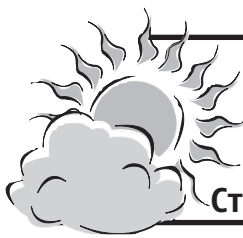




ВЕДОМОСТИ



ЗАВТРА
в Южно-Сахалинске
Переменная облачность.
Днем +5°C, ночью -2°C
Стр. 20 — погода в области

РЕВОЛЮЦИОННЫЙ БЮДЖЕТ

Стр. 2

НАМ ПОГОДА НЕ СТРАШНА

Стр. 3

Наш адрес
в Интернете:
www.skr.su

Выходит с 21 декабря
1991 года,
пять раз в неделю.
Цена свободная

№ 210 (4378) 16 ноября 2013 года, суббота

Общественно-политическая газета Сахалинской области

16+

РФ-НОВОСТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО приняло инвестпрограмму и финансовый план РЖД на 2014 год. Премьер-министр Дмитрий Медведев поддержал предложение главы компании Владимира Якунина о выделении компании субсидий в размере 26 млрд. рублей на развитие БАМа и Транссиба за счет средств ФНБ или бюджета. Также кабинет одобрил позицию по росту тарифов на перевозки нефтепродуктов.

НЕПАРЛАМЕНТСКИЕ партии обсудят в Госдуме 19 ноября пакет законопроектов по пенсионной реформе. По словам спикера Сергея Нарышкина, на заседании будут приглашены представители всех 70 недумских партий, однако технически возможности предоставить слово всем не будет. Право выступить предоставят лишь 10 из них.

15 НОЯБРЯ вступил в силу закон, категорически запрещающий какую-либо рекламу табачных изделий и устанавливающий штрафы за курение в неположенных местах. Штрафы будут взиматься по общей системе. Цена вопроса — от 500 до 1,5 тыс. рублей за курение в неположенных местах и от 2 до 3 тыс. рублей, если «неположенным местом» окажется детская площадка.

ТЕПЕРЬ подать иск, представить нужные документы и решить массу процедурных вопросов в арбитражных судах россияне смогут с помощью Интернета. В России утвержден порядок передачи документов в такие суды в электронном виде. Юристы такое нововведение оценили положительно.

18 НОЯБРЯ официально отмечается день рождения Деда Мороза, несмотря на то, что до Нового года еще полтора месяца. Точный возраст русского зимнего волшебника не известен никому, но точно известно, что Дедушке уже более 2000 лет. Дату рождения Деда Мороза, кстати, придумали сами дети, поскольку по легенде именно 18 ноября на его ватине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима и ударяют морозы. А родину российского Деда Мороза Великий Устюг стал считаться не так давно — с 1999 года.

По материалам информационных агентств.

В ОБДУМЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛИ ГОРОДСКИХ И РАЙОННЫХ СОБРАНИЙ ОБСУДИЛИ ПРОЕКТ БЮДЖЕТА-2014

ЕСТЬ ПРОГРАММА — БУДУТ СРЕДСТВА

СОЗДАВАЙТЕ ФОНДЫ

Впервые после сентябрьских муниципальных выборов в областной Думе собрался Совет председателей представительных органов местного самоуправления в обновленном составе. Целью встречи стало обсуждение законопроекта об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015–2016 годов.

— За 10 лет размер доходной части бюджета увеличился в 10 раз: с 10 до 100 млрд. рублей. Главная задача — эффективно использовать эти средства. И одно из важнейших направлений в рамках исполнения майских указов президента России — повышение заработной платы бюджетников. Уже сегодня мы в этом плане хорошо выглядим на фоне других регионов, и работу необходимо продолжать, — подчеркнул председатель областной Думы Владимир Ефремов.

ТЕМА ДНЯ

ПУТЬ ОЛИМПИЙСКОГО ОГНЯ

ДЕНЬ 14 НОЯБРЯ СТАЛ ИСТОРИЧЕСКИМ В ЖИЗНИ КАЖДОГО ИЗ НАС



Фото Светлана Кудряшова

ВСЕГО полдня, но ему предшествовали полгода подготовки, репетиций, разработки сценариев, маршрутов. Готовились все — взрослые и дети, специалисты ведомств и учителя, люди искусства и спортсмены. И, конечно, сами факелоносцы. Их в регионе выставили 55, каждый пробежал примерно по 200 метров с главным символом грядущей Олимпиады. И на всем 12-километровом маршруте их встречали с таким восторгом, что приходило понимание: главное спортивное событие года на острове состоялось. И не зря ограничили движение, корректировали рабочий день, освободили детей от уроков... Такого, возможно, они больше не увидят. Или,

по крайней мере, это торжество они запомнят надолго. Об основных героях праздника сказано уже немало. Все факелоносцы, известные и не очень, что-то сделали для своего родного региона. Но в день олимпийской эстафеты главными героями все же стали сами зрители. Многие из них, так же как и организаторы, усердно готовились к встрече олимпийского огня. Ученики гимназии № 3 всю первую четверть шили сотни помпонов для группы поддержки и учили зажигательные движения на перемеща. Ребята из школы № 13 придумали соорудить на своем участке маршрута пятиколенный олимпийский символ из спортивных обручей.

Малышня из детского сада «Кораблик» выучила двусторонние кричалки и бойко махала флажками. И таких историй можно было услышать множество, просто пройдя вдоль праздничных людских коридоров, которые выросли на всем многокилометровом маршруте. Четырехлетняя Юлия, сидя на ограждении на заботливо подложенной мамой ладошке, рассказала, как увидела по телевизору модные олимпийские митенки — перчатки с разноцветными пальцами. И тут же попросила папу найти такие же, чтобы в них «смотреть за огнем». Папа такие же, конечно, не нашел, на Сахалин их не привезли вообще. Но он купил дочери другие, тоже разноцветные. Видели

бы вы, как девчонка махала цветными пальчиками пробагающему факелоносцу! Ведь у него почти такие же! В полевых кухнях, расположенных на пяти праздничных площадках (по числу колец), раздавали кофе и чай, да не простой, а с сахалинскими травами. С ароматным горячим напитком и ждаль эстафету приятнее, и не замерзнешь в ноябрьский день. Кстати, жаловаться на погоду 14 ноября не пришлось, вместо сопливого и промерзшего серого сахалинского неба — яркая голубизна. Как говорят летчики — «видимость миллион на миллион».

ИНТЕРЕСНО, что когда на площадке у парка закончились пластиковые стаканчики для чая, один из зрителей, молодой парень по имени Олег, быстро сбежал в ближайший магазин и притащил еще сотни две. Просто так, за собственные деньги, чтобы другим было хорошо. Мелочь, конечно, но как она отражает царившее в городе настроение. Мы — все вместе, мы делаем одно дело, мы — одна команда. Где-то в Черемушках к факелоносцу Валерию Брагину провралась бабушка Лидия Матвеевна. С другой стороны улицы, опираясь на палочку, она потихоньку перешла дорогу, держа фотоаппарат на вытянутой руке. Позже она пояснила: «Я ведь и на московскую Олимпиаду хотела попасть, да не вышло. Что ж я, дома сидеть буду, когда Олимпиада ко мне сама приехала?»

Окончание на 2-й стр.

ПАМЯТЬ

ШРАМЫ НА ОБЕЛИСКЕ

О КУЛЬТУРЕ ЛЮДЕЙ СУДЯТ ПО ТОМУ, КАК ОНИ ОТНОСЯТСЯ К ПАМЯТИ ПРЕДКОВ

УТРОМ 16 августа 1945 года с моря высадились 22-я отдельная пулеметная рота. Совместно с морскими пехотинцами других частей Тихоокеанской флотилии, десантниками устремились к порту Эсудору (ныне Углегорск) и овладели им. А спустя четыре десятка лет на месте высадки десанта воинов-освободителей и в честь 40-летия Победы благодарные горожане установили памятник. Этот обелиск, стоящий на морском берегу при въезде в Углегорск, можно увидеть и сегодня.

Вечная память героям — не устаем мы повторять. А кроме памяти благодарных потомков, нет ничего вечного. Не шадит время и построенный на семи ветрах монумент. По его граням поползли трещины, на углах — сколы, темные провалы в местах отвалившихся облицовочных плит, ступени подстамента выщерблены. Эти шрамы времени и непогоды на обелиске привели его в неприглядный вид. — Памятник разрушается, — соглашается депутат областной Думы по округу

Александр Болотников. — На нем теперь даже нет таблички, из которой можно было бы узнать, когда и в честь чего он сооружен. Рабочая группа островных парламентариев, сообщил Александр Анатольевич, во время поездки по угольным предприятиям и социальным объектам района в марте этого года обратила внимание районных властей на состояние памятника. Депутаты предложили районной администрации привести обелиск в надлежащий вид, либо его перенести на другое место, либо укрепить должным образом фундамент.

Это необходимо сделать потому, что рядом проходят дороги, по которым постоянно едут большегрузные автомобили. Создаваемая тяжелыми грузовиками вибрация разрушительно действует на памятник. — Прошло более полугода, — продолжает депутат А. Болотников, — но мы, к сожалению, не получили из мэрии никаких позитивных ответов, и сдвигов не видно. Остается одно — собирать ветеранов, общественность

района и говорить открытым текстом. Давайте не будем дожидаться, когда обелиск окончательно рухнет. Это будет величайшее свинство по отношению к ветеранам войны — павшим и ныне живущим, проливавшим здесь кровь. Этот монумент надо или срочно восстанавливать, или снести.

Первый вариант — реставрация и сохранение памятника — народному избраннику импонирует больше. Но если общественность примет все-таки решение пойти по второму варианту, то депутат предлагает на его месте поставить другой памятник, на котором обязательно будет отмечено, что здесь в августе 45-го прошла высадка десанта советских войск, освобождавших островную землю от японских милитаристов. Можно даже ограничиться мемориальным камнем... Так или иначе, но обветшавший обелиск нельзя оставлять на ветру равнодушия, что-то с ним надо делать. Ведь о культуре людей судят по тому, как они относятся к памяти предков.

Александр АБРОСИМОВ, abrosimov@skr.su

БУДЬ В КУРСЕ

ЮЖНО-САХАЛИНСК

ПРОЕКТ ГОТОВ

18 ноября в островной столице начнется Международная конференция «О создании прямого железнодорожного сообщения Япония — Россия — Евросоюз».

Ее организацией занимается министерство инвестиций и внешних связей Сахалинской области. В числе приглашенных — полпред президента в ДФО Юрий Трутнев, министры, депутаты Госдумы, потенциальные инвесторы — РЖД, «Роснефть», «Внешэкономбанк», научные работники. В обсуждении проекта примут участие и представители сахалинского бизнеса: крупных промышленных и транспортных компаний, банков, угольных, лесных, туристических предприятий. С японской стороны приглашения направлены представителям заинтересованных министерств, экономических и общественных организаций, банков и научных учреждений. Разработчик проекта — консорциум транспортных институтов — презентует технико-экономическое обоснование по строительству моста. Конференция ставит две задачи — вынести проект на общественное обсуждение, а также выяснить заинтересованность в строительстве крупного объекта с японской стороны.

МАТЧ С ЧЕМПИОНОМ

Выдающийся боец и политик Александр Карелин сыграл с сахалинцами в регби.

Наши спортсмены сразились с известными ветеранами спорта, прибывшими в островной регион из разных уголков страны на первенство России по греко-римской борьбе среди юниоров. В товарищеском матче, кроме Героя России, трехкратного олимпийского чемпиона Александра Карелина, играл еще один именитый гость — вице-президент Федерации спортивной борьбы РФ Виктор Мамашвили. В сахалинскую команду вошли известные в регионе тренеры и чемпион мира по панкратиону, депутат облдумы Евгений Лотин. Несмотря на то что их соперники обладали большим опытом и отличными профессиональными навыками, островитяне вели жесткую борьбу. По итогам третьего матча лидерами стали гости. За товарищеской игрой наблюдали и заместитель председателя правительства Сахалинской области Сергей Хоточкин, министр спорта, туризма и молодежной политики Олег Саитов.

«Хочется этот спортивный дух перенести и на соревнования по греко-римской борьбе, которые продолжаются на площадке Ледового дворца «Кристалл». Приглашаем всех любителей этого вида спорта на зрелищные соревнования», — сказал С. Хоточкин.

Напомним, что чемпионат по греко-римской борьбе завершится 17 ноября.

КОРСАКОВ

ЗДОРОВАЯ ВОДА

Почти во всех школах и учреждениях дополнительного образования города установлены питьевые фонтанчики.

Этот проект сотрудники департамента социального развития администрации района назвали «Здоровая вода». Он получил одобрение Корсаковского партнерского совета по устойчивому развитию, а компания «Сахалин Энерджи» выделила средства в размере более 1 млн. рублей. Использование фонтанчиков с двойной системой очистки поможет избежать многих кишечных заболеваний, связанных с качеством питьевой воды, а также до минимума снизить риск инфекционных заболеваний среди школьников.

Этот проект также нацелен на пропаганду использования чистой воды. В нескольких школах прошли тематические уроки, посвященные полезным свойствам воды.

МАКАРОВ

ОБОШЛОСЬ БЕЗ ЖЕРТВ

На трассе возле села Цапко, на границе с Долгинским районом, перевернулся пассажирский автобус.

«КИА Космос» был рассчитан на 27 посадочных мест. Пока информация о пострадавших уточняется. Известно, что на месте аварии за медицинской помощью обратились два пассажира автобуса: у женщины травмирована рука, а у мужчины — голова. Позже в Долгинске в больницу обратились еще два пассажира этого рейса. Погибших нет. По предварительным данным, в автобусе находились 20 человек. Были ли среди них дети, пока тоже неизвестно. Есть предположение, что автобус опрокинулся из-за сильного гололеда. После ЧП в этот район отправили дорожную технику, которая занимается отсыпкой трассы. Для получения информации о пострадавших необходимо обращаться по телефону горячей линии (4242) 43-75-32, для получения психологической помощи — (4242) 42-42-10.

Сообщите нам новости: 46-49-46, 46-49-47.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОВОДИТ ПРЯМЫЕ ТЕЛЕФОННЫЕ ЛИНИИ В НОЯБРЕ 2013 ГОДА:

• **Тема** «Об организации системы закупок в соответствии с ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»: контрактная служба, контрактный управляющий, комиссия по осуществлению закупок».

Дата проведения: 26 ноября.

Время проведения: с 14.00 до 17.00.

На вопросы отвечает: Александр Григорьевич Литус, советник департамента планирования и контроля размещения государственного заказа, — тел. 50-61-00.

• **Тема** «Меры государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сахалинской области на 2012–2015 годы и на период до 2018 года».

Дата проведения: 27 ноября.

Время проведения: с 14.00 до 17.00.

На вопросы отвечает: Галина Николаевна Моисеенко, начальник отдела развития конкуренции и предпринимательства, — тел. 46-94-31.

Окончание на 2-й стр.

ПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫЙ ЧАС

ОТ ТРАДИЦИИ К РЕВОЛЮЦИИ

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ОБСУДИЛИ В ОСТРОВНОМ ПАРЛАМЕНТЕ

НОВЫЙ ИНСТРУМЕНТ

Пожалуй, без преувеличения можно сказать, что новый бюджет сегодня — одна из самых значимых тем на всевозможных дискуссионных площадках. Особое внимание ему уделяют и сахалинские парламентарии. Причем анализируется главный финансовый закон области со всех сторон. Так, в островном парламенте недавно состоялся «правительственный час», посвященный переходу на программно-целевой метод планирования расходов.

Министр экономического развития Сахалинской области Сергей Карпенко рассказал депутатам об основных принципах, которые заложены в государственных программах. Еще в 2004 году правительство РФ обозначило для органов власти такое требование, как внедрение бюджетирования, ориентированного на результат. Задача же формирования и использования казны в новом формате прозвучала в бюджетном послании президента России. С начала 2014 года бюджеты всех уровней должны

реализовываться на основе государственных программ. Это связано с изменениями в Бюджетном кодексе РФ. Каждая госпрограмма будет вызывать бюджетные ассигнования с результатами их использования для достижения поставленных задач.

Таким образом, программный метод должен повысить качество формирования и исполнения главного финансового документа.

По словам С. Карпенко, государственная программа — не что иное, как особый многофункциональный инструмент.

На региональном уровне переход на программный бюджет должен кардинально преобразить существующую систему деятельности органов власти. В частности, ожидается, что новый формат областной казны позволит улучшить качество предоставляемых услуг населению.

ДАЕШЬ ТРЕХЛЕТКУ!

Сегодня в островном регионе действует 41 целевая программа. С 1 января 2014 года весь бюджет будет состоять из 23 госпрограмм.



К СВЕДЕНИЮ

С 1 января 2015 года на программный бюджет должны перейти все субъекты РФ.

Но суть преобразований состоит не только в изменении числа программ. Они сгруппированы по нескольким направлениям и отражают проектировки расходов на предстоящий трехлетний период. А так как бюджет ориентирован прежде всего на социально-экономическое развитие

региона, здесь выделены и свои приоритеты.

Так, на первом месте находится расходы на образование. Их объем составит более 55 млрд. рублей. Далее — расходы на здравоохранение в размере 41 млрд. рублей. На жилищно-коммунальное хозяйство предусмотрено выделить около 35 млрд. рублей.

В ОБЛДУМЕ

ЕСТЬ ПРОГРАММА — БУДУТ СРЕДСТВА

— Внесен ряд изменений в налоговую правовую базу области. Так, 100 проц. транспортного налога, отчислений от предпринимателей, работающих по упрощенной системе налогообложения, ряда акцизов с 2014 года будут зачисляться в местные бюджеты, а не в областную. С помощью этих средств мы и предлагаем создать муниципальные дорожные фонды, — сообщила Т. Карпова.

До 1 января в муниципалитетах должны определить порядок образования и расходования средств названных выше фондов.

ДВОЙНАЯ ИНДЕКСАЦИЯ

Раньше средства на благоустройство передавали муниципалитетам в форме субсидий. В следующем году, с учетом программно-целевого метода, районы получат около 600 млн. рублей на эти цели за счет субсидий на сбалансированность. Средства предполагается направить на различное освещение, ремонт площадей, скверов, ограждений, озеленение, установку адресных указателей, скамеек, обустройство площадок для выгула собак, расчистку снега.

Теперь органы местного самоуправления станут сами распределять полученные средства, хотя раньше все работы необходимо было согласовывать с министерством энергетики и ЖКХ. И еще одно важное обстоятельство: в субсидиях на сбалансированность сохранено то же количество средств, которое муниципалитеты получали бы через министерство.

Окончание. Начало на 1-й стр.

Министр финансов напомнил, что в 2014 году заработная плата бюджетников будет проиндексирована два раза — на 7 проц. в январе и на 5 проц. в октябре. Тогда показатели индексации станут выше значений инфляции: в среднем зарплата в этой сфере вырастет на 8,3 проц.

Всем сахалинским семьям, независимо от уровня доходов, после появления второго ребенка полагается выплата 200 тыс. рублей на погашение ипотечного кредита.

Кроме того, с 2014 года в области начнет работать целый ряд законов социальной направленности. Так, семьи, где — начиная с 2013 года — появился третий ребенок (или последующие дети), смогут рассчитывать на компенсацию 50 проц. стоимости (но не более 2 млн. рублей) приобретения или строительства жилья. Вводится единовременная адресная помощь до 100 тыс. рублей родителю, сопровождающему ребенка на лечение за пределы островного региона.

До 10 тыс. рублей повысятся выплаты матерям-одиночкам, чьи дети по той или иной причине не посещают детский сад, а усыновители детей-сирот смогут получить единовременную выплату до 1 млн. рублей. Наконец, всем сахалинским семьям, независимо от уровня доходов, после появления второго ребенка полагается выплата 200 тыс. рублей на погашение ипотечного кредита.

— Сотрудничайте с ГИБДД, судебными приставами, разыскивайте должников и берите недолжку! Это теперь в ваших интересах, поэтому активнее работайте именно с должниками. Кроме того, не забывайте о налогах, которые вы будете получать от предпринимателей, ежемесячных акцизах, — ответила Т. Карпова.

Вопросы председателей также касались сноса аварийного жилья, средства на который будут распределяться по муниципалитетам. Причем ситуация везде складывается по-разному. Это показал, например, вопрос главы смирновского собрания Николая Костикова. Отвечая на него, Т. Карпова отметила, что это муниципальное образование только недавно начало участвовать в областных программах и пока наблюдается довольно низкая его активность — стоит усилить работу.

— Вообще муниципальные бюджеты ожидаются достаточно напряженными, поэтому советуем вам четко установить приоритеты и придерживаться их, — подчеркнула Т. Карпова в завершение встречи.

Мария КРУПЬЯНСКАЯ, vedomosti@skr.su



ТЕМА ДНЯ

НЕ СТАЛА сидеть дома и семья факелоносца, главного тренера футбольной команды «Локомотив» Вадима Дьяченко. Его младшей дочери всего пять, но она уже знает и всем вокруг рассказала, что ее папа сегодня «главный олимпеец».

Изымнойкой эстафеты олимпийского огня на Сахалине стал один из этапов, который лучше лыжники области прошли на лыжероллерах. Мастер спорта России по лыжным гонкам, победитель первенства страны Вячеслав Ахлин передал факел мастеру спорта по лыжным гонкам Льву Кройту. Кстати, в эстафете принимал участие прославленный дед Льва — заслуженный тренер РФ Михаил Кройт. Как признался в интервью журналистам Кройт-младший перед своим стартом, чувства, ко-

Окончание. Начало на 1-й стр.

ВЛАСТЬ И ОБЩЕСТВО

САЖИ И КОПОТИ СТАНЕТ МЕНЬШЕ

Выбор города не случаен — он один из самых загрязненных в островном регионе, напомнил Михаил Захаринский, председатель комиссии по экологии и охране окружающей среды Общественной палаты Сахалинской области.

В дискуссии приняли участие 36 человек. В их числе — представители министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды области, мэры и депутаты Корсаковского района, экологи коммерческих компаний, работающих на территории района, представители общественных организаций и горожане.

— Наиболее оживленный интерес собравшихся, — отметил Михаил Юрьевич, — вызвало качество атмосферного воздуха. По показателю его загрязненности город занимает второе место после Южно-Сахалинска.

Но если в областном центре, по его словам, львиную долю выбросов дает автотранспорт, то в Корсакове особенно портят воздух многочисленные кочеварки, копящие небо дено и ночью в отопительный период. Работавшие на твердом топливе, они щедро осыпают копытю и сажей все вокруг.

Руководители района знают выход из сложившегося положения. На дискуссионной площадке они вели речь о перспективах сокращения угольных котельных в Корсакове. Районная администрация, по словам мэра Лиды Мудровой, делает реальные шаги в этом направлении. Первыми к 2015 году из 17 котельных будут газифицированы четыре самые крупные, отапливающие почти треть города.

ПУТЬ ОЛИМПИЙСКОГО ОГНЯ

которые он испытывал, по накалу волнения сравнимы с победой в самых серьезных соревнованиях. «Сердце готово выпрыгнуть из груди. Для меня это очень почетно, сбылась моя мечта», — сказал он.

Олимпийское эстафетное движение докатилось до финальной точки на площадке Победы уже вечером, в 18.30. Путь последних факелоносцев освещали фальшфейеры, прикрученные к фонарным столбам и светоторам. Фейерверки сработали не везде, но несущий огонь озярляли и многочисленные вспышки фотокамер, и отсветы начавшегося празднования на главной сцене. Крайний участок пути достался министру спорта, туризма

и молодежной политики Сахалинской области, двукратному олимпийскому чемпиону Олегу Сaitову. Поднявшись на сцену, он вместе с первым заместителем губернатора области

Огонь, зажженный в сахалинской олимпийской чаше, погас, но его частицу забрали представители из Приморья.

Константином Строгановым произвел финальный аккорд — зажгет олимпийскую чашу.

После этого К. Строганов обратился к собравшимся гостям, их на площадке было более двух тысяч. «Я желаю, чтобы это праздничное на-

строение сохранилось у вас и до старта Олимпиады в Сочи. Чтобы вместе радоваться победам наших спортсменов, ведь среди них будут и сахалинцы. И надеюсь, что они нас не подведут», — подчеркнул он.

Его поддержал и министр спорта. «Сегодня маленькая частица Олимпийских игр пришла к нам, и огромное количество людей вышло на улицу ее встретить. Пожелаем все вместе удачи нашим сахалинским кандидатам в российской сборной — Владе Буревой и Юрию Чемодурову и будем болеть за всех наших», — отметил О. Сaitов.

ПОСЛЕ праздничных речей, песенных и танцевальных выступлений настало время передавать эстафету

другому региону. Огонь, зажженный в сахалинской олимпийской чаше, погас, но его частицу забрали представители из Приморья.

Помимо прочего, планы каждого муниципалитета содержат разделы «Дорожное хозяйство» и «Благоустройство». Вскоре средства на эти мероприятия начнут поступать из муниципальных дорожных фондов. Для этого предусмотрена передача различных налоговых отчислений с областного уровня на места. В их числе — транспортный налог, отчисления «по упрощенке», акцизы на нефтепродукты и т. п.

Интересовали депутатов и перспективы получения дополнительных доходов и механизм рассмотрения соответствующих поправок в бюджет. Как пояснила Т. Карпова, государственные программы нацелены на достижение определенных индикаторов, которые установлены в каждой программе, и предполагают определенное количество средств.

В случае превышения доходной части бюджета у области, естественно, появятся

Ксения ПУГАЧ, vedomosti@skr.su

ХВАТИТ НЕБО КОПТИТЬ

ОЖИВЛЕННАЯ ДИСКУССИЯ НА ЭТУ И ДРУГИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТЕМЫ В РАМКАХ СОСТОЯВШЕГОСЯ НЕДАВНО ГРАЖДАНСКОГО ФОРУМА ПРОШЛА В КОРСАКОВЕ

Часть малых котельных предполагается закрыть. Вместо них планируется строительство новой ТЭЦ, работающей на голубом топливе.

В ближайшее время будет готов комплексный план и технологические условия перевода Корсакова на новый принцип теплоснабжения. На создание этого проекта муниципалитет выделил 8 млн. рублей. Но это только первая ласточка.

Для реализации столь масштабного проекта, предусматривающего кардинальное техническое перевооружение объектов жизнеобеспечения, корсаковскому руководству необходима моральная поддержка активной общественности района. Требуется также помощь областного правительства, в том числе и для скорейшего решения технических вопросов в переговорах с «Газпромом».

НУЖНА ГРАЖДАНСКАЯ АКТИВНОСТЬ

Участники мероприятия пришли к выводу, что в Корсаковском районе, так же как и в других муниципальных образованиях, нужно поднимать уровень экологической культуры населения. Несмотря на большие природоохранные и экологические проблемы, на территории муниципальной администрации пока не созданы активно действующие

организации, такие как «Афалина» в Углегорске, экологический центр в Поронайске и др.

Сегодня важные природоохранные вопросы, по-

В ближайшее время будет готов комплексный план и технологические условия перевода Корсакова на новый принцип теплоснабжения.

словам М. Захаринного, рассматриваются в Корсаковском районе попутно, в рамках отдельных направлений работы таких общественных объединений, как «Союз женщин России» и «Общество «Знание».

Поэтому, считает Михаил Юрьевич, необходимо инициировать и формировать на территории района экологически ориентированные гражданские организации. Тогда от их имени можно решать злободневные и самые острые вопросы.

В Корсаковском районе, как отметила Л. Мудрова, на отдых массово приезжают люди из разных мест Сахалина. Многие отдыхающие оставляют после себя горы мусора, загрязняя особо охраняемые природные территории (ООПТ).

Администрация Корсаковского городского округа предпринимает определен-

ные меры. Установлено, в частности, 10 мусорных контейнеров. Их обслуживание обходится району в 2,5 млн. рублей. Сумма немалая. Тем не менее планируется увеличение их числа. В дальнейшем же, считает Л. Мудрова, требуется единая областная целевая программа по утилизации мусора в рекреационных местностях.

Но первые шаги в создании правовой природоохранной базы в нашей области уже сделаны. Немаловажным инструментом формирования экологической культуры населения, по мнению участников дискуссии, станет областной закон, предусматривающий экологическое образование, воспитание, просвещение и формирование экологической культуры населения. Его проект, разработанный М. Захаринным, уже рассмотрен на научном экспертном совете. Аналогичный документ, уточнил автор, уже действует во многих субъектах России. Необходимо ускорить принятие этого важного правового акта и у нас в Сахалинской области.

Не обошли вниманием участники дискуссионной площадки тему сохранения и развития особо охраняемых природных территорий в Корсаковском районе. Разговор шел об обустройстве памятников природы «Лагуна Буссе» и «Озеро Тунайча». Серьезную озабоченность

экологов вызвало сокращение финансирования областной долгосрочной программы, направленной на поддержку и развитие особо охраняемых природных территорий регионального значения. Такая мера, как пояснили специалисты, была связана с переводом ее в подпрограмму госпрограммы «Развитие лесного комплекса, охотничьего хозяйства и ООПТ на 2014–2020 годы».

Тем не менее участники дискуссионной площадки предложили правительству области пересмотреть финансирование подпрограммы в сторону его увеличения. Лучшим вариантом, по их мнению, стало бы возвращение к первоначальному шафрам и исходному перечню мероприятий.

Наиболее важные предложения, озвученные на дискуссионной площадке, вошли в итоговую резолюцию, принятую ее участниками.

Александр АБРОСИМОВ, abrosimov@skr.su



НАМ ПИШУТ

ОСЕННИЙ ЗАПЛЫВ

ПО БУШУЮЩЕМУ ЖЕЛТОМУ МОРЮ СОВЕРШИЛИ СПОРТСМЕНЫ ИЗ ЮЖНО-САХАЛИНСКА



НАША СПРАВКА

В России сегодня закаливание и зимнее плавание — массовое увлечение, объединяющее более 2 млн. человек всех возрастов. Спортивное зимнее плавание также популярно и во всем мире, регулярно проводятся чемпионаты и открытые международные соревнования.

ОСТРОВНЫМ моржам-марафонцам ничем остывшее и неспокойное море. Это убедительно доказали прошедшие 13 октября в городе Далинь (Китай) соревнования по плаванию в холодной воде. Такие состязания, ставшие уже традиционными, проводятся там с 1998 года.

В водных кроссах приняли участие в основном спортсмены из Поднебесной. Иностранцы, кроме моржей-марафонцев из России, не было. Российскую команду представляли спортсмены из Татарстана, Башкортостана, Алтайского и Приморского краев, Амурской и Сахалинской областей.

Из островного края приехали четверо ветеранов спорта: Василий Писарев, Валентин Злобин (инвалид по зрению), Маргарита Тартышная, Валерий Кучинский. Все участники успешно преодолели марафонскую дистанцию. Их наградили грамотой и золотыми медалями.

По словам председателя федерации закаливания и спортивного зимнего плавания Сахалинской области Василия Писарева, обычно программа соревнований включала различные дистанции вольным стилем и брасом, эстафеты, а марафон обязательно проводился в открытом море.

Но в этом году дул сильный ветер, появились волны. Поэтому вместо марафонских заплывов вдоль берега Желтого моря соревнования перенесли в открытый плавательный бассейн, находящийся неподалеку. Необходимо было преодолеть 100 и 200 метров вольным стилем.

Но наши соотечественники настояли на своем и провели марафонский заплыв в прибрежной зоне на дистанции 1 км от берега. Как рассказал Василий Иванович, китайские СМИ по этому поводу писали: «Российские моржи, несмотря на бушующее Желтое море, успешно провели марафонский заплыв».

— Я занимаюсь спортом около 60 лет, а моржеванием — более 40. И это дает мне право утверждать, доказывать и быть уверенным в том, что спорт, и особенно моржевание, однозначно улучшает мое здоровье и самочувствие, повышает работоспособность во все времена, помогает быть жизнелюбом и оптимистом, — поделился В. Писарев.

Василий Иванович участвует в таких заплывах с 2001 года. Он — многократный призер и победитель этих соревнований. А в 2007-м команду из Южно-Сахалинска наградили кубком за победу в эстафете и вручили Почетную грамоту Российского олимпийского комитета за популяризацию нового вида спорта — плавания в холодной и ледяной воде.

Подготовила Екатерина БАНКОВСКАЯ. vedomosti@skr.su Фото из архива Василия Писарева.

РЫНОК ТРУДА

САХАЛИНСКАЯ СЛУЖБА ЗАНЯТОСТИ ПОМОГЛА ИНВАЛИДАМ УСТРОИТЬСЯ РАБОТАТЬ ЮРИСТАМИ, ФОТОГРАФАМИ, БУХГАЛТЕРАМИ

ТАКЖЕ для людей с ограниченными возможностями в этом году удалось подыскать вакансии фасовщиков, диспетчеров аварийно-диспетчерской службы, специалистов по кадрам и др. Чтобы максимально вовлечь граждан данной категории в экономическую деятельность, в областном правительстве принят ряд нормативных актов, в

яательностью заняты лишь 927 человек. В островных центрах занятости специалисты стараются трудоустроить как можно больше представителей этой уязвимой категории граждан. Для них проводят специальные ярмарки вакансий, круглые столы, клубы работодателей, совместные заседания со специалистами бюро

профессиональное обучение. Для каждого соискателя бюро медико-социальной экспертизы разрабатывает индивидуальную программу реабилитации. Помогает служба занятости и тем, кто задумал открыть собственное дело. В текущем году правительство Сахалинской области повысило размер единовременной финансовой помощи

животных и птицы, оказанием бухгалтерских услуг, розничной торговлей. Как рассказали в центре занятости Южно-Сахалинска, серьезный физический недуг не помешал организатору областного центра занятости организовать себя дома фирму, оказывающую населению юридические услуги. На бюджетные деньги ей купили необходимое оборудование, подключили компьютер к сети Интернет.

Не дают пропасть без работы инвалидам в районах. Так, в Невельском городском округе из 15 обратившихся в центр занятости сахалинцев с ограниченными физическими возможностями удалось трудоустроить девять человек, трое направлены на курсовое обучение. В этом году один невольчанин получил профессию повара и сейчас также устраивается на работу.

Татьяна ЛУКИНА. vedomosti@skr.su

ОТЧАИВАТЬСЯ НЕ СТОИТ

соответствии с которыми идет трудоустройство.

Всего на квотируемые рабочие места, которые обязан предоставлять работодатель, в 13 муниципальных образований трудоустроены 35 инвалидов, из них на специально оснащенные места — 27. К слову, затраты на оборудование таких рабочих мест компенсируются из областного бюджета. Например, в Невельске предпринимателю, создавшему условия для работы в гостинице женщины-инвалиду III группы, вернули 66 тыс. рублей.

Из 460 обратившихся в этом году в службу занятости трудоустроено 202 человека с ограниченными физическими возможностями. Всего же, по данным соцзащиты, в Сахалинской области проживает 23,6 тыс. инвалидов. В трудоспособном возрасте из них находятся 7,1 тыс. человек, а трудовой де-

медико-социальной экспертизы, горячие телефонные линии и проч. Сотрудники службы занятости организуют для граждан индивидуальные и групповые консультации, тестирования по определению профессиональных наклонностей, оказывают им психологическую поддержку, направляют их на

решившим заняться предпринимательством, до 117,6 тыс. рублей.

За ДЕВЯТЬ месяцев сотрудники службы занятости обучили основам предпринимательства 12 инвалидов. Пять человек зарегистрировали предпринимательскую деятельность. Они занялись овощеводством, разведением сельскохозяйственных

КСТАТИ

Наверное, с тех пор, как рухнул Советский Союз, россиянам активно внушается мысль, что за рубежом жить проще, зарплата у них больше, люди там как сыр в масле катаются. Но, как уверяют в агентстве государственной службы занятости населения Сахалинской области, некоторые европейцы могут позавидовать степени социальной защищенности россиян.

Руководитель агентства Ольга Кучинская и директор Невельского центра занятости населения

У НИХ И У НАС

Ирина Резовская приняла участие в международном семинаре, прошедшем в Германии. Проблемы адаптации инвалидов обсуждали работники социальной защиты, системы профессионального образования, служб занятости и представители обществ инвалидов из разных стран и регионов России. Выяснилось, что немецкие граждане с ограничениями по здоровью долж-

ны учиться вместе со здоровыми людьми и сами зарабатывать. Такой подход к решению проблемы отличается от российского. У нас, в отличие от Германии, для инвалидов законодательно закреплены обширные преференции, существуют специальные школы-интернаты, предприятия, лечебные учреждения, оказывается материальная и социальная помощь.

КУЛЬТУРА

ОНА открылась в выставочном зале регионального отделения Союза художников России, расположенном в Южно-Сахалинске. Детская городская выставка изобразительного искусства «Остров фантазий» проходит уже 14-й год подряд. Пред этим были подведены итоги конкурса. Надо отметить, что жюри, в состав которого вошли профессиональные художники, в том числе и члены Сахалинского отделения Союза художников России, как никогда было сложно выбрать лучших.

За полтора десятка лет конкурс впервые оказался таким многочисленным по составу участников. Заявки подали примерно 70 детей от 6 до 17 лет из семи образовательных учреждений города Южно-Сахалинска.

Из почти 100 художественных работ жюри необходимо было выделить всего 15 (по три места в каждой возрастной категории). Ребят на выбор предоставили три темы: «О спорт, ты — мир!» (о зимних видах спорта Олимпиады-2014 в Сочи), «Мир науки глазами детей» и «Мир вокруг нас».

Юные художники постарались придумать не только необычный сюжет, но и название своим работам. «Ритмы города» и «Загадки разума», «Ночные странники» и «Храмы России» — такие нестандартные художественные замыслы ребята воплощали с помощью акварели, маркеров, гуаши и даже гелевых ручек.

Жюри отметило наиболее яркие и самобытные картины. Оригинальностью и глубоким раскрытием темы выделялись работы ребят из ДД(ю)Т и гимназии № 3, самыми выразительными и эмоциональными были признаны работы воспитанни-

«ХОЗЯИН ЧЕРДАКА» И «КОСМИЧЕСКАЯ БАБОЧКА» УДИВЛЯЛИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ДЕТСКОЙ ВЫСТАВКИ «ОСТРОВ ФАНТАЗИЙ»



тельного искусства «Остров фантазий» уже стал доброй традицией. По ее словам, это мероприятие направлено на продвижение юных талантов и лучшего опыта педагогов.

Остается добавить, что выставка продлится до конца ноября. Лучшие работы юных художников будут представлены на областных и всероссийских конкурсах изобразительного мастерства в 2014 году.

Наталья ОРЛОВА. vedomosti@skr.su

МИР МОЛОДЫХ

ПОСЛЕ ФИЗЗАРЯДКИ НА ПРИМОРСКОМ БУЛЬВАРЕ СРЕДИ ХОЛМЧАН СОКРАТИЛАСЬ ПРЕСТУПНОСТЬ

ВСЕ, ЧТО ТЕБЯ КАСАЕТСЯ

РИСУЙ, СМОТРИ, ДУМАЙ В Холмске проблема наркомании уделяет самое пристальное внимание. О том, какие здесь пройдут мероприятия, цель которых оградить молодежь портового города от этой заразы, рассказала директор кинодосугового центра (КДЦ) «Россия» Инна Сироха.

К 21 ноября сотрудники центра готовят программу «Закон суров, но это закон». Холмские поэты из литературно-музыкального объединения «Парнас» будут беседовать с ребятами о вреде наркомании. У организаторов есть козырь: на встречу приглашены бывшие наркоманы — те, кто смог побороть пагубную привычку.

— Зависимые в прошлом холмчане уже не первый раз соглашаются принять участие в подобном мероприятии, — поделилась директор КДЦ «Россия», — и я считаю, что ребята лучше проникнутся проблемой, взглянув на нее изнутри.

Не пряча лиц, не стесняясь, уже свободные от зависимости мужчины расскажут мальчишкам и девочкам о том, как страшно лишиться семьи, прожить в забвении лучшие годы, быть на волоске от смерти.

Организаторы пригласили на встречу воспитанников детского дома села Правда. Как рассказала руководитель кинодосугового центра, если вдруг по какому-либо причинам ребята не смогут прийти в Холмск, все действие переместится в Правду.

30 ноября антинаркотический марафон продолжит целый комплекс событий под общим названием «Зона риска». Обширная программа приурочена ко Всемирному дню борьбы со

СПИДом, который традиционно отмечают 1 декабря. В рамках акции пройдет интерактивное ток-шоу для молодежи и подростков. Специалисты (наркологи, психологи, полиция и др.) поговорят с ребятами о том, чем опасен коварный вирус, как СПИД связан с наркоманией.

Также с 15 ноября по 2 декабря в КДЦ пройдет выставка рисунков школьников. Юные холмчане через призму творчества выскажут свое отношение к этой проблеме. Организаторы заручились поддержкой представителей управления образования района: учащихся холмских школ познакомили с правилами проведения конкурса, работы уже начали поступать в центр.

Масштабность флешмоба удивила даже старожилов Холмска.

«Меня это не касается» — фильм под таким названием смогут посмотреть все, кто посетит 30 ноября кинодосуговый центр «Россия». Это социальная драма о молодых жителях большого города нашей страны, чьи судьбы коверкают и ломают наркотики. Параллельно в фильме показаны и далекие от наркомании, вполне успешные граждане, живущие по принципу, созвучному с названием ленты. Картина снял настоятель новосибирского Собора во имя Александра Невского протоиерей Александр Новопашин. Фильм вышел в прокат лишь полгода назад, но был уже показан по федеральным телевизионным каналам. Специалисты по профилактике наркомании среди подростков и молодежи уже оцени-

ли это кино и активно используют его в своей работе.

ЗАРЯДКА НА БУЛЬВАРЕ

В том, что все профилактические мероприятия будут востребованы жителями портового города. И. Сироха не сомневается. Для того чтобы холмчане узнали о готовящейся для них и их детей программе и смогли выбрать, какая именно акция им наиболее интересна, сотрудники КДЦ активно себя рекламируют. Они информируют население со страниц всех местных газет, дают ролики по холмскому ТВ, объявляют анонсы по репродукторам, размещенным на улицах города.

По оценке Инны Сироха, ситуация с наркоманией среди молодежи Холмского района находится под пристальным вниманием местной администрации. Глава муниципального образования Олег Назаренко с сотрудниками управления по физической культуре и спорту курируют мероприятие, масштабность которого удивила даже старожилов Холмска. С начала лета на любимом холмчанами Приморском бульваре ведущие спортивные мероприятия раз в неделю звали прожорливых делать зарядку. К флешмобу подключили ребят из спортивных секций. Организаторы не ожидали, что родители будут подходить к спортсменам и интересоваться, как записать ребенка в то или иное спортивное объединение.

Идея таких массовых спортивных праздников не нова, но, по словам И. Сироха, тогда очень много молодых людей ее поддерживали, вполне успешные граждане, живущие по принципу, созвучному с названием ленты. Картина снял настоятель новосибирского Собора во имя Александра Невского протоиерей Александр Новопашин. Фильм вышел в прокат лишь полгода назад, но был уже показан по федеральным телевизионным каналам. Специалисты по профилактике наркомании среди подростков и молодежи уже оцени-

Как завершила директор КДЦ «Россия», самые разные мероприятия, призванные оградить молодежь от наркотиков, в Холмске будут проходить и дальше, независимо от сезона.

Татьяна ЛУКИНА. vedomosti@skr.su

Реклама.

ООО «Деньги для Всех»
(микрофинансовая организация)

г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 248/1
Тел.: 72-54-86, 28-38-78 www.vsem-dengi.ru

Рег. номер св-ва №0002488 от 29.05.2012 выд. Фед. службой по финанс. рынкам (ФСФР России) ОГРН 1116501006390

Сберегательная программа «ВТОРОЙ ДОХОД»

Срок действия договора (до 500 000 руб)	Начисление %, *(ставка % годовых)
3 мес.	16%
6 мес.	16,5%
12 мес.	18,5%

Срок действия договора (от 500 000 руб до 1 000 000 руб)	Начисление % (ставка % годовых)
3 мес.	16,5%
6 мес.	18%
12 мес.	19,2%

Срок действия договора (свыше 1 000 000 руб)	Начисление % (ставка % годовых)
3 мес.	17%
6 мес.	18,5%
12 мес.	19,5%

% выросли!

*Начисление % по окончании срока договора, капитализация % и пополнение договора — предоплаты, безвозмездное списание средств до 40% от основной суммы без потери начисленных процентов. Договор пролонгируемый. Договор займа для юридических лиц, доходность указана после удержания налогов в соответствии с законодательством РФ. ООО «Деньги для Всех»

Реклама.

«Деньги для Всех»
предоставит краткосрочные займы

- Без залога и поручителей
- На выгодных условиях
- Решение принимается в течение 3 минут

г. Южно-Сахалинск, пл. р-н Новоалександровск, маг. «Легенда», 2-й эт. Т. 30-62-85
пл. р-н Луговое, маг. «Луговое», Т. 30-29-35
ТЦ «Новость-2», Т. 30-29-65
ТЦ «Плаза», 2-й эт. Т. 30-27-31

Займы от 5 000 до 20 000 руб.

Займы «ДО ЗАРПЛАТЫ» под 1% в день на срок 20 дней в течение 3 мин.

ООО «Деньги для Всех»
www.dengi.ru

Подробную информацию о всех условиях займа можно получить по адресам и на сайте.

Ведомости ЧИТАЙТЕ НАШУ ГАЗЕТУ

НА САЙТЕ ► WWW.SKR.SU

САХАЛИН-КУРИЛЬ
информационное агентство

ОФИЦИАЛЬНО

ПРОЕКТ

ЗАКОН САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Об областном бюджете Сахалинской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов
(Окончание. Начало в № 202, 204, 205, 206, 207, 209.)

Приложение 40
к Закону Сахалинской области
«Об областном бюджете Сахалинской области на 2014 год
и на плановый период 2015 и 2016 годов»

Распределение субсидий местным бюджетам на плановый период 2015 и 2016 годов

Таблица 4

Распределение субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области на плановый период 2015 и 2016 годов

(тыс. рублей)

Муниципальные образования	Сумма	
	2015 год	2016 год
1	2	3
Городской округ «Город Южно-Сахалинск»	1052,0	769,0
Городской округ «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области	9074,6	5158,1
Городской округ «Охинский» Сахалинской области	2256,0	3672,0
Поронайский городской округ	7182,4	5629,2
«Городской округ Ногликский»	6326,0	3287,0
Городской округ «Смирныховский» Сахалинской области	509,0	399,0
«Тымовский городской округ» Сахалинской области	1554,0	995,0
Итого	27954,0	19909,3

Таблица 7

Распределение субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на капитальный ремонт и реконструкцию жилищного фонда на плановый период 2015 и 2016 годов

(тыс. рублей)

Муниципальные образования	Сумма	
	2015 год	2016 год
1	2	3
Городской округ «Город Южно-Сахалинск»		
Городской округ «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области		
Городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации		
«Корсаковский городской округ» Сахалинской области		
«Невельский городской округ»		
Городской округ «Охинский» Сахалинской области		
Поронайский городской округ		
Углегорский муниципальный район		
«Холмский городской округ»		
«Анивский городской округ»		
«Курильский городской округ»		
«Макаровский городской округ» Сахалинской области		
«Городской округ Ногликский»		
Городской округ «Смирныховский» Сахалинской области		
Северо-Курильский городской округ		
«Томаринский городской округ»		
«Тымовский городской округ» Сахалинской области		
«Южно-Курильский городской округ»		
Углегорское городское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области		
Шахтерское городское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области		
Бошняковское сельское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области		
Итого	700000,0	1000000,0

Таблица 8

Распределение субсидии муниципальным районам (городским округам) Сахалинской области из областного бюджета на организацию лагерей дневного пребывания, профильных лагерей в Сахалинской области на плановый период 2015 и 2016 годов

(тыс. рублей)

Муниципальные образования	Сумма	
	2015 год	2016 год
1	2	3
Городской округ «Город Южно-Сахалинск»	17098,0	18089,0
Городской округ «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области	1003,0	1060,0
Городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации	2207,0	2335,0
«Корсаковский городской округ» Сахалинской области	3795,0	4016,0
«Невельский городской округ»	1365,0	1444,0
Городской округ «Охинский» Сахалинской области	3317,0	3117,0
Поронайский городской округ	2225,0	2355,0
Углегорский муниципальный район	1970,0	2085,0
«Холмский городской округ»	3509,0	3713,0
«Анивский городской округ»	1466,0	1551,0
«Курильский городской округ»	467,0	495,0
«Макаровский городской округ» Сахалинской области	690,0	730,0
«Городской округ Ногликский»	1305,0	1380,0
Городской округ «Смирныховский» Сахалинской области	1093,0	1157,0
Северо-Курильский городской округ	235,0	248,0
«Томаринский городской округ»	874,0	924,0
«Тымовский городской округ» Сахалинской области	1546,0	1636,0
«Южно-Курильский городской округ»	695,0	736,0
Итого	44860,0	47071,0

Таблица 9

Распределение субсидии местным бюджетам на софинансирование мероприятий муниципальных программ по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на плановый период 2015 и 2016 годов

(тыс. рублей)

Муниципальные образования	Сумма	
	2015 год	2016 год
1	2	3
Городской округ «Город Южно-Сахалинск»		
Городской округ «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области		
Городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации		

«Корсаковский городской округ» Сахалинской области		
«Невельский городской округ»		
Городской округ «Охинский» Сахалинской области		
Поронайский городской округ		
Углегорский муниципальный район		
«Холмский городской округ»		
«Анивский городской округ»		
«Курильский городской округ»		
«Макаровский городской округ» Сахалинской области		
«Городской округ Ногликский»		
Городской округ «Смирныховский» Сахалинской области		
Северо-Курильский городской округ		
«Томаринский городской округ»		
«Тымовский городской округ» Сахалинской области		
«Южно-Курильский городской округ»		
Углегорское городское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области		
Шахтерское городское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области		
Бошняковское сельское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области		
Итого	76000,0	100000,0

Таблица 10

Распределение субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на капитальный ремонт отдельных объектов социальной сферы, находящихся в муниципальной собственности, на плановый период 2015 и 2016 год

(тыс. рублей)

Муниципальные образования	Сумма	
	2015 год	2016 год
1	2	3
Городской округ «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области	7125,0	
Городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации	3375,0	
«Корсаковский городской округ» Сахалинской области	12900,0	
«Невельский городской округ»	3000,0	
Городской округ «Охинский» Сахалинской области		6750,8
Поронайский городской округ	4636,0	6378,8
Углегорский муниципальный район		3663,8
«Холмский городской округ»		8625,0
«Курильский городской округ»	2145,0	
«Макаровский городской округ» Сахалинской области	3879,0	7875,0
Городской округ «Смирныховский» Сахалинской области	4000,0	11933,3
«Тымовский городской округ» Сахалинской области		9937,5
«Южно-Курильский городской округ»		11250,7
Итого	41060,0	66414,9

Таблица 11

Распределение субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на обеспечение безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса на плановый период 2015 и 2016 годов

(тыс. рублей)

Муниципальные образования	Сумма	
	2015 год	2016 год
1	2	3
Городской округ «Город Южно-Сахалинск»		
Городской округ «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области		
Городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации		
«Корсаковский городской округ» Сахалинской области		
«Невельский городской округ»		
Городской округ «Охинский» Сахалинской области		
Поронайский городской округ		
Углегорский муниципальный район		
«Холмский городской округ»		
«Анивский городской округ»		
«Курильский городской округ»		
«Макаровский городской округ» Сахалинской области		
«Городской округ Ногликский»		
Городской округ «Смирныховский» Сахалинской области		
Северо-Курильский городской округ		
«Томаринский городской округ»		
«Тымовский городской округ» Сахалинской области		
«Южно-Курильский городской округ»		
Углегорское городское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области		
Шахтерское городское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области		
Бошняковское сельское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области		
Итого	112489,3	1145319,2

Таблица 12

Распределение субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на реализацию Плана мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту социально значимых объектов муниципальных образований Сахалинской области на плановый период 2015 и 2016 годов

(тыс. рублей)

Муниципальные образования	Сумма	
	2015 год	2016 год
1	2	3
Городской округ «Город Южно-Сахалинск»	352150,0	335500,0
Городской округ «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области	194561,0	21364,0
Городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации	279000,0	341352,0
«Корсаковский городской округ» Сахалинской области	151278,0	200900,0
«Невельский городской округ»	73941,0	92774,7
Городской округ «Охинский» Сахалинской области	65000,0	135000,0
Поронайский городской округ	115130,0	100000,0
Углегорский муниципальный район	53796,0	66723,0
«Холмский городской округ»	86177,0	115249,9
«Анивский городской округ»	24000,0	3000,0
«Курильский городской округ»	40000,0	40000,0
«Макаровский городской округ» Сахалинской области	168500,0	106000,0
«Городской округ Ногликский»	58100,0	32100,0
Городской округ «Смирныховский» Сахалинской области	53000,0	40000,0

Северо-Курильский городской округ	37500,0	37500,0
«Томаринский городской округ»	78000,0	78000,0
«Тымовский городской округ» Сахалинской области	54682,0	58882,0
«Южно-Курильский городской округ»	100000,0	100000,0
Углегорское городское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области	58941,0	57326,0
Шахтерское городское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области	32108,0	31001,0
Бошняковское сельское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области	9045,0	10272,0
Итого	2084909,0	2002944,6

Таблица 13

Распределение субсидии для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения (транспортное сообщение между островами Кунашир и Шикотан), на плановый период 2015 и 2016 годов

(тыс. рублей)

Муниципальные образования	Сумма	
	2015 год	2016 год
1	2	3
«Южно-Курильский городской округ»	9066,0	9470,5
Итого	9066,0	9470,5

Таблица 14

Распределение субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на выполнение мероприятий по газификации Сахалинской области на плановый период 2015 и 2016 годов

(тыс. рублей)

Муниципальные образования	Сумма	
	2015 год	2016 год
1	2	3
Городской округ «Город Южно-Сахалинск»	5600,0	2500,0
Городской округ «Долинский» Сахалинской области		2000,0
«Анивский городской округ»	400,0	1000,0
«Макаровский городской округ» Сахалинской области	2000,0	2000,0
«Тымовский городской округ» Сахалинской области	2000,0	2500,0
Итого	10000,0	10000,0

Таблица 15

Распределение субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на социальные выплаты для участия в строительстве жилья в составе жилищно-строительных кооперативов на плановый период 2015 и 2016 годов

(тыс. рублей)

Муниципальные образования	Сумма	
	2015 год	2016 год
1	2	3
Городской округ «Город Южно-Сахалинск»		
Городской округ «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области		
Городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации		
«Корсаковский городской округ» Сахалинской области		
«Невельский городской округ»		
Городской округ «Охинский» Сахалинской области		
Поронайский городской округ		
Углегорский муниципальный район		
«Холмский городской округ»		
«Анивский городской округ»		
«Курильский городской округ»		
«Макаровский городской округ» Сахалинской области		
«Городской округ Ногликский»		
Городской округ «Смирныховский» Сахалинской области		
Северо-Курильский городской округ		
«Томаринский городской округ»		
«Тымовский городской округ» Сахалинской области		
«Южно-Курильский городской округ»		
Углегорское городское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области		
Шахтерское городское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области		
Бошняковское сельское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области		
Итого	1109000,0	1139400,0

Таблица 16

Распределение субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на государственную поддержку на улучшение жилищных условий молодых семей на плановый период 2015 и 2016 годов

(тыс. рублей)

Муниципальные образования	Сумма	
	2015 год	2016 год
1	2	3
Городской округ «Город Южно-Сахалинск»		
Городской округ «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области		
Городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации		
«Корсаковский городской округ» Сахалинской области		
«Невельский городской округ»		
Городской округ «Охинский» Сахалинской области		
Поронайский городской округ		
Углегорский муниципальный район		
«Холмский городской округ»		
«Анивский городской округ»		
«Курильский городской округ»		
«Макаровский городской округ» Сахалинской области		
«Городской округ Ногликский»		
Городской округ «Смирныховский» Сахалинской области		
Северо-Курильский городской округ		
«Томаринский городской округ»		
«Тымовский городской округ» Сахалинской области		
«Южно-Курильский городской округ»		
Углегорское городское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области		
Шахтерское городское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области		
Бошняковское сельское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области		
Итого	23000,0	23600,0

ОФИЦИАЛЬНО

Городской округ «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области		
Городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации		
«Корсаковский городской округ» Сахалинской области «Невельский городской округ»		
Городской округ «Охинский» Сахалинской области		
Поронайский городской округ		
Углегорский муниципальный район		
«Холмский городской округ»		
«Анивский городской округ»		
«Курильский городской округ»		
«Макаровский городской округ» Сахалинской области		
«Городской округ Ногликский»		
Городской округ «Смирныховский» Сахалинской области		
Северо-Курильский городской округ		
«Томаринский городской округ»		
«Тымовский городской округ» Сахалинской области		
«Южно-Курильский городской округ»		
Углегорское городское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области		
Шахтерское городское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области		
Бошняковское сельское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области		
Итого	315367,9	278230,1

Таблица 27

Распределение субсидии из областного бюджета муниципальным образованиям Сахалинской области на предоставление ежемесячной денежной выплаты работникам муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта, имеющим почетные звания Российской Федерации «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер РСФСР» на плановый период 2015 и 2016 годов

(тыс. рублей)

Муниципальные образования	Сумма	
	2015 год	2016 год
1	2	3
Городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации	300,0	300,0
Итого	300,0	300,0

Таблица 28

Распределение субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока на плановый период 2015 и 2016 годов

(тыс. рублей)

Муниципальные образования	Сумма	
	2015 год	2016 год
1	2	3
Городской округ «Город Южно-Сахалинск»		
Городской округ «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области		
Городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации		
«Корсаковский городской округ» Сахалинской области		
«Невельский городской округ»		
Городской округ «Охинский» Сахалинской области		
Поронайский городской округ		
Углегорский муниципальный район		
«Холмский городской округ»		
«Анивский городской округ»		
«Курильский городской округ»		
«Макаровский городской округ» Сахалинской области		

Таблица 29

«Городской округ Ногликский»		
Городской округ «Смирныховский» Сахалинской области		
Северо-Курильский городской округ		
«Томаринский городской округ»		
«Тымовский городской округ» Сахалинской области		
«Южно-Курильский городской округ»		
Углегорское городское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области		
Шахтерское городское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области		
Бошняковское сельское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области		
Итого	3348,0	3348,0

Таблица 29

Распределение субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на софинансирование мероприятий муниципальных программ по безопасности дорожного движения на плановый период 2015 года

(тыс. рублей)

Муниципальные образования	Сумма
1	2
Городской округ «Город Южно-Сахалинск»	
Городской округ «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области	
Городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации	
«Корсаковский городской округ» Сахалинской области	
«Невельский городской округ»	
Городской округ «Охинский» Сахалинской области	
Поронайский городской округ	
Углегорский муниципальный район	
«Холмский городской округ»	
«Анивский городской округ»	
«Курильский городской округ»	
«Макаровский городской округ» Сахалинской области	
«Городской округ Ногликский»	
Городской округ «Смирныховский» Сахалинской области	
Северо-Курильский городской округ	
«Томаринский городской округ»	
«Тымовский городской округ» Сахалинской области	
«Южно-Курильский городской округ»	
Углегорское городское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области	
Шахтерское городское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области	
Бошняковское сельское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области	
Итого	16544,0

Таблица 30

Распределение субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на развитие водохозяйственного комплекса Сахалинской области на плановый период 2015 и 2016 годов

(тыс. рублей)

Муниципальные образования	Сумма	
	2015 год	2016 год
1	2	3
Корсаковский городской округ Сахалинской области	73000,0	47000,0
«Холмский городской округ»	238946,7	21124,5
«Макаровский городской округ» Сахалинской области		10000,0
Шахтерское городское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области	50000,0	20000,0
Бошняковское сельское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области		45000,0
Итого	361946,7	143124,5

Таблица 31

Распределение субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на осуществление функций административного центра Сахалинской области на плановый период 2015 и 2016 годов

(тыс. рублей)

Муниципальные образования	Сумма	
	2015 год	2016 год
1	2	3
Городской округ «Город Южно-Сахалинск»	406458,0	428000,0
Итого	406458,0	428000,0

Таблица 32

Распределение субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на восстановление и экологическую реабилитацию водных объектов на плановый период 2015 и 2016 годов

(тыс. рублей)

Муниципальные образования	Сумма	
	2015 год	2016 год
1	2	3
Городской округ «Город Южно-Сахалинск»	20000,0	36465,0
Поронайский городской округ		7960,0
«Холмский городской округ»		3016,0
Углегорское городское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области	6913,0	25074,0
Итого	26913,0	72515,0

Таблица 33

Распределение субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на софинансирование муниципальных программ по развитию инвестиционного потенциала в Сахалинской области на плановый период 2015 и 2016 годов

(тыс. рублей)

Муниципальные образования	Сумма	
	2015 год	2016 год
1	2	3
Городской округ «Город Южно-Сахалинск»		
Городской округ «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области		
Городской округ «Долинский» Сахалинской области		
«Корсаковский городской округ» Сахалинской области		
«Невельский городской округ»		
Городской округ «Охинский» Сахалинской области		
Поронайский городской округ		
Углегорский муниципальный район		
«Холмский городской округ»		
«Анивский городской округ»		
«Курильский городской округ»		
«Макаровский городской округ» Сахалинской области		
«Городской округ Ногликский»		
Городской округ «Смирныховский» Сахалинской области		
Северо-Курильский городской округ		
«Томаринский городской округ»		
«Тымовский городской округ» Сахалинской области		
«Южно-Курильский городской округ»		
Углегорское городское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области		
Шахтерское городское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области		
Бошняковское сельское поселение Углегорского муниципального района Сахалинской области		
Итого	15000,0	17000,0

Приложение 37

к Закону Сахалинской области «Об областном бюджете Сахалинской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

Нормативы затрат на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на одного воспитанника в муниципальных дошкольных образовательных организациях на плановый период 2015 и 2016 годов

Таблица 1

Нормативы финансирования на 2015 год

(рублей)

№ п/п	Направленность групп	«Городской округ Ногликский» Городской округ «Охинский»				«Курильский городской округ» Северо-Курильский городской округ «Южно-Курильский городской округ»				Остальные муниципальные образования			
		от 2-х месяцев до 1,5 лет	от 1,5 лет до 3-х лет	от 3-х лет до 5-ти лет	от 5-ти лет до 7-ми лет	от 2-х месяцев до 1,5 лет	от 1,5 лет до 3-х лет	от 3-х лет до 5-ти лет	от 5-ти лет до 7-ми лет	от 2-х месяцев до 1,5 лет	от 1,5 лет до 3-х лет	от 3-х лет до 5-ти лет	от 5-ти лет до 7-ми лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	группа общеразвивающей направленности, городская местность, 2 группы в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	273688	221721	202402	213774	294742	238777	217972	230219	221264	179290	163687	172872
2	группа общеразвивающей направленности, городская местность, от 3 до 4 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 9 часов в сутки	212644	173043	158607	167932	229002	186355	170809	180851	171959	139974	128314	135846
3	группа общеразвивающей направленности, городская местность, от 3 до 4 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10 часов в сутки	222229	180684	165858	175751	239324	194583	178617	189271	179700	146145	134170	142161
4	группа общеразвивающей направленности, городская местность, от 3 до 4 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10,5 часов в сутки	230778	187336	172074	182309	248531	201747	185312	196333	186606	151518	139191	147457
5	группа общеразвивающей направленности, городская местность, от 3 до 4 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	248141	201284	185371	196743	267230	216768	199631	211877	200630	162783	149931	159116
6	группа общеразвивающей направленности, городская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 9 часов в сутки	201148	163846	150943	160268	216622	176451	162555	172597	162674	132545	122124	129655
7	группа общеразвивающей направленности, городская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10 часов в сутки	210733	171487	158194	168087	226944	184679	170363	181018	170415	138717	127980	135971
8	группа общеразвивающей направленности, городская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10,5 часов в сутки	219282	178139	164410	174645	236151	191843	177058	188080	177321	144089	133001	141267
9	группа общеразвивающей направленности, городская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 11 часов в сутки	223477	181462	167551	178013	240669	195421	180441	191707	180709	146773	135538	143988
10	группа общеразвивающей направленности, городская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	236645	192087	177707	189079	254849	206864	191378	203624	191345	155355	143741	152925
11	группа общеразвивающей направленности, городская местность, от 8 до 11 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10 часов в сутки	193489	157692	146698	156591	208373	169823	157983	168637	156487	127575	118695	126685
12	группа общеразвивающей направленности, городская местность, от 8 до 11 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10,5 часов в сутки	202038	164344	152914	163149	217581	176986	164678	175699	163393	132947	123716	131982
13	группа общеразвивающей направленности, городская местность, от 8 до 11 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 11 часов в сутки	206233	167667	156055	166517	222098	180565	168060	179327	166781	135631	126253	134703
14	группа общеразвивающей направленности, городская местность, от 8 до 11 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	219401	178292	166211	177583	236279	192007	178997	191244	177417	144213	134456	143640
15	группа общеразвивающей направленности, городская местность, 12 и более групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10,5 часов в сутки	192458	156680	146528	156762	207264	168733	157800	168821	155655	126757	118557	126823
16	группа общеразвивающей направленности, городская местность, 12 и более групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	209821	170628	159825	171196	225962	183754	172119	184366	169679	138023	129297	138482

ОФИЦИАЛЬНО

17	группа общеразвивающей направленности, сельская местность, 1 группа в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10,5 часов в сутки	405841	328434	294361	308280	437061	353699	317005	331995	328003	265481	237961	249203
18	группа общеразвивающей направленности, сельская местность, 1 группа в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	427992	346323	311470	326935	460915	372964	335430	352085	345894	279931	251780	264271
19	группа общеразвивающей направленности, сельская местность, 2 группы в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10 часов в сутки	297398	241852	221363	234818	320275	260457	238392	252881	240414	195550	179001	189869
20	группа общеразвивающей направленности, сельская местность, 2 группы в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10,5 часов в сутки	307685	249908	228923	242842	331353	269133	246534	261523	248723	202057	185108	196350
21	группа общеразвивающей направленности, сельская местность, от 3 до 4 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 9 часов в сутки	257492	209904	193589	206270	277300	226051	208481	222138	208183	169746	156568	166811
22	группа общеразвивающей направленности, сельская местность, от 3 до 4 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10 часов в сутки	269552	219576	202799	216254	290287	236467	218400	232890	217923	177558	164007	174875
23	группа общеразвивающей направленности, сельская местность, от 3 до 4 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10,5 часов в сутки	279839	227632	210360	224278	301366	245143	226542	241531	226232	184064	170114	181356
24	группа общеразвивающей направленности, сельская местность, от 3 до 4 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	301989	245521	227468	242933	325220	264408	244966	261621	244123	198513	183932	196423
25	группа общеразвивающей направленности, сельская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10 часов в сутки	257021	209551	194445	207900	276793	225671	209404	223893	207802	169461	157260	168127
26	группа общеразвивающей направленности, сельская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10,5 часов в сутки	267308	217607	202006	215924	287871	234347	217545	232535	216111	175968	163367	174609
27	группа общеразвивающей направленности, сельская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	289459	235496	219114	234580	311726	253612	235970	252625	234002	190417	177185	189676
28	группа общеразвивающей направленности, сельская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 24 часов в сутки	340703	277474	259599	279240	366911	298819	279569	300721	275391	224322	209884	225748
29	группа общеразвивающей направленности, сельская местность, от 8 до 11 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10,5 часов в сутки	248512	202570	189475	203394	267629	218153	204051	219040	200929	163823	153246	164488
30	группа общеразвивающей направленности, сельская местность, от 8 до 11 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	270663	220460	206584	222049	291484	237419	222476	239130	218820	178272	167064	179555
31	группа комбинированной направленности / общеразвивающей направленности с инклюзией детей с ОВЗ, городская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 9 часов в сутки	220576	179736	166013	176736	237544	193562	178784	190332	178366	145379	134295	142957
32	группа комбинированной направленности / общеразвивающей направленности с инклюзией детей с ОВЗ, городская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10,5 часов в сутки	240744	195665	181042	192812	259264	210717	194969	207644	194655	158245	146435	155941
33	группа комбинированной направленности / общеразвивающей направленности с инклюзией детей с ОВЗ, городская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	260278	211385	196045	209122	280300	227647	211126	225209	210432	170943	158552	169114
34	группа комбинированной направленности / общеразвивающей направленности с инклюзией детей с ОВЗ, городская местность, от 8 до 11 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10 часов в сутки	213375	173962	162203	173580	229790	187345	174680	186933	172550	140716	131218	140407
35	группа комбинированной направленности / общеразвивающей направленности с инклюзией детей с ОВЗ, городская местность, от 8 до 11 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10,5 часов в сутки	222810	181318	169086	180856	239950	195266	182094	194769	180170	146657	136778	146284
36	группа комбинированной направленности / общеразвивающей направленности с инклюзией детей с ОВЗ, городская местность, от 8 до 11 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	242344	197038	184089	197166	260987	212196	198250	212334	195947	159355	148895	159458
37	группа комбинированной направленности / общеразвивающей направленности с инклюзией детей с ОВЗ, сельская местность, 2 группы в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10 часов в сутки	325650	264985	243254	258727	350701	285370	261966	278629	263233	214235	196682	209179
38	группа комбинированной направленности / общеразвивающей направленности с инклюзией детей с ОВЗ, сельская местность, от 3 до 4 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 9 часов в сутки	283137	230928	213565	228149	304917	248692	229994	245699	228895	186727	172703	184482
39	группа комбинированной направленности / общеразвивающей направленности с инклюзией детей с ОВЗ, сельская местность, от 3 до 4 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	333088	270986	251713	269498	358711	291832	271076	290229	269241	219081	203515	217879
40	группа комбинированной направленности / общеразвивающей направленности с инклюзией детей с ОВЗ, сельская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10 часов в сутки	283658	231392	215259	230732	305479	249192	231818	248482	229317	187102	174071	186569
41	группа комбинированной направленности / общеразвивающей направленности с инклюзией детей с ОВЗ, сельская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	320056	260561	243025	260810	344676	280604	261720	280873	258715	210661	196497	210862
42	группа комбинированной направленности / общеразвивающей направленности с инклюзией детей с ОВЗ, городская местность, 12 и более групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	232381	189068	177447	190524	250257	203612	191097	205180	187900	152917	143531	154093
43	группа оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией), городская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 6 дней в неделю, режим пребывания: 24 часов в сутки	501322	406100	378923	406651	539886	437340	408072	437933	405122	328212	306261	328657
44	группа оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией), городская местность, от 8 до 11 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 11 часов в сутки	325065	263359	244780	261519	350071	283618	263610	281637	262761	212921	197915	211435
45	группа компенсирующей направленности (для детей с задержкой психического развития), городская местность, от 8 до 11 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	803157	654277	617879	670529	864939	704607	665409	722109	648912	528663	499264	541789
46	группа компенсирующей направленности (для детей с нарушением зрения), городская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	844542	687386	645470	698120	909508	740262	695122	751822	682338	555404	521549	564074
47	группа компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи), городская местность, 1 группа в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	1149570	931408	848821	901471	1237999	1003055	914116	970816	928707	752499	685795	728319
48	группа компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи), городская местность, 2 группы в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	933445	758508	704738	757388	1005249	816855	758949	815649	754144	612849	569420	611945
49	группа компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи), городская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10 часов в сутки	742739	605428	567238	613043	799873	652000	610872	660201	600113	489208	458362	495359
50	группа компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи), городская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10,5 часов в сутки	773634	629807	590226	637611	833145	678255	635629	686658	625066	508899	476929	515201
51	группа компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи), городская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	844542	687386	645470	698120	909508	740262	695122	751822	682338	555404	521549	564074
52	группа компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи), городская местность, от 8 до 11 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10 часов в сутки	701353	572320	539648	585453	755304	616345	581160	630489	566686	462466	436077	473074
53	группа компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи), городская местность, от 8 до 11 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 11 часов в сутки	748510	609751	575071	623509	806089	656655	619308	671472	604774	492699	464689	503812
54	группа компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи), городская местность, от 8 до 11 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	803157	654277	617879	670529	864939	704607	665409	722109	648912	528663	499264	541789
55	группа компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи), городская местность, 12 и более групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	780165	635884	602551	655201	840178	684799	648902	705602	630341	513806	486884	529409
56	группа компенсирующей направленности (для глухих детей), городская местность, 12 и более групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	1295219	1054684	999122	1086910	1394852	1135815	1075978	1170519	1046347	852069	807191	878097
57	группа компенсирующей направленности (для детей со сложным дефектом), городская местность, 12 и более групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	1552149	1263587	1196923	1302223	1671546	1360787	1288994	1402394	1253867	1020798	966953	1052003

Нормативы финансирования на 2016 год

Таблица 2

(рублей)

№ п/п	Направленность групп	«Городской округ Ногликский» Городской округ «Охинский»				«Курильский городской округ» Северо-Курильский городской округ «Южно-Курильский городской округ»				Остальные муниципальные образования			
		от 2-х месяцев до 1,5 лет	от 1,5 лет до 3-х лет	от 3-х лет до 5-ти лет	от 5-ти лет до 7-ми лет	от 2-х месяцев до 1,5 лет	от 1,5 лет до 3-х лет	от 3-х лет до 5-ти лет	от 5-ти лет до 7-ми лет	от 2-х месяцев до 1,5 лет	от 1,5 лет до 3-х лет	от 3-х лет до 5-ти лет	от 5-ти лет до 7-ми лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	группа общеразвивающей направленности, городская местность, 2 группы в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	289562	234581	214141	226173	311837	252626	230614	243572	234097	189689	173181	182899
2	группа общеразвивающей направленности, городская местность, от 3 до 4 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 9 часов в сутки	224977	183079	167806	177672	242284	197164	180716	191340	181933	148092	135756	143725
3	группа общеразвивающей направленности, городская местность, от 3 до 4 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10 часов в сутки	235118	191164	175478	185945	253205	205869	188977	200249	190123	154621	141952	150406
4	группа общеразвивающей направленности, городская местность, от 3 до 4 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10,5 часов в сутки	244163	198201	182054	192883	262946	213448	196060	207720	197429	160306	147264	156010
5	группа общеразвивающей направленности, городская местность, от 3 до 4 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	262533	212958	196123	208154	282729	229341	211210	224166	212267	172224	158627	168345
6	группа общеразвивающей направленности, городская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 9 часов в сутки	212815	173349	159698	169564	229186	186685	171983	182608	172109	140233	129207	137175
7	группа общеразвивающей направленности, городская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10 часов в сутки	222956	181433	167369	177836	240107	195390	180244	191517	180299	146763	135403	143857
8	группа общеразвивающей направленности, городская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10,5 часов в сутки	232000	188471	173946	184774	249848	202970	187327	198989	187606	152446	140715	149460
9	группа общеразвивающей направленности, городская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 11 часов в сутки	236439	191987	177269	188338	254628	206755	190907	202826	191190	155286	143399	152339
10	группа общеразвивающей направленности, городская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	250370	203228	188014	200046	269630	218862	202478	215434	202443	164366	152078	161795
11	группа общеразвивающей направленности, городская местность, от 8 до 11 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10 часов в сутки	204711	166838	155206	165673	220459	179673	167146	178418	165563	134974	125579	134033
12	группа общеразвивающей направленности, городская местность, от 8 до 11 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10,5 часов в сутки	213756	173876	161783	172612	230201	187251	174229	185890	172870	140658	130892	139637

ОФИЦИАЛЬНО

13	группа общеразвивающей направленности, городская местность, от 8 до 11 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 11 часов в сутки	218195	177392	165106	176175	234980	191038	177807	189728	176454	143498	133576	142516
14	группа общеразвивающей направленности, городская местность, от 8 до 11 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	232126	188633	175851	187883	249983	203143	189379	202336	187707	152577	142254	151971
15	группа общеразвивающей направленности, городская местность, 12 и более групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10,5 часов в сутки	203621	165767	155027	165854	219285	178520	166952	178613	164683	134109	125433	134179
16	группа общеразвивающей направленности, городская местность, 12 и более групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	221991	180524	169095	181125	239068	194412	182102	195059	179520	146028	136796	146514
17	группа общеразвивающей направленности, сельская местность, 1 группа в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10,5 часов в сутки	429380	347483	311434	326160	462411	374214	335391	351251	347027	280879	251763	263657
18	группа общеразвивающей направленности, сельская местность, 1 группа в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	452816	366410	329535	345897	487648	394596	354885	372506	365956	296167	266383	279599
19	группа общеразвивающей направленности, сельская местность, 2 группы в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10 часов в сутки	314647	255879	234202	248437	338851	275564	252219	267548	254358	206892	189383	200881
20	группа общеразвивающей направленности, сельская местность, 2 группы в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10,5 часов в сутки	325531	264403	242201	256927	350571	284743	260833	276691	263149	213776	195844	207738
21	группа общеразвивающей направленности, сельская местность, от 3 до 4 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 9 часов в сутки	272427	222078	204817	218234	293383	239162	220573	235022	220258	179591	165649	176486
22	группа общеразвивающей направленности, сельская местность, от 3 до 4 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10 часов в сутки	285186	232311	214561	228797	307124	250182	231067	246398	230563	187856	173519	185018
23	группа общеразвивающей направленности, сельская местность, от 3 до 4 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10,5 часов в сутки	296070	240835	222561	237286	318845	259361	239681	255540	239353	194740	179981	191875
24	группа общеразвивающей направленности, сельская местность, от 3 до 4 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	319504	259761	240661	257023	344083	279744	259174	276795	258282	210027	194600	207816
25	группа общеразвивающей направленности, сельская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10 часов в сутки	271928	221705	205723	219958	292847	238760	221549	236879	219855	179290	166381	177878
26	группа общеразвивающей направленности, сельская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10,5 часов в сутки	282812	230228	213722	228448	304568	247939	230163	246022	228645	186174	172842	184736
27	группа общеразвивающей направленности, сельская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	306248	249155	231823	248186	329806	268321	249656	267277	247574	201461	187462	200677
28	группа общеразвивающей направленности, сельская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 24 часов в сутки	360464	293567	274656	295436	388192	316151	295784	318163	291364	237333	222057	238841
29	группа общеразвивающей направленности, сельская местность, от 8 до 11 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10,5 часов в сутки	262926	214319	200465	215191	283151	230806	215886	231744	212583	173325	162134	174028
30	группа общеразвивающей направленности, сельская местность, от 8 до 11 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	286361	233247	218566	234928	308390	251189	235380	253000	231512	188612	176754	189969
31	группа комбинированной направленности / общеразвивающей направленности с инклюзией детей с ОВЗ, городская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 9 часов в сутки	233369	190161	175642	186987	251322	204789	189153	201371	188711	153811	142084	151249
32	группа комбинированной направленности / общеразвивающей направленности с инклюзией детей с ОВЗ, городская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10,5 часов в сутки	254707	207014	191542	203995	274301	222939	206277	219687	205945	167423	154928	164986
33	группа комбинированной направленности / общеразвивающей направленности с инклюзией детей с ОВЗ, городская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	275374	223645	207416	221251	296557	240851	223371	238271	222637	180858	167748	178923
34	группа комбинированной направленности / общеразвивающей направленности с инклюзией детей с ОВЗ, городская местность, от 8 до 11 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10 часов в сутки	225751	184052	171611	183648	243118	198211	184811	197775	182558	148878	138829	148551
35	группа комбинированной направленности / общеразвивающей направленности с инклюзией детей с ОВЗ, городская местность, от 8 до 11 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10,5 часов в сутки	235733	191834	178893	191346	253867	206591	192655	206066	190620	155163	144711	154768
36	группа комбинированной направленности / общеразвивающей направленности с инклюзией детей с ОВЗ, городская местность, от 8 до 11 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	256400	208466	194766	208602	276124	224503	209749	224649	207312	168598	157531	168707
37	группа комбинированной направленности / общеразвивающей направленности с инклюзией детей с ОВЗ, сельская местность, 2 группы в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10 часов в сутки	344538	280354	257363	273733	371042	301921	277160	294789	278501	226661	208090	221311
38	группа комбинированной направленности / общеразвивающей направленности с инклюзией детей с ОВЗ, сельская местность, от 3 до 4 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 9 часов в сутки	299559	244322	225952	241382	322602	263116	243334	259950	242171	197557	182720	195182
39	группа комбинированной направленности / общеразвивающей направленности с инклюзией детей с ОВЗ, сельская местность, от 3 до 4 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	352407	286703	266312	285129	379516	308758	286798	307062	284857	231788	215319	230516
40	группа комбинированной направленности / общеразвивающей направленности с инклюзией детей с ОВЗ, сельская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10 часов в сутки	300110	244813	227744	244114	323197	263645	245263	262894	242617	197954	184167	197390
41	группа комбинированной направленности / общеразвивающей направленности с инклюзией детей с ОВЗ, сельская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	338619	275674	257120	275937	364667	296879	276900	297164	273720	222879	207894	223092
42	группа комбинированной направленности / общеразвивающей направленности с инклюзией детей с ОВЗ, городская местность, 12 и более групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	245859	200034	187739	201574	264772	215421	202181	217080	198798	161786	151856	163030
43	группа оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией), городская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 6 дней в неделю, режим пребывания: 24 часов в сутки	530399	429654	400901	430237	571199	462706	431740	463333	428619	347248	324024	347719
44	группа оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией), городская местность, от 8 до 11 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 11 часов в сутки	343919	278634	258977	276687	370375	300068	278899	297972	278001	225270	209394	223698
45	группа компенсирующей направленности (для детей с задержкой психического развития), городская местность, от 8 до 11 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	849740	692225	653716	709420	915105	745474	704003	763991	686549	559325	528221	573213
46	группа компенсирующей направленности (для детей с нарушением зрения), городская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	893525	727254	682907	738611	962259	783197	735439	795428	721914	587617	551799	596790
47	группа компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи), городская местность, 1 группа в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	1216245	985430	898053	953756	1309803	1061232	967135	1027123	982572	796144	725571	770562
48	группа компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи), городская местность, 2 группы в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	987585	802501	745613	801317	1063553	864233	802968	862957	797884	648394	602446	647438
49	группа компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи), городская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10 часов в сутки	785818	640543	600138	648599	846266	689816	646303	698493	634920	517582	484947	524090
50	группа компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи), городская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10,5 часов в сутки	818505	666336	624459	674592	881467	717594	672495	726484	661320	538415	504591	545083
51	группа компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи), городская местность, от 5 до 7 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	893525	727254	682907	738611	962259	783197	735439	795428	721914	587617	551799	596790
52	группа компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи), городская местность, от 8 до 11 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 10 часов в сутки	742031	605515	570948	619409	799112	652093	614867	667057	599554	489289	461369	500512
53	группа компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи), городская местность, от 8 до 11 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 11 часов в сутки	791924	645117	608425	659673	852842	694741	655228	710417	639851	521276	491641	533033
54	группа компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи), городская местность, от 8 до 11 групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	849740	692225	653716	709420	915105	745474	704003	763991	686549	559325	528221	573213
55	группа компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи), городская местность, 12 и более групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	825415	672765	637499	693203	888908	724517	686538	746527	666901	543607	515123	560115
56	группа компенсирующей направленности (для глухих детей), городская местность, 12 и более групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	1370342	1115856	1057071	1149951	1475753	1201692	1138385	1238409	1107035	901489	854008	929027
57	группа компенсирующей направленности (для детей со сложным дефектом), городская местность, 12 и более групп в организации с режимом работы 12 месяцев в году, 5 дней в неделю, режим пребывания: 12 часов в сутки	1642174	1336875	1266345	1377752	1768496	1439713	1363756	1483733	1326591	1080004	1023036	1113019

Приложение 41
к Закону Сахалинской области
«Об областном бюджете Сахалинской области
на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

**Распределение иных межбюджетных трансфертов
местным бюджетам на предоставление дотации
на поддержку мер по обеспечению сбалансированности
местных бюджетов на плановый период 2015 и 2016
годов**

(тыс. рублей)

Муниципальные образования	Сумма	
	2015 год	2016 год
1	2	3
Городской округ «Город Южно-Сахалинск»	142253,8	142253,8
Городской округ «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области	162629,0	370735,0
Городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации	134157,0	305327,0
«Корсаковский городской округ» Сахалинской области	203920,0	203168,0
«Невельский городской округ»	294051,0	330202,0
Городской округ «Охинский» Сахалинской области	86079,1	108635,1

Поронайский городской округ	210480,2	299634,5
Углеродский муниципальный район	102919,0	102919,0
«Холмский городской округ»	493157,0	317649,0
«Анивский городской округ»	341639,0	337979,0
«Курильский городской округ»	151345,0	181559,0
«Макаровский городской округ» Сахалинской области	179537,5	103402,3
«Городской округ Ногликский»	50544,2	93345,2
Городской округ «Смирныховский» Сахалинской области	110724,0	105924,0
Северо-Курильский городской округ	116657,0	116336,0
«Томаринский городской округ»	122711,0	122602,0
«Тымовский городской округ» Сахалинской области	151533,8	146274,8
«Южно-Курильский городской округ»	102674,0	102277,0
Углеродское городское поселение Углеродского муниципального района Сахалинской области	25205,0	45605,0
Шахтерское городское поселение Углеродского муниципального района Сахалинской области	21803,0	34311,0
Бошняковское сельское поселение Углеродского муниципального района Сахалинской области	7014,0	10107,8

Нераспределенный резерв	413668,4	458330,6
Итого	3624702,0	4038577,1

Приложение 42
к Закону Сахалинской области
«Об областном бюджете Сахалинской области на 2014 год
и на плановый период 2015 и 2016 годов»

**Распределение иных межбюджетных трансфертов
местным бюджетам на проведение мероприятий,
посвященных праздничным юбилейным датам
муниципальных образований Сахалинской области
на плановый период 2015 и 2016 годов**

(тыс. рублей)

Муниципальные образования	Сумма	
	2015 год	2016 год

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение 43
к Закону Сахалинской области
«Об областном бюджете Сахалинской области на 2014 год
и на плановый период 2015 и 2016 годов»

**Программа
государственных внутренних заимствований Сахалинской области
на плановый период 2015 и 2016 годов**
(тыс. рублей)

Внутренние заимствования (привлечение / погашение)	Сумма на 2015 год	Сумма на 2016 год
1	2	2
Кредиты от кредитных организаций — привлечение средств — погашение основной суммы задолженности	6999228,8 13265733,4 6266504,6	6539162,0 13673964,8 7134802,8
Бюджетные кредиты от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации — привлечение средств — погашение основной суммы задолженности	1360653,7 1500000,0 139346,3	1000000,0 1500000,0 500000,0

Приложение 44
к Закону Сахалинской области
«Об областном бюджете Сахалинской области на 2014 год
и на плановый период 2015 и 2016 годов»

**Программа
государственных гарантий Сахалинской области на плановый период
2015 и 2016 годов**
(тыс. рублей)

Таблица 1
**Перечень подлежащих предоставлению государственных гарантий
Сахалинской области в 2015 и 2016 годах**
(тыс. рублей)

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования		Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципала
			2015 год	2016 год		
1	2	3	4	5	6	7
1	По кредитам, привлекаемым на осуществление подготовки мероприятий жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду	Муниципальное образование городской округ «Город Южно-Сахалинск»	100000	100000	Есть	Есть
2	По кредитам, привлекаемым на осуществление подготовки мероприятий жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду	Муниципальное образование городской округ «Александровский район» Сахалинской области	60000	60000	Есть	Есть
3	По кредитам, привлекаемым на осуществление подготовки мероприятий жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду	Муниципальное образование городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации	90000	90000	Есть	Есть
4	По кредитам, привлекаемым на осуществление подготовки мероприятий жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду	Муниципальное образование городской округ «Корсаковский район» Сахалинской области	90000	90000	Есть	Есть
5	По кредитам, привлекаемым на осуществление подготовки мероприятий жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду	Муниципальное образование городской округ «Невельский район» Сахалинской области	90000	90000	Есть	Есть
6	По кредитам, привлекаемым на осуществление подготовки мероприятий жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду	Муниципальное образование городской округ «Охинский» Сахалинской области	60000	60000	Есть	Есть
7	По кредитам, привлекаемым на осуществление подготовки мероприятий жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду	Муниципальное образование Поронайский городской округ	60000	60000	Есть	Есть
8	По кредитам, привлекаемым на осуществление подготовки мероприятий жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду	Муниципальное образование Углегорский муниципальный район	80000	80000	Есть	Есть
9	По кредитам, привлекаемым на осуществление подготовки мероприятий жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду	Муниципальное образование «Холмский городской округ»	100000	100000	Есть	Есть
10	По кредитам, привлекаемым на осуществление подготовки мероприятий жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду	Муниципальное образование «Анивский городской округ»	30000	30000	Есть	Есть
11	По кредитам, привлекаемым на осуществление подготовки мероприятий жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду	Муниципальное образование «Курильский городской округ»	30000	30000	Есть	Есть
12	По кредитам, привлекаемым на осуществление подготовки мероприятий жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду	Муниципальное образование «Макаровский городской округ» Сахалинской области	30000	30000	Есть	Есть
13	По кредитам, привлекаемым на осуществление подготовки мероприятий жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду	Муниципальное образование «Городской округ Ногликский»	30000	30000	Есть	Есть
14	По кредитам, привлекаемым на осуществление подготовки мероприятий жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду	Муниципальное образование городской округ «Смирновский» Сахалинской области	30000	30000	Есть	Есть

15	По кредитам, привлекаемым на осуществление подготовки мероприятий жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду	Муниципальное образование Северо-Курильский городской округ	30000	30000	Есть	Есть
16	По кредитам, привлекаемым на осуществление подготовки мероприятий жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду	Муниципальное образование «Томаринский городской округ»	30000	30000	Есть	Есть
17	По кредитам, привлекаемым на осуществление подготовки мероприятий жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду	Муниципальное образование «Тимовский городской округ» Сахалинской области	30000	30000	Есть	Есть
18	По кредитам, привлекаемым на осуществление подготовки мероприятий жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду	Муниципальное образование «Южно-Курильский городской округ»	30000	30000	Есть	Есть
19	По кредитам, привлекаемым в российских кредитных организациях на осуществление производственной деятельности и капитальные вложения, на срок от одного года до трех лет	Юридические лица	1500000	1500000	Есть	Есть
ИТОГО			2500000	2500000		

Таблица 2
Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение государственных гарантий Сахалинской области по возможным гарантийным случаям, в 2015 и 2016 годах
(тыс. рублей)

Исполнение государственных гарантий Сахалинской области	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям
1	2
За счет расходов областного бюджета в 2015 году	0,0
в 2016 году	0,0

Приложение 45
к Закону Сахалинской области
«Об областном бюджете Сахалинской области на 2014 год
и на плановый период 2015 и 2016 годов»

Источники финансирования дефицита областного бюджета на плановый период 2015 и 2016 годов
(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование источников финансирования дефицита областного бюджета	Сумма на 2015 год	Сумма на 2016 год
1	2	3	4
1.	Разница между полученными и погашенными кредитами кредитных организаций	6999228,8	6539162,0
2.	Разница между полученными и погашенными бюджетными кредитами от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1360653,7	1000000,0
3.	Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	3688,5	1144316,9
Итого		8363571,0	8683478,9

**ПРИКАЗ АГЕНТСТВА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

8 ноября 2013 г. № 557 г. Южно-Сахалинск
Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

В соответствии со ст. 7.1-1. Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным государственным стандартом государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 января 2013 года № 4н, постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан (далее — Административный регламент).
2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

О. С. КУЧИНСКАЯ,
руководитель агентства.

УТВЕРЖДЕН
приказом агентства государственной службы занятости населения Сахалинской области от 08 ноября 2013 г. № 557

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
по психологической поддержке безработных граждан**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан (далее — Административный регламент) направлен на обеспечение единства, полноты, качества предоставления и равной доступности государственной услуги и устанавливает сроки и последовательность административной процедуры и административных действий по предоставлению услуги по психологической поддержке безработных граждан.

1.2. Описание заявителей, физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти и иными организациями при предоставлении государственной услуги

1.2.1. Заявителями государственной услуги по психологической поддержке (далее — государственная услуга) являются граждане, признанные в установленном порядке безработными в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Информирование осуществляют государственные учреждения службы занятости населения Сахалинской области (далее — центры занятости).

Адрес агентства: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Держинского, д. 40, 6-й этаж, тел. 8 (424)42-48-07, факс 8 (424) 43-18-31.

График работы агентства занятости: понедельник — четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Продолжительность служебного дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

1.3.2. Основные способы получения информации о месте нахождения агентства и графике его работы:

- на официальном Интернет-сайте агентства по адресу: www.agszn.sakhalin.ru;
- непосредственно в агентстве занятости и центрах занятости;
- с использованием средств телефонной связи;
- при письменном обращении;
- в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области»: <http://rgu.admsakhalin.ru> (далее — Портал Сахалинской области);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее — Единый портал).

1.3.3. Непосредственное информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют центры занятости.

Сведения о местах нахождения, графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов центров занятости содержатся в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.4. Способы получения информации о местах нахождения центров занятости и графике их работы:

- на официальном Интернет-сайте агентства по адресу: www.agszn.sakhalin.ru;
- на официальном Интернет-сайте центра занятости (при наличии);
- непосредственно в агентстве занятости и центрах занятости;
- с использованием средств телефонной связи;
- при письменном обращении;
- в региональной государственной информационной системе Портал Сахалинской области: <http://rgu.admsakhalin.ru>;
- в федеральной государственной информационной системе Единый портал: www.gosuslugi.ru

Информация о государственной услуге предоставляется безработным гражданам непосредственно в помещениях центра занятости.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы центров занятости населения, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещаются при входе в центры занятости населения.

1.3.5. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается при личном или письменном обращении получателей государственной услуги, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок, размещается на Интернет-сайтах, в средствах массовой информации, на информационных стендах органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

1.3.6. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.7. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

1.3.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа или учреждения, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

1.3.9. Раздаточные информационные материалы (например, брошюры, буклеты и т.п.) находятся в помещениях, предназначенных для приема получателей государственной услуги, информационных залах центров занятости.

Работники центров занятости населения, участвующих в предоставлении государственной услуги, информируют безработных граждан о порядке заполнения реквизитов заявления (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

Указанная информация может быть предоставлена при личном или письменном обращении получателя государственной услуги.

1.3.10. На информационных стендах, размещаемых в центрах занятости содержится следующая информация: месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты центра занятости;

процедура предоставления государственной услуги (в виде блок-схемы) (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);

порядок обжалования решений, действий центра занятости, должностных лиц и работников;

перечень получателей государственной услуги; перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

схема размещения работников центров занятости, участвующих в предоставлении государственной услуги;

адреса федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области»;

порядок получения информации по предоставлению государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области»;

порядок получения информации по предоставлению государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала, Портал Сахалинской области.

При размещении информации в средствах массовой информации центры занятости населения осуществляют отбор средств радио- и телевидения, периодических изданий путем осуществления закупок.

перечень получателей государственной услуги; перечень документов, необходимых для получения государственной услуги; бланк заявления-анкеты; основания отказа в предоставлении государственной услуги; ответы на вопросы получателей государственной услуги; адреса федеральной государственной информационной системы Единый портал, региональной государственной информационной системы Портал Сахалинской области;

порядок получения информации по предоставлению государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы Единый портал, региональной государственной информационной системы Портал Сахалинской области.

1.3.12. Региональные государственные информационные системы — Реестр и Портал Сахалинской области содержат следующую информацию:

- о месте нахождения, графике приема заявителей, номерах телефонов, адресе Интернет-сайта (при наличии) и электронной почте центра занятости, а также о способах получения указанной информации;
- о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов, адресе Интернет-сайта и электронной почте агентства, а также о способах получения указанной информации;
- перечень заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- об адресах федеральной государственной информационной системы Единый портал, региональной государственной информационной системы Портал Сахалинской области;
- порядок получения информации по предоставлению государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала, Портал Сахалинской области.

При размещении информации в средствах массовой информации центры занятости населения осуществляют отбор средств радио- и телевидения, периодических изданий путем осуществления закупок.

При размещении информации в средствах массовой информации центры занятости населения осуществляют отбор средств радио- и телевидения, периодических изданий путем осуществления закупок.

При размещении информации в средствах массовой информации центры занятости населения осуществляют отбор средств радио- и телевидения, периодических изданий путем осуществления закупок.

При размещении информации в средствах массовой информации центры занятости населения осуществляют отбор средств радио- и телевидения, периодических изданий путем осуществления закупок.

При размещении информации в средствах массовой информации центры занятости населения осуществляют отбор средств радио- и телевидения, периодических изданий путем осуществления закупок.

При размещении информации в средствах массовой информации центры занятости населения осуществляют отбор средств радио- и телевидения, периодических изданий путем осуществления закупок.

При размещении информации в средствах массовой информации центры занятости населения осуществляют отбор средств радио- и телевидения, периодических изданий путем осуществления закупок.

При размещении информации в средствах массовой информации центры занятости населения осуществляют отбор средств радио- и телевидения, периодических изданий путем осуществления закупок.

При размещении информации в средствах массовой информации центры занятости населения осуществляют отбор средств радио- и телевидения, периодических изданий путем осуществления закупок.

При размещении информации в средствах массовой информации центры занятости населения осуществляют отбор средств радио- и телевидения, периодических изданий путем осуществления закупок.

При размещении информации в средствах массовой информации центры занятости населения осуществляют отбор средств радио- и телевидения, периодических изданий путем осуществления закупок.

При размещении информации в средствах массовой информации центры занятости населения осуществляют отбор средств радио- и телевидения, периодических изданий путем осуществления закупок.

При размещении информации в средствах массовой информации центры занятости населения осуществляют отбор средств радио- и телевидения, периодических изданий путем осуществления закупок.

При размещении информации в средствах массовой информации центры занятости населения осуществляют отбор средств радио- и телевидения, периодических изданий путем осуществления закупок.

При размещении информации в средствах массовой информации центры занятости населения осуществляют отбор средств радио- и телевидения, периодических изданий путем осуществления закупок.

При размещении информации в средствах массовой информации центры занятости населения осуществляют отбор средств радио- и телевидения, периодических изданий путем осуществления закупок.

При размещении информации в средствах массовой информации центры занятости населения осуществляют отбор средств радио- и телевидения, периодических изданий путем осуществления закупок.

При размещении информации в средствах массовой информации центры занятости населения осуществляют отбор средств радио- и телевидения, периодических изданий путем осуществления закупок.

При размещении информации в средствах массовой информации центры занятости населения осуществляют отбор средств радио- и телевидения, периодических изданий путем осуществления закупок.

При размещении информации в средствах массовой информации центры занятости населения осуществляют отбор средств радио- и телевидения, периодических изданий путем осуществления закупок.

При размещении информации в средствах массовой информации центры занятости населения осуществляют отбор средств радио- и телевидения, периодических изданий путем осуществления закупок.

При размещении информации в средствах массовой информации центры занятости населения осуществляют отбор средств радио- и телевидения, периодических изданий путем осуществления закупок.

При размещении информации в средствах массовой информации центры занятости населения осуществляют отбор средств радио- и телевидения, периодических изданий путем осуществления закупок.

При размещении информации в средствах массовой информации центры занятости населения осуществляют отбор средств радио- и телевидения, периодических изданий путем осуществления закупок.

При размещении информации в средствах массовой информации центры занятости населения осуществляют отбор средств радио- и телевидения, периодических изданий путем осуществления закупок.

ОФИЦИАЛЬНО

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 152; № 7, ст. 676; 2001, № 24, ст. 2421; 2003, № 30, ст. 3051; 2004, № 13, ст. 1110; 2005, № 42, ст. 4212; 2006, № 29, ст. 3119; 2007, № 1 (1ч.), ст. 1; № 30, ст. 3745);

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 20 апреля 1996 г. № 36-ФЗ) (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 18, ст. 2211; № 29, ст. 3696; № 47, ст. 5613; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 53, ст. 5024; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 160; № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607);

Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014; № 30, ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 19, ст. 1752);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 г. № 233 «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Сахалинской области административных регламентов предоставления государственных услуг» (в редакции Постановлений Правительства Сахалинской области от 12.01.2012г. № 7, от 26.12.2012 № 669);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; 2010, № 31, ст. 4196);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10);

Федеральный государственный стандарт государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденный Минтрудом России от 9 января 2013 года № 4н (Российская газета, 2013, 13 июня).

2.7. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.7.1. Для получения государственной услуги безработный гражданин должен самостоятельно представить следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;
- индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов);
- заявление о предоставлении государственной услуги (приложение № 2), или предложение с согласием о предоставлении государственной услуги (приложение № 3), выданное центром занятости.

Безработным гражданам обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Портала Сахалинской области.

В заявлении содержится:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) безработного гражданина;
- дата обращения.

Заявление заполняется безработным разборчиво от руки, на русском языке по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, заверяется личной или простой электронной подписью безработного гражданина в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При заполнении заявления не допускается сокращения слов и аббревиатур.

При обращении безработных граждан в МФЦ обеспечивается передача заявления в центр занятости в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и агентством (центром занятости).

Государственная услуга может быть оказана безработному гражданину по предложению центра занятости.

В предложении содержится:

- наименование центра занятости;
- фамилия, имя, отчество безработного гражданина;
- фамилия, имя, отчество работника центра занятости, выдавшего предложение;
- согласие (несогласие) с предложением о предоставлении государственной услуги;
- дата выдачи предложения.

Работник центра занятости знакомит безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги под роспись. Безработный гражданин письменно выражает согласие (несогласие с указанием причины отказа) на получение государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется по предварительной записи.

Согласование с безработными гражданами даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении в государственное учреждение службы занятости населения либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

2.7.2. Центр занятости не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9. Перечень оснований для отказа или приостановления в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются отсутствие:

- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;
- индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов);
- заявления о предоставлении государственной услуги или предложения с согласием о предоставлении государственной услуги, выданного центром занятости.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее получения

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

2.11.1. Время ожидания в очереди для подачи заявления о предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11.2. Время ожидания заявителями в очереди предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения заявителя не должно превышать 5 минут.

2.11.3. Время ожидания при получении результата государственной услуги не должно превышать 10 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.12.1. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в центр занятости почтовой связью, факсимильной связью или в электронной форме, через МФЦ осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления в центр занятости.

При личном обращении заявителей срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения, составляет не более 5 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.13.1. Предоставление государственной услуги безработным гражданам осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, имеющих входы, оборудованные пандурами (подъемниками), расширенными проходами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием заявлений осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) — местах предоставления государственной услуги.

2.13.2. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. Места ожидания могут оборудоваться системами электронного оповещения о прохождении очереди.

2.13.3. Места получения информации оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация, указанная в пункте 1.3.10. настоящего Административного регламента, средствами вычислительной и электронной техники, стульями и столами.

2.13.4. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений о предоставлении государственной услуги, образцами их заполнения, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

2.13.5. В помещениях для предоставления государственной услуги на выделенном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников центров занятости.

2.13.6. Помещение для предоставления государственной услуги должно обеспечивать возможность проведения индивидуальных и групповых занятий с безработными гражданами.

2.13.7. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, периодическими изданиями по вопросам трудоустройства, стульями и столами, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.13.8. Рабочие места работников центров занятости оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.13.9. Рабочие места работников центров занятости оборудуются средствами сигнализации. Работники центра занятости обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджками) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. Показатели доступности государственной услуги:

- открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- возможность получения бланков документов через сеть Интернет;
- возможность выбора заявителем формы подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- доля безработных граждан, получивших государственную услугу, в общей численности граждан, признанных в установленном порядке безработными, должна быть не менее 20 процентов.

2.14.2. Показатели качества предоставления государственной услуги:

- отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления государственной услуги со стороны получателей государственной услуги.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме

3.1. Искрывающий перечень административных процедур:

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры — психологическая поддержка безработных граждан, которая включает следующие административные действия:

3.1.1.1. анализ сведений, о безработном гражданине, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

3.1.1.2. информирование безработного гражданина о порядке предоставления государственной услуги, формах и графике ее предоставления, направлениях психологической поддержки;

3.1.1.3. предложение безработному гражданину пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при психологической поддержке безработных граждан, выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет) и форму предоставления государственной услуги (групповая или индивидуальная);

3.1.1.4. проведение тестирования (анкетирования) по методикам с учетом выбора безработным гражданином формы его проведения;

3.1.1.5. обработка материалов тестирования (анкетирования) безработного гражданина;

3.1.1.6. обсуждение с безработным гражданином результатов тестирования (анкетирования) и выявление основных проблем, препятствующих трудоустройству, профессиональной самореализации и карьерному росту;

3.1.1.7. согласование с безработным гражданином направлений психологической поддержки, включая психологическое консультирование и (или) психологический тренинг, с учетом выявленных проблем, индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности безработного гражданина и выбранной им формы предоставления государственной услуги;

3.1.1.8. проведение с безработным гражданином тренинговых занятий (видеотренинга с согласия безработного гражданина) и (или) психологических консультаций, направленных на снятие психоэмоциональной напряженности и состояния тревожности, формирование позитивного отношения к трудностям, возникающим в процессе поиска работы, расширение сферы осозна-

ния своей проблематики и своей роли в происхождении различных конфликтных ситуаций, отработку новых приемов в способах поведения, преодоление негативных факторов поведения;

3.1.1.9. обсуждение результатов тренинговых занятий и (или) психологической консультации;

3.1.1.10. подготовка рекомендаций по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния в виде заключения о предоставлении государственной услуги;

3.1.1.11. обсуждение рекомендаций с безработным гражданином и определение направлений действий безработного гражданина по их реализации;

3.1.1.12. выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, приобщение к личному делу получателя государственных услуг второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги;

3.1.1.13. внесение результатов выполнения административных действий в регистр получателей государственных услуг.

3.1.1.14. допускается осуществление административных действий, предусмотренных подпунктами 3.1.1.2 — 3.1.1.4, 3.1.1.6 — 3.1.1.12 пункта 3.1.1. настоящего административного регламента, по групповой форме предоставления государственной услуги.

3.2. Основание для начала административной процедуры

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение безработного гражданина с заявлением или согласием гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным работником центра занятости населения.

3.2.2. Выдача предложения безработному гражданину о предоставлении государственной услуги в приоритетном порядке осуществляется в случаях, если гражданин относится:

- к гражданам, испытывающим трудности в поиске работы (инвалиды; лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет; лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право выхода на трудовую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую трудовую пенсию по старости); граждане, уволенные с военной службы; и члены их семей; одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; граждане в возрасте от 18 до 20 лет, имеющие среднее профессиональное образование и ищущие работу впервые);
- если безработный гражданин ищет работу впервые (ранее не работал);
- если безработный гражданин стремится возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва;
- если безработный гражданин состоит на учете в органах службы занятости более 6 месяцев.

3.2.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и срок его выполнения

3.2.3.1. Административное действие — анализ сведений, о безработном гражданине, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

— наличие заявления на оказание государственной услуги или предложения с согласием безработного гражданина на предоставление государственной услуги

— категорию безработного гражданина, имеющего право приоритетного предоставления государственной услуги:

- если относится к гражданам, испытывающим трудности в поиске работы (инвалиды; лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет; лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право выхода на трудовую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую трудовую пенсию по старости); граждане, уволенные с военной службы; и члены их семей; одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; граждане в возрасте от 18 до 20 лет, имеющие среднее профессиональное образование и ищущие работу впервые);
- если безработный гражданин ищет работу впервые (ранее не работал);
- если безработный гражданин стремится возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва;
- если безработный гражданин состоит на учете в органах службы занятости более 6 месяцев.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, разъясняет причины, основания отказа, оформляет решение в письменной форме, и выдает его гражданину.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 5 минут.

3.2.3.2. Административное действие — информирование безработного гражданина о порядке предоставления государственной услуги, формах и графике проведения занятий, направлениях психологической поддержки.

Работник центра занятости населения, информирует безработного гражданина о порядке предоставления государственной услуги, возможных формах предоставления услуги и порядке формирования графика проведения занятий, направлениях психологической поддержки, методах, методиках, формах тренингов и технологиях, используемых при психологической поддержке.

Безработный гражданин сообщает работнику центра занятости населения, в каких занятиях (индивидуальных или групповых) он будет принимать участие.

Работник центра занятости населения, устно или письменно извещает безработного гражданина о сроках начала проведения групповых или индивидуальных занятий, получает согласие безработного гражданина на участие.

Максимальный срок выполнения действия при групповой форме работы, не должен превышать 20 минут.

Максимальный срок выполнения действия при индивидуальной форме работы, не должен превышать 5 минут.

3.2.3.3. Административное действие — предложение безработному гражданину пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при психологической поддержке безработных граждан, выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет) и форму предоставления государственной услуги (групповая или индивидуальная).

В целях определения направлений психологической поддержки безработных граждан работник центра занятости, выясняет причины, по которым гражданин испытывает трудности в поиске подходящей работы и трудоустройстве, а также имеющиеся психологические, личностные и профессиональные проблемы, препятствующие самореализации карьерному росту.

При выяснении причин, по которым безработный гражданин испытывает трудности в поиске подходящей работы и трудоустройстве, работник центра занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, проводит беседу с безработным гражданином.

Работник центра занятости населения, в устной форме предлагает безработному гражданину пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при оказании государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан и выбрать форму прохождения тестирования (анкетирования) с использованием специального оборудования или в простой письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет).

Основанием для принятия решения является согласие безработного гражданина пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при психологической поддержке.

Максимальный срок выполнения действия при групповой форме работы, не должен превышать 10 минут.

Максимальный срок выполнения действия при индивидуальной

форме работы, не должен превышать 5 минут.

3.2.3.4. Административное действие — проведение тестирования (анкетирования) по методикам с учетом выбора безработным гражданином формы его проведения.

Работник центра занятости, проводит тестирование (анкетирование) с безработным гражданином по групповой или индивидуальной форме.

Время проведения тестирования зависит от способа тестирования, формы проведения тестирования, психологических особенностей безработного гражданина.

Максимальный срок выполнения действия при групповой форме работы, не должен превышать 120 минут.

Максимальный срок выполнения действия при индивидуальной форме работы, не должен превышать 60 минут.

3.2.3.5. Административное действие — обработка материалов тестирования (анкетирования) безработного гражданина.

Работник центра занятости населения, предоставляющий государственную услугу, проводит обработку материалов тестирования (анкетирования) безработного гражданина в соответствии с проведенным тестированием.

Максимальный срок выполнения действия при индивидуальной форме работы, не должен превышать 10 минут.

Максимальный срок выполнения действия при групповой форме работы, не должен превышать 50 минут.

3.2.3.6. Административное действие — обсуждение с безработным гражданином результатов тестирования (анкетирования) и выявление основных проблем, препятствующих трудоустройству, профессиональной самореализации и карьерному росту.

Работник центра занятости населения, обсуждает с безработным гражданином результаты тестирования (анкетирования) и выявление основных проблем, препятствующих трудоустройству, профессиональной самореализации и карьерному росту.

Максимальный срок выполнения действия при групповой форме работы, не должен превышать 60 минут.

Максимальный срок выполнения действия при индивидуальной форме работы, не должен превышать 10 минут.

3.2.3.7. Административное действие — согласование с безработным гражданином направлений психологической поддержки, включая психологическое консультирование или психологический тренинг, с учетом выявленных проблем, индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности безработного гражданина и выбранной им формы предоставления государственной услуги.

Работник центра занятости, согласовывает с безработным гражданином направления психологической поддержки, включая психологическое консультирование, психологический тренинг (или) психологическую коррекцию, с учетом выявленных проблем, индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности безработного гражданина и выбранной им формы предоставления государственной услуги.

Работник центра занятости, знакомит безработного с гражданином с методами с методиками психологической коррекции, включая эмоциональные, когнитивные, мотивационные, поведенческие

Максимальный срок выполнения действия при индивидуальной форме работы, не должен превышать 5 минут.

Максимальный срок выполнения действия при групповой форме работы, не должен превышать 20 минут.

3.2.3.8. Административное действие — проведение с безработным гражданином тренинговых занятий (видеотренинга с согласия безработного гражданина) и (или) психологических консультаций, направленных на снятие психоэмоциональной напряженности и состояния тревожности, формирование позитивного отношения к трудностям, возникающим в процессе поиска работы, расширение сферы осознания своей проблематики и своей роли в происхождении различных конфликтных ситуаций, отработку новых приемов и способов поведения, преодоление негативных факторов поведения.

Работник центра занятости, проводит с безработным гражданином тренинговые занятия и (или) психологическую консультацию, направленные на снятие психоэмоциональной напряженности и состояния тревожности, формирование позитивного отношения к трудностям, возникающим в процессе поиска работы, расширение сферы осознания своей проблематики своей роли в происхождении различных конфликтных ситуаций, отработку новых приемов и способов поведения, преодоление негативных факторов поведения, развития навыков эффективного общения и регулирование иных личностных и профессиональных особенностей восприятия и поведения.

Максимальный срок выполнения действия при индивидуальной форме работы, не должен превышать 20 минут.

Максимальный срок выполнения действия при групповой форме работы, не должен превышать 90 минут.

3.2.3.9. Административное действие — обсуждение результатов тренинговых занятий и (или) психологической консультации.

Работник центра занятости населения, демонстрирует безработному видеозапись, обращает внимание безработного гражданина на отдельные фрагменты беседы, особенности поведенческие, эмоциональное состояние, личностные, профессиональные и другие аспекты психологического состояния безработного гражданина.

Максимальный срок выполнения действия при индивидуальной форме работы, не должен превышать 10 минут.

Максимальный срок выполнения действия при групповой форме работы, не должен превышать 30 минут.

3.2.3.10. Административное действие — подготовка рекомендаций по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния (приложение № 4).

Работник центра занятости населения, осуществляет подготовку рекомендаций по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния в виде заключения о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия при индивидуальной форме работы, не должен превышать 5 минут.

Максимальный срок выполнения действия при групповой форме работы, не должен превышать 30 минут.

3.2.3.11. Административное действие — обсуждение рекомендаций с безработным гражданином и определение направлений действий безработного гражданина по их реализации.

Работник центра занятости населения, предлагает безработному гражданину обсудить рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния в виде заключения о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия при индивидуальной форме работы, не должен превышать 5 минут.

Максимальный срок выполнения действия при групповой форме работы, не должен превышать 30 минут.

3.2.3.12. Административное действие — выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, приобщение к личному делу получателя государственных услуг второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги.

Работник центра занятости, выдает на ознакомление и подпись в двух экземплярах заключение о предоставлении государственной услуги безработному гражданину, приобщает к личному делу получателя государственных услуг второй экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги.

ОФИЦИАЛЬНО

Максимальный срок выполнения действия при индивидуальной форме работы, не должен превышать 5 минут.

Максимальный срок выполнения действия при групповой форме работы, не должен превышать 20 минут.

3.2.3.13. Административное действие — внесение результатов выполнения административной процедуры (действия) в регистр получателей государственных услуг.

Работник центра занятости населения, фиксирует результат выполнения административного действия в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения — физических лиц.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 5 минут.

3.3. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги

3.3.1. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.4. Результат административной процедуры и порядок передачи результата

3.4.1. Результатом административной процедуры является выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации.

3.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме

3.5.1. Работник центра занятости населения, фиксирует результат выполнения административных действий в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения — физических лиц.

Работник центра занятости, выводит на печатающее устройство, заключение о предоставлении государственной услуги, в двух экземплярах и знакомит с ним безработного гражданина под роспись.

Работник центра занятости, выдает безработному гражданину один экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги, второй экземпляр приобщает к личному делу получателя государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

3.6. Порядок осуществления в электронной форме отдельных административных процедур

3.6.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме центром занятости населения обеспечивается: — предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

— возможность получения и копирования заявителями электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан (при наличии у заявителя технической возможности);

— возможность для заявителей подать заявление об оказании государственной услуги в электронной форме (при наличии у заявителя технической возможности и простой электронной подписи);

— возможность согласования с заявителем даты и времени обращения в центр занятости;

— возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги. 3.6.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги, сведения о государственной услуге, формы документов и образцы их заполнения размещаются на официальном сайте агентства, официальных сайтах центров занятости (при наличии) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

3.6.3. Подача заявления о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан в электронной форме возможна посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, а также посредством направления по адресу электронной почты центра занятости.

Заявления о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан поданные в электронной форме, заверяются простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Доступ к заполнению и подаче заявления в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области осуществляется после регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

Центр занятости не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления, согласовывает с заявителем дату и время обращения в центр занятости с использованием средств телефонной или электронной связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», почтовой связью.

3.6.4. Согласование с заявителем даты и времени обращения в центр занятости с использованием средств электронной связи осуществляется путем направления информации на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении, либо через «Личный кабинет» — в случае подачи заявления в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

3.6.5. Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги с использованием средств электронной связи осуществляется путем направления центром занятости информации о согласовании даты и времени обращения в центр занятости на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении, либо через «Личный кабинет» — в случае подачи заявления в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

3.6.6. Получение гражданином результатов предоставления государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Раздел IV.

Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

4.1.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

— текущий контроль за предоставлением государственной услуги;

— контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части осуществления мер активной политики занятости населения.

4.1.2. Порядок осуществления текущего контроля за предоставлением государственной услуги.

4.1.3. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором центра занятости или уполномоченным им работником.

4.1.4. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками центра занятости настоящего Административного регламента, Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации и получателей государственных услуг и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

4.1.5. Порядок осуществления контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения:

4.1.5.1. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляет агентство в рамках исполнения полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в части психологической поддержки безработных граждан.

4.1.5.2. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется путем проведения агентством плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок в соответствии с административным регламентом исполнения государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области занятости населения, за исключением государственных гарантий в части социальной поддержки безработных граждан.

4.1.5.3. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, периодичность проведения плановых выездных (документарных) проверок устанавливается приказом агентства.

4.1.5.4. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

4.2. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти Сахалинской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.2.1. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

4.2.2. Работники центров занятости населения несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.2.3. Обязанности работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, закрепляются в их должностных инструкциях, утверждаемых директором центра занятости.

4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.3.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется путем получения информации (устной по телефону или в письменной или электронной форме по запросу) о наличии в действиях (бездействии) работников центров занятости населения, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Раздел V.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение порядка осуществления административных процедур, изложенных в разделе 3 настоящего Административного регламента, а также других требований и положений настоящего Административного регламента.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.4.1. нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.4.2. нарушение срока предоставления государственной услуги;

5.4.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги;

5.4.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги;

5.4.5. отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и настоящим Административным регламентом;

5.4.6. затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и настоящим Административным регламентом;

5.4.7. отказ работника центра занятости, директора центра занятости в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.5. Жалоба должна содержать:

5.5.1. наименование центра занятости, фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), должность работника центра занятости, фамилию, имя, отчество директора центра занятости, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.5.2. фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.5.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра занятости, работника центра занятости, директора центра занятости или лица, его замещающего;

5.5.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра занятости, работника центра занятости, директора центра занятости или лица, его замещающего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

5.6.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

5.6.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

5.6.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников центров занятости подается директору центра занятости. Жалобы на решения, действия (бездействие), принятые директором центра занятости, лицом, его замещающим, или центром занятости, подаются в агентство.

5.8. Если жалоба подана заявителем в службу занятости, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.7. настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.9. Жалоба может быть подана по почте, через МФЦ, в электронном виде (с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), через официальный сайт агентства, официальный сайт центра занятости (при наличии), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.10. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Прием жалоб в письменной форме осуществляется агентством в течение времени работы агентства.

5.12. Прием жалоб в письменной форме осуществляется центрами занятости в месте предоставления государственной услуги. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

5.13. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.14. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и агентством.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается агентством. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.15. Жалоба, поступившая в центр занятости или агентство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.16. Жалоба, поступившая в центр занятости, подлежит рассмотрению директором центра занятости или лицом, его замещающим, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.17. Жалоба, поступившая в агентство, подлежит рассмотрению руководителем агентства, или лицом, его замещающим, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.18. В центрах занятости и в агентстве определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают прием жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента, перенаправление жалоб по компетенции в уполномоченный на их рассмотрение орган, направление ответа по результатам рассмотрения жалобы.

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.20. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.20.1. наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.20.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.20.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

5.20.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.20.5. принятое по жалобе решение;

5.20.6. в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

5.20.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.21. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, рассмотревшим жалобу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица на рассмотрение жалоб, вид которой установлен законодательством РФ (при наличии технической возможности).

5.22. Директор центра занятости, агентство отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.22.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.22.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.23. При удовлетворении жалобы директором центра занятости, руководитель агентства принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.24. Директор центра занятости, агентство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.24.1. наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

5.24.2. отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.26. Директор центра занятости, руководитель агентства за нарушение порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение от принятия жалобы к рассмотрению несут ответственность в соответствии с частями 3 и 5 статьи 5.63. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.27. Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, утверждено Постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013г. № 560.

Приложение № 1

к Административному регламенту государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ И НОМЕРАХ СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНОВ ОБЛАСТНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЦЕНТРОВ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

Центры занятости, предоставляющие государственную услугу	Адрес	Режим работы
Областное казенное учреждение «Центр занятости населения муниципального образования городской округ «Южно-Сахалинск»	693008, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 283 а Тел.: (4242) 43-44-43 E-mail: labour_ys@sakhalin.ru	понеделник с 9.00—17.15 вторник с 9.00—17.15 среда с 9.00—17.15 четверг с 9.00—17.15 пятница с 9.00—17.00
Областное казенное учреждение «Центр занятости населения муниципального образования «Александровск-Сахалинский район»	694420, г. Александровск-Сахалинский, ул. Дзержинского, 25-41 Тел. (42434) 4-52-58 E-mail: labour_alex@mail.ru	понеделник с 9.00—17.15 вторник с 9.00—17.15

среда с 9.00—17.15 четверг с 9.00—17.15 пятница с 9.00—17.00	Областное казенное учреждение «Центр занятости населения муниципального образования «Анивский городской округ»	694030, г. Анива ул. Ленина, 42 а Тел.: (42441) 5-13-53, E-mail: aniva_czn@mail.ru
понеделник с 9.00—17.15 вторник с 9.00—17.15 среда с 9.00—17.15 четверг с 9.00—17.15 пятница с 9.00—17.00	Областное казенное учреждение «Центр занятости населения муниципального образования городской округ «Долинский»	694050, г. Долинск, ул. Владивостокская, 21 Тел: (42442) 2-54-90 E-mail: dolinsk_czn@mail.ru
понеделник с 9.00—17.15 вторник с 9.00—17.15 среда с 9.00—17.15 четверг с 9.00—17.15 пятница с 9.00—17.00	Областное казенное учреждение «Центр занятости населения муниципального образования «Корсаковский городской округ»	694020, г. Корсаков, ул. Советская, 53 Тел: (42435) 4-00-86, E-mail: labour_kors@sakhalin.ru Web-сайт: czn-kors.admsakhalin.ru
понеделник с 9.00—17.15 вторник с 9.00—17.15 среда с 9.00—17.15 четверг с 9.00—17.15 пятница с 9.00—17.00	Областное казенное учреждение «Центр занятости населения муниципального образования «Курильский городской округ»	694530, г. Курильск, ул. Едковикова, 36 Тел: (42454) 42-934 E-mail: labour_kurilsk@mail.ru
понеделник с 9.00—17.15 вторник с 9.00—17.15 среда с 9.00—17.15 четверг с 9.00—17.15 пятница с 9.00—17.00	Областное казенное учреждение «Центр занятости населения муниципального образования «Макаровский городской округ»	694140, г. Макаров, ул. 50 лет ВЛКСМ, 6 Тел: (42443) 5-27-95, E-mail:labour_mak@sakhalin.ru
понеделник с 9.00—17.15 вторник с 9.00—17.15 среда с 9.00—17.15 четверг с 9.00—17.15 пятница с 9.00—17.00	Областное казенное учреждение «Центр занятости населения муниципального образования «Невельский городской округ»	694740, г. Невельск, ул. Советская, 54 а тел: (42443) 6-18-54, E-mail: labour_nev@sakhalin.ru
понеделник с 9.00—17.15 вторник с 9.00—17.15 среда с 9.00—17.15 четверг с 9.00—17.15 пятница с 9.00—17.00	Областное казенное учреждение «Центр занятости населения муниципального образования городской округ «Ногликский»	694450, п. Ноглики, ул.Советская 29-а, кв.33 Тел.: (42443) 9-77-73, E-mail : labour_nog@sakhalin.ru
понеделник с 9.00—17.15 вторник с 9.00—17.15 среда с 9.00—17.15 четверг с 9.00—17.15 пятница с 9.00—17.00	Областное казенное учреждение «Центр занятости населения муниципального образования городской округ «Охинский»	694490, г. Оха, ул. Комсомольская, 2
понеделник с 9.00—17.15 вторник с 9.00—17.15 среда с 9.00—17.15 четверг с 9.00—17.15 пятница с 9.00—17.00	Областное казенное учреждение «Центр занятости населения муниципального образования городской округ «Поронайский»	694240, г. Поронайск, ул. Октябрьская, 44 Тел.: (42437) 2-22-08 E-mail: labour_okha@sakhalin.ru Web-сайт: czn-okha.admsakhalin.ru
понеделник с 9.00—17.15 вторник с 9.00—17.15 среда с 9.00—17.15 четверг с 9.00—17.15 пятница с 9.00—17.00	Областное казенное учреждение «Центр занятости населения муниципального образования «Северо-Курильский городской округ»	694550, г. Северо-Курильск, ул. Шутова, 19 Тел.: (42453) 2-11-47 E-mail: cznsk@sakhalin.ru
понеделник с 9.00—17.15 вторник с 9.00—17.15 среда с 9.00—17.15 четверг с 9.00—17.15 пятница с 9.00—17.00	Областное казенное учреждение «Центр занятости населения муниципального образования городской округ «Смирныховский»	694350, пгт. Смирных, ул. Ленина, 39 Тел.: (42452) 4-24-95, E-mail : labour_smir@sakhalin.ru
понеделник с 9.00—17.15 вторник с 9.00—17.15 среда с 9.00—17.15 четверг с 9.00—17.15 пятница с 9.00—17.00	Областное казенное учреждение «Центр занятости населения муниципального образования «Томаринский городской округ»	694820, г. Томари, ул. Ломоносова, 11а Тел.: (42446) 2-64-18 E-mail : labour_tom@sakhalin.ru
понеделник с 9.00—17.15 вторник с 9.00—17.15 среда с 9.00—17.15 четверг с 9.00—17.15 пятница с 9.00—17.00	Областное казенное учреждение «Центр занятости населения муниципального образования «Тымовский городской округ»	694400, пгт. Тымовское, ул. Кировская, 95 а Тел. (42447) 4-21-06 E-mail: tclp@mail.ru

ОФИЦИАЛЬНО

Областное казенное учреждение «Центр занятости населения муниципального образования «Углеродский муниципальный район» Режим работы: понедельник с 9.00—17.15 вторник с 9.00—17.15 среда с 9.00—17.15 четверг с 9.00—17.15 пятница с 9.00—17.00	694920, г. Углеродск, ул. Войтинского, 1 Тел.: (42432) 4-47-58 E-mail: zanyatost2006@mail.ru
Областное казенное учреждение «Центр занятости населения муниципального образования «Холмский городской округ» Режим работы: понедельник с 9.00—17.15 вторник с 9.00—17.15 среда с 9.00—17.15 четверг с 9.00—17.15 пятница с 9.00—17.00	694620, г. Холмск, ул. Школьная, 37 Тел.: (42433) 5-00-34 E-mail: labour_holm@sakhalin.ru Web-сайт:czn-holm.admsakhalin.ru
Областное казенное учреждение «Центр занятости населения муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» Режим работы: понедельник с 9.00—17.15 вторник с 9.00—17.15 среда с 9.00—17.15 четверг с 9.00—17.15 пятница с 9.00—17.00	694500, пгт. Южно-Курильск, ул. 60 лет ВЛКСМ, 12 а Тел.: (42455) 2-13-94 E-mail: ykcentre@rambler.ru

Работник центра занятости населения для уточнения направлений психологической поддержки предлагает безработному гражданину пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при психологической поддержке, выбрать способ тестирования и форму предоставления государственной услуги

Работник центра занятости населения проводит тестирование (анкетирования) по методикам с учетом выбора безработным гражданином формы его проведения

Работник центра занятости населения в индивидуальной форме, осуществляет обработку материалов тестирования (анкетирования) безработного гражданина

Работник центра занятости населения обсуждает с безработным гражданином результаты тестирования (анкетирования) и выявления основных проблем, препятствующих трудоустройству, профессиональной самореализации и карьерному росту

Работник центра занятости населения согласовывает с безработным гражданином направления психологической поддержки, включая психологическое консультирование и (или) психологический тренинг, с учетом выявленных проблем, индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности и ограничений жизнедеятельности безработного гражданина

Работник центра занятости населения проводит тренинговые занятия или психологическую консультацию с учетом выявленных проблем, направленные на снятие психоэмоциональной напряженности и состояния тревожности, формирование позитивного отношения к трудностям, возникающим в процессе поиска работы, расширения сферы осознания своей проблематики и своей роли в происхождении различных конфликтных ситуаций, отработку новых приемов и способов поведения, преодоление негативных факторов поведения

Работник центра занятости населения проводит с безработным гражданином обсуждение тренинговых занятий и (или) психологической консультации

Работник центра занятости населения оформляет рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, полному разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния в виде заключения о предоставлении государственной услуги путем заполнения формы бланка в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту

Работник центра занятости населения обсуждает рекомендации с безработным гражданином и определяет направления действий безработного гражданина по их реализации

Работник центра занятости населения выдает безработному гражданину заключение о предоставлении государственной услуги, приобщает к личному делу получателя второй экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги с росписью безработного

Работник центра занятости населения фиксирует результат предоставления государственной услуги в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк работников)

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 11 ноября 2013 г. № 50 г. Южно-Сахалинск
Об утверждении административного регламента министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на территории Сахалинской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения органами исполнительной власти Сахалинской области административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Утвердить административный регламент министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на территории Сахалинской области» (прилагается). 2. Обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Углеродские ведомости» и размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. 3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с момента его официального опубликования. 4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Тарабарову Н. Н.

Н. В. САЛАЕВА,
министр природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области.

УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 11.11.2013 № 50

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УМЕНЬШЕНИЮ ВЫБРОСОВ ВРЕДНЫХ (ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ) ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ В ПЕРИОДЫ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, ПРОВОДИМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, ИМЕЮЩИМИ ИСТОЧНИКИ ВЫБРОСОВ ВРЕДНЫХ (ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ) ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ НА ТЕРРИТОРИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент министерства природных ре-

сурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области (далее – Министерство) по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на территории Сахалинской области» (далее – административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок предоставления государственной услуги, стандарт предоставления государственной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий при ее предоставлении.

1.2. Описание заявителей, а также физических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти и иными организациями при предоставлении государственной услуги

Право на получение государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на территории Сахалинской области», имеют: — юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и относящиеся к первой, второй и третьей категориям по воздействию их выбросов на атмосферный воздух; — физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с Министерством при предоставлении государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства: 693020, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, проспект Мира, 107, кабинеты 64, 70 (5 этаж).

График работы: — понедельник – четверг с 09.00 – 17.15; — пятница с 09.00 – 17.00; — перерыв на обед с 13.00 – 14.00.

Способы получения информации о месте нахождения Министерства и графике его работы: — на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; — непосредственно в Министерстве; — с использованием средств телефонной связи; — при письменном обращении; — на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области; — в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

1.3.2. Справочные телефоны Министерства и отдела нормирования и разрешительной деятельности департамента охраны окружающей среды и водных ресурсов: 8(4242) 49-82-01, 49-82-21, 49-82-35, 49-80-59, 49-80-60, 49-80-58, 49-82-22, факс: 49-82-21, 49-82-16.

1.3.3. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://mpr.admsakhalin.ru/>.

1.3.4. Адрес электронной почты: mp@admsakhi.ru.

1.3.5. Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области: www.rgu.admsakhalin.ru.

1.3.6. Порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги. Информация о предоставлении государственной услуги сообщается заявителю лично, по телефону, по почте, посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (по электронной почте, по факсу, через сеть Интернет), посредством размещения на информационном стенде, а также на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация о ходе предоставления государственной услуги сообщается заявителю лично, по телефону, по почте, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу), а также на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности).

1.3.7. Информирование проводится в форме: — устного информирования; — письменного информирования.

1.3.7.1. Устное информирование осуществляется специалистами отдела нормирования и разрешительной деятельности департамента охраны окружающей среды и водных ресурсов Министерства при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

Специалисты отдела, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов. Устное информирование каждого заявителя, обратившегося лично, осуществляется специалистом отдела в пределах времени, необходимого для информирования заявителя.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан другому специалисту на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию либо предложить обратиться письменно.

1.3.7.2. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу, через сеть Интернет).

При предоставлении консультаций по письменным обращениям ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение заявителя представляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста отдела и направляется по адресу, указанному в обращении.

1.3.8. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

1.3.8.1. Официальный сайт Министерства содержит следующую информацию: — о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего государственную услугу, номера телефонов для справок, адрес электронной почты; — о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления; — о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги; — блок-схему (приложение 4 к настоящему административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги; — бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, образцы их заполнения.

1.3.8.2. Информационный стенд содержит следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего государственную услугу, номера телефонов для справок, адрес электронной почты;
 - о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документах, способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их предоставления;
 - о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги;
 - блок-схему (приложение 4 к настоящему административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
 - бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, образцы их заполнения.
- 1.3.8.3. Региональные государственные информационные системы – Реестр и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области содержат следующую информацию:
- о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего государственную услугу, номера телефонов для справок, адрес электронной почты, адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
 - о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги, сведений о ходе исполнения государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг
 - бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, образцы их заполнения.

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Согласование мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на территории Сахалинской области (далее – Мероприятия).

2.2. Наименование органа исполнительной власти Сахалинской области непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу на территории Сахалинской области предоставляет Министерство.

2.2.2. Структурным подразделением Министерства, непосредственно обеспечивающим предоставление государственной услуги, является отдел нормирования и разрешительной деятельности департамента охраны окружающей среды и водных ресурсов Министерства (далее – Отдел).

Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Сахалинской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- согласование Мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на территории Сахалинской области;
- отказ в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на территории Сахалинской области.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 15 дней с даты регистрации заявления и прилагаемых документов.

2.4.2. Направление (выдача) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет не более 3 дней с даты принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.4.3. При направлении заявления и прилагаемых документов по почте срок предоставления государственной услуги отсчитывается от даты регистрации документов в Министерстве.

2.4.4. Срок, установленный настоящим административным регламентом, сокращается на половину при предоставлении государственной услуги заявителям, осуществляющим реализацию проектов, признанных приоритетными инвестиционными проектами Сахалинской области.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги по согласованию Мероприятий, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральным законом от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст.2222);
- Постановлением Администрации Сахалинской области от 15.12.2009 № 514-па «Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области» (Углеродские ведомости 25.12.2009 № 236 (3443));
- Постановлением Правительства Сахалинской области от 17.05.2012 № 231 «О порядке проведения работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» (Углеродские ведомости, 30.05.2012 № 95 (4023));
- Приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 29.08.2012 № 30 «Об утверждении Порядка согласования мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на территории Сахалинской области», (Углеродские ведомости, 11.09.2012 № 163(4091)).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Заявитель может представить (направить) документы, необходимые для предоставления государственной услуги в Министерстве:

- лично;
 - через законного представителя;
 - в письменном виде по почте;
 - в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (при наличии технической возможности).
- 2.6.2. Для согласования Мероприятий, заявитель либо его законный представитель (доверенное лицо) должен представить в Министерство следующие документы:
- заявление о рассмотрении и согласовании Мероприятий,

Приложение № 2 к Административному регламенту государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

Образец

Заявление о предоставлении безработному гражданину государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

Я, _____, фамилия, имя, отчество безработного гражданина прошу предоставить мне государственную услугу по психологической поддержке безработных граждан в связи с _____, указать причину _____ 20 г. _____, подпись безработного гражданина

Приложение № 3 к Административному регламенту государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

Образец

Предложение о предоставлении безработному гражданину государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

Центром занятости населения _____ предлагает безработному гражданину _____, фамилия, имя, отчество безработного гражданина получить государственную услугу по психологической поддержке безработных граждан. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы _____, фамилия, имя, отчество работника _____ 20 г. _____, подпись работника. С предложением ознакомлен, согласен / не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть) _____, причина отказа _____, указать причину _____ 20 г. _____, подпись (фамилия, имя, отчество безработного гражданина)

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

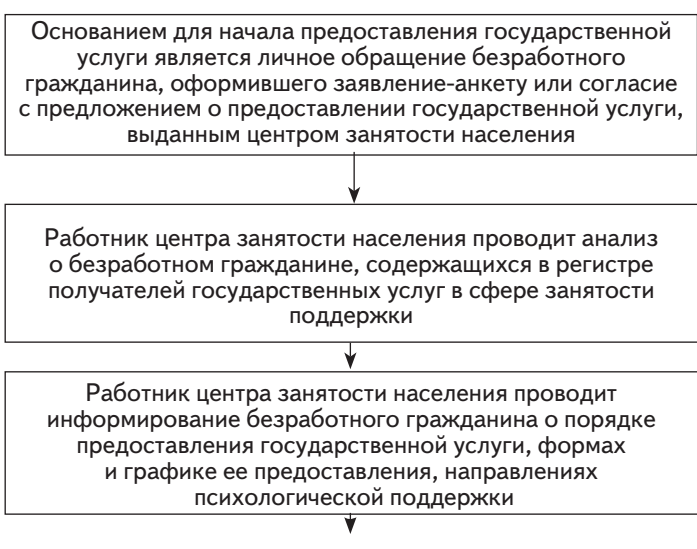
Образец

Заключение о предоставлении безработному гражданину государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

Центром занятости населения _____ Безработному гражданину _____, фамилия, имя, отчество в период с _____ 20 г. по _____ 20 г. предоставлена государственная услуга по психологической поддержке безработных граждан. Результат: 1. Государственная услуга предоставлена в полном объеме: да / нет (нужное подчеркнуть) 2. Предоставление государственной услуги прекращено досрочно в связи с _____, указать причину. Рекомендовано: Работник центра занятости населения, предоставляющий государственную услугу _____, фамилия, имя, отчество работника _____ 20 г. _____, подпись работника. С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен, заключение получил на руки: _____ 20 г. _____, Подпись (фамилия, имя, отчество безработного гражданина)

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан



ОФИЦИАЛЬНО

оформленное в произвольной форме или согласно Приложению 1 к настоящему административному регламенту, в одном экземпляре;

- Мероприятия, утвержденные руководителем организации и оформленные в соответствии с Приложением 2 к настоящему административному регламенту, в двух экземплярах;
- проект нормативов предельно допустимых выбросов (времено согласованных выбросов) (далее проект ПДВ (ВСВ) в одном экземпляре;
- пояснительную записку в двух экземплярах.

2.6.3. Способы получения формы Мероприятий и образца заполнения заявления являются обращение непосредственно в Министерство либо на официальный сайт Министерства через сеть Интернет и на Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

2.6.4. Министерство не вправе требовать от заявителя: — представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

— представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона №210-ФЗ.

2.6.5. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, непредоставление которых не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги — отсутствует.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа или приостановления предоставления государственной услуги

- 2.8.1. Основаниями для отказа в согласовании Мероприятий являются: — не представление Заявителем документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента;
- наличие в составе материалов искаженных сведений или недостоверной информации;
- несоответствие содержания Мероприятий требованиям законодательства в области охраны окружающей среды.

2.8.2. Основания для приостановления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области

Согласование Мероприятий осуществляется Министерством бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результатов предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении документов, являющихся результатами государственной услуги — 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня его поступления в Министерство.

Регистрация заявления осуществляется в автоматизированной системе делопроизводства «Службная корреспонденция».

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги

2.12.1. Места предоставления государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы государственных гражданских служащих.

2.12.2. Места ожидания должны быть оборудованы стульями, а также столами с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

2.12.3. На территории, прилегающей к зданию, оборудуются в установленном порядке места для парковки автотранспортных средств.

2.12.4. Здание, в котором расположено Министерство, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителям.

Центральный вход в здание оборудуется табличкой (вывеской) с информацией о наименовании Министерства и месте его нахождения.

2.12.5. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для заполнения документов, а также бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве достаточном для оформления документов.

2.12.6. Прием заявителей осуществляется в кабинетах, которые оборудуются информационными табличками с указанием: — номера кабинета;

— фамилии, имени и отчества государственного гражданского служащего, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Рабочие места государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу, оборудуются столами, стульями, компьютерами и оргтехниккой, позволяющими одновременно и в полном объеме предоставлять государственную услугу.

2.12.7. Визуальная текстовая информация, предназначенная для ознакомления заявителей с информационными материалами, размещается на информационном стенде, который должен содержать информацию, предусмотренную подпунктом 1.3.8.2 настоящего административного регламента.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели, характеризующие качество и доступность государственной услуги по согласованию мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на территории

Сахалинской области, с указанием индикаторов приводятся в Приложении 3 к настоящему административному регламенту.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусматривается.

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующую административную процедуру — согласование мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на территории Сахалинской области (далее согласование мероприятий).

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и материалов заявителя;
- назначение ответственного должностного лица;
- рассмотрение представленных материалов, вынесение решения о согласовании (либо об отказе в согласовании) Мероприятий;
- направление ответа заявителю о согласовании (либо об отказе в согласовании) Мероприятий.

3.1.2. Структура и взаимосвязи административных действий, выполняемых при осуществлении административной процедуры, приведены на блок-схеме в Приложении 4 к настоящему административному регламенту.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме Министерством обеспечивается:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги (при наличии технической возможности);

— возможность получения и копирования заявителями на официальном сайте Министерства, а также на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронном виде;

При подаче запроса в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (при наличии технической возможности и электронной подписи) заявителю через «Личный кабинет» предоставляется информация о ходе рассмотрения заявления.

3.2. Административная процедура — согласование мероприятий

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления и документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента.

3.2.2. Административное действие — прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и материалов заявителя.

Заявитель может представить заявление и комплект документов в Министерство лично, через законного представителя или доверенное лицо либо направить в виде почтового отправления.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является сотрудник Министерства, ответственный за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции (далее сотрудник приемной Министерства).

Сотрудник приемной Министерства осуществляет регистрацию материалов заявителя в течение 1 рабочего дня в автоматизированной системе делопроизводства «Службная корреспонденция» и на регистрируемом заявлении проставляет реквизит «отметка о поступлении документов в Министерство», содержащий входящий номер и дату поступления документа.

В случае представления заявления в двух экземплярах один экземпляр направляется (вручается, возвращается) заявителю с отметкой о регистрации.

Зарегистрированные материалы заявителя передаются на визу министру, заместителю министра в соответствии с распределением полномочий далее директору департамента охраны окружающей среды и водных ресурсов Министерства (далее директор департамента) для назначения ответственного исполнителя для их рассмотрения.

3.2.3. Административное действие — назначение ответственного должностного лица.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является директор департамента. В случае отсутствия директора департамента его функции в рамках предоставления данной государственной услуги осуществляет начальник отдела нормирования и разрешительной деятельности департамента охраны окружающей среды и водных ресурсов Министерства.

Директор департамента в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного должностного лица с учетом его должностных обязанностей и накладывает резолюцию о назначении ответственного исполнителя на поступившем заявлении.

3.2.4. Административное действие — рассмотрение представленных материалов, вынесение решения о согласовании (либо об отказе в согласовании) Мероприятий.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является назначенный ответственный исполнитель, в должностной регламент которого входит выполнение данного административного действия.

Срок рассмотрения материалов, согласование Мероприятий либо предоставление мотивированного отказа в согласовании Мероприятий составляет 10 дней с момента регистрации материалов заявителя в Отделе.

При рассмотрении документов, представленных заявителем, проверяется их комплектность и соответствие содержания Мероприятий требованиям законодательства в области охраны окружающей среды.

В пояснительную записку должны быть включены следующие основные положения:

- сущность технологии для каждого конкретного мероприятия с учетом выбросов загрязняющих веществ и реальных условий эксплуатации;
- необходимые расчеты и обоснования мероприятий, их экологическая оценка;
- возможный диапазон регулирования выбросов по каждому мероприятию;
- карта-схема промышленной площадки с указанием точек контроля на контролируемом источнике выбросов;
- оценка степени эффективности разработанных мероприятий на периоды НМУ по каждому вредному веществу и мероприятию в отдельности.

По результатам рассмотрения представленных документов Министерством принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании Мероприятий.

Решение о согласовании Мероприятий оформляется путем визирования министром либо исполняющим обязанности министра в соответствующей графе на титульном листе Мероприятий с указанием фамилии, инициалов, даты визирования и заверения оттиском гербовой печати Министерства.

При выявлении в ходе рассмотрения материалов заявителя оснований для отказа в согласовании Мероприятий, указанных в подразделе 2.8 настоящего административного регламента, Министерством направляется заявителю письмо об отказе в согласовании Мероприятий.

В случае принятия решения о согласовании Мероприятий Министерство направляет заявителю письмо, согласованные Мероприятия и документы, представленные для рассмотрения (в одном экземпляре).

Подготовленный проект ответа (письма) оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется ответственным исполнителем, согласовывается с директором департамента, заместителем Министра в соответствии с распределением полномочий и направляется на подпись Министру либо лицу его замещающему.

Подписанный ответ (письмо) направляется в приемную Министра для регистрации в автоматизированной системе делопроизводства «Службная корреспонденция», далее передается в отдел нормирования и разрешительной деятельности Министерства.

3.2.5. Административное действие — направление ответа заявителю о согласовании (либо об отказе в согласовании) Мероприятий.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является сотрудник Отдела Министерства — ответственный исполнитель.

Ответ заявителю о согласовании (либо об отказе в согласовании) Мероприятий направляется на указанный в заявлении адрес или вручается лично заявителю, либо его законному представителю по доверенности.

Срок направления ответа заявителю о согласовании (либо об отказе в согласовании) Мероприятий составляет 3 дня с момента поступления подписанного документа в Отдел. Выдача документа осуществляется заявителю либо его законному представителю в день обращения.

Ответственный исполнитель делает соответствующую запись в электронном журнале регистрации входящих (исходящих) документов Отдела о вручении или направлении документов заявителю.

3.2.6. Критерием принятия решения о согласовании Мероприятий является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с подразделом 2.8. настоящего административного регламента.

3.2.7. Результатом исполнения административной процедуры является согласование или мотивированный отказ в согласовании Мероприятий.

3.2.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответа в автоматизированной системе делопроизводства «Службная корреспонденция» и запись о направлении (вручении) ответа заявителю в электронном журнале входящих (исходящих) документов Отдела.

РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется министром природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области, заместителем министра в соответствии с распределением полномочий, директором департамента охраны окружающей среды и водных ресурсов Министерства.

Текущий контроль осуществляется на каждом из этапов предоставления государственной услуги.

4.1.2. Помимо текущего контроля за качеством предоставления государственной услуги в Министерстве осуществляется контроль в форме плановых и внеплановых проверок.

4.1.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства, но не чаще одного раза в год.

4.1.4. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.1.5. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги правовым актом Министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие, замещающие должности в Министерстве.

4.1.6. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается председателем и членами комиссии.

4.1.7. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

4.2. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.2.1. Ответственность за предоставление государственной услуги возлагается на директора департамента охраны окружающей среды и водных ресурсов Министерства, а также государственных гражданских служащих Министерства, непосредственно участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.2.2. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте Министерства, а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА КАК ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области.

Действия (бездействие) специалистов Министерства, уполномоченных лиц, а также решения, принятые (осуществляемые) в ходе выполнения настоящего административного регламента, обжалуются во внесудебном порядке путем обращения к министру.

Жалобы на решения, принятые министром, подаются в Правительство Сахалинской области.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) нарушение у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если осно-

вания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Сахалинской области;

6) затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалоб.

5.3.1. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в Министерстве. Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Министерство как орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Должностные лица Министерства, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги, за нарушение порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица от принятия ее к рассмотрению, несут ответственность в соответствии с частями 3 и 5 статьи 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

5.10. Заявитель имеет право на судебное обжалование действий должностных лиц, а также решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения настоящего административного регламента, в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение 1

к административному регламенту министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на территории Сахалинской области»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Министру природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области

Заявление о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ¹

Прошу Вас согласовать мероприятия по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ

(полное наименование организации)

ИНН _____
ОГРН _____
Адрес _____

Приложения: 1. Мероприятия в 2-х экз.
2. Проект ПДВ (ВСВ) в 1-м экз.
3. Пояснительная записка на _____ л в 2-х экз.

(должность руководителя) (подпись руководителя) (расшифровка подписи) М.П.

¹периоды НМУ — периоды неблагоприятных метеорологических условий

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение 2

к административному регламенту министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на территории Сахалинской области»

Согласовано:
Министр природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области

« _____ » _____ 20 ____ г.
МП

Таблица 1

Утверждаю:
Руководитель предприятия
« _____ » _____ 20 ____ г.
МП

Мероприятия по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу в периоды НМУ¹

(наименование предприятия)

Режим работы в периоды НМУ	Цех, участок	Номер источника на карте-схеме предприятия	Координаты источника на карте-схеме города		График работы источника, сут./год, ч./сут.	Параметры выбросов источника					Мероприятие	Примесь, выброс которой сокращается	Мощность выброса, г/с		Эффективность мероприятия, %
			x ¹ y ¹	x ² y ²		высота, м	диаметр, м	скорость выхода газов, м/с	объем, куб. м/с	температура, °С			в обычных условиях	при выполнении мероприятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Ответственный за проведение мероприятий _____ (Ф.И.О.)

Примечания

- Мероприятия по сокращению выбросов каждого вредного вещества заносят в таблицу 1 последовательно для первого, второго, третьего режимов работы предприятия.
- В графе 4 приводятся координаты точечного источника на карте-схеме города. Если источник линейный, то координаты его концов приводятся в графах 4 и 5.
- Эффективность разработанных мероприятий по 2 и 3 режимам определяется пропорционально сокращению разовых выбросов (г/с) по формулам 4.1 и 4.2 раздела 4 «Методического пособия по расчету, нормированию и контролю выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух», СПб, 2012

¹Периоды НМУ – периоды неблагоприятных метеорологических условий

Характеристика выбросов вредных веществ в атмосферу в периоды НМУ
Предприятие _____, примесь _____

Цех, участок	Номер источника выброса	Высота источника выброса, м	Нормальные условия			Режим 1		Режим 2		Режим 3		Примечание
			г/с	т/год	%	г/с	Z%	г/с	Z%	г/с	Z%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение 3

к административному регламенту министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на территории Сахалинской области»

Приложение 4

к административному регламенту министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на территории Сахалинской области»

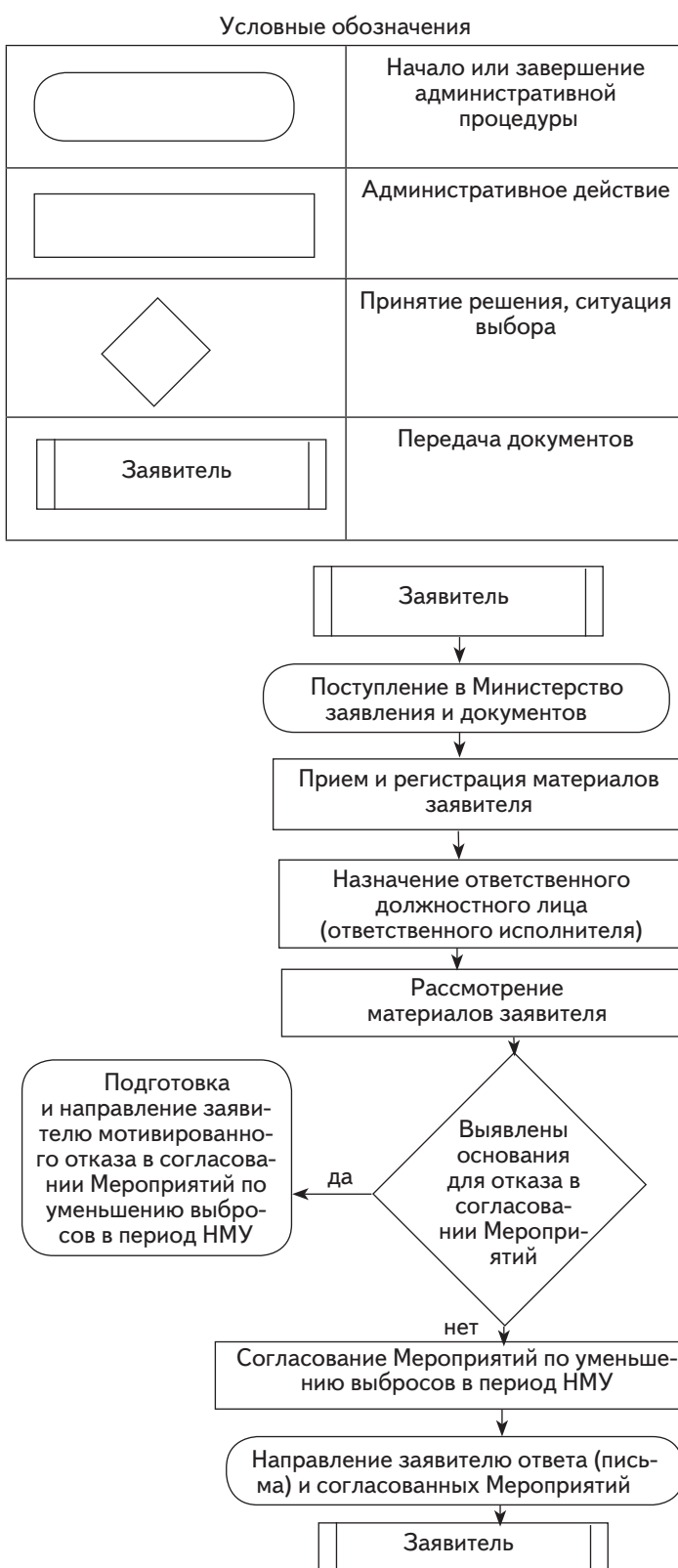
Показатели, характеризующие доступность и качество государственной услуги

Блок	Показатель	Индикатор ¹
Информированность	Общая информированность об услуге	Наличие информации о государственной услуге, опубликованной в сети Интернет, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, информационных стендах
	Информированность о порядке предоставления услуги	Наличие информации у заявителя об исчерпывающем перечне документов, необходимых для получения государственной услуги
	Технологичность	Наличие информации у заявителя о последовательности его действий в получении государственной услуги, включая исчерпывающее описание результата, который заявитель должен получить
Технологичность	Своевременность	% (доля) случаев оказания услуги в сроки, установленные АРОГУ ²
		Время, затраченное на ожидание в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги
		Время, затраченное на ожидание в очереди при получении результата предоставления государственной услуги
Комфортность	Общий комфорт	Наличие мест для сидения в местах ожидания
Доступность услуги	Сложность	Привлечение посредников для получения государственной услуги
Профессиональная компетенция персонала	Квалификация персонала	Удовлетворенность компетенцией персонала, оказывающего государственную услугу

¹ В данной таблице % (доля) определяется от общего количества заявителей, обратившихся в Министерство за получением услуги

² АРОГУ – административный регламент оказания государственной услуги

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на территории Сахалинской области»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 07 ноября 2013 г. № 632 г. Южно-Сахалинск
О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 14.03.2013 № 115

В целях повышения спортивного имиджа Сахалинской области на чемпионатах и первенствах России, международных соревнованиях по наиболее популярным игровым видам спорта и популяризации здорового образа жизни населения Сахалинской области, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Сахалинской области постановляет:

- Внести изменения в Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в Сахалинской области, утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 14.03.2013 № 115, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Внести изменения в форму № 2 к Положению о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в Сахалинской области, утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 14.03.2013 № 115, приложение № 3 к настоящему постановлению.
- Дополнить Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в Сахалинской области, утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 14.03.2013 № 115, следующие изменения:
4.1. В пункте 3.3 раздела 3 слова «устанавливает дату и место проведения конкурса (заседания Совета)» исключить.
4.2. Пункт 4.2 раздела 4 изложить в новой редакции:
«4.2. Члены Совета при рассмотрении документов руководствуются критериями отбора, указанными в приложении к Положению о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в Сахалинской области.»
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости».

С. В. ХОТЧКИН,
исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Сахалинской области от 07 ноября 2013 г. № 632

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 14 марта 2013 г. № 115

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в Сахалинской области

- 1. Общие положения**
1.1. Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в Сахалинской области (далее – Положение), определяет порядок предоставления государственной поддержки, устанавливает порядок определения объема субсидии, конкурса, критерии отбора, цели, условия предоставления и возврата субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта и участвующими в Первенстве или Чемпионате России, спортивных мероприятиях и/или международных лигах по игровым видам спорта (далее – некоммерческие организации, юридические лица, организации, претенденты) на получение субсидии, претенденты, получатели субсидии).
1.2. Государственная поддержка некоммерческим организациям, связанных с развитием игровых видов спорта в Сахалинской области (далее – субсидии), за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о бюджете Сахалинской области).
1.3. Предоставление субсидии осуществляется по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс).
1.4. Субсидия может быть использована некоммерческой организацией на следующие цели:
1.4.1. заработную плату и иные выплаты, предусмотренные трудовым договором (контрактом), заключенным некоммер-

ческой организацией с тренерами, спортсменами, обслуживающим персоналом команды, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, при этом объем расходов на заработную плату указанного в настоящем подпункте персонала с учетом отчислений во внебюджетные фонды за счет средств субсидии не должен превышать 50% годового объема субсидии, полученной из областного бюджета некоммерческой организацией;

1.4.2. оплату арендной платы (либо найма) жилых помещений или стоимости гостиничных номеров для проживания спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды организации, которые не имеют жилья и не зарегистрированы по месту жительства в муниципальном образовании, на территории которого зарегистрирована организация, но не более 30,0 тыс. рублей на одного человека в сутки;

1.4.3. гарантийные и заявочные взносы в связи с участием команд организации в Первенстве, Чемпионате России, международных лигах, спортивных мероприятиях;

1.4.4. услуги судей или судейских бригад, обслуживающих игры команд организации в соответствии с регламентом проведения Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в которых участвует команда организации;

1.4.5. услуги лиц, организующих проведение Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, для команд организации;

1.4.6. аренда спортивных сооружений для проведения Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в которых участвуют команды организации;

1.4.7. питание (суточные) спортсменов, команды юношей из расчета 1500 рублей и питание (суточные) тренеров, обслуживающего персонала команды организации из расчета не более 700 рублей в сутки на человека на территории Российской Федерации, в периоды проведения Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации. В случае участия в международных спортивных мероприятиях, а также в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Российской Федерации питание (суточные) спортсменов, команды юношей, тренеров, обслуживающего персонала команды организации из расчета не более размеров, установленных приложением № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812;

1.4.8. проживание спортсменов, команды юношей, тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации, за исключением расходов на проживание в гостиничных номерах «люкс», «студия»;

1.4.9. транспортные расходы спортсменов, команды юношей, тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний как на территории Сахалинской области, так и за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации, к месту проведения спортивных мероприятий, из расчета: на воздушном транспорте – по тарифам экономического класса; на железнодорожном транспорте – по тарифам купейного вагона скоростного поезда; водным транспортом – в каютах 5-7 групп на судах морского флота и в каютах 1 и 2 категории на судах речного флота; по шоссе и на грунтовых дорогах – на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси);

1.4.10. связанные с поездкой представители команды (спортивный директор, главный тренер, сотрудник пресс-службы) за пределы Сахалинской области и/или Российской Федерации для формирования команды на условиях, определенных подпунктами 1.4.7 – 1.4.9 настоящего Положения;

1.4.11. услуги по рекламе проводимых игр, изготовлению афиш;

1.4.12. приобретение спортивной экипировки и инвентаря для команд организации и детско-юношеских команд с учетом норм комплектации на одного спортсмена;

1.4.13. приобретение медикаментов, витаминизация спортсменов;

1.4.14. медицинские услуги по диспансеризации спортсменов;

1.4.15. расходы по эксплуатации или аренде автотранспорта для команд организации на территории Сахалинской области, а также при проведении Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации к месту проведения спортивных мероприятий и обратно в пределах населенного пункта проведения спортивного мероприятия (кроме такси).

1.4.16. расходы на возмещение затрат, связанных с проездом в отпуск и обратно тренерам, спортсменам, обслуживающему персоналу, работающему по трудовым договорам (контрактам), заключенным с некоммерческой организацией, а также провозом багажа весом не более 30 килограмм сверх норм, установленных перевозчиком, на условиях раз в два года. Право на возмещение расходов возникает на каждый второй год работы. Размер транспортных расходов не должен превышать тарифы, предусмотренные подпунктом 1.4.9 настоящего Положения.

Объем средств субсидии распределяется в разрезе указанных затрат некоммерческой организацией самостоятельно. При этом расходы, осуществляемые сверх установленного перечня затрат и ограничений, производятся некоммерческой организацией за счет иных источников финансирования.

1.5. Для целей настоящего Положения при возмещении затрат за счет средств предоставленной субсидии под указанными в настоящем разделе терминами следует понимать:

1.5.1. «Спортсмен», «спортсмены» – игрок (игроки) команды некоммерческой организации, входящий(-ие) в основной или дублирующий состав команды по игровому виду спорта, состоящий(-ие) в трудовых отношениях с некоммерческой организацией, привлекаемый(-ые) для непосредственного участия команды организации в матчах (играх) Первенства и/или Чемпионата России, спортивных мероприятиях и/или международных лигах;

1.5.2. «Команда юношей» – детско-юношеская команда в составе лиц в возрасте до 18 лет, участвующих в спортивных соревнованиях от имени некоммерческой организации, в соответствии с требованиями для основной команды спортсменов некоммерческой организации, установленными в документе, регламентирующем проведение Первенства или Чемпионата России и/или международных спортивных соревнований по виду спорта;

1.5.3. «Тренер», «тренеры» – главный тренер, старший тренер, тренер дублирующего состава, тренер детско-юношеской команды, состоящие в трудовых отношениях с некоммерческой организацией;

1.5.4. «Обслуживающий персонал команды» – спортивный директор, сотрудник пресс-службы, менеджер по работе с болельщиками, менеджер рекламного отдела, ассистент главного тренера (в том числе по работе с вратарями, по физической подготовке, селекционер), руководитель программы развития молодежного спорта, начальник команды, администратор команды, врач команды, массажист команды, специалист по экипировке спортсменов, специалист по спортивному инвентарю (сервисмен), директор спортивной базы, администратор спортивной базы, специалист по подготовке футбольных полей, состоящие в трудовых отношениях с некоммерческой организацией.

2. Порядок проведения конкурса на предоставление субсидии

2.1. Организатором конкурса является министерство спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области (далее – Министерство).

2.2. Конкурс проводится по следующим видам спорта:
– футбол;
– волейбол;
– хоккей с шайбой.

2.3. По каждому виду спорта конкурс проводится отдельно на основании решения Министерства.

2.4. Конкурс проводится Советом по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в Сахалинской области (далее – Совет).

ОФИЦИАЛЬНО

2.5. Для организационного обеспечения, подготовки и проведения конкурса Министерство:
— формирует текст информационного сообщения о конкурсе;
— определяет сроки проведения конкурса;
— осуществляет прием и регистрацию заявок получателей для участия в конкурсе;
— осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета.

2.6. Совет:
— осуществляет проверку соответствия заявок, представляемых заявителями для участия в конкурсе, требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;
— определяет победителя конкурса;
— принимает решение о распределении субсидии заявителям;
— рассматривает все споры и разногласия, возникшие в процессе распределения средств субсидии.

2.7. По итогам рассмотрения заявок Совет принимает одно из следующих решений:

2.7.1. При наличии одной заявки:
— о предоставлении субсидии данной организации;
— о признании конкурса несостоявшимся и о проведении повторного конкурса по данному виду спорта.

2.7.2. При наличии двух и более заявок:
— об определении нескольких победителей по соответствующему виду спорта и распределении субсидии между несколькими претендентами на получение субсидии пропорционально предельным объемам средств, определенным решением Министерства по данному виду спорта, но не более необходимых объемов средств на реализацию программ, указанных в заявке организации;

— о предоставлении субсидии одному из претендентов;
— о признании конкурса несостоявшимся и о проведении повторного конкурса по данному виду спорта.

2.8. Информационное сообщение о конкурсе публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте Министерства не позднее чем за 5 дней до даты проведения конкурса.

2.9. К участию в конкурсе допускаются претенденты на получение субсидии, отвечающие следующим требованиям:

а) претендент на получение субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Сахалинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) претендент на получение субсидии принимает участие в чемпионатах и первенствах России по следующему игровому виду спорта: футбол; волейбол; хоккей с шайбой.

в) объем привлеченных средств из внебюджетных источников (в том числе спонсорские средства) в рамках заявки получателя составляет не менее 5% от общего объема планируемых затрат;

г) организация не находится в процессе реорганизации или ликвидации;

д) в отношении организации не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

е) на имущество организации не наложено арест;

ж) наличие собственной программы организации по развитию игрового вида спорта на соответствующий год.

2.10. Претендент на получение субсидии отстраняется от участия в конкурсе на любом из его этапов в случае представления ложных сведений.

2.11. Организации, принявшие решение об участии в конкурсе, направляют в адрес Министерства следующие документы и материалы:

2.11.1. заявку, оформленную по форме № 1 к настоящему Положению;

2.11.2. программу по развитию игровых видов спорта, включающую:

— основные характеристики (полное наименование организации; почтовый адрес организации; вид спорта, в котором участвует команда организации; цели программы; задачи программы; обоснование значимости программы; ожидаемые результаты от реализации программы; достижения прошлых лет);

— методы и мероприятия по реализации программы с указанием этапов и сроков реализации программы (не выходящие за пределы финансового года, в течение которого предоставляется субсидия);

— общий требуемый объем средств на реализацию программы; требуемый размер субсидии на реализацию программы;

— указание на размер и источник внебюджетного финансирования в общих затратах на реализацию программы — не менее 5%;

— краткое обоснование сметы расходов на реализацию программы;

— краткое описание организационно-технических возможностей исполнения программы;

— информацию по участию в спортивных мероприятиях (с указанием сроков и мест их проведения);

— информацию по участию в Первенствах или Чемпионатах России или в международных спортивных мероприятиях, в которых участвует (участвовала) команда организации, а также об организации спортивных мероприятий для детей и юношей;

— копия документа, регламентирующего проведение Первенства или Чемпионата России или (при наличии) международных спортивных мероприятий по виду спорта (положение, регламент и прочее);

— фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к программе (при наличии).

2.11.3. Информацию об обеспечении доступа населения к результатам деятельности организации в области развития игровых видов спорта.

2.12. Организации, претендующие на получение субсидии, вправе приложить к заявке иные документы, в том числе документы, подтверждающие соответствие предъявляемым настоящим Положением требованиям к организации для участия в конкурсе.

2.13. Материалы и документы, прилагаемые к программе организации по развитию игрового вида спорта, не должны содержать сведений, составляющих конфиденциальную информацию служебного характера.

2.14. Заявки, документы и материалы, содержащие неполную или недостоверную информацию, имеющие ограничительные грифы или поступившие после установленного в информационном сообщении о конкурсе срока приема заявок, не рассматриваются.

2.15. В случае отсутствия заявок организаций или в случае решения, принятого Советом о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

2.16. Победителями конкурса признаются получатели, набравшие не менее 35 баллов в соответствии с критериями для определения победителей конкурса на предоставление субсидий согласно приложению к настоящему Положению.

При наличии одной заявки в номинации Совет принимает решение о предоставлении субсидии данной организации, если она отвечает требованиям, установленным пунктами 2.9 и 2.11 настоящего Положения.

При равном количестве баллов между двумя и более претендентами такие претенденты признаются победителями на равных условиях.

3. Порядок определения объема субсидий

3.1. Предельный объем субсидии по каждому виду спорта, в целях проведения конкурсного отбора претендентов, определяется решением министерства в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований.

3.2. Объем выделяемых бюджетных средств на предоставление субсидии каждому получателю по соответствующему виду спорта распределяется пропорционально общему объему средств, требуемых на реализацию программы каждого претендента, но не более предельного объема средств субсидии, определенной Министерством для соответствующего вида спорта.

3.3. Субсидии распределяются по итогам проведения конкурса в соответствии с решением Совета, оформленным протоколом.

3.4. В случае увеличения в течение финансового года установленного законом о бюджете Сахалинской области размера субсидий и, соответственно, увеличения пределов доведенных до Министерства объемов финансирования на эти цели на очередной финансовый год, Министерство принимает решение о проведении дополнительного конкурса по одному из направлений видов спорта, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

Конкурс проводится в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

4. Порядок и условия предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее — соглашение), заключаемого

между получателем субсидии и Министерством, при условии согласия некоммерческой организации на осуществление Министерством, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий. Основанием для заключения соглашения является распоряжение Министерства о предоставлении субсидий.

4.2. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в Министерство:

— оригинал или заверенного нотариально копию решения органа управления юридического лица об избрании (назначении) руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, имеющего право действовать без доверенности от имени общества, а в случае направления для подписания соглашения представителя, дополнительно оригинал или заверенную нотариально копию доверенности, дающей право представителю, указанному в доверенности, подписывать соглашение от имени организации;

— сопроводительное письмо в произвольной форме с указанием точных реквизитов расчетного счета в банке или иной кредитной организации, предназначенного для зачисления субсидии.

4.3. Соглашение с получателем субсидии заключается по форме № 2 к настоящему Положению. График предоставления субсидии и сроки предоставления отчета об использовании субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

Министерство при перечислении средств субсидии для осуществления контроля представляет в министерство финансов Сахалинской области:

— соглашение (с дополнительным соглашением при наличии);

— копию протокола заседания Совета; и копию распоряжения Министерства о предоставлении субсидии;

— плановое поручение на перечисление денежных средств.

5. Порядок осуществления контроля за целевым использованием и возврата субсидии

5.1. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляет Министерство.

5.2. Министерством осуществляется проверка получателя средств субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка их предоставления некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями.

5.3. Проверки на предмет соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, со стороны Министерства и некоммерческой организации, получившей государственную поддержку на развитие игровых видов спорта в Сахалинской области, осуществляются также государственными органами Сахалинской области, наделенными функциями государственного финансового контроля в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Министерство принимает решение о возврате средств и/или приостановлении перечисления субсидии, путем направления в адрес некоммерческой организации соответствующего требования, в случаях:

5.4.1. неиспользования получателем субсидии средств субсидии, предоставленных по соглашению, по окончании финансового года;

5.4.2. непредставления отчетных материалов в соответствии с соглашением либо их представления с нарушением требований, установленных соглашением;

5.4.3. использования средств субсидии не по целевому назначению.

5.5. При установлении обстоятельств, указанных в подпункте 5.4.2 настоящего Положения, Министерство принимает решение о приостановлении перечисления средств субсидии в соответствии с графиком (в случае если средства субсидии к этому моменту выплачены не в полном объеме) до полного исполнения организацией требований в установленном Министерством возврате средств в областной бюджет.

5.6. Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней после получения требования Министерства перечислить обозначенную в требовании сумму на счет Министерства, указанный в требовании.

5.7. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства Сахалинской области от 07 ноября 2013 г. № 632

«ФОРМА № 2

к Положению о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 14 марта 2013 г. № 115

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении в 20__ году некоммерческой организации субсидии на возмещение затрат, связанных с развитием игрового вида спорта в Сахалинской области г. Южно-Сахалинск «__» __ 20__ года

Министерство спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области в лице _____, действующего на основании _____, и получатель субсидии в лице _____, действующего на основании _____, именуемое (ая) в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, а при совместном упоминании — «Стороны», в соответствии с результатами конкурсного отбора, на основании распоряжения Министерства от «__» __ 20__ № ____ «О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в Сахалинской области» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет соглашения

Настоящее соглашение заключено в целях предоставления субсидии из областного бюджета Сахалинской области на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в Сахалинской области при реализации программы Организации, в соответствии с Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от «__» __ 20__ № ____ (далее — Положение), и регулирует порядок предоставления и расходования указанных средств.

Статья 2. Цели использования субсидии

2.1. Субсидия, предоставляемая по настоящему соглашению, может быть использована Организацией на следующие цели:

2.1.1. заработную плату и иные выплаты, предусмотренные трудовым договором (контрактом), заключенным некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, обслуживающим персоналом команды, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, при этом объем расходов на заработную плату указанного в настоящем подпункте персонала с учетом отчислений из внебюджетные фонды за счет средств субсидии не должен превышать 50% годового объема субсидии, полученной из областного бюджета некоммерческой организации;

2.1.2. оплату арендной платы (либо найма) жилых помещений или стоимости гостиничных номеров для проживания спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды организа-

ции, которые не имеют жилья и не зарегистрированы по месту жительства в муниципальном образовании, на территории которого зарегистрирована организация, но не более 30,0 тысяч рублей на одного человека в сутки;

2.1.3. гарантийные и авансовые взносы в связи с участием команд организации в Первенстве, Чемпионате России, международных лигах, спортивных мероприятиях;

2.1.4. услуги судей или судейских бригад, обслуживающих игры команд организации в соответствии с регламентом проведения Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в которых участвует команда организации;

2.1.5. услуги лиц, организующих проведение Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, для команд организации;

2.1.6. аренда спортивных сооружений для проведения Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в которых участвуют команды организации;

2.1.7. питание (суточные) спортсменов, команды юношей из расчета 1500 рублей и питание (суточные) тренеров, обслуживающего персонала команды организации из расчета не более 700 рублей в сутки на человека на территории Российской Федерации, в периоды проведения Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации. В случае участия в международных спортивных мероприятиях, а также в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Российской Федерации питание (суточные) спортсменов, команды юношей, тренеров, обслуживающего персонала команды организации из расчета не более размером, установленным приложением № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812;

2.1.8. проживание спортсменов, команды юношей, тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации, за исключением расходов на проживание в гостиничных номерах «люкс», «студия»;

2.1.9. транспортные расходы спортсменов, команды юношей, тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний, как на территории Сахалинской области, так и за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации, к месту проведения спортивных мероприятий, из расчета: на воздушном транспорте — по тарифам экономического класса; на железнодорожном транспорте — по тарифам кулеинного вагона скоростного поезда; водным транспортом — в каютах 5—7 групп на судах морского флота и в каютах 1 и 2 категории на судах речного флота; по шоссе и грунтовыми дорогам — на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси);

2.1.10. связанные с поездкой представители команды (спортивный директор, главный тренер, сотрудник пресс-службы) за пределы Сахалинской области и/или Российской Федерации для формирования команды на условиях, определенных подпунктами 2.1.7 — 2.1.9 настоящего Соглашения;

2.1.11. услуги по рекламе проводимых игр, изготовлению афиш;

2.1.12. приобретение спортивной экипировки и инвентаря для команд организации и детско-юношеских команд с учетом норм комплектации на одного спортсмена;

2.1.13. приобретение медикаментов, витаминизации спортсменов;

2.1.14. медицинские услуги по диспансеризации спортсменов;

2.1.15. расходы по эксплуатации или аренде автотранспорта для команды организации на территории Сахалинской области, а также при проведении Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации к месту проведения спортивных мероприятий и обратно в пределах населенного пункта проведения спортивного мероприятия (кроме такси).

2.1.16. расходы на возмещение затрат, связанных с проездом в отпуск и обратно, тренерам, спортсменам, обслуживающему персоналу, работающим по трудовым договорам (контрактам), заключенными с некоммерческой организацией, а также провозу багажа весом не более 30 килограмм, сверх норм, установленных перевозчиком, на условиях раз в два года. Право на возмещение расходов возникает на каждый второй год работы. Размер транспортных расходов не должен превышать тарифы, предусмотренные подпунктом 2.1.9 настоящего Соглашения.

Объем средств субсидии распределяется в разрезе указанных затрат некоммерческой организацией самостоятельно. При этом расходы, осуществляемые сверх установленного перечня затрат и ограничений, производятся некоммерческой организацией за счет иных источников финансирования.

Статья 3. Обязанности сторон

3.1. Министерство обязуется:

3.1.1. обеспечить перечисление Организации финансовых средств в сроки, установленные графиком предоставления субсидии (приложение № 1 к настоящему соглашению);

3.1.2. осуществлять проверку целевого использования средств, направляемых Организации, в сроки, установленные графиком предоставления отчетности об использовании субсидии (приложение № 2 к настоящему соглашению).

3.2. Организация обязуется:

3.2.1. осуществлять использование полученных средств субсидии на цели и на условиях, указанных в Положении и настоящем соглашении.

3.2.2. не использовать средства субсидии на покрытие расходов, возникших у некоммерческой организации до 01 января 20__ года;

3.2.3. представлять Отчет об использовании средств субсидии в Министерство по форме, установленной приложением № 3 к настоящему соглашению, в соответствии с Графиком предоставления отчетности об использовании субсидии (приложение № 2 к настоящему соглашению) с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы, заверенных печатью Организации;

3.2.4. оказывать содействие должностным лицам Министерства в проверках, проводимых Министерством на предмет целевого использования средств субсидии;

3.2.5. обеспечить возврат средств в порядке и случаях, определенных разделом 5 Положения.

Статья 4. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения в соответствии с уголовным, административным, гражданским и иным законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Заключительные положения и вступление в силу настоящего соглашения

5.1. Организация соглашается на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Действие настоящего соглашения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 20__ года по 31 декабря 20__ года.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых передаются Министерству и один экземпляр — Организации.

5.4. Текст подписанного соглашения подлежит опубликованию на официальном сайте Министерства.

Статья 6. Подписи и реквизиты сторон

Министерство Организация

Почтовые и банковские реквизиты Министерства
Должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего соглашение

Почтовые и банковские реквизиты организации
Должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего соглашение

М.П. М.П.

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении в 20__ году некоммерческой организации субсидии на возмещение затрат, связанных с развитием игрового вида спорта в Сахалинской области

ГРАФИК
предоставления субсидии из областного бюджета Сахалинской области

№ пп.	Сумма субсидии	Дата перечисления средств субсидии на расчетный счет организации

Министерство Организация

Почтовые и банковские реквизиты Министерства
Должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего соглашение

М.П. М.П.

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении в 20__ году некоммерческой организации субсидии на возмещение затрат, связанных с развитием игрового вида спорта в Сахалинской области

ГРАФИК
предоставления отчетности об использовании субсидии

№ пп.	Дата перечисления средств субсидии на расчетный счет организации	Дата, до которой организация представляет отчет об использовании средств субсидии	Срок проверки министерством целевого использования средств, направленных Организации

Министерство Организация

Почтовые и банковские реквизиты Министерства
Должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего соглашение

М.П. М.П.

Приложение № 3
к соглашению о предоставлении в 20__ году некоммерческой организации субсидии на возмещение затрат, связанных с развитием игрового вида спорта в Сахалинской области

ОТЧЕТ
об использовании предоставленной субсидии из областного бюджета

№ пп.	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов	Дата направления средств на покрытие расходов	Сумма предоставленной субсидии на момент предоставления отчета	Неиспользованный остаток средств субсидии на момент предоставления отчета	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечания
Итого:							

Руководитель Главного бухгалтера Ф.И.О. Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства Сахалинской области от 07 ноября 2013 г. № 632

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 14 марта 2013 г. № 115

КРИТЕРИИ
для определения победителей конкурса на предоставление субсидий

№ пп.	Критерии	Баллы	Комментарий
1.	Динамика результатов выступлений команды организации по итогам предшествующего игрового сезона	1 — 10	Выход в лигу более высокого уровня — 10 баллов Улучшение итогового турнирного положения клуба по сравнению с прошлым сезоном на 3 места — 8 баллов Улучшение итогового турнирного положения клуба по сравнению с прошлым сезоном на 2 места — 6 баллов Улучшение итогового турнирного положения клуба по сравнению с прошлым сезоном на 1 место — 3 балла
2.	Удельный вес внебюджетных источников финансирования — процент от субсидии получателя за счет средств областного бюджета	1 — 10	20 и более % — 10 баллов От 15 до 20% — 8 баллов От 10 до 15% — 5 баллов От 5 до 10% — 3 балла
3.	Наличие собственного сайта получателя или страницы в сети Интернет, либо информации, размещаемой в сети Интернет на сайтах третьих лиц	1 — 5	Наличие собственного сайта получателя — 5 баллов Наличие у получателя страницы в сети Интернет — 2 балла Получатель размещает информацию на сайтах третьих лиц — 1 балл
4.	Наличие в сети Интернет информации о деятельности получателя	2	За каждое подтверждение размещенной информации о своей деятельности в сети Интернет — 2 балла

ОФИЦИАЛЬНО

5.	Участие команды получателя в Первенствах и Чемпионатах России — 20 баллов	5 — 20	Участие команды получателя в Первенствах и Чемпионатах России — 20 баллов Участие команды получателя в Первенствах России — 10 баллов Участие команды получателя в Чемпионатах России — 15 баллов
6.	Организация спортивно-массовых мероприятий по игровым видам спорта для детей и юношей, в том числе с привлечением участников из других субъектов Российской Федерации	20	За каждую организацию спортивно-массовых мероприятий по игровым видам спорта для детей и юношей — 10 баллов За каждую организацию спортивно-массовых мероприятий по игровым видам спорта для детей и юношей, в том числе с привлечением участников из других субъектов Российской Федерации — 20 баллов

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30 октября 2013 г. № 785-р г. Южно-Сахалинск
Об утверждении региональной программы «Старшее поколение Сахалинской области на 2014 — 2018 годы»

В целях дальнейшего осуществления мероприятий по обеспечению социальной защиты, улучшению положения и качества жизни граждан пожилого возраста, проживающих на территории Сахалинской области:

1. Утвердить региональную программу «Старшее поколение Сахалинской области на 2014 — 2018 годы» (далее — Программа) (прилагается).
2. Министерству финансов Сахалинской области (Т. В. Карпова) и министерству экономического развития Сахалинской области (С. А. Карпенко) при формировании проекта областного бюджета на соответствующий период предусмотреть финансирование мероприятий Программы в рамках государственных программ Сахалинской области.
3. Установить, что в ходе реализации Программы мероприятия Программы и объемы их финансирования подлежат корректировке в соответствии с ассигнованиями, предусмотренными в законе Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Губернские ведомости».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2014 года.

А. В. ХОРОШАВИН,
Губернатор Сахалинской области.

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Правительства Сахалинской области от 30 октября 2013 г. № 785-р

РЕГИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Старшее поколение Сахалинской области на 2014 — 2018 годы»

Паспорт региональной программы «Старшее поколение Сахалинской области на 2014 — 2018 годы»

Наименование Программы	Региональная программа «Старшее поколение Сахалинской области на 2014 — 2018 годы» (далее — Программа)
Основание для разработки	Программа разработана по исполнению поручений Президента Российской Федерации от 27.11.2010 № Пр-3464 ГС и Правительства Российской Федерации от 18.12.2012 № ДМ — П12-51
Заказчик Программы	Правительство Сахалинской области
Разработчик Программы	Министерство социальной защиты Сахалинской области
Цели и задачи Программы	Цели: 1. Смягчение социально-экономических последствий мирового экономического кризиса. 2. Формирование организационных, правовых, социально-экономических условий для осуществления мер по улучшению положения и качества жизни пожилых людей, повышение степени их социальной защищенности. 3. Активизация участия пожилых людей в жизни общества. Задачи: 1. Снижение уровня социальной напряженности, обеспечение условий для социального согласия в обществе, повышение уровня доверия к органам государственной власти. 2. Совершенствование законодательства Сахалинской области в сфере социальной поддержки населения. 3. Обеспечение компенсационных выплат всем льготным категориям граждан. 4. Формирование системы стандартов норм и нормативов социального обслуживания. 5. Укрепление материально-технической базы действующих учреждений социальной защиты населения. 6. Оптимизация структуры и штатной численности учреждений путем внедрения комплексного подхода к созданию многопрофильных современных организаций социального обслуживания населения в целях повышения эффективности и качества услуг, ликвидации неэффективных подразделений, проведения эффективной кадровой политики, повышения заинтересованности работников в труде и поднятия престижа профессии социального работника. 7. Повышение к 2018 году средней заработной платы социальных работников, среднего и младшего медицинского персонала учреждений социального обслуживания, а также педагогических работников учреждений социального обслуживания, оказывающих услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, — до 100 процентов от средней заработной платы в Сахалинской области. 8. Привлечение негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев, к предоставлению социальных услуг в сфере социального обслуживания. 9. Развитие стационарозамещающих технологий социального обслуживания с преимущественной ориентацией на предоставление социальных услуг на дому. 10. Формирование эффективной, ориентированной на конечный результат системы предоставляемых социальных услуг, обеспечение их доступности и качества.

	11. Сохранение и укрепление здоровья, поддержание жизнеспособности и активности граждан пожилого возраста. 12. Устранение препятствий для интеграции в социальную жизнь лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспечение равных возможностей лицам с особым социальным статусом и особыми потребностями (инвалидам, пожилым людям) для полноправного их участия в общественной, культурной и политической жизни общества. 13. Разработка комплекса мер, способствующих повышению уровня благосостояния и снижению доли нуждающихся в социальной защите: усиление адресности на основе учета материального положения заявителя, размеров семейного дохода, обеспечение упорядоченности системы льгот, организация информационного обеспечения
Сроки реализации Программы	Программа реализуется в 2014 — 2018 годы
Основные мероприятия Программы	1. Развитие системы услуг по уходу за пожилыми людьми и предоставлению им различных видов помощи, в том числе сети соответствующих учреждений. 2. Расширение практики использования инновационных методов и форм работы по оказанию неотложных социальных и медико-социальных услуг пожилым людям, внедрение стационарозамещающих форм и технологий социального обслуживания. 3. Активизация жизнедеятельности и развитие интеллектуального потенциала пожилых граждан (трудоваая занятость, занятия в спортивных секциях и кружках, компьютерных классах, по программе университета «Третьего возраста», другое). 4. Содействие развитию государственно-частного партнерства и расширение деятельности некоммерческих общественных организаций по вопросам социального обслуживания граждан пожилого возраста. 5. Модернизация материально-технической базы учреждений социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов. 6. Активизация деятельности попечительских советов в стационарных учреждениях социального обслуживания. 7. Укомплектование учреждений социального обслуживания квалифицированными кадрами специалистов, осуществление работы по повышению их квалификации и периодической аттестации, повышение заработной платы социальных работников в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». 8. Оказание полноценной медицинской помощи, включая лекарственное обеспечение. 9. Содействие ведению здорового образа жизни, предоставление возможности использования пожилыми людьми спортивных, оздоровительных, рекреационных объектов, в том числе инфраструктуры учреждений общего и профессионального образования. 10. Расширение сети социальных магазинов по продаже гражданам пожилого возраста по льготным ценам товаров первой необходимости. 11. Организация досуга, вовлечение физических активных пожилых людей в общественную и культурную жизнь Сахалинской области, развитие социального туризма
Исполнители мероприятий Программы	Министерство социальной защиты Сахалинской области. Министерство здравоохранения Сахалинской области. Министерство образования Сахалинской области. Министерство сельского хозяйства, торговли и продовольствия Сахалинской области. Министерство спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области. Министерство культуры Сахалинской области. Администрация муниципальных образований Сахалинской области. Областные и муниципальные учреждения образования, здравоохранения, социальной защиты, культуры и спорта
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Обновление (совершенствование) законодательства Сахалинской области в сфере социальной защиты граждан пожилого возраста. 2. Обеспечение проведения мониторинга социально-экономического положения граждан пожилого возраста. 3. Охват социальными услугами не менее 90% пожилых людей из числа выявленных граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании. 4. Создание в муниципальных образованиях Сахалинской области от 3 до 5 пунктов проката средств и предметов ухода за пожилыми гражданами. 5. Обеспечение установленных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.11.2009 № 71 «Об утверждении СанПин 2.1.2.2564-09» санитарных норм для помещений учреждений социального обслуживания. 6. Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания. 7. Оптимизация сети учреждений социального обслуживания, максимально удовлетворяющей потребности населения Сахалинской области. 8. 100% обеспечение социальных выплатами граждан пожилого возраста, имеющих право на их получение в соответствии с действующим законодательством. 9. Диспансеризация пожилых людей из числа инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны. 10. Поддержание жизнеспособности и активности граждан пожилого возраста, профилактика заболеваний. 11. Создание условий для беспрепятственного обеспечения пожилых людей лекарственными средствами и техническими средствами реабилитации. 12. Предоставление пожилым людям из числа труженников тыла санаторно-курортного лечения в лечебно-профилактических учреждениях Сахалинской области.

	13. Обеспечение активного досуга пожилых людей с использованием достижений Сахалинской и мировой культуры, организация работы клубов по интересам, проведение конкурсов, выставок. 14. Развитие добровольческой деятельности и волонтерского движения. 15. Привлечение к занятиям физической культурой и спортом физически активных ветеранов спорта и пожилых граждан Сахалинской области. 16. Отражение в средствах массовой информации и периодической печати вопросов, связанных с социальной защитой и социальным обслуживанием пожилых людей, деятельности органов исполнительной власти и учреждений социального обслуживания, мерами по улучшению жизнедеятельности пожилых людей и повышением качества их жизни, активизация работы по социальной рекламе по проблематике пожилых людей. 17. Повышение заработной платы социальных работников в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». 18. Создание условий для плановой подготовки и периодического повышения квалификации персонала учреждений социального обслуживания; введение в практику проведение семинаров по обмену опытом работы
Контроль за реализацией Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляет Правительство Сахалинской области

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Региональная программа «Старшее поколение Сахалинской области на 2014 — 2018 годы» представляет собой продолжение разработанной по исполнению поручений Президента Российской Федерации от 27.11.2010 № Пр-3464 ГС и Правительства Российской Федерации от 06.12.2010 № АЖ-П12-8307 региональной программы «Старшее поколение Сахалинской области на 2011 — 2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.02.2011 № 50.

Приоритетным направлением деятельности органов исполнительной власти Сахалинской области является обеспечение высокого уровня благосостояния и стандартов качества жизни населения, соответствующего уровню наиболее развитых стран.

Программно-целевой метод обеспечивает достаточно высокий уровень межведомственной координации, является инструментом налаживания взаимодействия при выработке общих подходов при реализации мер по социальной поддержке и улучшению положения населения Сахалинской области.

В Сахалинской области, как и во всей Российской Федерации, наблюдается устойчивый рост в составе населения численности граждан старшего поколения (женщины 55 лет и старше и мужчины 60 лет и старше).

За последние 7 лет удельный вес граждан старше трудоспособного возраста в общей численности населения Сахалинской области увеличился с 15,9% до 20,3%.

В регионе проживает 100,6 тыс. граждан старше трудоспособного возраста, из них: около 73% приходится на женщин пожилого возраста и 27% — на мужчин.

Выявленная тенденция сокращения трудоспособного населения и увеличения количества пенсионеров и инвалидов требует дополнительных затрат на здравоохранение и социальное обеспечение, указывает на необходимость создания и эффективного функционирования развитой системы социальной защиты населения, способной оказывать различные виды социальной помощи, услуг и социальной поддержки жителям области, опираясь на инновационные технологии и опыт, накопленный в данной сфере мировой практикой.

Активность пожилых людей в поисках дополнительных источников пополнения своего бюджета ограничивается возрастными нарушениями здоровья. У пожилых людей уровень заболеваемости в 2 раза, а в преклонном возрасте — в 6 раз выше в сравнении с уровнем заболеваемости лиц более молодых возрастов. До 80 процентов пенсионеров, получающих пенсию по старости, нуждаются в медико-социальной помощи. Более 70 процентов указанных лиц имеют четыре-пять заболеваний сердечно-сосудистой, нервной и эндокринной систем, органов дыхания, кровотока и пищеварения, нарушения зубочелюстной системы.

Сокращается численность работающих пенсионеров. Главным источником дохода большинства пожилых людей остается пенсия. Уровень и качество жизни пожилых людей значительно ниже, чем у трудоспособного населения. По показателям материального положения значительную часть пожилых людей можно отнести к категории «традиционно бедных».

В настоящее время на учете в органах социальной защиты Сахалинской области состоит 6398 малоимущих граждан.

Численность региональных получателей мер социальной поддержки составляет 44085 человек. Из них: ветеранов труда — 42087 чел., участников трудового фронта — 1402 чел., реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, — 596 чел.

В рамках совершенствования законодательства Сахалинской области должны быть разработаны и приняты в соответствии с законодательством Российской Федерации законы Сахалинской области, нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области и органов исполнительной власти Сахалинской области, предусматривающие правовые нормы, комплексно регулирующие в системе правоотношений «пожилые люди — общество — государство» и направленные на своевременное правовое обеспечение реализации предусмотренных Программой мероприятий.

Социальной группой населения, которую предполагается охватить в рамках настоящей Программы, являются проживающие на территории области ветераны Великой Отечественной войны и лица, внесшие огромный вклад в социально-экономическое развитие Сахалинской области.

Меры социальной поддержки, установленные федеральными нормативными правовыми актами, в неполном объеме удовлетворяют необходимые жилищно-бытовые потребности ветеранов Великой Отечественной войны, проживающих в области. Поэтому одним из приоритетных направлений деятельности Правительства Сахалинской области в сфере социальной защиты населения была и остается поддержка ветеранов Великой Отечественной войны.

В Сахалинской области по состоянию на 01 января 2013 года проживает 455 участников Великой Отечественной войны, 46 человек награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», 171 бывший несовершеннолетний узник фашизма, являющихся получателями трудовых пенсий по старости и инвалидности по линии Пенсионного фонда Российской Федерации и 2527 труженников тыла.

В целях повышения уровня материального обеспечения ветеранов Великой Отечественной войны данной категории граждан законодательством Сахалинской области предусмотрены различные дополнительные меры социальной поддержки за счет средств областного бюджета.

В настоящее время имеет место отставание размера материального обеспечения неработающих пенсионеров от величины прожиточного минимума, установленного для данной категории граждан.

Для улучшения материального положения неработающих пенсионеров Правительство Сахалинской области принимает определенные меры. Это в первую очередь касается наиболее заслуженных людей, внесших огромный вклад в социально-экономическое развитие Сахалинской области. Так, 24 гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Сахалинской области», производится выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения.

Не оставлены без внимания граждане, которые ранее являлись персональными пенсионерами союзного, республиканского и местного значения. Начиная с 01 января 2004 года они также являются получателями дополнительного

ежемесячного материального обеспечения.

Гражданам, награжденным Почетной грамотой Сахалинской области, и гражданам, имеющим календарный трудовой стаж в Сахалинской области не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, получающим трудовые пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», присваивается звание «Ветеран труда Сахалинской области» и производится ежемесячная денежная выплата за счет средств областного бюджета.

В соответствии с Законом Сахалинской области от 07.12.2009 № 108-30 «О региональной социальной доплате к пенсии пенсионерам, проживающим на территории Сахалинской области» неработающим пенсионерам, материальное обеспечение которых меньше величины прожиточного минимума в Сахалинской области, установленного для пенсионеров, производится выплата региональной социальной доплаты.

Предлагаемыми мероприятиями Программы в 2011 — 2013 годах будет продолжена активная работа по материальной и социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны и граждан старшего поколения.

Наиболее тяжелым становится положение пенсионеров в возрасте 71 — 75 лет, когда резко возрастает доля одиноких пожилых людей. В силу возрастных особенностей пожилым людям трудно адаптироваться к изменяющимся социально-экономическим условиям. Большинство из них не может самостоятельно решить свои проблемы и трудности. Наблюдается потребность в различных видах социального обслуживания.

Анализ положения пожилых людей по наиболее общим социально-демографическим и экономическим характеристикам свидетельствует о наличии основных проблем пожилых жителей Сахалинской области: проблемы по состоянию здоровья, малообеспеченность, одиночество. С учетом этого дальнейшее развитие получит система стационарного и полустационарного социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов.

В системе социальной защиты населения Сахалинской области функционирует 25 учреждений социального обслуживания населения, из которых 10 — учреждения социального обслуживания престарелых граждан и инвалидов на 1451 место, 13 специализированных учреждений социальной помощи семье и детям, 1 дом ночного пребывания и 1 автономное учреждение медико-социальной реабилитации для социального обслуживания детского (45 мест) и взрослого (50 мест) населения области.

Основная часть зданий, находящихся в оперативном управлении этих учреждений, имеет износ 30 — 50%. Материально-техническая база учреждений социального обслуживания включает более 50 зданий социального и хозяйственного назначения. Часть учреждений социального обслуживания располагаются в приспособленных зданиях, частично деревянных. В этой связи имеется проблема соответствия ряда зданий и помещений социального обслуживания действующим санитарным нормам и правилам. Нуждаются в реконструкции четыре учреждения, в том числе три учреждения — ветхие. Программные мероприятия включают строительство новых учреждений, дополнительных хозяйственных комплексов, проведение ремонтных работ и приобретение основных средств, отвечающих современным требованиям реабилитации.

Норматив обеспеченности местами в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.07.96 № 1063-р, выполняется.

Однако несмотря на выполнение социального норматива обеспеченности местами в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, очередь на получение места в стационарных учреждениях социального обслуживания по состоянию на 01 января 2013 года составляла 438 человек (в психоневрологические интернаты — 309 человек, в дома-интернаты общего типа — 129 человек).

Законодательством Сахалинской области определен перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых населению учреждениями социального обслуживания. Внедрение инновационных форм и прогрессивных методов в сфере социального обслуживания населения позволяет значительно улучшить качество услуг, предоставляемых населению, а также повысить их доступность.

Для повышения общественной роли пожилого человека, оказания информационной и правовой поддержки, организации досуга, содействия в самореализации, получения новых знаний и услуг по раскрытию творческих возможностей пожилых людей в 2012 году внедрен инновационный проект «Университет старшего поколения». Проект реализуется совместно с Южно-Сахалинским педагогическим колледжем Сахалинского государственного университета и Сахалинской региональной общественной организацией «Ассоциация православных учителей Сахалинской области». В декабре 2012 года состоялся первый выпуск слушателей «Университета старшего поколения».

Кроме того, дает свои положительные результаты реализация новых форм социальной работы, направленных на повышение качества жизни и уровня социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов: «мини-клубы» для пожилых людей, «социальный туризм» и др.

В период 2005—2006 годов в связи с принятием учреждений в областную собственность и введением новой системы оплаты труда была проведена оптимизация штатной численности учреждений социального обслуживания Сахалинской области (сокращение более 150 штатных единиц).

При недостатке существующей штатной численности учреждений социального обслуживания Сахалинской области с 2011 года целенаправленно проводится работа по ее оптимизации с учетом реальной потребности в отдельных должностях: сокращены некоторые должности административно-управленческого персонала, введены должности социальных педагогов, санитарок и т.д.

В системе социального обслуживания населения Сахалинской области наблюдается дефицит квалифицированных кадров. В настоящее время учреждения социального обслуживания Сахалинской области укомплектованы кадрами на 91%. Причинами неуклонности кадровыми являются низкий уровень оплаты труда, специфика работы в учреждениях социального обслуживания (психоневрологического типа), влияющая на психологическое состояние работников.

По состоянию на 01 января 2013 года штатная численность социальных работников учреждений социального обслуживания Сахалинской области составляла 228 единиц.

В 2012 году размер среднемесячной заработной платы социальных работников составил 18,1 тыс. руб., или 40,9% к уровню среднемесячной заработной платы по Сахалинской области.

В Сахалинской области рынок социальных услуг с участием негосударственного сектора, социально-ориентированных некоммерческих организаций не развит. Низкая покупательная способность не стимулирует потенциальных инвесторов на данном рынке услуг. Вместе с тем, в регионе имеется практика привлечения благотворителей к разработке и внедрению новых социальных проектов и опыт волонтерского движения.

Программные мероприятия также предусматривают расширение сети социально ориентированных предпрятий торговли в муниципальных образованиях Сахалинской области для обеспечения малоимущих слоев населения социально значимыми продуктами питания с минимальной торговой наценкой.

Формирование активной жизненной позиции пожилых людей, вовлечение их в общественную жизнь Сахалинской области будет осуществляться через правовую всеобщую, проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий. Программа содержит мероприятия для пожилых людей и с участием пожилых людей.

В мероприятиях настоящей Программы нашла свое отражение необходимость обозначения на областном уровне приоритетов в решении проблем граждан старшего поколения, создание им благоприятных условий для реализации прав и законных интересов, полноценного участия в общественной, экономической, культурной и духовной жизни.

Дальнейшая реализация Программы позволит к 2018 году выйти на системный и качественно новый уровень работы по созданию достойных условий жизни для старшего поколения Сахалинской области.

2. Основные цели, задачи и сроки реализации Программы

Целями Программы являются смягчение социально-экономических последствий мирового экономического кризиса, формирование организационных, правовых, социально-экономических условий для осуществления мер по улучшению положения и качества жизни пожилых людей, повышение степени их социальной защищенности, активизация участия пожилых людей в жизни общества.

ОФИЦИАЛЬНО

Программа предусматривает решение следующих задач:

- снижение уровня социальной напряженности, обеспечение условий для социального согласия в обществе, повышение уровня доверия к органам государственной власти;
- совершенствование законодательства Сахалинской области в сфере социальной поддержки населения;
- обеспечение компенсационных выплат всем льготным категориям граждан;
- формирование системы стандартов норм и нормативов социального обслуживания;
- укрепление материально-технической базы действующих учреждений социальной защиты населения;
- оптимизация структуры и штатной численности учреждений путем внедрения комплексного подхода к созданию многопрофильных современных организаций социального обслуживания населения в целях повышения эффективности и качества услуг, ликвидации неэффективных подразделений, проведения эффективной кадровой политики, повышения заинтересованности работников в труде и поднятия престижа профессии социального работника;
- повышение к 2018 году средней заработной платы социальных работников, среднего и младшего медицинского персонала учреждений социального обслуживания, а также педагогических работников учреждений социального обслуживания, оказывающих услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, — до 100 процентов от средней заработной платы в Сахалинской области;
- привлечение негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев, к предоставлению социальных услуг в сфере социального обслуживания;
- развитие стационарозамещающих технологий социального обслуживания с преимущественной ориентацией на предоставление социальных услуг на дому;
- формирование эффективной, ориентированной на конечный результат системы предоставляемых социальных услуг, обеспечение их доступности и качества;
- сохранение и укрепление здоровья, поддержание жизнеспособности и активности граждан пожилого возраста;
- устранение препятствий для интеграции в социальную жизнь лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспечение равных возможностей лицам с особым социальным статусом и особыми потребностями (инвалидам, пожилым людям) для полноценного их участия в общественной, культурной и политической жизни общества;

- разработка комплекса мер, способствующих повышению уровня благосостояния и снижению доли нуждающихся в социальной защите: усиление адресности на основе учета материального положения заявителя, размеров семейного дохода, обеспечение упорядоченности системы льгот, организация информационного обеспечения.

Решение указанных задач будет осуществляться в рамках реализации входящих в состав Программы разделов:

- раздел первый «Нормативно-правовое обеспечение социальной защищенности пожилых людей»;
- раздел второй «Основы деятельности по укреплению социальной защищенности пожилых людей»;
- раздел третий «Меры по укреплению здоровья пожилых людей»;
- раздел четвертый «Организация свободного времени и культурного досуга пожилых людей»;
- раздел пятый «Кадровое обеспечение деятельности по работе с пожилыми гражданами».

Срок реализации Программы: 2014 — 2018 годы.

3. Система программных мероприятий

Программа содержит комплекс мероприятий, направленных на улучшение социального положения пожилых людей и инвалидов, повышение уровня их адаптации в современных условиях, создание благоприятных условий для активного участия в жизни общества.

Перечень и описание мероприятий Программы представлены в приложении к настоящей Программе.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в рамках реализации государственных программ Сахалинской области:

- «Социальная поддержка населения Сахалинской области на 2014 — 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 279;
- «Развитие здравоохранения в Сахалинской области на 2014 — 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 281.

Для реализации Программы привлекаются также внебюджетные источники — средства предприятий, организаций и учреждений, финансируемых за счет средств федерального бюджета, а также средства общественных организаций и спонсорские средства.

5. Механизм реализации Программы

Государственным заказчиком Программы является Правительство Сахалинской области, которое контролирует исполнение ее мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

Текущее управление и оперативный контроль над ходом реализации Программы, а также координацию деятельности исполнителей Программы осуществляет министерство социальной защиты Сахалинской области.

Механизм реализации Программы базируется на принципах партнерства и разграничения полномочий и ответственности всех участников Программы.

К участию в Программе привлекаются областные и муниципальные учреждения здравоохранения, образования и культуры.

Механизм реализации Программы предполагает эффективность использования бюджетных средств.

Исполнителями программных мероприятий являются областные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, функции которых определяются с учетом их компетенции и специфики запланированных мероприятий.

В ходе реализации Программы Министерство социальной защиты Сахалинской области:

- осуществляет руководство и текущее управление реализацией Программы;
- обеспечивает координацию деятельности государственных заказчиков Программы.

Реализация Программы осуществляется исполнителями Программы на основе государственных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», либо внеконкурсными способами проведения закупок — у единственного поставщика посредством запроса котировок.

Государственным заказчиком — координатором Программы является Правительство Сахалинской области, государственными заказчиками Программы — министерство социальной защиты Сахалинской области, министерство здравоохранения Сахалинской области, министерство образования Сахалинской области, министерство сельского хозяйства, торговли и продовольствия Сахалинской области, министерство спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области, министерство культуры Сахалинской области.

Государственные заказчики Программы осуществляют в установленном порядке меры по выполнению мероприятий Программы.

Министерство социальной защиты Сахалинской области совместно с государственными заказчиками Программы осуществляет подготовку и представление в установленном порядке справочно-аналитической информации о ходе реализации мероприятий Программы и эффективности использования финансовых средств.

Министерство экономического развития Сахалинской области, министерство финансов Сахалинской области могут выступать инициаторами прекращения реализации Программы в случае наличия фактов нецелевого использования средств областного бюджета при реализации Программы, неисполнения расходов по Программе.

Досрочное прекращение реализации Программы осуществляется путем принятия Правительством Сахалинской области постановления о прекращении реализации Программы.

6. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит:

- способствовать установлению приоритетов социальной политики с учетом потребностей граждан старшего поколения, традиционно нуждающихся в особой социальной поддержке со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- обеспечить системный подход к решению проблем пожилых людей;
- смягчить социально-экономические последствия экономического кризиса для самих пожилых людей и для семей, имеющих в своем составе пожилых людей, в первую очередь за счет совершенствования предоставления помощи и услуг учреждениями социальной сферы;
- привлечь внимание всех жителей Сахалинской области к проблеме старения населения и способствовать преодолению стереотипа негативного восприятия старости людьми всех возрастов.

Оценка эффективности программных мероприятий осуществляется через наблюдение за изменениями социально-экономического положения пожилых людей, проведение социологических опросов в муниципальных образованиях, изучение обращений пожилых людей, а также путем изучения справочно-аналитической информации о ходе реализации мероприятий Программы и эффективности использования финансовых средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к региональной программе «Старшее поколение Сахалинской области на 2014 — 2018 годы», утвержденной распоряжением Правительства Сахалинской области от 30 октября 2013 г. № 785-р

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

№ пп.	Содержание мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения (годы)					Стоимость (тыс. руб.)					Финансирование мероприятий	Ожидаемые результаты	
			2014	2015	2016	2017	2018	Всего: в том числе в году							
								2014	2015	2016	2017	2018			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ															
1.1.	Проведение мониторинга законодательства Сахалинской области в сфере социальной защиты пожилых людей	Министерство социальной защиты Сахалинской области	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года							Не требует финансирования	Совершенствование законодательства Сахалинской области в сфере социальной поддержки социального обслуживания
1.2.	Разработка и принятие законов и иных нормативных правовых актов Сахалинской области о системе мер социальной поддержки и оказании социальной помощи	Министерство социальной защиты Сахалинской области	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года							Не требует финансирования	Совершенствование законодательства Сахалинской области в сфере социальной поддержки и социального обслуживания, направленного на повышение качества жизни пожилых людей
1.3.	Методическое сопровождение социальной работы учреждений подготовка методических рекомендаций, докладов, приобретение методической литературы	Министерство социальной защиты Сахалинской области	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года							Не требует финансирования	Повышение качества предоставления услуг пожилым людям
РАЗДЕЛ ВТОРОЙ. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УКРЕПЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ															
2.1.	Строительство зданий, сооружений:														
2.1.1.	Строительство центра социальной адаптации лиц без определенного места жительства в г. Корсакове (в том числе изыскательские работы, проектные работы, государственная экспертиза)	Министерство социальной защиты Сахалинской области	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года		5000,0	13000,0	5000,0	10000,0		государственная программа «Социальная поддержка населения Сахалинской области на 2014 — 2020 годы»	Реализация перспективной схемы развития и размещения учреждений социального обслуживания
2.1.2.	Строительство столовой, бани с прачечной и овощехранилищем для психоневрологического интерната с. Кировское, Тымовского района (в том числе корректировка проектно-сметной документации)	Министерство социальной защиты Сахалинской области	В течение года	В течение года				237000,0	11000,0					-/-	Укрепление и развитие материально-технической базы учреждения социального обслуживания
2.1.3.	Строительство корпуса на 370 мест и реконструкция жилого корпуса для ГБУ «Кировский психоневрологический интернат» (в том числе проектные работы, государственная экспертиза)	Министерство социальной защиты Сахалинской области			В течение года	В течение года	В течение года			25405,0	10000,0	20000,0		-/-	Реализация перспективной схемы развития и размещения учреждений социального обслуживания
2.1.4.	Строительство областного реабилитационного центра для инвалидов (в том числе инженерные изыскания, проектная документация, государственная экспертиза)	Министерство социальной защиты Сахалинской области	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года		185000,0	230000,0	165000,0	135000,0			-/-	Реализация перспективной схемы развития и размещения учреждений социального обслуживания
2.2.	Создание отделений милосердия для граждан, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, в: <ul style="list-style-type: none"> — ГБУ Ногликский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов на 10 мест; — ГБУ Ногликский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов на 10 мест; — ГБУ Кировский психоневрологический интернат на 20 мест; — ГБУ Александровск-Сахалинский дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов на 10 мест; — ОГАУ «Центр медико-социальной реабилитации «Чайка» на 10 мест; — ГБУ «Макаровский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 20 мест; — ГБУ «Шахтерский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 5 мест 	Министерство социальной защиты Сахалинской области	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года									
2.3.	Организация социальной рекламы для информирования широких слоев населения Сахалинской области о мерах социальной поддержки граждан	Министерство социальной защиты Сахалинской области	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0		-/-	Повышение информированности населения о мерах социальной поддержки граждан
2.4.	Внедрение механизма государственно-частного партнерства в систему социального обслуживания	Министерство социальной защиты Сахалинской области	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года							Не требует финансирования	Повышение качества социального обслуживания, внедрение новых видов социальных услуг
2.5.	Организация работы в учреждениях социального обслуживания Сахалинской области по внедрению новых форм и методов работы с населением (службы «Социальный патруль», «Социальный экспресс», «Социальное такси», мобильных комнат оккупационной терапии, служб надомных сиделок, другое)	Министерство социальной защиты Сахалинской области	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года							Не требует финансирования	Расширение количества социальных услуг, повышения качества обслуживания в учреждениях социального обслуживания
2.6.	Развитие деятельности в образовательных учреждениях профессионального образования объединений волонтеров по оказанию социальной помощи пожилым людям	Министерство социальной защиты Сахалинской области	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года							Не требует финансирования	Расширение численности пожилых людей, получающих необходимую помощь
2.7.	Организация шефства государственных образовательных учреждений в учреждениях социального обслуживания Сахалинской области	Министерство образования Сахалинской области, министерство социальной защиты Сахалинской области, учреждения социального обслуживания	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года							Не требует финансирования	Расширение категорий пожилых людей, получающих необходимую поддержку
2.8.	Совершенствование работы попечительских советов в стационарных учреждениях социального обслуживания	Министерство социальной защиты Сахалинской области	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года							Не требует финансирования	Установление общественного контроля за деятельностью учреждений социального обслуживания, подготовка предложений по совершенствованию их деятельности, привлечение дополнительных средств

ОФИЦИАЛЬНО

2.9.	<p>Меры социальной поддержки участников Великой Отечественной войны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ежемесячная социальная выплата; 2) оплата медицинской помощи, оказываемой в виде хирургического лечения заболеваний глаз, помимо медицинской помощи, оказываемой в рамках областной Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Сахалинской области, бесплатной медицинской помощи; 3) изготовление и ремонт очков; 4) бесплатная подписка на газету «Губернские ведомости»; 5) бесплатный капитальный ремонт жилых помещений (для зарегистрированных и проживающих в жилых помещениях, не являющихся благоустроенными). Данная мера не предоставляется в случае, если участникам Великой Отечественной войны ранее были предоставлены благоустроенные жилые помещения за счет средств федерального или областного бюджетов; 6) дополнительная ежемесячная выплата денежных средств на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов, топлива и транспортных услуг по его доставке. При условии проживания в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от формы собственности жилищного фонда, с учетом членов семьи, совместно с ними проживающих, в соответствии с нормами, устанавливаемыми Правительством Сахалинской области; 7) участникам Великой Отечественной войны, награжденным памятной медалью Сахалинской области «В честь 60-летия освобождения Южного Сахалина и Курильских островов от японских милитаристов» — ежегодная денежная выплата в размере 200 процентов размера социальной пенсии, установленного подпунктом 1 пункта 1 статьи 18 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» 	<p>Министерство социальной защиты Сахалинской области</p> <p>Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области»</p>	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	20895,0	19513,0	18143,0	23316,0	24627,0	государственная программа «Социальная поддержка населения Сахалинской области на 2014–2020 годы»	Реализация государственных социальных гарантий для участников Великой Отечественной войны, предусмотренных Законом Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области»
2.10.	<p>Меры социальной поддержки участников трудового фронта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ежемесячная социальная выплата; 2) ежемесячная денежная выплата; 3) внеочередной прием в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, центры социального обслуживания и на обслуживание отделениями социальной помощи на дому; 4) оплата медицинской помощи, оказываемой в виде хирургического лечения заболеваний глаз, помимо медицинской помощи, оказываемой в рамках областной Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Сахалинской области, бесплатной медицинской помощи; 5) изготовление и ремонт очков; 6) ежегодное обеспечение санаторно-курортными путевками в лечебно-профилактические учреждения санаторного типа, расположенные на территории Сахалинской области; 7) ежемесячная выплата денежных средств на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов, топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от формы собственности жилищного фонда, в соответствии с нормами, устанавливаемыми Правительством Сахалинской области; 8) дополнительная ежемесячная выплата денежных средств на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов, топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от формы собственности жилищного фонда, в соответствии с нормами, устанавливаемыми Правительством Сахалинской области 	<p>Министерство социальной защиты Сахалинской области</p> <p>Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области»</p>	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	65376,0	62660,0	64037,0	77936,0	82301,0	-/-	Реализация мер социальной поддержки для участников трудового фронта, предусмотренных Законом Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области»
2.11.	<p>Меры социальной поддержки бывших несовершеннолетних узников фашизма:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ежемесячная социальная выплата; 2) оплата медицинской помощи, оказываемой в виде хирургического лечения заболеваний глаз, помимо медицинской помощи, оказываемой в рамках областной Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Сахалинской области, бесплатной медицинской помощи; 3) изготовление и ремонт очков; 4) бесплатная подписка на газету «Губернские ведомости»; 5) бесплатный капитальный ремонт жилых помещений (для зарегистрированных и проживающих в жилых помещениях, не являющихся благоустроенными); 6) дополнительная ежемесячная выплата денежных средств на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов, топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от формы собственности жилищного фонда, с учетом членов семьи, совместно с ними проживающих, в соответствии с нормами, устанавливаемыми Правительством Сахалинской области 	<p>Министерство социальной защиты Сахалинской области</p> <p>Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области»</p>	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	8028,0	7925,0	8015,0	8641,0	9124,0	-/-	Реализация мер социальной поддержки для бывших несовершеннолетних узников фашизма, предусмотренных Законом Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области»
2.12.	<p>Меры социальной поддержки лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ежемесячная социальная выплата; 2) оплата медицинской помощи, оказываемой в виде хирургического лечения заболеваний глаз, помимо медицинской помощи, оказываемой в рамках областной Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Сахалинской области, бесплатной медицинской помощи; 3) изготовление и ремонт очков; 4) бесплатный капитальный ремонт жилых помещений (для зарегистрированных и проживающих в жилых помещениях, не являющихся благоустроенными); данная мера не предоставляется в случае, если лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», ранее было предоставлено благоустроенное жилое помещение за счет средств федерального или областного бюджетов; 5) дополнительная ежемесячная выплата денежных средств на оплату жилого помещения, с учетом членов семьи, совместно с ними проживающих, коммунальных услуг, утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов, топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от формы собственности жилищного фонда, в соответствии с нормами, устанавливаемыми Правительством Сахалинской области 	<p>Министерство социальной защиты Сахалинской области</p> <p>Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области»</p>	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	1013,0	951,0	884,0	1173,0	1237,0	-/-	Реализация мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», предусмотренных Законом Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области»
2.13.	<p>Предоставление социальной поддержки в виде дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам, имеющим звание «Почетный гражданин Сахалинской области»</p>	<p>Министерство социальной защиты Сахалинской области</p> <p>Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области»</p>	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	8667,0	10469,0	12546,0	12059,0	12734,0	-/-	Повышение уровня материального благосостояния пожилых граждан, внесших огромный вклад в социально-экономическое развитие Сахалинской области
2.14.	<p>Меры социальной поддержки ветеранов труда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ежемесячная денежная выплата; 2) ежемесячная выплата денежных средств на оплату жилого помещения с учетом нетрудоспособных членов семьи, совместно с ними проживающих, находящихся на полном их содержании или получающих от них помощь, которая является для членов семьи постоянным и основным источником средств к существованию, коммунальных услуг, утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов, топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от формы собственности жилищного фонда, в соответствии с нормами, устанавливаемыми Правительством Сахалинской области. 	<p>Министерство социальной защиты Сахалинской области</p> <p>Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области»</p>	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	1035748,0	1079693,0	1140939,0	1232476,0	1301496,0	-/-	Реализация мер социальной поддержки для ветеранов труда, предусмотренных Законом Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области»

ОФИЦИАЛЬНО

2.15.	Предоставление социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты, в том числе на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лицам, имеющим звание «Ветеран труда Сахалинской области»	Министерство социальной защиты Сахалинской области Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области»	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	327030,0	374063,0	395754,0	418513,0	441950,0	-//-	Реализация мер социальной поддержки лицам, имеющим звание «Ветеран труда Сахалинской области», предусмотренных Законом Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области»
2.16.	Меры социальной поддержки неработающих персональных пенсионеров союзного, республиканского и местного значения, проживающих на территории Сахалинской области, а также неработающих пенсионеров, замещавших руководящие должности в органах государственной власти и управления Сахалинской области, Сахалинском обкоме КПСС	Министерство социальной защиты Сахалинской области Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области»	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	13561,0	14916,0	16406,0	17122,0	18081,0	-//-	Улучшение материального положения пожилых граждан, внесших огромный вклад в социально-экономическое развитие Сахалинской области
2.17.	Ежемесячная выплата материальной помощи родителям (матери, не имеющие мужей; отцы, не имеющие жен) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву, гибель которых не связана с совершением ими противоправных действий	Министерство социальной защиты Сахалинской области Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области»	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	2323,0	2430,0	2569,0	2107,0	2224,0	-//-	Адресная социальная помощь, направленная на улучшение материального состояния одиноких граждан, ребенок которых погиб в период прохождения военной службы по призыву
2.18.	Ежеквартальная социальная выплата гражданам Российской Федерации, проработавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях 40 и более календарных лет и имеющим регистрацию по месту жительства в Сахалинской области	Министерство социальной защиты Сахалинской области Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области»	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	64837,0	70678,0	77804,0	80775,0	85334,0	-//-	Социальная защита граждан, проработавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях 40 и более календарных лет, повышение материального благосостояния
2.19.	Компенсация расходов неработающим пенсионерам, не имеющим прав на социальную поддержку по иным основаниям, на проезд к земельному участку (дачному, садовому, огородному, приусадебному, полевому) в летне-осенний период	Министерство социальной защиты Сахалинской области Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области»	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	2518,0	2702,0	2895,0	2752,0	2906,0	-//-	Материальная поддержка неработающих пенсионеров
2.20.	Предоставление региональной социальной доплаты к пенсии пенсионерам, проживающим на территории Сахалинской области, не осуществляющим работу и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»	Министерство социальной защиты Сахалинской области	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	201253,0	228639,0	241918,0	255708,0	270028,0	-//-	Повышение уровня материального благосостояния неработающих пенсионеров
2.21.	Предоставление компенсаций и денежных выплат сельским специалистам, вышедшим на пенсию, на оплату жилищно-коммунальных услуг	Министерство социальной защиты Сахалинской области Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области»	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	72224,0	83868,0	88732,0	88490,0	93442,0	-//-	Реализация мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки»
2.22.	Присвоение звания «Ветеран труда Сахалинской области»	Министерство социальной защиты Сахалинской области	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года						Не требует финансирования	Повышение социального статуса граждан пожилого возраста
2.23.	Присвоение звания «Ветеран труда»	Министерство социальной защиты Сахалинской области	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года						Не требует финансирования	Повышение социального статуса граждан пожилого возраста
2.24.	Расширение сети социально ориентированных предприятий торговли в муниципальных образованиях Сахалинской области	Министерство сельского хозяйства, торговли и продовольствия Сахалинской области, администрации МО Сахалинской области, хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года						Не требует финансирования	Обеспечение малоимущих слоев населения социально значимыми продуктами питания с минимальной торговой наценкой
Итого по разделу:								2245673,0	2204707,0	2274247,0	2371268,0	2375684,0		
РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ. МЕРЫ ПО УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ПОЖИЛЫХ ЛУДЕЙ														
3.1.	Проведение диспансеризации пожилых людей в рамках приказа Минздрава России от 03.12.2012 № 1006н «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения»	Министерство здравоохранения Сахалинской области, муниципальные учреждения здравоохранения	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно						государственная программа «Развитие здравоохранения в Сахалинской области на 2014–2020 годы»	Улучшение качества жизни пожилых людей
3.2.	Зубопротезирование (штампованные и цельнолитые ортопедические конструкции из кобальто-хромового сплава (КХС), частично съемные и полные съемные конструкции) для: инвалидов и участников Великой Отечественной войны; пожилых лиц, отнесенных к малоимущим; пожилых неработающих инвалидов 1–2 группы. Порядок и условия протезирования устанавливаются министерством здравоохранения Сахалинской области	Министерство здравоохранения Сахалинской области, ГБУЗ «Областная стоматологическая поликлиника», государственные учреждения здравоохранения	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	-//-	Охват зубопротезированием
3.3.	Лекарственное обеспечение неработающих пенсионеров, проживающих в малообеспеченных семьях (в соответствии с Перечнем жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врачей бесплатно, утвержденным Областной программой государственных гарантий). Порядок и условия лекарственного обеспечения данной категории устанавливаются министерством здравоохранения Сахалинской области	Министерство здравоохранения Сахалинской области, государственные учреждения здравоохранения	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года						-//-	Улучшение качества жизни пожилых людей
3.4.	Обеспечение взаимодействия между организациями здравоохранения, аптечными организациями и организациями социального обслуживания по обеспечению граждан пожилого возраста лекарственными препаратами, назначенными им по медицинским показаниям врачом (фельдшером), в том числе по доставке на дом	Министерство социальной защиты Сахалинской области Министерство здравоохранения Сахалинской области Учреждения социального обслуживания Сахалинской области Учреждения здравоохранения Сахалинской области Аптечные организации Сахалинской области	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года						Не требует финансирования	Полный охват малоимущих слоев населения социально значимыми продуктами питания с минимальной торговой наценкой
3.5.	Организация пунктов проката средств технической реабилитации в учреждениях социального обслуживания	Министерство социальной защиты Сахалинской области, учреждения социального обслуживания	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно						Не требует финансирования	Обеспечение доступности и обучение пользованию средствами реабилитации
3.6.	Обеспечение санаторно-курортными путевками в лечебно-профилактические учреждения санаторного типа, расположенные на территории Сахалинской области, неработающих пенсионеров (женщины – 60 лет и старше, мужчины – 65 лет и старше), проживающих в Сахалинской области, получающих пенсию в размере ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров в Сахалинской области, за исключением лиц, имеющих право на обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение в соответствии с действующим законодательством	Министерство социальной защиты Сахалинской области	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	34712,0	38183,0	39940,0	42256,0	42256,0	государственная программа «Социальная поддержка населения Сахалинской области на 2014–2020 годы»	Улучшение качества жизни пожилых людей
Итого по разделу:								44712,0	48183,0	49940,0	52256,0	52256,0		

(Окончание следует.)

