом 3 Правил предоставления субсидий на возмещение (компенсацию) затрат или недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов), юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям-производителям услуг электро— и теплоснабжения, отпускаемых населению, учреждениям, финансируемым из областного и местных бюджетов, и потребителям, в отношении которых законодательно установлено право на льготы в 2010 году, утвержденных постановлением Правительства Сахалинской области от 09 марта 2010 года № 76 приказываю:

1. Внести следующие изменения в Перечень юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) — производителей тепловой энергии, отпускаемой населению, учреждениям, финансируемым из областного и местных бюджетов, и потребителям, в отношении которых законодательно установлено право на льготы, утвержденный приказом региональной энергетической комиссии Сахалинской области от 07 мая 2010 года №13:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

1.	Муниципальное унитарное предприятие «Теплосеть»

1.2. пункт 15 — исключить.

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости».

Н. В. ПАНОВА,
исполняющий обязанности председателя РЭК.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 02 сентября 2010 г. № 15 г. Южно-Сахалинск

Об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей МУП «Теплосеть» муниципального образования городской округ «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области

В соответствии с Федеральным законом от 14.04.1995 № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 26.02.2004 № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации» и на основании обращения МУП «Теплосеть» муниципального образования городской округ «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области от 16 августа 2010 года вх. № 13, региональная энергетическая комиссия Сахалинской области постановляет:

1. Установить для потребителей МУП «Теплосеть» тарифы согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют со дня опубликования настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу постановление региональной энергетической комиссии Сахалинской области от 15 декабря 2009 года № 45/36 «Об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей ООО «Регион», за исключением пункта 2.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости».

Н. В. ПАНОВА,
исполняющий обязанности председателя РЭК.

Приложение к постановлению
региональной энергетической
комиссии Сахалинской области
от 02 сентября 2010 г. № 15

Тарифы на тепловую энергию для потребителей МУП «Теплосеть» муниципального образования городской округ «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области

		Тариф на тепловую энергию					
		Горячая вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	Свыше 13 кг/см²	
1	**Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (тарифы указываются без НДС)**						
1.1.	**Бюджетные потребители**						
	одноставочный, руб./Гкал	1945,00	-	-	-	-	-
	двухставочный	-	-	-	-	-	-
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал	-	-	-	-	-	-
1.2.	**Иные потребители**						
	одноставочный, руб./Гкал	1945,00	-	-	-	-	-
	из них потребители, использующие тепловую энергию для отопления жилищного фонда <*>						
	одноставочный, руб./Гкал	1205,50	-	-	-	-	-
	двухставочный	-	-	-	-	-	-
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал	-	-	-	-	-	-
2	**Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)**						
2.1.	**Бюджетные**						
	одноставочный, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	двухставочный	-	-	-	-	-	-
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал	-	-	-	-	-	-
2.2.	**Иные потребители**						
	одноставочный, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	двухставочный	-	-	-	-	-	-
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал	-	-	-	-	-	-

Примечание:

<*>Тарифы установлены с учетом субсидии, предусмотренной Законом Сахалинской области «Об областном бюджете Сахалинской области на 2010 год».

Компенсация недополученных доходов осуществляется в соответствии с Правилами предоставления субсидий, утвержденными постановлением Правительства Сахалинской области от 09 марта 2010 года № 76 «О снижении тарифов на тепловую и электрическую энергию для отдельных групп потребителей».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 10 сентября 2010 г. № 429 г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 10.02.2010 № 24 «О предоставлении в 2010 году отдельным категориям граждан, проживающим в Сахалинской области, социальных талонов для проезда на транспорте общего пользования при выезде на лечение, консультацию, обследование в областные и муниципальные учреждения здравоохранения»

Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Внести в Положение о порядке выдачи и учета социальных талонов для проезда на транспорте общего пользования при выезде на лечение, консультацию, обследование гражданам, имеющим право на получение мер социальной поддержки, и о порядке компенсации расходов транспортным организациям, осуществляющим перевозки граждан по социальным талонам, утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 10.02.2010 № 24 с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Сахалинской области от 13.04.2010 № 158, следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Социальные талоны выдаются по форме № 1 к настоящему Положению при обращении граждан с заявлением в управления (отделы) министерства социальной защиты Сахалинской области, находящиеся на территориях муниципальных образований (далее — управления (отделы)). К заявлению прилагаются следующие документы:

2.1. паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2.2. документ, удостоверяющий право на льготы (удостоверение, справка);

2.3. документ, выданный учреждением здравоохранения:

2.3.1. при первоначальном обращении:

— направления фельдшерско-акушерского пункта, амбулатории в муниципальное лечебное учреждение здравоохранения на лечение, консультацию, обследование;

— направления муниципального учреждения здравоохранения на лечение, консультацию, обследование в областные лечебные учреждения здравоохранения;

— приглашения министерства здравоохранения Сахалинской области для получения направления на специализированное лечение за пределами Сахалинской области.

2.3.2. при дальнейшем обращении — документы, указанные в подпункте 2.3.1 пункта 2 настоящего Положения, а также справка областного или муниципального лечебного учреждения здравоохранения, подтверждающая факт пребывания в нем.

При предоставлении гражданином заявления и полного пакета документов уполномоченное лицо структурного подразделения Министерства по месту жительства принимает решение о предоставлении социального талона гражданину, относящемуся к льготной категории. Решение принимается в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления и всех необходимых документов в виде оформления социального талона, который заверяется подписью начальника управления (отдела) и печатью структурного подразделения Министерства. Должностное лицо Министерства регистрирует выдачу социального талона в журнале путем присвоения ему серии и номера, а также ведет учет количества граждан, которым выдаются социальные талоны и количество выданных социальных талонов.

Основанием для отказа в выдаче социальных талонов является непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, а также использование количества поездок, предусмотренных действующим нормативным правовым актом.

Решение об отказе в предоставлении социального талона направляется заявителю в течение пяти рабочих дней в случае подачи гражданином заявления с неполным пакетом документов или непредставления пакета документов.».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Сахалинской области И. И. Трутневу.

А. В. ХОРОШАВИН,
Губернатор Сахалинской области.

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 31 августа 2010 г. № 657-р г. Южно-Сахалинск

О формировании доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Сахалинской области

Во исполнение Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в соответствии с поручением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2010 года:

1. Утвердить план мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Сахалинской области на 2010—2011 годы (прилагается).

2. Рекомендовать главам муниципальных образований:

2.1. Создать рабочие группы (советы) при главах муниципальных образований по решению вопросов защиты интересов инвалидов.

2.2. Обеспечить на подведомственных территориях формирование доступной для инвалидов среды жизнедеятельности при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте зданий и сооружений, благоустройстве прилегающих к ним территорий.

2.3. Разработать и утвердить муниципальные целевые программы по формированию беспрепятственной среды жизнедеятельности для инвалидов.

2.4. Провести комплекс мероприятий по инвентаризации и паспортизации действующих объектов социальной инфраструктуры, находящихся в собственности соответствующего муниципального образования, на соответствие их доступности для инвалидов.

2.5. Сформировать перечень объектов, подлежащих реконструкции, переоборудованию для обеспечения доступности для инвалидов в первоочередном порядке.

2.6. При формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год предусматривать ассигнования на проведение мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Губернские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей председателя Правительства Сахалинской области И. И. Трутневу, С. П. Вильямова в соответствии с распределением полномочий.

С. Г. ШЕРЕДЕКИН,
исполняющий обязанности председателя Правительства Сахалинской области.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Сахалинской области
от 31 августа 2010 г. № 657-р

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Сахалинской области на 2010—2011 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Сформировать межведомственную рабочую группу из числа представителей органов государственной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления, архитектуры и градостроительства, федеральных органов исполнительной власти в Сахалинской области, общественных организаций для координации работы по вопросам создания инвалидам условий беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры в Сахалинской области, выработки рекомендаций по созданию условий доступности объектов для инвалидов. Состав межведомственной рабочей группы и положение о ней утвердить распоряжением Правительства Сахалинской области	До 01 октября 2010 года	Министерство социальной защиты Сахалинской области, органы исполнительной власти Сахалинской области
2	Разработать и утвердить методические рекомендации по инвентаризации и паспортизации действующих объектов социальной инфраструктуры, жилой территории, объектов транспортно-пешеходной инфраструктуры в Сахалинской области на соответствие их доступности для инвалидов	До 01 октября 2010 года	Министерство строительства Сахалинской области
3	Провести совместно с предприятиями транспортного комплекса анализ имеющихся недостатков в транспортном обслуживании инвалидов на вокзалах и внести в Правительство Сахалинской области предложения по его совершенствованию	До 01 декабря 2010 года	Министерство транспорта, связи и дорожного хозяйства Сахалинской области
4	Разработать и утвердить ведомственные программы по обеспечению доступной среды для инвалидов на период 2012—2015 годов, включая мероприятия по инвентаризации и паспортизации объектов социальной инфраструктуры на соответствие их доступности для инвалидов	До 01 февраля 2011 года	Органы исполнительной власти Сахалинской области
5	Провести инвентаризацию и паспортизацию социально значимых объектов капитального строительства, включая жилищный фонд, находящихся на территории области, на соответствие их требованиям доступности для инвалидов согласно требованиям технических регламентов (норм и правил)	До конца 2011 года	Государственная инспекция строительного надзора Сахалинской области, органы исполнительной власти Сахалинской области (по принадлежности зданий), территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Сахалинской области (по согласованию)
6	Разработать концепцию программы «Доступная среда в Сахалинской области на 2012—2015 годы» на основании ведомственных программ	До 01 июля 2011 года	Министерство социальной защиты Сахалинской области, межведомственная рабочая группа
7	Утвердить программу «Доступная среда в Сахалинской области на 2012—2015 годы»	До 01 декабря 2011 года	Министерство социальной защиты Сахалинской области, межведомственная рабочая группа

Утвержден
Приказом министерства природных
ресурсов и охраны окружающей среды
Сахалинской области
от 08.09.2010 №02-5821/10

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА ПРАВА НА РАЗВЕДКУ И ДОБЫЧУ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ ИЛИ НА ГЕОЛОГИЧЕСКОЕ ИЗУЧЕНИЕ, РАЗВЕДКУ И ДОБЫЧУ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ НА УЧАСТКАХ НЕДР, СОДЕРЖАЩИХ МЕСТОРОЖДЕНИЯ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование государственной функции

Предоставление по результатам аукциона права на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых (далее — предоставление права пользования участками недр по результатам аукциона).

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции

Исполнение государственной функции по предоставлению права пользования участками недр осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 «О недрах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 16, ст. 834; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 10, ст. 823; 1999, № 7, ст. 879; 2000, № 2, ст. 141; 2001, № 21, ст. 2061; № 33, ст. 3429; 2002, № 22, ст. 2026; 2003, № 23, ст. 2174; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2006, № 17, ст. 1778; № 44, ст. 4538; 2007, № 27, ст. 3213; № 49, ст. 6056; 2008, № 18, ст. 1941; № 29 (ч. I), ст. 3418, ст. 3420; № 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17);

ОФИЦИАЛЬНО

Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 15 июля 1992 года № 3314-1 «О порядке введения в действие Положения о порядке лицензирования пользования недрами» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 33, ст. 1917; Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 27, ст. 3213) (далее — Порядок лицензирования);

Законом Сахалинской области от 11.07.2005 № 48-ЗО «О порядке предоставления и пользования недрами в целях разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, участками недр местного значения, а также строительства подземных сооружений местного значения» («Губернские ведомости», 16.07.2005, № 126), (далее — Порядок разработки ОПИ);

Постановлением администрации Сахалинской области от 15.12.2009 № 514-па «Об утверждении положения о министерстве природных ресурсов и охране окружающей среды Сахалинской области» («Губернские ведомости», 25.12.2009 №236 (3443);

Постановлением администрации Сахалинской области от 5.06.2009 № 211-па «Об утверждении положения о порядке проведения аукционов на право пользования участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых, на территории Сахалинской области» («Губернские ведомости», 17.06.2009 № 106(3313), (далее — Порядок);

Постановлением администрации Сахалинской области от 26.02.2006 № 37-па «О порядке оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр, распоряжение которыми отнесено к компетенции Сахалинской области» («Губернские ведомости», 22.03.2006 № 48(2525), (далее — Порядок выдачи лицензий);

Распоряжением министерства природных ресурсов Российской Федерации и администрации Сахалинской области от 11.03.2005 № 16-р/87-ра «Перечень общераспространенных полезных ископаемых по Сахалинской области» («Российская газета», 14.04.2005, № 76), а также настоящим Административным регламентом.

1.3. Наименование государственного органа, исполняющего государственную функцию

1.3.1. Государственную функцию на территории Сахалинской области исполняет министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области (далее — министерство).

1.3.2. Структурным подразделением министерства, исполняющим государственную функцию, является отдел недропользования управления недропользования министерства.

1.4. Для исполнения государственной функции министерство взаимодействует с субъектами предпринимательской деятельности, в том числе участниками простого товарищества, иностранными гражданами, юридическими лицами, если иное не установлено федеральными законами (далее — заявитель).

1.5. Официальным общероссийским средством массовой информации для опубликования объявления о проведении аукциона на право пользования участками недр, итогах аукциона, переносе сроков проведения аукциона является Бюллетень «Недропользование в России», в Сахалинской области — газета «Губернские ведомости».

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Конечный результат исполнения государственной функции

Конечным результатом исполнения государственной функции является предоставление по результатам аукциона права пользования участком недр, оформленного лицензией, либо принятие решения о признании аукциона несостоявшимся.

2.1.2. Информация о месте нахождения и графике работы министерства: 693020, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 107, кабинеты 65, 70 (5-й этаж).

График работы:

— понедельник — четверг с 09.00 — 18.15;

— пятница с 09.00 — 17.00

— перерыв на обед с 13.00 — 14.00.

2.1.3. Требования к составу документов, необходимых для исполнения государственной функции

2.1.3.1.Заявитель подает заявку на участие в аукционе установленной формы (приложение 2 к настоящему Административному регламенту).

К заявке должны прилагаться документы, содержащие:

а) данные о заявителе в произвольной форме, включая место его основной деятельности, в том числе:

— наименование, организационно-правовая форма и место нахождения — для юридического лица;

— фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, — для индивидуального предпринимателя;

— заверенные в установленном порядке копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц);

— заверенную в установленном порядке копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

— заверенную в установленном порядке копию свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

— заверенную в установленном порядке копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

— копию информационного письма органа государственной статистики о включении Заявителя в состав Единого государственного регистра предприятий и организаций и присвоении кодов Общероссийских классификаторов.

б) данные в произвольной форме о руководителях, учредителях, акционерах заявителя и лицах, которые представляют его на аукционе на право пользования участками недр, включая:

— заверенную в установленном порядке копию решения уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации или доверенность, выданную в установленном порядке;

— выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в аукционе, — для юридического лица;

— выписку из реестра акционеров заявителя, полученную (оформленную) не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в аукционе, — для акционерного общества;

— выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную (оформленную) не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в аукционе, — для индивидуального предпринимателя.

в) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым пользованием недрами, включая документальные данные о наличии собственных и/или привлеченных средств, в том числе:

— копии бухгалтерских балансов заявителя за год, предшествующий подаче заявки, с отметкой налогового органа об их принятии;

— для заявителей, находящихся на упрощенной системе налогообложения — справки из банковских учреждений о наличии денежных средств на счетах заявителя, полученные не позднее 3-х рабочих дней, предшествующих дате подачи заявки на участие в аукционе на право пользования недрами;

— в случае использования привлеченных средств — заверенные в установленном порядке документы (договор) о том, что заявитель обладает или будет обладать необходимыми привлеченными финансовыми и техническими средствами. В данном случае заявитель также представляет документальные подтверждения наличия у лица, предоставившего средства, указанных средств (за исключением наличия финансовых средств у кредитной организации);

— справку налогового органа о задолженности (об отсутствии задолженности) заявителя по налоговым платежам в бюджеты различных уровней, полученную не позднее 3-х месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в аукционе.

г) данные в произвольной форме о наличии у заявителя технических средств и квалифицированных специалистов, необходимых для ведения работ на участке недр, в том числе:

— подписанная руководителем или уполномоченным представителем руководителя справка о применяемых технологиях с их описанием и перечень технических средств (в т.ч. привлекаемых), необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности (аренде) заявителю (копии свидетельств о государственной регистрации права на недвижимое имущество, договоров, актов приема-передачи);

— подписанные руководителем или уполномоченным представителем руководителя сведения о кадровом составе заявителя, квалифицированных специалистах (в т.ч. привлекаемых), которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр (копия штатного расписания заявителя);

— при привлечении подрядчиков — копии подрядных договоров со сторонними организациями, привлекаемыми в качестве подрядчиков с приложением доказательств наличия у них технических средств и кадровых возможностей, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ.

д) предложения в произвольной форме по условиям пользования недрами: сроки проведения геологоразведочных работ, сроки разработки и согласования технических проектов, сроки начала добычи полезного ископаемого, объемы добычи (при наличии).

2.1.3.2. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись (в произвольной форме) входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника аукциона и подписана участником аукциона или уполномоченным им лицом. Подпись участника аукциона заверяется печатью. Заявки направляются в запечатанном конверте. Конверт подписывается в соответствии с образцом, приведенным в приложении 3.

2.1.3.3. Служащие министерства несут дисциплинарную ответственность за разглашение коммерческой тайны, если таковая присутствует в материалах, приложенных к заявке.

2.1.3.4. Вместе с заявкой предоставляется копия платежного документа (в конверт не запечатывается), подтверждающего оплату сбора за участие в аукционе, который является одним из условий регистрации заявки.

Сбор за участие в аукционе перечисляется заявителями по реквизитам, указанным в порядке и условиях проведения аукциона на право пользования участками недр.

Сбор за участие в аукционе, независимо от результатов рассмотрения заявок и/или результатов проведения аукциона, заявителям не возвращается.

Перечень данных, установленных в настоящем пункте Административного регламента, является исчерпывающим. Требование о предоставлении иных данных не допускается.

2.1.3.5. Способами получения форм документов являются обращение заявителя непосредственно в министерство либо на официальный сайт министерства через сеть Интернет.

2.1.4. Справочные телефоны министерства и отдела недропользования:

Телефоны для справок (консультаций): 8 (4242) 49-82-01, 49-82-08, 49-82-12, 49-82-30, факс: 49-82-12, 49-82-16.

2.1.5. Адрес официального сайта в сети Интернет: www.mpr.admsakhalin.ru.

Адреса электронной почты: cpr@sakhcpr.ru; Kom_prirod@adm.sakhalin.ru.

2.1.6. Порядок получения информации по вопросам исполнения государственной функции

Информация о предоставлении государственной функции, в том числе о ходе ее предоставления, сообщается заявителю лично, по телефону, по почте, посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (по электронной почте, по факсу, через сеть Интернет), посредством размещения на информационном стенде.

2.1.6.1. Информирование проводится в форме:

— устного информирования;

— письменного информирования.

2.1.6.2. Устное информирование осуществляется специалистами отдела при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

Специалисты отдела, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для представления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов. Устное информирование каждого заявителя, обратившегося лично, осуществляется специалистом отдела в пределах времени, необходимого для информирования заявителя. Время ожидания устного информирования не может превышать 10 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предложить обратиться письменно.

2.1.6.3. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу, через сеть Интернет).

Ответ на обращение заявителя представляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста отдела.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по тому же адресу, с которого было отправлено данное обращение, если в обращении не указан другой адрес.

2.1.7. Порядок размещения информации, указанной в пунктах 2.1.2—2.1.6 в сети Интернет и на информационном стенде

2.1.7.1. Официальный сайт должен содержать:

— место нахождения и график работы органа, исполняющего государственную функцию, номера телефонов для справок, адрес электронной почты;

— перечень, формы документов для заполнения, порядок их получения;

— извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению государственной функции;

— информацию об аукционах;

— блок-схему (приложения 1 к настоящему Административному регламенту) и краткое описание порядка исполнения государственной функции;

— образцы оформления документов, необходимых для участия в аукционе на право пользования участками недр;

— порядок получения информации по вопросам исполнения государственной функции.

2.1.7.2. Информационный стенд должен содержать следующую информацию:

— место нахождения и график работы органа, исполняющего государственную функцию, номера телефонов для справок, адрес электронной почты;

— перечень, формы документов для заполнения, порядок их получения;

— извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению государственной функции;

— блок-схему (приложения 1 к настоящему Административному регламенту) и краткое описание порядка исполнения государственной функции;

— образец формы заявки на участие в аукционе, образец подписания конвертов;

— порядок получения информации по вопросам исполнения государственной функции.

2.2. Требования к местам исполнения государственной функции

2.2.1. Места исполнения государственной функции должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы государственных гражданских служащих.

Места исполнения государственной функции включают места для ожидания, информирования, получения информации и заполнения необходимых документов, приема заявок на участие в аукционе, которые оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.2.2. Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями, а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.2.3. На территории, прилегающей к зданию, имеются места для бесплатной парковки автотранспортных средств.

2.2.4. Здание, в котором расположено министерство, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителям.

Центральный вход в здание оборудуется табличкой (вывеской) с информацией о наименовании министерства и месте его нахождения.

2.2.5. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками) для заполнения документов, а также бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.

2.2.6. Прием заявителей осуществляется в кабинетах, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

— номера кабинета;

— фамилии, имени и отчества государственного гражданского служащего, осуществляющего исполнение государственной функции.

Рабочие места государственных гражданских служащих, исполняющих государственную функцию, оборудуются столами, стульями, компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме исполнять государственную функцию.

2.2.7. В министерстве организуются помещения для проведения аукционов на право пользования участками недр «зального» типа. При отсутствии такой возможности проведение аукционов на право пользования участками недр может быть перенесено в иное помещение, местонахождение и точный адрес которого указывается в аукционной документации и объявлении о проведении аукциона на право пользования участками недр (содержание объявления согласно приложению № 6).

2.2.8. Помещение для проведения аукционов на право пользования участками недр должно быть оборудовано стульями и столами для всех участников аукциона на право пользования участками недр и членов аукционной комиссии.

2.2.9. В помещении для проведения аукционов на право пользования участками недр должны быть представлены информационные материалы по конкретному участку недр, по которому проводится аукцион на право пользования участком недр (выписка из баланса полезных ископаемых по конкретному участку недр, план расположения участка недр с указанием координат, пакет геологической информации).

2.3. Сроки исполнения государственной функции

2.3.1. Общий срок исполнения министерством государственной функции по предоставлению права пользования участками недр по результатам аукциона составляет 75 календарных дней с момента принятия решения о проведении аукциона.

2.3.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения государственной функции:

— подготовка соответствующего правового акта министерства о проведении аукциона — в течение 3-х календарных дней с момента получения соответствующей резолюции министра на докладной начальника отдела недропользования;

— подготовка объявления об аукционе — в течение одного дня с момента подписания соответствующего правового акта министерства;

— опубликование объявления — не менее чем за 45 календарных дней до даты проведения аукциона;

— окончание срока приема заявок на участие в аукционе не менее 5 календарных дней до даты проведения аукциона;

— регистрация заявок на участие в аукционе — 1 календарный день при обращении лично, в течение 2 рабочих дней при направлении по почте;

— рассмотрение заявок на участие в аукционе — протокол рассмотрения составляется в день заседания, уведомление о допуске (отказе в допуске) — в течение 2 рабочих дней с момента подписания протокола;

— проведение аукциона — в течение одного дня;

— утверждение результатов аукциона на право пользования участком недр — не позднее 6 календарных дней с момента подписания протокола аукционной комиссии о результатах аукциона на право пользования участком недр;

— оформление лицензии на пользование участком недр — не позднее 10 календарных дней с момента подписания соответствующего правого акта министерства об утверждении результатов аукциона;

— регистрация лицензии на пользование участком недр — не позднее 2-х календарных дней с момента подписания лицензии победителем аукциона;

— выдача лицензии на пользование участком недр — не позднее 1 календарного дня с момента регистрации лицензии.

2.3.3. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению аукциона в установленные сроки, министерство вправе до даты заседания аукционной комиссии принять решение об отмене проведения аукциона. К таким обстоятельствам относятся:

— возникновение обстоятельств непреодолимой силы, а также чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств;

— в случае выявления нарушений требований законодательства при проведении аукциона, утвержденного организатором аукциона порядка проведения аукциона;

— на основании судебных актов.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению аукциона, в день его проведения аукционной комиссией принимается решение о переносе срока заседания аукционной комиссии, но не более чем на 7 дней.

Если решение о переносе срока проведения аукциона на право пользования участками недр принимается до окончания срока подачи заявок, то устанавливается новый срок подачи заявок.

Заявки, поступившие до принятия решения о переносе срока проведения аукциона на право пользования участками недр, регистрируются и рассматриваются в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Информирование о переносе срока осуществляется в соответствие в п. 1.5. посредством публикации извещения в порядке, установленном подпунктом 3.1.2. настоящего Административного регламента, а также доводится в оперативном порядке до заявителей, подавших заявку на участие в аукционе.

Под оперативным порядком, в целях настоящего Административного регламента, понимается информирование с помощью средств телефонной связи, факсимильной связи или по электронной почте.

Если решение о переносе срока проведения аукциона на право пользования участками недр принимается после окончания срока подачи заявок, то ранее установленный срок подачи заявок не изменяется.

В этом случае информация о переносе срока доводится в оперативном порядке до заявителей, подавших заявку на участие в аукционе.

Решение об отмене аукциона на право пользования участком недр оформляется соответствующим правовым актом министерства в течение 3 календарных дней с момента, когда организатору аукциона стало известно об обстоятельствах, препятствующих проведению аукциона.

2.3.4. Срок ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями составляет не более 5 минут.

2.4. Перечень оснований для отказа в исполнении государственной функции

2.4.1. В допуске к участию в аукционе на право пользования участками недр должно быть отказано в следующих случаях:

— содержание заявки не соответствует Порядку и условиям проведения аукциона на право пользования участками недр;

— заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

— заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

— если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

2.4.2. Основанием для отказа в приеме заявки на участие в аукционе на право пользование участками недр является неуплата заявителем установленного сбора за участие в аукционе.

2.5. Иные требования к исполнению государственной функции

В соответствии со статьей 42 Закона Российской Федерации «О недрах» заявитель уплачивает сбор за участие в аукционе. Сумма сбора утверждается министерством. Кроме того, победитель аукциона уплачивает государственную пошлину в соответствии с пунктом 1 статьи 333.33 Налогового кодекса.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Административные действия при исполнении государственной функции по предоставлению права пользования участками недр по результатам аукциона

Реализация министерством государственной функции по предоставлению права пользования участками недр по результатам аукциона включает в себя:

а) принятие соответствующих правовых актов министерства о проведении аукционов на право пользования участками недр;

б) подготовку и опубликование объявлений о проведении аукционов на право пользования участками недр;

в) регистрацию заявок на участие в аукционах на право пользования участками недр;

г) рассмотрение заявок на участие в аукционах на право пользования участками недр;

д) проведение аукционов на право пользования участками недр;

е) утверждение итогов аукционов на право пользования участками недр;

ж) оформление лицензий на пользование участками недр;

з) регистрацию лицензий на пользование участками недр;

и) выдачу лицензий на пользование участками недр.

3.1.1. Принятие соответствующих правовых актов министерства о проведении аукционов на право пользования участками недр

3.1.1.1. Основанием для начала административного действия является докладная записка начальника отдела недропользования министерства с обоснованным предложением о выставлении на аукцион участка недр, содержащего месторождения общераспространенных полезных ископаемых, подготовленная на имя министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области (далее — Министр).

3.1.1.2. Должностное лицо отдела недропользования министерства в срок не превышающий 3-х календарных дней с момента получения соответствующей резолюции Министра подготавливает проект соответствующего правового акта министерства о проведении аукциона.

3.1.1.3. Проект соответствующего правового акта министерства о проведении аукциона на право пользования участком недр включает:

а) дату проведения аукциона, наименование участка недр и целевое назначение работ, связанных с пользованием участком недр;

б) порядок и условия проведения аукциона на право пользования конкретным участком недр (аукционную документацию);

в) расчет стартового размера разового платежа за пользование недрами;

г) состав аукционной комиссии;

д) указание на подразделение министерства (должностное лицо) ответственное за организацию проведения аукциона, подготовку и публикацию объявления о проведении такого аукциона.

3.1.1.4. Результатом административного действия является подписанный Министром соответствующий правовой акт министерства о проведении аукциона на право пользования участком недр.

3.1.1.5. Способом фиксации административного действия является регистрация соответствующего правового акта министерства должностным лицом министерства в базе регистрации правовых актов министерства.

3.1.2. Подготовка и опубликование объявлений о проведении аукционов на право пользования участками недр

3.1.2.1. Основанием для начала административного действия является подписанный соответствующий правовой акт министерства о проведении аукциона на право пользования участком недр.

3.1.2.2. Подготовка объявления осуществляется должностным лицом отдела недропользования министерства в течение 1 рабочего дня с даты подписания соответствующего правового акта министерства.

3.1.2.3. Объявление о предстоящих аукционах на право пользования участками недр публикуется в соответствие с п. 1.5. настоящего Административного регламента не позднее, чем за сорок пять дней до даты их проведения, считая с даты первой публикации.

Объявление (приложение 6) о проведении аукциона на право пользования участком недр должно быть размещено на официальном сайте министерства не позднее чем за 45 календарных дней до дня проведения аукциона на право пользования участком недр.

3.1.2.4. Результатом административного действия является подготовка объявления о предстоящем аукционе на право пользования участком недр.

3.1.2.5. Способом фиксации административного действия является опубликование объявления в средствах массовой информации, указанных в пункте 3.1.2.3, и в электронной форме на сайте министерства.

3.1.3. Регистрация заявок на участие в аукционе на право пользования участками недр

3.1.3.1. Основанием для начала административного действия по регистрации заявок на участие в аукционе является их поступление в министерство.

3.1.3.2. Регистрация заявок на участие в аукционе на право пользования участком недр осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении аукциона, в день подачи соответствующей заявки.

3.1.3.3. Должностное лицо отдела недропользования министерства регистрирует поданные заявки на участие в аукционе в журнале регистрации, с указанием на заявке ее номера, даты и времени поступления.

Заявочные материалы, поступившие после даты окончания подачи заявок, а также без приложения документов, подтверждающих оплату сбора за участие в аукционе, не регистрируются и возвращаются Заявителю по почте или с вручением ему под расписку, с соответствующей отметкой об этом в Базе данных «Служебная корреспонденция».

Какие-либо изменения и дополнения в представленные заявки и прилагаемые к ним документы после даты окончания подачи заявок вноситься не могут.

3.1.3.4. Результатом административного действия является регистрация заявки на участие в аукционе.

3.1.3.5. Способом фиксации результата выполнения административного действия является выдача Заявителю расписки о регистрации его заявки на участие в аукционе на право пользования участком недр и предоставление ему пакета геологической

информации по данному участку недр непосредственно в день регистрации заявки, либо заказным письмом с уведомлением о вручении в срок не более 3 рабочих дней с момента регистрации заявки.

3.1.3.6. Должностное лицо отдела недропользования министерства в течение 1 дня с даты окончания приема заявок передает поступившие заявки в сформированную Министерством аукционную комиссию.

3.1.4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе на право пользования участками недр

3.1.4.1. Основанием для начала административного действия по рассмотрению заявок на участие в аукционе на право пользования участком недр являются поступившие в аукционную комиссию заявки на участие в аукционе.

3.1.4.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе, осуществляется аукционной комиссией созданной министерством, не позднее 3 дней с момента поступления документов в аукционную комиссию.

3.1.4.3. Аукционная комиссия осуществляет проверку финансовой и технической компетентности заявителя, а также соответствия поданных заявок утвержденному и официально опубликованному Порядку и условиям проведения аукциона и настоящему Административному регламенту.

3.1.4.4. Решение о приеме заявки на участие в аукционе и допуске к аукциону либо отказе в приеме такой заявки оформляется протоколом заседания аукционной комиссии, который подписывается председателем аукционной комиссии (или его заместителем) и секретарем.

В протоколе указываются:

а) количество зарегистрированных заявок;

б) наименование заявителя, его почтовый адрес, регистрационный номер заявки, дата и время ее поступления;

в) наименование заявителей, допущенных до участия в аукционе и признанных участниками аукциона;

г) наименование заявителей, заявки которых не были приняты для участия в аукционе с указанием основания отказа в принятии заявки.

3.1.4.5. Секретарь аукционной комиссии в течение 2 дней с даты подписания протокола заседания аукционной комиссии извещает заявителя в письменной форме о результатах рассмотрения заявки.

Решение об отказе в принятии заявки на участие в аукционе оформляется в произвольной письменной форме, с обоснованием причин и доводится факсимильной связью до заявителей, подавших заявку на участие в аукционе, в оперативном порядке не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

3.1.4.6. В случае если до окончания установленного аукционной документацией срока подачи заявок не поступило ни одной заявки на участие в аукционе, аукционной комиссией составляется соответствующий протокол и аукцион признается несостоявшимся.

3.1.4.7. Результатом административного действия является принятие решения о допуске (отказе в допуске) заявителей до участия в аукционе.

3.1.4.8. Способом фиксации административного действия является оформленный протокол заседания аукционной комиссии о допуске заявителей до участия в аукционе и уведомление заявителя о приеме, либо отказе в приеме заявки.

3.1.5. Проведение аукционов на право пользования участками недр

3.1.5.1. Основанием для начала административного действия по проведению аукционов на право пользования участками недр является наличие допущенных до участия в аукционе заявок.

3.1.5.2. Аукцион на право пользования участками недр проводится аукционной комиссией, созданной соответствующим правовым актом министерства, в указанный в объявлении срок.

3.1.5.3. В день проведения аукциона на право пользования участком недр один из членов аукционной комиссии регистрирует представителей участников аукциона.

Регистрация начинается за один час до начала проведения аукциона на право пользования участком недр и заканчивается за пять минут до начала проведения аукциона. Список зарегистрировавшихся представителей участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии.

3.1.5.4. Аукцион на право пользования участком недр проводится в открытой форме посредством объявления участниками аукциона своих предложений по величине разового платежа за пользование недрами. Величина шага аукциона устанавливается в порядке и условиях проведения аукциона на право пользования участком недр в размере 5% от стартового размера разового платежа.

3.1.5.5. Непосредственное проведение аукциона на право пользования участком недр может быть поручено аукционисту, избранному из состава аукционной комиссии.

3.1.5.6. Участникам аукциона на право пользования участком недр выдаются таблички с присвоенными регистрационными номерами, которые они поднимают после оглашения очередной величины разового платежа за пользование недрами в случае, если они готовы заявить эту сумму.

3.1.5.7. Аукцион на право пользования участком недр начинается с объявления наименования участка недр, его основных характеристик, основных требований к условиям пользования, порядка проведения аукциона и утверждения результатов, стартового размера разового платежа за пользование недрами и шага аукциона, номеров участников аукциона.

3.1.5.8. Аукционист объявляет первое значение разового платежа, равное его стартовому размеру, увеличенному на размер шага аукциона.

Если после объявления первого значения разового платежа и троекратного повторения этого значения ни один из участников аукциона не поднял табличку со своим регистрационным номером, аукцион прекращается и признается несостоявшимся.

3.1.5.9. В случае поднятия одной таблички аукционист называет регистрационный номер участника аукциона, поднявшего свою табличку. В случае поднятия нескольких табличек аукционист называет регистрационный номер участника аукциона, который первым поднял свою табличку.

В ведомость прохождения шагов аукциона на право пользования участком недр вносится только номер участника аукциона, который назван аукционистом.

Каждое последующее значение размера разового платежа аукционист назначает путем увеличения текущего значения на шаг аукциона.

3.1.5.10. Если после троекратного объявления очередного значения размера разового платежа ни один из участников аукциона не поднял табличку со своим регистрационным номером, аукцион завершается.

3.1.5.11. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер которого был назван последним.

3.1.5.12. Итоги аукциона на право пользования участком недр подводятся аукционной комиссией и оформляются протоколом о результатах аукциона на право пользования участком недр.

3.1.5.13. Аукционная комиссия в течение 2-х рабочих дней со дня проведения аукциона передает протокол о результатах аукциона на право пользования участком недр в министерство для утверждения результатов аукциона.

3.1.5.14.Результатом административного действия является определение победителя аукциона на право пользования участком недр.

3.1.5.15. Способом фиксации результата выполнения административного действия является составление протокола заседания аукционной комиссии о результатах аукциона на право пользования участком недр.

3.1.6. Утверждение результатов аукционов на право пользования участками недр

3.1.6.1. Основанием для начала административного действия по утверждению результатов аукциона на право пользования участками недр является протокол заседания аукционной комиссии о результатах аукциона на право пользования участком недр.

3.1.6.2. Решение об утверждении результатов аукциона на право пользования участком недр либо о признании аукциона несостоявшимся принимается министерством не позднее 6 календарных дней с даты подписания протокола заседания аукционной комиссии о результатах аукциона на право пользования участком недр.

3.1.6.3. Министерство обеспечивает опубликование информации о результатах проведения аукциона не позднее 10 дней со дня принятия решения об утверждении результатов аукциона, а также информирование в оперативном порядке участников аукциона о результатах аукциона не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

3.1.6.4. Аукцион на право пользования участком недр признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) при отсутствии заявок на участие в аукционе;

б) на участие в аукционе зарегистрирована одна заявка;

в) к участию в аукционе допущен только один заявитель;

г) к участию в аукционе не допущены все заявители;

д) участниками аукциона не предложена величина разового платежа выше стартового размера.

е) в процессе аукциона были допущены нарушения порядка проведения аукциона.

3.1.6.5. Результатом административного действия является подписанный Министром соответствующий правовой акт министерства об утверждении результатов аукциона на право пользования участком недр.

3.1.6.6. Способом фиксации административного действия является регистрация соответствующего правового акта министерства должностным лицом министерства в базе регистрации правовых актов министерства.

3.1.7. Оформление лицензии на пользование участком недр

3.1.7.1. Основанием для начала административного действия по оформлению лицензии на пользования участком недр является соответствующий правовой акт министерства об утверждении результатов аукциона на право пользования участком недр.

3.1.7.2. Должностное лицо отдела недропользования министерства, в течение 10 дней с даты принятия решения оформляет лицензию, включающую установленной формы бланк, а также текстовые и графические приложения, являющиеся неотъемлемыми составными частями лицензии и определяющие основные условия пользования недрами.

3.1.7.3. Лицензия, включая все ее неотъемлемые части, оформляется в 3-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для министерства, недропользователя и уполномоченного Роснедрами Учреждения по сбору и хранению геологической информации на территории Сахалинской области.

3.1.7.4. Каждый экземпляр лицензии и условий пользования участком недр подписываются Министром, а в его отсутствии — лицом его замещающим. После подписания лицензии Министром, должностное лицо отдела недропользования министерства в течение 2 рабочих дней уведомляет победителя аукциона о необходимости подписания условий пользования участком недр. Победитель аукциона, в течение 10 рабочих дней с момента получения официального уведомления, обязан уплатить государственную пошлину за предоставление лицензии, в размере определенным налоговым законодательством и подписать условия пользования участком недр.

3.1.7.5. Результатом административного действия является оформленная лицензия на право пользования участка недр с приложениями, являющимися ее неотъемлемой частью.

3.1.7.6. Способом фиксации результата выполнения административного действия является подписание лицензии лицами, указанными в пункте 3.1.7.4

3.1.8. Регистрация лицензии на пользование участком недр

3.1.8.1. Основанием для начала административного действия по регистрации лицензии на право пользования участком недр является подписанная сторонами лицензия на право пользования участком недр с приложениями, являющимися ее неотъемлемой частью.

3.1.8.2. Должностное лицо отдела недропользования министерства в течение 2 рабочих дней после подписания лицензии уполномоченным представителем недропользователя осуществляет регистрацию лицензий на право пользования участком недр.

3.1.8.3. Государственная регистрация лицензий на пользование недрами заключается:

в присвоении уникального регистрационного номера;

в проставлении штампа и подписи регистрирующего лица;

во внесении записи о регистрации лицензии в реестр лицензий.

3.1.8.4. Должностное лицо отдела недропользования министерства, при осуществлении регистрации лицензии на пользование недрами присваивает ей государственный регистрационный номер и проставляет указанный номер, а также штамп государственной регистрации (далее — штамп) на трех оригиналах бланка лицензии. Штамп проставляется в левом нижнем углу на лицевой стороне бланка лицензии (приложение 4 к настоящему Административному регламенту).

3.1.8.5. Государственный регистрационный номер состоит из серии, номера, аббревиатуры вида полезного ископаемого и аббревиатуры вида работ.

3.1.8.6. Серия регистрационного номера представляет собой аббревиатуру Сахалинской области — СХ.

3.1.8.7. Номер лицензии представляет собой пятизначное число, обозначающее порядковый номер лицензии в едином государственном реестре.

Министерство ведет нумерацию с 80000 по 99999 номер (включительно).

3.1.8.8. Вид лицензии определяется двумя буквами:

1) первая буква обозначает вид полезного ископаемого:

Т — твердые полезные ископаемые;

2) вторая буква обозначает вид работ:

П — геологическое изучение, включающее поиски и оценку месторождений полезных ископаемых;

Р — одновременное, для геологического изучения (поисков, разведки) и добычи полезных ископаемых;

Э — разведка и добыча полезных ископаемых;

3.1.8.9. Должностное лицо отдела недропользования министерства, после совершения процедур, указанных в пункте 3.1.8.7 настоящего Административного регламента, вносит в реестр лицензий (приложение 5 к настоящему Административному регламенту) запись о регистрации лицензии.

3.1.8.10. Результатом административного действия является регистрация лицензии;

3.1.8.11. Способом фиксации результата выполнения административного действия является внесение записи о регистрации лицензии в единый государственный реестр лицензий.

3.1.9 Выдача лицензии на пользование участком недр

3.1.9.1. Основанием для начала административного действия по выдаче лицензии на право пользования участком недр является зарегистрированная лицензия.

3.1.9.2. Должностное лицо отдела недропользования министерства, в срок не позднее 1 дня с момента регистрации лицензий на пользование недрами передает пользователю недр непосредственно под роспись о получении, либо путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении один экземпляр лицензии (оригинал), второй экземпляр лицензии — уполномоченному Роснедрами Учреждению по сбору и хранению геологической информации на территории Сахалинской области.

3.1.9.3. Результатом административного действия является выдача лицензии на право пользования участком недр недропользователю.

3.1.9.4. Способом фиксации административного действия является внесение соответствующей записи в журнал выдачи лицензий (приложение № 7).

3.2. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

3.2.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением государственными гражданскими служащими (ответственными лицами) положений настоящего Административного регламента осуществляется путем проведения проверок в порядке и сроки, устанавливаемые правовым актом министерства.

3.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены сроки проведения аукционов, или отдельных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также рассмотрение, принятие решений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) государственных гражданских служащих, замещающих должности в министерстве.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, а также периодичность их проведения осуществляются на основании правовых актов министерства.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги правовым актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие, замещающие должности в министерстве.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается членами комиссии.

3.2.3. Государственные гражданские служащие несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

3.2.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте министерства, а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

3.3.1. Действия (бездействие) государственных гражданских служащих и решения, принятые (осуществляемые) в ходе выполнения настоящего Административного регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

3.3.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения к министру или лицу, его замещающему.

3.3.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение порядка осуществления административных процедур, установленных в разделе 3 настоящего Административного регламента, а также других требований и положений настоящего Административного регламента.

3.3.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) в министерство.

3.3.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в установленном законом порядке.

3.3.6. Жалоба рассматривается в течение тридцати дней со дня ее регистрации в порядке, установленном законом.

В период проведения аукциона на право пользования участками недр жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц министерства, осуществляемые (принятые) в ходе проведения соответствующего аукциона на право пользования участками недр, рассматриваются в течение 5 дней со дня поступления в министерство, а жалобы, поступившие в день, предшествующий проведению заседания аукционной комиссии, в день проведения заседания или в день, следующий за днем проведения заседания — немедленно.

3.3.7. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом министерства принимается решение об удовлетворении требований заявителя, либо об отказе в удовлетворении обращения.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю в течение 3 дней после принятия решения. Кроме того, заявитель информируется о принятом решении в оперативном порядке.

3.3.8. Заявитель имеет право на судебное обжалование действий (бездействия) государственного гражданского служащего и решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения настоящего Административного регламента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.9. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях или бездействии должностных лиц министерства, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

— по номерам телефонов, содержащихся в приложении 1 к Административному регламенту;

— на Интернет-сайт и по электронной почте Министерства.

В таких сообщениях рекомендуется указывать следующую информацию:

— фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

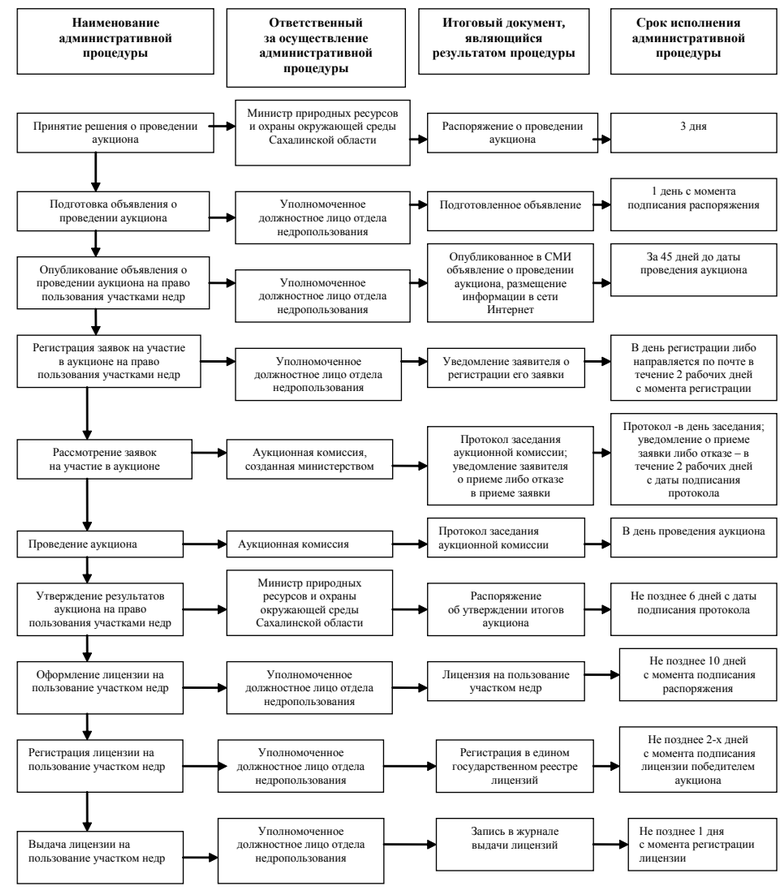
— наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

— суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

— сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Приложение 1
к Административному регламенту министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области по исполнению государственной функции по предоставлению по результатам аукциона права на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Сахалинской области

Блок-схема по организации и проведению аукциона на право пользования участками недр



Приложение 2
к Административному регламенту министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области по исполнению государственной функции по предоставлению по результатам аукциона права на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Сахалинской области

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Министру природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Сахалинской области
_____
(указывается ФИО министра)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право пользования недрами в целях _____

_____
(указываются целевое назначение работ на участке недр, наименование участка недр)

Заявитель _____
(полное официальное наименование заявителя, если заявка подается от простого товарищества, то перечисляются все его участники; адрес, ОГРН, ИНН и банковские реквизиты)

извещает о своем желании принять участие в аукционе на право пользования недрами с целью _____,
(указываются целевое назначение работ на участке недр, наименование участка недр)

который состоится «__» _____ 201__ года в г. _____ на условиях, утвержденных министерством и опубликованных в _____
(указывается наименование издания и дата публикации)

Заявитель _____
(наименование заявителя)

принимает на себя обязательства по безусловному выполнению правил участия в аукционе, в соответствии с условиями аукциона на право пользования недрами.

Заявитель _____
(наименование заявителя)

выражает согласие с условиями пользования недрами и в случае признания его победителем в аукционе согласен на включение их в состав лицензии на пользование участком недр.

Перечень прилагаемых документов.

ФИО, должность и подпись
уполномоченного лица заявителя Дата, печать

Приложение 3
к Административному регламенту министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области по исполнению государственной функции по предоставлению по результатам аукциона права на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Сахалинской области

ОБРАЗЕЦ ПОДПИСАНИЯ КОНВЕРТОВ

Куда: Министерство природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Сахалинской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право пользования участком недр_____
(наименование участка недр)

Не вскрывать до _____

Поступила _____
(дата, время)
Регистрационный № _____

Отмеченное курсивом заполняется Министерством

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение 4
к Административному регламенту министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области по исполнению государственной функции по предоставлению по результатам аукциона права на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Сахалинской области

ШТАМП РЕГИСТРАЦИИ
лицензий на право пользования участками недр,
содержащими общераспространенные полезные ископаемые

Министерство природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Сахалинской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНА
«___» _____ 20 ___ г.

в реестре за № _____

Должностное лицо отдела
недропользования _____
(подпись)

Приложение 5
к Административному регламенту министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области по исполнению государственной функции по предоставлению по результатам аукциона права на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Сахалинской области

РЕЕСТР ЛИЦЕНЗИЙ НА ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКАМИ НЕДР,
СОДЕРЖАЩИМИ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫЕ ПОЛЕЗНЫЕ ИСКОПАЕМЫЕ,
НА ТЕРРИТОРИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	Владелец лицензии, местонахождение	Целевое назначение и вид работ	Участок недр, на который выдана лицензия		Орган, выдавший лицензию	Срок действия лицензии	Подпись лица, внесшего запись в реестр	Особые отметки
					Место нахождения	Статус отвода				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 6
к Административному регламенту министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области по исполнению государственной функции по предоставлению по результатам аукциона права на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Сахалинской области

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении аукциона на право пользования участком недр

Наименование государственного органа, проводящего аукцион, название выставляемого на аукцион участка недр, целью.
Местонахождение участка недр.
Площадь участка недр, выставляемого на аукцион.
Срок действия лицензии.
Сведения о полезном ископаемом, содержащемся на участке недр, запасах или прогнозных ресурсах.
Платежи и сборы.
Место, порядок, дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе.
Место, дата и время проведения аукциона.
Место ознакомления и способ получения заявителем полного пакета аукционной документации и пакета геологической информации по участку недр.

Приложение 7
к Административному регламенту министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области по исполнению государственной функции по предоставлению по результатам аукциона права на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Сахалинской области

Журнал выдачи лицензий на общераспространенные полезные ископаемые

№ п/п	Лицензия			Участок недр	Лицо, получившее лицензию	Дата получения, роспись
	серия	номер	вид лицензии			
1	2	3	4	5	6	7

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 08 сентября 2010 г. № 24 г. Южно-Сахалинск

Об организации управления гражданской обороной Сахалинской области

В целях реализации Федерального закона от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановления Губернатора Сахалинской области от 06.10.2008 № 24 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Сахалинской области» **постановляю**:

1. Утвердить Положение об организации управления гражданской обороной Сахалинской области (прилагается).
2. Рекомендовать руководителям органов государственной власти, местного самоуправления и организациям Сахалинской области руководствоваться требованиями настоящего Положения при решении задач гражданской обороны, организовать работу по поддержанию сил и органов управления гражданской обороны в готовности к действиям.
3. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости».
4. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на первого заместителя председателя Правительства Сахалинской области С. Г. Шередекина.

А. В. ХОРОШАВИН,
Губернатор Сахалинской области.

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора Сахалинской области
от 08 сентября 2010 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации управления гражданской обороной Сахалинской области

1. Настоящее Положение определяет основные направления организации управления гражданской обороной Сахалинской области, порядок поддержания органов управления гражданской обороной, сил в готовности к выполнению возложенных на них задач.
2. Управление гражданской обороной (далее — управление ГО) является составной частью общегосударственной системы управления в решении задач гражданской обороны и представляет собой деятельность взаимосвязанных между собой органов управления, пунктов управления и системы средств управления гражданской обороны, состоящих из системы связи, оповещения, автоматизированных информационно-управляющих и других специальных систем.
3. Устойчивость управления — это способность системы сохранять и выполнять свои функции при воздействии соответствующих дестабилизирующих факторов в мирное и военное время.
4. Устойчивость управления ГО достигается способностью выполнять возложенные на нее задачи в условиях воздействия дестабилизирующих факторов в военное и мирное время.
5. Непрерывность управления — это наличие у органа управления возможности получать необходимую информацию, своевременно доводить свои решения до подчиненных и влиять на ход их действий.
6. Оперативность управления — это своевременное реагирование на все изменения обстановки и условия решения поставленных задач, способность органов управления решать управленческие задачи в сроки, позволяющие подчиненным органам и силам проводить необходимую подготовку к действиям и выполнять поставленные задачи в установленное время или в пределах критического времени, когда задача может быть выполнена с наименьшим ущербом в данной обстановке.
7. Скрытность управления — это комплекс мероприятий по сохранению в тайне от противника сведений, используемых в управлении ГО.
8. Управление мероприятиями гражданской обороны включает в себя:
— организацию и осуществление мероприятий по поддержанию в готовности органов управления, сил и средств гражданской обороны;
— сбор информации и анализ обстановки, сложившейся на территории области;
— подготовку расчетов и предложений для принятия решения Губернатором Сахалинской области (руководителем гражданской обороны);
— разработку и своевременную корректировку планов гражданской обороны и своевременное доведение задач до исполнителей;
— организацию и поддержание взаимодействия органов управления ГО и сил гражданской обороны всех уровней.
9. Управление ГО обеспечивает:
— высокую оперативность работы органов управления;
— перевод в сжатые сроки органов управления и сил гражданской обороны с мирного времени на военное;
— своевременное осуществление мероприятий гражданской обороны по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
— эффективное применение сил и средств для решения задач гражданской обороны.
10. Управление ГО в Сахалинской области строится и осуществляется на основе следующих принципов:
— единство управления гражданской обороной;
— единоначалие и централизация руководства в сочетании с децентрализацией и предоставлением подчиненным инициативы в определении путей и способов выполнения поставленных задач;
— организация выполнения принятых решений и планов;
— личная ответственность руководителей всех уровней за принимаемые решения и результаты выполнения поставленных перед ними задач.
11. Основными задачами управления ГО являются:
11.1. в мирное время:
— обеспечение постоянной готовности органов управления, сил и средств гражданской обороны к решению задач в зонах чрезвычайных ситуаций различного характера;
— разработка и своевременная корректировка планов гражданской обороны на военное время;
— разработка перспективных и годовых планов по подготовке гражданской обороны и организация их выполнения;
— организация всесторонней подготовки органов управления, сил гражданской обороны и населения по гражданской обороне;
11.2. в период мобилизации:
— быстрый и организованный перевод органов управления и сил в соответствующую степень готовности;
— подготовка системы гражданской обороны к выполнению задач военного времени;
11.3. в военное время:
— реализация мероприятий гражданской обороны с учетом реально сложившейся обстановки;
— обеспечение и поддержание готовности органов управления, систем связи и оповещения, сил и средств гражданской обороны с учетом их возможных потерь и ущерба.
12. Поддержание в постоянной готовности всей системы управления ГО в области — одна из главных задач руководителей гражданской обороны, органов управления гражданской обороны всех уровней, функциональных подсистем по видам обеспечения мероприятий гражданской обороны.
Постоянная готовность системы управления ГО обеспечивает выполнение поставленных задач в любой обстановке с первых минут возникновения военной угрозы, в том числе при внезапном нападении противника.
13. Постоянная готовность системы управления ГО достигается:
— заблаговременным созданием и подготовкой структуры, которая без специальной перестройки обеспечит надежность управления в особых условиях;
— своевременной и полной укомплектованностью органов управления персоналом и техническими средствами управления;
— высокой подготовкой и слаженностью в работе персонала и эффективным использованием современных средств автоматизированного управления;
— обеспечением гибкости и живучести системы связи, способностью быстро восстановить нарушенное управление.
14. Органами управления ГО области являются органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и организации в пределах своих полномочий.
15. В мирное время непосредственное управление ГО осуществляют руководители гражданской обороны и органы, осуществляющие управление ГО всех уровней.
16. В военное время система управления ГО организационно базируется на органах, осуществляющих управление ГО всех уровней, но с учетом их перевода на штаты и условия работы военного времени.
17. Руководящая роль в организации и осуществлении управления ГО Сахалинской области принадлежит Губернатору Сахалинской области — руководителю гражданской обороной, в муниципальных образованиях — главам муниципальных образований, в организациях — руководителям организаций.
18. Губернатор Сахалинской области, главы муниципальных образований области, руководители организаций несут персональную ответственность за организацию управления ГО и осуществление мероприятий гражданской обороны на соответствующих территориях и в организациях.
19. Органом, осуществляющим управление ГО на территории Сахалинской области, является Главное управление МЧС России по Сахалинской области (далее — ГУ МЧС России по Сахалинской области).
20. Основной задачей ГУ МЧС России по Сахалинской области является реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на территории Сахалинской области в пределах установленных полномочий.
21. С целью выполнения полномочий в области гражданской обороны Правительством Сахалинской области, органами местного самоуправления и организациями на соответствующих территориях созданы органы, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, которые в свою очередь осуществляют управление ГО на своих территориях в пределах своих полномочий.
22. Постоянная готовность органов, осуществляющих управление ГО, заключается в способности организованно в установленные сроки развернуть систему управления и обеспечить успешное выполнение поставленных задач, что достигается:
— своевременной и полной укомплектованностью органов управления личным составом и современными техническими средствами управления;
— подготовкой личного состава;
— качественной разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов.
23. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время мероприятия по организации управления ГО включают:
— перевод органов, осуществляющих управление ГО, на структуру и состав военного времени;
— перевод органов, уполномоченных на решение задач гражданской обороны, задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на работу в военное время;
— подготовку к работе пунктов управления в военное время;
— подготовку системы связи, оповещения и информирования к работе в военное время;
— другие необходимые мероприятия.
24. Одним из элементов системы управления ГО являются пункты управления (повседневные пункты управления, запасные пункты управления, подвижные пункты управления), предназначенные для размещения и обеспечения устойчивой работы органов управления при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
Непрерывность работы пунктов управления заключается в обеспечении их автономными источниками питания, средствами связи, водоснабжения и другими системами жизнеобеспечения, а также в умелых действиях персонала пунктов управления.
25. Связь является основным средством, обеспечивающим непрерывность управления органами и силами гражданской обороны как в мирное, так и в военное время на всех уровнях управления.
Задачами системы связи гражданской обороны являются:
— обеспечение устойчивого управления подчиненными органами управления и силами;
— обеспечение передачи сигналов и информации оповещения органам управления ГО, силам в установленные сроки;
— обеспечение различными видами связи оперативных групп всех уровней в районах чрезвычайных ситуаций и в очагах поражения с целью организации взаимодействия и управления спасательными и аварийно-восстановительными работами;
— обеспечение обмена данными между стационарными, мобильными и подвижными пунктами управления, органами военного командования.
Основными мероприятиями по повышению устойчивости системы связи на военное время являются:
— создание надежной мобильной системы связи на основе мобильных узлов связи подвижных пунктов управлений с использованием разнородных средств связи (проводные, радио, радиорелейные, спутниковые);
— каналы связи, используемые в целях управления в военное время;
— обеспечение перевода системы связи гражданской обороны из режима мирного времени в режим военного времени в минимальные сроки;
— наличие во всех органах управления гражданской обороной резерва сил и средств связи;
— оперативное автоматическое управление конфигурацией сети связи управления и восстановление ее работоспособности при выходе из строя отдельных элементов.
26. Система оповещения на всех уровнях управления — организационно-техническое объединение оперативно-дежурных служб органов управления ГО, специальной аппаратуры управления и средств оповещения, а также каналов (линий) связи, обеспечивающих передачу условных сигналов (команд управления) и речевой информации в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
Задачами системы оповещения являются оповещение должностных лиц и сил гражданской обороны, доведение до них распоряжений о проведении комплекса мероприятий по переводу гражданской обороны на военное время, а также населения, проживающего на данной территории, путем доведения до него заранее установленного сигнала тревоги («Внимание всем!») и поясняющей речевой информации о характере возникшей угрозы и порядке поведения в создавшихся условиях.
27. Автоматизированная информационно-управляющая система — организационно-техническое объединение персонала, вычислительной техники и программных средств, обеспечивающих сбор и обработку информации, ведение баз данных, решение функциональных и специальных задач, обмен данными в интересах органов, осуществляющих управление ГО.
28. Финансирование мероприятий по управлению ГО осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

ПРОТОКОЛ № 3
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 111 06 сентября 2010 г., 10.30

Наименование предмета аукциона: поставка аппаратно-программных средств для организации дистанционного обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Заказчик: ГОУ ДПО Сахалинский областной институт переподготовки и повышения квалификации кадров.

Процедуру рассмотрения проводила: Единая комиссия Сахалинского областного института переподготовки и повышения квалификации кадров (далее — комиссия).

Извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в газете «Губернские ведомости» № 148 от 14 августа 2010 г. и размещено на официальном сайте www.gz.adm.sakhalin.ru.

Лот № 1. Поставка аппаратно-программных средств для организации дистанционного обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): 13 916 900,00 руб.

Общий лимит финансирования: 13 916 900,00 руб.

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Давыдова Е. В.

Члены комиссии: Стажкова Л. А., Бурыкина Н. Б., Сакович Л. П., Трясова А. А.

Секретарь комиссии: Савела Ф. Т.

На процедуру рассмотрения представлены заявки на участие в аукционе следующих участников размещения заказа, в том числе участников размещения заказа, имеющих преимущества при участии в размещении заказов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

1. ООО «Интелхэнд».

Комиссия рассмотрела заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, и приняла решение:

Допустить к участию в аукционе и признать участниками аукциона следующих участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе:

1. ООО «Интелхэнд».

Результаты голосования: единогласно.

«Признать аукцион несостоявшимся в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

На основании части 12 статьи 35 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заказчику в течении трех рабочих дней передать для подписания проект контракта участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку.

Протокол подписан всеми присутствующими членами комиссии.

ПРОТОКОЛ № 2
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 111 06 сентября 2010 г., 10.30

Наименование предмета аукциона: подключение компьютерного, телекоммуникационного и специализированного оборудования и программного обеспечения (по программе организации дистанционного образования детей-инвалидов) к образовательным ресурсам и информационным системам информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заказчик: ГОУ ДПО Сахалинский областной институт переподготовки и повышения квалификации кадров.

Процедуру рассмотрения проводила: Единая комиссия Сахалинского областного института переподготовки и повышения квалификации кадров (далее — комиссия).

Извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в газете «Губернские ведомости» № 147 от 14 августа 2010 г. и размещено на официальном сайте www.gz.adm.sakhalin.ru.

Лот № 1. Подключение компьютерного, телекоммуникационного и специализированного оборудования и программного обеспечения (по программе организации дистанционного образования детей-инвалидов) к образовательным ресурсам и информационным системам информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) 5 112 810,00 руб.

Общий лимит финансирования: 5 112 810,00 руб.

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Давыдова Е. В.

Члены комиссии: Стажкова Л. А., Бурыкина Н. Б., Сакович Л. П., Трясова А. А.

Секретарь комиссии: Савела Ф. Т.

На процедуру рассмотрения представлены заявки на участие в аукционе следующих участников размещения заказа, в том числе участников размещения заказа, имеющих преимущества при участии в размещении заказов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

1. ЗАО «Почта-Сервис»

Комиссия рассмотрела заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, и приняла решение:

Допустить к участию в аукционе и признать участниками аукциона следующих участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе:

1. ЗАО «Почта-Сервис»

Результаты голосования: единогласно.

«Признать аукцион несостоявшимся в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

На основании части 12 статьи 35 Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заказчику в течение трех рабочих дней передать для подписания проект контракта участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку.

Протокол подписан всеми присутствующими членами комиссии.

ПРОТОКОЛ № 6
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 2 10 сентября 2010 г., 10.00

Наименование предмета аукциона: текущий ремонт помещений отделов ЗАГС Тымовского и Охинского районов.

Заказчик: Агентство записи актов гражданского состояния Сахалинской области.

Форма торгов: открытый аукцион.

Процедуру рассмотрения проводила: Единая комиссия агентства ЗАГС Сахалинской области (далее — комиссия).

Извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в газете «Губернские ведомости» №149 от 17 августа 2010 г. и размещено на официальном сайте www.gz.adm.sakhalin.ru.

Наименование лотов:

№ лота	Наименование и описание лота	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), руб.
1	Текущий ремонт помещений отдела ЗАГС Тымовского района	836 103.00
2	Текущий ремонт помещений отдела ЗАГС Охинского района	457 842.00
Общий лимит финансирования		1 293 945.00

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в открытом аукционе присутствовали: 5 членов комиссии. Кворум имеется, комиссия правомочна.

На процедуру рассмотрения представлены заявки на участие в аукционе следующих участников размещения заказа, в том числе участников размещения заказа, имеющих преимущества при участии в размещении заказов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: **ООО «Пилигрим», Сахалинская область, г. Александровск-Сахалинский, ул. Советская, 23б.**

Комиссия рассмотрела заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, и приняла решение:

По лоту № 1:

1. Допустить к участию в аукционе и признать участниками аукциона следующих участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе: ООО «Пилигрим».

2. Признать аукцион несостоявшимся в соответствии с ч.5 ст.36 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

На основании ч.12 ст.35 94-ФЗ заказчику в течение трех рабочих дней передать для подписания проект контракта участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку.

По лоту № 2:

Признать аукцион несостоявшимся в соответствии с ч.11 ст.35 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», так как на участие в аукционе не подано ни одной заявки.

Протокол подписан всеми присутствующими на рассмотрении членами комиссии.

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

в соответствии с Указом президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» («Российская газета» № 20, 03.02.2005) объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

Наименование должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Сахалинской области	Квалификационные требования		
	Высшее профессиональное образование (специалист); специальность или направление подготовки	Стаж работы	Дополнительные требования с учетом специализации государственной должности государственной службы
Советник отдела технической экспертизы тарифов региональной энергетической комиссии Сахалинской области	Высшее профессиональное образование в области электро- или теплоэнергетики	Не менее двух лет гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности	Знание программ MS Word, MS Excel на уровне уверенного пользователя, способность к аналитическому мышлению

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 №667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

Адрес региональной энергетической комиссии Сахалинской области: 693011, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского,15, каб. 327 тел.: (4242) 50-53-62, 72-83-05, факс (4242) 72-75-80.

E-mail: sakhrec@adm.sakhalin.ru.

Документы на конкурс принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего объявления в газете «Губернские ведомости».

Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела технической экспертизы тарифов региональной энергетической комиссии Сахалинской области состоится 20 октября 2010 года в 11.00 по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 15, каб. 327.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» («Российская газета» от 03.02.2005 № 20) объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

Наименование должности государственной гражданской службы	Высшее профессиональное образование (специалист); специальность или направление подготовки	Стаж работы	Дополнительные требования с учетом специализации государственной должности государственной службы
Главный государственный инспектор отдела государственного строительного надзора	строительство	Не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной гражданской службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности	Знание форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства. Опыт работы в строительной отросли

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1. Личное заявление.

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

3. Паспорт или заменяющие его документы.

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Сахалинской области и членов его семьи по формам, предусмотренным приложениями к закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области».

6. Документы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

Документы на конкурс принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего объявления в газете «Губернские ведомости» по адресу: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 20, каб. 205, телефон (4242) 468-588.

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

в соответствии с Указом президента РФ «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» («Российская газета» № 20, 03.02.2005) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы:

Наименование должности государственной гражданской службы	Квалификационные требования		
	Высшее профессиональное образование (специалист); специальность или направление подготовки	Стаж работы	Дополнительные требования с учетом специализации государственной должности государственной гражданской службы
Ведущий консультант отдела коммунальной инфраструктуры и топливных ресурсов	высшее профессиональное образование по специальности «Теплогазоснабжение и вентиляция»	Не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности	Свободный пользователь компьютерных программ Microsoft office (Excel, Word), готовность к командировкам
Ведущий консультант отдела перспективного развития	Инженер-строитель или высшее профессиональное образование по направлению «государственное и муниципальное управление»	Не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности	Свободный пользователь компьютерных программ Microsoft office (Excel, Word), готовность к командировкам

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утвержденной постановлением правительства РФ, с приложением фотографии;

3) паспорт или заменяющий его документ;

4)документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

5) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению.

Обращаться по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 16, каб.: 202, 209, тел.: (4242) 469-291, 469-271.

Документы на конкурс принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего объявления в газете «Губернские ведомости».

Конкурс состоится 19 октября 2010 года в 10.00 по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 16.

ПРОДАМ:
а/м ГАЗ-21 «Волга» (1967, бензин, все родное, не гнилая, в отличном состоянии, подготовлена к круглогодичной эксплуатации). 180 тыс. руб., торг.
Обращаться по тел. 26-08-10.

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ ПО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» объявляет конкурс на замещение вакантных государственных должностей гражданской службы и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы

Наименование государственной должности государственной службы	Квалификационные требования	Дополнительные требования с учетом специализации государственной должности государственной службы
Судебный пристав-исполнитель отдела судебных приставов по Холмскому району, Макаровскому району	ст. 12 ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ; ст. 3 ФЗ от 21.07.1997 № 118-ФЗ	Знание ФЗ РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О судебных приставах» и других нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность службы судебных приставов, умение работать на персональном компьютере
Главный специалист-эксперт (по дознанию) отдела судебных приставов по Холмскому району	ст. 12 ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ	Знание ФЗ РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О судебных приставах» и других нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность службы судебных приставов, умение работать на персональном компьютере
Старший специалист 3-го разряда отдела судебных приставов по Макаровскому району	ст. 12 ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ	Знание ФЗ РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О судебных приставах» и других нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность службы судебных приставов, умение работать на персональном компьютере
Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела	ст. 12 ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ	Знание ФЗ РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», умение работать на персональном компьютере, умение начислять заработную плату, работа в программе «1С: Зарплата и кадры»
Специалист-эксперт отдела организации обеспечения установленного порядка деятельности судов	ст. 12 ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ	Знание ФЗ РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О судебных приставах» и других нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность службы судебных приставов, умение работать на персональном компьютере
Ведущий специалист-эксперт контрольно-ревизионного отдела	ст. 12 ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ	Знание ФЗ РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», умение работать на персональном компьютере
Заместитель начальника отдела организации дознания и административной практики	ст. 12 ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ	Знание ФЗ РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О судебных приставах» и других нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность службы судебных приставов, умение работать на персональном компьютере
Ведущий специалист-эксперт (по ведению депозитного счета), специалист-эксперт (по ведению депозитного счета) отдела судебных приставов по Холмскому району	ст. 12 ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ	Знание ФЗ РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О судебных приставах» и других нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность службы судебных приставов, умение работать на персональном компьютере
Специалист-эксперт финансово-экономического отдела	ст. 12 ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ	Знание ФЗ РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», умение работать на персональном компьютере, ведение договоров с подрядчиками и поставщиками, работа в программе «1С: Предприятие»

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1. Личное заявление.

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету (с приложением фотографии).

4. Автобиографию.

5. Копию паспорта или заменяющего его документа.

6. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию (копию трудовой книжки).

7. Копии документов о профессиональном образовании.

8. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка формы № 001-ГС/у).

9. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей.

Обращаться по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 45, каб. 204, понедельник, среда, пятница с 11.00 до 13.00, тел. (4242) 72-25-23, e-mail: www.r65.fssprus.ru. Документы на конкурс принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего объявления в газете «Губернские ведомости».

РАСПОРЯЖЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 10 сентября 2010 года № 1263-р г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в распоряжение от 09.06.2010 № 845-р «О создании квалификационной комиссии Сахалинской области по проведению аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам»

Внести в распоряжение от 09.06.2010 № 845-р «О создании квалификационной комиссии Сахалинской области по проведению аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам» следующие изменения:

1. Вывести из состава комиссии Блинкову Аллу Валериевну.

2. Ввести в состав комиссии Пашкевича Андрея Александровича — заместителя руководителя управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области, заместителем комиссии.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области http://mizo.admsakhalin.ru (о Министерстве/Коллегия).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И. Г. ГОЛУБКИНА,
исполняющая обязанности министра имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 08 сентября 2010 года № 248-н г. Южно-Сахалинск

О внесении изменения в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области «О Порядке регистрации многодетных семей, выдачи (замены) удостоверения, подтверждающего право многодетной семьи в Сахалинской области на получение социальной поддержки»

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие с действующим законодательством **приказываю**:

1. Внести в Порядок регистрации многодетных семей, выдачи (замены) удостоверения, подтверждающего право многодетной семьи в Сахалинской области на получение социальной поддержки, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.06.2010 № 216-н следующее изменение, заменив в подпункте 1 пункта 8 слова «муниципального района» словами «муниципального образования».

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости».

Е. Н. КАСЬЯНОВА,
исполняющая обязанности министра.

Коллектив государственного учреждения «Управление государственной экспертизы Сахалинской области» выражает искренние соболезнования родным и близким ПАНТЮХИНА Леонида Васильевича — начальника ГУП «Автодорпроект» в связи с его безвременной кончиной. Скорбим вместе с вами.

ПРОГНОЗ погоды

на 16 сентября

ОХА
Переменная облачность.
Днем — плюс 10, ночью — плюс 6.

УГЛЕГОРСК
Небольшой дождь.
Днем — плюс 18, ночью — плюс 16.

КОРСАКОВ
Переменная облачность.
Днем — плюс 21, ночью — плюс 18.

НОГЛИКИ
Дождь.
Днем — плюс 9, ночью — плюс 7.

ХОЛМСК
Переменная облачность.
Днем — плюс 20, ночью — плюс 17.

ЮЖНО-КУРИЛЬСК
Переменная облачность.
Днем — плюс 19, ночью — плюс 17.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о внесении изменений в документацию об аукционе

Форма торгов: открытый аукцион.

Государственный заказчик: департамент управления делами губернатора и правительства Сахалинской области, 693011, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 39, каб. 111, тел. (4242) 46-91-19, факс (4242) 46-93-49, адрес электронной почты: upravdel@adm.sakhalin.ru

Наименование аукциона: открытый аукцион на право заключения государственных контрактов, на оказание услуг по размещению роликов социальной рекламы.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте www.gz.adm.sakhalin.ru и в официальном печатном издании 11.09.2010.

Изменения, вносимые в документацию об аукционе:

В Главе I «Информационная карта»/Раздел 2 «Сведения о предмете закупки»/пункт 2.12/второй и третий столбцы изложить в следующей редакции:

Требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг	Качественные характеристики услуг должны соответствовать всем нормативным документам, действующим на территории РФ. Необходимо обеспечение Исполнителем соответствия условий размещения роликов социальной рекламы в эфире телевещания требованиям, указанным в Главе II «Техническое задание (Спецификация)»

Настоящее извещение является неотъемлемой частью документации об аукционе «Открытый аукцион на право заключения государственных контрактов, на оказание услуг по размещению роликов социальной рекламы» от 10 сентября 2010 года, извещение о проведении которого опубликовано в газете «Губернские ведомости» № 166 (3613) от 11 сентября 2010 года, приложение «С моЛОТка», с. 9.

САХАЛИНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СУД РЕШИЛ:

Признать противоречащим федеральному законодательству и недействующим со дня вступления решения суда в законную силу пункт 1.4 Административного регламента по исполнению государственных функций регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, министерства образования Сахалинской области, утвержденного постановлением правительства Сахалинской области от 16 февраля 2010 года № 42.

10 июня 2010 года

г. Южно-Сахалинск

ВЕРХОВНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОПРЕДЕЛИЛ:

решение Сахалинского областного суда от 10 июня 2010 г. оставить без изменения, кассационную жалобу правительства Сахалинской области — без удовлетворения.

11 августа 2010 г.

г. Москва

ИЗМЕНЕНИЕ № 2 УСЛОВИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

ОГУ «Управление Сахалинавтодор» сообщает о внесении следующих изменений №2 в условия проведения открытого аукциона по лоту № 27 на право заключения государственного контракта на выполнение работ по строительству моста через р. Калинка на км 24+103 автомобильной дороги Невельск — Томари — аэропорт Шахтерск.

1. Изменение в извещении о проведении открытого аукциона

1.1. Срок подачи заявок на участие в аукционе продлен до 12.00 04 октября 2010 года.

1.2. Установлены следующие сроки проведения аукциона: начало рассмотрения заявок на участие в аукционе переносится с 22 сентября на **04 октября** 2010 года, 12.00, по адресу заказчика (каб. 214).

Проведение аукциона переносится с 30 сентября на **08 октября** 2010 года, 10.00, по адресу заказчика, каб. 413 (актовый зал).

2. Изменение в документации об аукционе

2.1. В часть 3.1. «Требования к участнику размещения заказа»: из перечня видов работ, на которые требуется допуск, из части 20. «Устройство наружных электрических сетей и линий связи» исключить следующие пункты:

20.10. Монтаж и демонтаж трансформаторных подстанций и линейного электрооборудования напряжением до 35 кВ включительно;

20.11. Монтаж и демонтаж трансформаторных подстанций и линейного электрооборудования напряжением свыше 35 кВ;

20.12. Установка распределительных устройств, коммутационной аппаратуры, устройств защиты.

20.13. Устройство наружных линий связи, в том числе телефонных, радио и телевидения.

2.2. В пункте 3.2.2. проекта контракта и в пункте 2 части 3.2. 4. «Форма, сроки порядок оплаты работ» изменены условия авансирования.

Извещение о проведении аукциона было опубликовано в газете «Губернские ведомости» № 157 от 28.08.2010.

Оформлю в собственность земельный участок в 2 км южнее с. Новотроицкого. Топографические координаты 46 51,912 СШ, 142 42,374 ВД.
Тел. 8-924-191-25-51, Алексей Сергеевич.

Коллектив министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области выражает глубокое соболезнование семье и коллегам
ПАНТЮХИНА
Леонина Васильевича
в связи с его безвременной кончиной.

УЧРЕДИТЕЛИ ГАЗЕТЫ – **ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ И САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА.**

И. о. главного редактора: Владимир Семенчик.
Дежурный по номеру: Евгений Аверин.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: и. о. гл. редактора: *42-06-22*; **зам. гл. редактора:** *42-45-65*; **ответственный секретарь:** *42-32-17*; **спец. корр.:** *42-99-79*; **отдел по взаимодействию с органами представительной власти и местного самоуправления:** *42-43-34*; **отдел по взаимодействию с органами исполнительной власти и общественными организациями:** *42-07-47*; **отдел экономики:** *42-07-47*; **отдел социального развития:** *42-25-88*; **редактор спецпроектов:** *42-15-33*.

Издатель: ОАУ «Издательский дом «Губернские ведомости».
Директор: Владимир Семенчик.
ТЕЛЕФОНЫ: приемная: *42-06-22*, **факс** *42-92-74*; **бухгалтерия:** *42-46-10*; **отдел распространения:** *42-33-32*; **спец. корр. (РИА «Сахалин — Курилы»):** *46-49-47*; **компьютерный отдел:** *46-49-45*; **корректорская:** *42-43-34*.

НАШ АДРЕС: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34.
E-mail: governor_news@sakhalin.ru

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ: 42-46-08, 42-45-80.

Отпечатано в ГУП «Сахалинская областная типография» (г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34).
Объем 6 печ. л.
Печать офсетная. Тираж 2650. Заказ 645.
Подписано в печать: по графику — 19.00, фактически — 19.00.

Газета перерегистрирована в связи с изменением состава соучредителей Северо-восточным региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ в области печати и средств массовой информации (г. Петропавловск-Камчатский).
Свидетельство о регистрации № К 0176 от 02.08.1995.

Рекламируемые в газете товары сертифицированы, услуги лицензированы. Статьи со знаком ⓡ публикуются на правах рекламы. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ: 53801 53802 73809

НАШЕ ИЗДАНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНО В СИСТЕМЕ www.reklama-online.ru Реклама онлайн ОБЩЕРОССИЙСКАЯ СИСТЕМА ПОДАЧИ РЕКЛАМЫ В РЕГИОНАЛЬНЫЕ СМИ