



ГУБЕРНСКИЕ Ведомости

СУББОТА, 22 АВГУСТА 2015 № 149 (4797) WWW.SKR.SU

Выходит пять раз в неделю с 21 декабря 1991 года.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

2 стр. РЫБА И БИЗНЕС
3 стр. В БОЯХ ЗА КУРИЛЫ
ИНТЕРЕСНОЕ НА САЙТЕ SKR.SU
СЕМЬЯМ с детьми-инвалидами будут возмещать затраты на энтеральное питание.
КАПИТАЛЬНЫЙ ремонт домов...

22 АВГУСТА - ДЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФЛАГА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ! Искренне поздравляем вас с праздником - Днем Государственного флага Российской Федерации! Бело-сине-красный стяг - символ нашего государства.

Правительство Сахалинской области

УВАЖАЕМЫЕ САХАЛИНЦЫ И КУРИЛЬЧАНЕ!

Поздравляем вас с Днем Государственного флага Российской Федерации! Это важный для всех нас, россиян, праздник.

Отечественный триколор наравне с гербом и гимном является олицетворением страны и объединяет далекое прошлое, настоящее и будущее великой державы. У российского флага давняя история, впервые он стал символом России по Указу Петра I в 1667 году.

Сахалинская областная Дума



СМОТРИТЕ НА ОТВ

«ТАНЦОР ДИСКО», музыкальный фильм, 08:15
Джимми - бедный ребенок, он выступает с дядей на улицах, зарабатывая на кусок хлеба.

«ДОЛГОЖДАННАЯ ЛЮБОВЬ», лирическая комедия, 00:30
40-летняя Вероника работает в крупной страховой компании. Ее дочь Даша - студентка технического института.

КУЛЬТУРНОЕ ПРОСТРАНСТВО

ПОБЫВАТЬ НА «КРАЮ СВЕТА»

Чтобы увидеть Сахалин, высокое кино, а возможно, и встретить Чехова

НЕВОЗМОЖНО СЮДА НЕ ПРИЕХАТЬ!

Всех ценителей киноискусства вновь объединил Сахалинский международный фестиваль «Край света». Первую встречу с журналистами провели организаторы и именитые члены жюри.

С 21 по 28 августа сахалинцы и гости островного края смогут бесплатно увидеть десятки фильмов, которые без преувеличения можно отнести к разряду высокого кино.

Это уникальное событие: и по месту проведения, и по организации, и по тому, как сюда стремятся люди. Смотрите, красавица Анна Чиповская - востребованная актриса.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ РАЗМАЗ

Не смог отказаться от предложения побывать на краю света и филиппинский режиссер Лав Диас.

Такой фестиваль - это как диалог цивилизаций. Я очень много слышал о Сахалине и наконец впервые сюда приехал. Мне очень нравится на острове.

Большая заслуга в том, что «Край света» приобрел поистине международный размах, принадлежит генеральному продюсеру сахалинского кинофорума Алексею Аграновичу и его соратникам.

Из 150 российских фестивалей «Край света» выделяется

собственным лицом. Понимаю, как непросто проводить мероприятия такого уровня так далеко от Москвы.

РЕПЛИКА ПЕРЕПИСИ

В этом году «Край света» не будет сосредоточен только в островной столице. В рамках социального проекта «Эхо кинофестиваля» он расширит свои границы.

Мне хотелось, чтобы люди почувствовали талант артистов не только через экраны телевизоров, но и ощутили сказку живого общения с талантливыми людьми.

Особое внимание на «Краю света» в этом году уделит двум памятным датам: 70-летию Великой Победы и юбилею чеховского путешествия на Сахалин.

А о том, насколько полюбили «Край света» на островах, как нельзя лучше говорит очередь в информационный шатер возле Чехов-центра.

Екатерина БАНКОВСКАЯ katrin77777@yandex.ru

СОБЫТИЯ В ЧЕСТЬ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

На Сахалине начался автопробег «Вахта памяти - 2015»

Он стартовал вчера в Южно-Сахалинске на пл. Славы. С напутственными словами на митинге выступили мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин, министр спорта, туризма и молодежной политики Антон Зайцев и др.

Отрадно, что автопробег отправляется в Смирныховский район, где наши деды и прадеды атаковали японских захватчиков. Благодаря героизму и мужеству наших солдат мы победили.

После митинга участники мероприятия по традиции возложили венки к мемориалу павших героев. Архиепископ Южно-Сахалинский и Курильский Тихон провел обряд освящения машин и мотоциклов.

Участниками автопробега стали более 40 человек - представители государственных и общественных организаций области, автомотоклуба «Прогресс», сахалинцы, совершившие автопробег до Крыма, байкеры.

Как сообщил председатель регионального отделения ДОСААФ России Андрей Фугенфиров, автопробег Южно-Сахалинск - Победино - Южно-Сахалинск является важной частью комплекса мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне и освобождению Южного Сахалина и Курил от японских захватчиков.

Это очень серьезное и масштабное мероприятие, главная цель которого - прибыть в Победино и отдать почести советским солдатам, освобождавшим Сахалин. Важным событием станет церемония перезахоронения останков павших в бою советских воинов, которая пройдет в Победино.

Участники автопробега будут присутствовать на исторической реконструкции боя между советскими и японскими войсками в Харамитооском укрепрайоне в Роцино.

Помимо этого, участники «Вахты Памяти» встретятся с ветеранами, участниками слета патристических объединений, поисковиками фонда «Пионер», ребятами из военно-патриотического лагеря «Поиск». В его полевом лагере развернется музей под открытым небом.

Завершится автопробег в областном центре 23 августа. Далее эстафета «Вахты памяти - 2015» будет передана участникам велопробега, которые отправятся в Холмский район 30 августа.

Этот этап станет последним, ведь на Сахалине два основных района ожесточенных боев - Смирныховский, где решалась судьба всей Южно-Сахалинской наступательной операции, и Холмский, где враг оказал мощное сопротивление.

Напомним, что военно-патриотическая акция «Вахта Памяти - 2015» началась в Южно-Сахалинске 6 мая, и за это время в ее рамках прошло немало мероприятий. Автопробег станет завершающим этапом акции.

Иван БАЛОВ lenta@skr.su

13 СЕНТЯБРЯ ПРИХОДИ НА ВЫБОРЫ! ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ БУДЬ ОТВЕТСТВЕННЫМ!
Материал опубликован в соответствии с ч.1 ст. 44 Закона Сахалинской области № 49-30 от 29 июня 2012 года «О выборах губернатора Сахалинской области».

БУДЬ В КУРСЕ

ДОЛИНСКИЙ РАЙОН

954 МЕТРА НАД УРОВНЕМ МОРЯ

Сахалинская молодежь покорила гору Быкова. Туристический поход на гору Быкова, расположенную в районе села Березняки, совершили ребята из клубов «Данко» и «Альтаир».

ЮЖНО-САХАЛИНСК

ОПАСНАЯ TAGADA

Суд запретил эксплуатировать аттракцион возле «Рояля».

Аттракцион Tagada, который расположен рядом с торговым центром «Рояль» в Южно-Сахалинске и в июле этого года возобновил свою работу, не отвечает требованиям безопасности.

Напомним, аттракцион был запущен в эксплуатацию несколько лет назад. Ремни безопасности на нем не предусмотрены. В 2010 году, катаясь, там пострадали два человека, в том числе серьезные травмы получил ребенок.

КУРИЛЬСКИЕ ОСТРОВА

ПРИВЛЕКУТ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ

В отношении жителей Курильского района, издававших над медведями, возбуждено уголовное дело.

Напомним, на днях в социальные сети попала видеозапись, на которой в районе села Рейдово несколько мужчин на автомобиле наехали на косялоного и пытались его убить.

Лица, причастные к происшествию, были установлены и задержаны в течение дежурных суток. Это трое местных жителей, ранее неоднократно попадавших в поле зрения полиции.

В ходе дальнейшего разбирательства факт жестокого обращения с животным подтвердился. Возбуждено уголовное дело.

УМИТЕКС 8 (984) 184-29-83 8 (4242) 72-67-88
КОМПАНИИ ТРЕБУЮТСЯ: МАСТЕР (КОРСАКОВСКИЙ УЧАСТОК), АВТОЭЛЕКТРИК, МАШИНИСТ ЭКСКАВАТОРА, МАШИНИСТ АВТОМОБИЛЬНОГО КРАНА, ВОДИТЕЛЬ КАТЕГОРИИ В, С, ВОДИТЕЛЬ КАТЕГОРИИ В, С, Д, УБОРЩИК (ОФИС), ЭЛЕКТРОГАЗОСВАРЩИК
УСЛОВИЯ РАБОТЫ И З/П ПРИ СОБЕСЕДОВАНИИ
693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Шлакоблочная, 34/2

ЦИТАТА ДНЯ «Нужно любить то, что делаешь, и тогда труд - даже самый грубый - возвышается до творчества». Иван ТУРГЕНЕВ.

ЭКОНОМИКА

КАК ПЕРЕЖИТЬ
«КРАСНУЮ» НЕУДАЧУ?

Бизнес-омбудсмен встретился с анивскими предпринимателями

ОТКРОВЕННЫЙ РАЗГОВОР

Что ждуть рыбакам, которые переживают неудачную путину? Это был самый животрепещущий вопрос встречи бизнес-омбудсмена с анивскими предпринимателями.

Как рассказал уполномоченный по защите прав предпринимателей Андрей Коваленко, проблемы, которые сегодня поднимают островные бизнесмены из разных муниципалитетов, во многом схожи с общероссийскими. Однако есть и локальные вопросы, касающиеся конкретного муниципалитета или же всей Сахалинской области. Именно ради их решения и проводятся подобные встречи под общим названием «Бизнес и власть: откровенный разговор».

Самое главное сегодня – помочь каждому конкретному работодателю. Ведь предприниматель – это не только налогоплательщик, но и тот, кто создает рабочие места, – подчеркнул А. Коваленко.

В первую очередь хотелось бы услышать новые предложения от представителей власти, которые могли бы помочь развитию бизнеса в нашем районе. Например, какие льготы существуют для предпринимателей. Меня интересуют недавно принятые в регионе «налоговые каникулы» и сокращение проверок малого бизнеса, – поделился перед началом обсуждения председатель общественной организации предпринимателей Анивского района Дамир Ганиев.

НЕТ ЕСТЕСТВЕННОГО НЕРЕСТА

Наше предприятие занимается добычей, переработкой и разведением рыбы. У меня несколько вопросов. Ассоциация лососевых рыбодоводных заводов делает большую работу по предоставлению рыбопромысловых участков, но мы подошли к пугине, а прежние проблемы остались. Где добывать

рыбу, которую мы сами же выращиваем и выпускаем? На каком этапе находится решение вопроса по закреплению за нами, рыбодоводными предприятиями, этих участков? Также нас интересует, как будет осуществляться в этом году добыча кеты? По этому поводу возникает очень много споров. Например, ходят слухи, что организуют добычу транзитной кеты. У нас три завода, которые занимаются рыбозаводом. И вся

Есть ряд инструментов поддержки малого и среднего бизнеса, в том числе и рыбной отрасли, через госпрограммы. На сегодняшний день по муниципалитетам на эти цели распределено около 200 млн рублей.

кета, которая приходит в наш район, – заводская, здесь нет естественного нереста. И когда возникает предложение ловить кету на путях миграции от мыса Анива до мыса Свободный, мы недоуменно смотрим. Как вы относитесь к этой идее? – спросил омбудсмена представитель местного рыбного бизнеса.

Относительно рыбопромысловых участков. Нормативно-правовая база серьезно изменилась из-за принятого не так давно Федерального закона «Об аквакультуре». В этой связи мы активно участвуем в отстаивании интересов наших рыбодоводных заводов – всего их у нас более 40. После вступления в силу данного закона получилось вот что: предприятия, которые осуществляли выпуск молоди и добычу лосося, оказались в неравной

конкурентной борьбе со всей Россией. Согласно постановлению № 450 Закона «Об аквакультуре» теперь они обязаны выходить на прямые аукционы. Получается, кто предложил больше денег, тот базовый водоем и выбрал. Естественно, по этой проблеме я уже предпринял действия: обратился к федеральному уполномоченному по защите прав предпринимателей Борису Титову. Эту информацию включили в отчетный доклад президента, уже вышел перечень соответствующих поручений. Вопрос очень сложный: изменение федерального закона – дело не одного дня.

К настоящему моменту мы уже прошли долгий путь всевозможных согласований. К сожалению, получили один отрицательный отзыв от Федеральной антимонопольной службы. К решению этого вопроса подключился полпред президента в ДФО Юрий Трутнев. И после выступления на совещании, посвященном рыбохозяйственному сектору, позиция ФАС изменилась. Сейчас нам осталось получить резолюцию юристов из Минюста и государственно-правового управления, после чего наши поправки поступят в Госдуму. В данный момент действительно наши предприятия ходят по замкнутому кругу: чтобы осуществить выловы промвозврата, необходимы рыбопромысловые участки. Но на нынешних условиях их получить практически нереально.

Тем не менее промысловики имеют право на вылов рыбы, только для этого им каждый раз приходится запрашивать соответствующее разрешение.

ПЛАНИРОВАТЬ РАСХОД И ПРИБЫЛЬ

Продолжила рыбную тему директор ООО «Контингент» Ирина Дзещина.

– В нашем районе еще в 2012 году

была выработана концепция по развитию рыбохозяйственного комплекса. В ней один из первых пунктов – проведение научно-исследовательской базы ВБР залива Анива. Бюджетного финансирования на это не выделялось, а сами рыбопромышленники не в состоянии оплатить эти работы. Очень хотим, чтобы в бюджет следующего года заложили хотя бы часть требуемой суммы. Тема актуальная, и рыбакам крайне необходима эта информация для дальнейшего планирования работы – модернизация производства, выпуск совершенно другой продукции или же нам вовсе придется прекратить существование, – сказала она.

Прекратить существование, наверное, легче всего. Но я не думаю, что это лучший выход. Я полностью поддерживаю ваше предложение. Для любого предпринимателя важны долгосрочные условия – планировать расходы и прибыль. Считаю, что к вопросу нужно подходить комплексно и оценивать ВБР Сахалинской области в целом. А изучение объемов лосося в Анивском районе должно стать одним из приоритетов. Предлагаю вам подготовить письменное обращение, мы отразим его в протоколе и доведем до сведения органов власти, – ответил А. Коваленко.

ЕСТЬ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ

Бизнесмены попросили обратить внимание на строительство причала в селе Таранай, который местным рыбакам тоже обещают уже несколько лет. В Анивском районе есть очень отдаленные промысловые участки, и отсутствие причала затрудняет вывоз сырья.

Президент Ассоциации рыбопромышленников Сахалина Дмитрий Матвеев отметил, что из-за неудачной «красной» путины у многих предприятий дела пошли не так, как они планировали.

– Стоит ли нам ждать поддержки от

регионального правительства? – спросил он.

– Есть ряд инструментов поддержки малого и среднего бизнеса, в том числе и рыбной отрасли, через госпрограммы. На сегодняшний день по муниципалитетам на эти цели распределено около 200 млн рублей. В Анивском районе мероприятия уже определены, среди них – возмещение предпринимателям процентных ставок по кредитам, – рассказал и. о. начальника отдела развития конкуренции минэкономразвития Алексей Ким.

21 августа очередной круглый стол «Бизнес и власть: откровенный разговор» состоялся в Невельске. 24 августа уполномоченного по защите прав предпринимателей ждут в Корсакове.

По словам А. Коваленко, по итогам встреч будет составлен протокол, в котором отразятся все заданные бизнесом вопросы и приняты по ним решения. Контроль за их исполнением будет осуществляться аппаратом уполномоченного по защите прав предпринимателей в области.

Итогом всех проведенных в муниципалитетах круглых столов станет встреча с островным бизнесом на большом круглом столе с главой региона. Также в нем примут участие представители правительства области и иных органов госвласти и некоммерческие организации.

Такое взаимодействие – новая для региона практика прямого диалога.

– Мы хотим организовать прямое общение с бизнесом не в форме слушания проблем и жалоб, а с оперативным решением конкретных вопросов и задач, – подчеркнул А. Коваленко.

Любовь КОНДРАШОВА
vedomosti@skrsu

ХОРОШАЯ НОВОСТЬ

ВЫШЕ
СКОРОСТЬ

Вопросы строительства новых паромов обсудили с судостроителями

Новые автомобильно-железнодорожные паромы для переправы Ванино – Холмск могут появиться на Сахалине. Этот вопрос обсудили в областном правительстве. На встрече присутствовали заместитель министра транспорта региона Геннадий Котликов, представители Сахалинского морского пароходства, судостроительного завода «Янтарь» (Калининград) и АО «Объединенная судостроительная корпорация» – государственного холдинга, в который входит завод.

Как сообщил руководитель одного из структурных подразделений «Янтаря» Илья Пантелеев, с 1973 по 1992 годы калининградские судостроители возводили все паромы, которые работали и работают на переправе между Сахалином и материком. Следовательно, нарабатывали большой опыт. Судостроители намерены не только представить проект, но и выслушать предложения от представителей пароходства, которому предстоит эксплуатировать новые паромы.

– Нам нужно будет их обобщить, чтобы потом использовать при внесении изменений в проектные решения, – отметил И. Пантелеев.

Проект предусматривает перевозку пассажиров, автомобилей, железнодорожных вагонов и опасных грузов. Новые суда больше нынешних «Сахалинов» по вместимости автотранспорта и аналогичны по количеству железнодорожных вагонов и пассажиров. У них выше скорость, комфорт и уровень безопасности. Калининградцы предлагают также перегнать суда до пункта назначения.

Напомним, строительство двух новых паромов для Сахалина предусмотрено в Федеральной целевой программе развития Дальнего Востока и Байкальского региона до 2017 года.

Евгений АБЕРИН
vedomosti@skrsu

СП
СПРАВЕДЛИВАЯ
РОССИЯ

Не дам наживаться на сахалинцах!

Эдуард ТАРАН

**КАНДИДАТ НА ДОЛЖНОСТЬ
ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Материал опубликован в соответствии с ч. 1 ст. 44 Закона Сахалинской области №49-30 от 29 июня 2012 года «О выборах губернатора Сахалинской области». Право размещения настоящей публикации предоставлено на бесплатной основе зарегистрированному кандидату Тарану Эдуарду Олеговичу.

ЮЖНО-САХАЛИНСК

+15°C ... +13°C,
дождь

Прогноз погоды на 23 августа

АЛЕКСАНДРОВСКО-САХАЛИНСКИЙ

+16°C ... +13°C,
облачно

АНИВА

+17°C ... +14°C,
облачно,
возможен дождь

ДОЛИНСК

+14°C ... +13°C,
дождь

КОРСАКОВ

+17°C ... +15°C,
облачно,
временами дождь

КУРИЛЬСК

+13°C ... +12°C,
дождь

МАКАРОВ

+14°C ... +14°C,
облачно,
временами дождь

НЕВЕЛЬСК

+18°C ... +15°C,
облачно

НОГЛИКИ

+17°C ... +12°C,
облачно,
временами дождь

ХРОНИКА ОСВОБОЖДЕНИЯ ЮЖНОГО САХАЛИНА И КУРИЛЬСКИХ ОСТРОВОВ

70 ЛЕТ НАЗАД

▶ 22 АВГУСТА 1945 ГОДА

ПАЛИ СМЕРТЬЮ ХРАБРЫХ

В этот день развернулись ожесточенные бои на Камышовом перевале за населенные пункты Футомата (Чапланово) и Осака (Пятиречье). Японцы, занявшие господствующие высоты, упорно сопротивлялись, отбивая активные атаки советских войск.

Авиация нашей флотилии совершила свыше 60 вылетов в район боевых действий. Было уничтожено 28 японских дозоров и несколько складов с оружием и боеприпасами. Командующий авиацией Георгий Георгиевич Дзюба принял смелое решение захватить японский аэродром Которо на мысе Слениковского. Для этой цели был послан бомбардировщик, пилотируемый лейтенантом М. Г. Додоновым, который при поддержке истребителей подавил огневые точки японцев и обеспечил высадку десанта в составе 365 человек на территорию аэропорта. Благодаря отважным действиям летчиков и десантников наша авиация получила удобную базу для поддержки дальнейшего продвижения советских войск вглубь острова.



Женя Чапланов – школьник 7-го класса

В бою за железнодорожную станцию Экинохара (Николайчук) особо отличился красноармеец Владимир Иванович Волков, который подносил снаряды пулеметному расчету, атаковавшему противника, но погиб в результате обстрела. Младший сержант Борис Мартынович Николайчук, несмотря на ранение, сумел уничтожить несколько огневых точек противника и пал героической смертью от осколков гранаты. Бойцы, погибшие в том бою, были похоронены в братской могиле на станции Экинохара (в 1947 году переименована в станцию Николайчук).

Наводчик орудия младший сержант Евгений Анатольевич Чапланов героически сражался в бою за Футомата. Он подавил огонь японских пулеметчиков, хотя был тяжело ранен в руку. Продолжая вести огонь по вражеским позициям, Чапланов был убит двумя пулями. Впоследствии на шите его орудия было обнаружено 72 пробоины. Имя героя присвоено селу в Корсаковском районе.

22 августа подвижный отряд 56-го корпуса без боя занял Сиритору (ныне

Макаров). Здесь на переговорах между представителями советского командования с одной стороны, губернаторства Карафутто и 88-й пехотной дивизии с другой, была достигнута договоренность о прекращении огня.

Тем временем японцы стали массово сдаваться в плен и на Курилах. 22 августа японское командование направило в адрес командующего Камчатским оборонительным районом генерала А. Р. Гнечко, который возглавлял подготовку и проведение десантной операции советских войск на Северные и Средние Курильские острова, письмо следующего содержания: «Японские войска в северной части Курильских островов прекращают всякие боевые действия, складывают оружие и сдаются советским войскам».

В 14:00 японские войска на Шумшу начали разоружаться.

Согласно оперативной сводке Совинформбюро, в течение 22 августа советскими войсками было взято в плен 35 тыс. японских солдат и офицеров, в том числе 15 генералов.



23 июня 1981 г., Холмск. Праздник в честь переименования ул. Низовой в улицу Владимира Волкова, погибшего при освобождении железнодорожной станции Экинохара (сейчас – ст. Николайчук)

▶ 23 АВГУСТА 1945 ГОДА

ПРАЗДНИЧНЫЙ ПРИКАЗ СТАЛИНА

В этот день бои на Камышовом перевале закончились. В ночь на 23 августа 113-я стрелковая бригада очистила от японских войск станции Футомата и Осака. Вражеские солдаты прекратили сопротивление, дорога на Рудака (Анива) и Отамари (Корсаков) была открыта. Также были заняты города Мотомари (Восточное) и Которо (Костромское).

Из порта Маока (Холмск) в Отамари вышел морской десант численностью 1,6 тыс. человек. Город нужно было занять как можно скорее, потому что именно оттуда шла эвакуация японских войск и ценного имущества. Для взятия военно-морской базы японцев было выделено три батальона морской пехоты, составивших сводную бригаду моряков Северной Тихоокеанской флотилии. Кроме того, в десант вошел батальон морской пехоты, наступавший вдоль побережья на Хонто (Невельск), но возвратившийся в Маока.

Десант состоял из первого броска (две роты автоматчиков, усиленные саперный взвод и взвод противотанковых ружей), первого эшелона (3-й сводный батальон под командованием капитана Овсянникова) и второго эшелона (1-й и 2-й сводные батальоны под командованием старшего лейтенанта Карпенки и майора Гуртова). Подразделения первого броска должны были овладеть причальной линией порта и обеспечить высадку первого эшелона.

В 5:30 минный заградитель «Океан», 8 тральщиков, 4 сторожевых и 6 торпедных катеров с десантом на борту вышли из Маока. Поначалу погода благоприятствовала морскому переходу: ветер – 2 бал-

ла, море – 1 балл, видимость – 15 миль. Однако вечером поднялся шторм до 7–8 баллов. Буксирные тросы, на которых торпедные катера шли за тральщиками, часто рвались. Шторм сильно измотал моряков, всю ночь борющихся с непогодой. Особо отличился личный состав 17-го отдельного дивизиона тральщиков под командованием капитан-лейтенанта Ф. И. Устатенко.

Старшины и матросы ТЩ-599 (командир капитан-лейтенант В. И. Бодров), ТЩ-600 (командир капитан-лейтенант Г. А. Прибылов), ТЩ-601 (командир старший лейтенант В. В. Волков), ТЩ-602 (командир старший лейтенант И. К. Хурс), ТЩ-603 (командир старший лейтенант Л. Г. Лавлинский) и ТЩ-604 (командир старший лейтенант И. И. Суханов) мастер-



Моряки-десантники в порту Маока

Японские войска, расположенные на Северных Курилах, официально заявили о готовности сложить оружие и сдать в плен советской армии.

ски заводили на катера новые буксирные концы, подчас рискуя жизнью. Экипажи катеров также проявили себя с лучшей стороны. Но, к сожалению, сложившиеся обстоятельства не позволили добраться до Отамари в срок.

23 августа в 15:00 в Катаока (японская военно-морская база на о. Шумшу) на борту тральщика ТЩ-334 (корабль американ-

ского производства, переданный СССР по ленд-лизу), где располагался штаб Камчатского оборонительного района, был подписан акт о капитуляции 91-й пехотной дивизии, дислоцированной на Северных Курилах. Численность дивизии на 18 августа составляла около 17 тыс. солдат и офицеров. Таким образом японские войска, расположенные на Северных Курилах, официально заявили о готовности сложить оружие и сдать в плен советской армии.

Учитывая, что основные боевые действия были окончены, Верховный главнокомандующий И. В. Сталин отдал праздничный приказ, в котором поздравил все боевые части и соединения с успешно проведенной военной кампанией на Даль-

нем Востоке. В нем были перечислены особо отличившиеся офицеры и солдаты, а соединения, части и корабли, наиболее отличившиеся в боях на Дальнем Востоке, представлены к присвоению наименований «Сахалинских», «Курильских» и награждению орденами. В приказе говорилось: «Сегодня, 23 августа, в 22:00 столица нашей Родины Москва от имени Родины салютует нашим доблестным Забайкальским, Дальневосточным войскам и Тихоокеанскому флоту, а также Монгольской армии Маршала Чойбалсана, освободившим Маньчжурию, Южный Сахалин и часть Курильских островов, двадцатью четырьмя залпами из трехсот двадцати четырех орудий».

▶ 24 АВГУСТА 1945 ГОДА

ГАРНИЗОН ХОНТО СДАЛСЯ БЕЗ БОЯ

План по занятию Отамари (Корсаков) к утру 24 августа не был выполнен. Из-за шторма советский десант, чтобы не потерять торпедные катера, которые участвовали в переходе, вынужден был зайти в Хонто (Невельск). В порту десанту не оказали никакого сопротивления. Его встретили представители командования гарнизона, полиции и администрации города. Капитан первого ранга А. И. Леонов принял капитуляцию порта. Когда шторм стих, корабли продолжили свой поход. Параллельно десантникам по суше к Тойхохара и Отамари продвигались основные силы советской армии.

На Курильских островах наши войска завершали первый этап десантной операции. На острове Шумшу было принято 14800 капитулировавших солдат и 6000 единиц вооружения.

В ночь на 24 августа десанты были направлены на о. Парамушир. В 4:00 в бухте Касивабара высадился 7-й отдельный стрелковый батальон, в 10:00 в бухте Кадзиро-ван – 198-й стрелковый полк. Не встретив сопротивления, советские войска к 12:00 заняли северо-западную и западную части острова и пристыковали к пленению японского гарнизона.

После занятия двух главных японских военных баз на Северных Курилах штабы Камчатского оборонительного района и Петропавловской военно-морской базы обратили внимание на о. Онекотан. В соответствии с распоряжением Военного Совета 2-го Дальневосточного фронта от 15 августа его следовало занять после Шумшу и Парамушира. Принимая капитуляцию туда направился командующий Курильской десантной операцией ге-



Многие мирные жители-японцы из-за стремительного продвижения наших войск не успели эвакуироваться с Южного Сахалина

нерал А. Р. Гнечко на ТЩ-334 в сопровождении сторожевого корабля «Держинский». При подходе к острову генерал получил директиву о незамедлительном разоружении, интернировании и эвакуации японских гарнизонов и гражданских лиц

на островах к югу от Онекотана до Уруп включительно.

Так начинался новый этап Курильской десантной операции, предусматривавший освобождение центральной части гряды, состоявшей из большого ко-

личества островов. Японские войска, находившиеся на этих островах, подчинялись не генерал-лейтенанту Фусаки Цуцуми, который уже подписал акт о капитуляции, а непосредственно командованию 5-го фронта. Его штаб располагался на Хоккайдо. Поэтому следовало быть готовыми к сопротивлению гарнизонов на островах. Добавляла трудности и погода: сильный юго-западный ветер, густой туман с кратковременными осадками. Как вспоминал впоследствии А. Р. Гнечко, нам не было известно, какими силами и оборонительными сооружениями располагал противник на этих островах, где имеются удобные места для высадки, не было и точных карт побережья.

Операцию было приказано провести двум разведывательным и главному десантному отрядам. Первая группа 1-го разведывательного отряда под общим командованием капитана 3-го ранга Денисова вышла из бухты Катаока в 12:40 24 августа. Отряду была поставлена задача провести минную разведку курсов перехода и мест высадки десантов на островах Ширинка, Макануши, Онекотан, Харимкотан, Экарма, Шиашкотан и Чиринкотан. Второй разведотряд вышел из бухты Катаока в 21:30 для обследования островов Матуга, Кетой, Симушир и Уруп. Основные силы десанта с нетерпением ожидали данных разведки.

Ярослав ГАБРИКОВ, сотрудник Государственного исторического архива Сахалинской области

ФОТО ПРЕДОСТАВЛЕНО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИСТОРИЧЕСКИМ АРХИВОМ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

ЭКГ ПРИЕДЕТ К ТЕБЕ

Более 3 тыс. холмчан обследовали с помощью передвижного мобильного комплекса

И ЛЕТОМ И ЗИМОЙ

Бригада медиков отправилась в села Холмского района, чтобы провести прием населения. Во время недавней встречи с главой Сахалинской области Олегом Кожемяко сельчане пожаловались на отсутствие доступа к узким специалистам.

Врач-терапевт Холмский ЦРБ Галина Неопольская сообщила, что 20 августа в село Чехов отправился передвижной флюорограф. Он будет находиться там в течение недели, чтобы обследование смогли пройти все желающие. В этот же день прием пациентов стартовал и в селе Чапланово – туда приехал передвижной мобильный комплекс. Он оснащен аппаратом УЗИ и лабораторией, а в его кабинетах могут вести прием узкие специалисты – офтальмолог, кардиолог, врач ультразвуковой диагностики, гинеколог, процедурная медсестра.

– Раз в месяц мы обязательно выезжаем в села, зимний период – не ис-

ключение. В лабораториях осуществляется забор крови, измеряется уровень холестерина, проводятся клинический анализ, ЭКГ, люди проходят обследование у специалистов. Мы ежемесячно выезжаем во все села района – Яблочное, Садовники, Костромское, Правда, Чапланово, Чехов, – добавила Г. Неопольская.

ДО 50 ЧЕЛОВЕК В ДЕНЬ

Только с начала года в Холмском районе при помощи передвижных комплексов были обследованы более 3200 человек, в том числе 898 прошли полную диспансеризацию. По мнению медиков, результаты такого пристального внимания к здоровью налицо.

– Нам удается обнаружить заболевания на ранних стадиях, в том числе и такие серьезные, как онкология, туберкулез и пр. Это, безусловно, отражается на успешности лечения. Крайне важно выявить заболевание, что называется, в дебю-

те, когда процесс еще излечим и остановить его можно менее агрессивными методами, – подчеркнула врач.

Подобные выезды организуются и в другие районы области. Практически каждую неделю передвижные флюорографы и мобильные комплексы со специалистами областной и центральных районных больниц отправляются в населенные пункты, где работают по несколько дней. Для местных жителей это очень удобно – здесь они могут пройти общее обследование, УЗИ, сделать флюорографию, получить консультацию и при необходимости – направление в специализированные учреждения областного центра. В день услуги специалистов передвижного мобильного комплекса пользуются до 50 человек.

Андрей ЛЕВЧЕНКО lenta@skr.su

КСТАТИ

Бесплатное медицинское обследование для жителей и гостей Южно-Сахалинска 19 августа было организовано на территории лыжероллерной трассы в рамках акции «День твоего здоровья». Кроме того, все желающие смогли потренироваться со звездой бодибилдинга Александром Мунюм. Акция прошла в рамках проекта «Социальный фитнес».

КАЛЕНДАРЬ СОБЫТИЙ

ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ ВОЕННОЙ ИСТОРИИ РОССИИ



23 августа. В этот день в 1943 году завершилась битва на Курской дуге, закончившаяся освобождением Харькова, продолжавшаяся 50 дней и ночей. Враг потерял 500 тыс. солдат, 1500 танков, 3700 самолетов. Победа в гигантской по масштабу Курской битве завершила коренной перелом в Великой Отечественной войне.

24 августа. В этот день в 1944 году был освобожден Кишинев, столица Мол-

давии. Яско-Кишиневская операция началась 20 августа, ее целью было окружить немецко-румынскую группировку, прикрывавшую балканское направление. Нашим войскам удалось продвинуться на 140 км и ликвидировать 18 дивизий противника.

В ходе операции была освобождена Молдавия и из Великой Отечественной войны выведена Румыния.

28 августа. В этот день в 1739 году русские войска под командованием фельдмаршала Бурхарда Миниха разбили турецкую армию под Ставучанами. Сражение под Ставучанами – эпизод русско-турецкой войны 1735–1739 годов.

29 августа. В этот день в 1813 году русская гвардия отличилась в сражении против французской армии при Кульме.

ВСЕ САМОЕ ИНТЕРЕСНОЕ НА САЙТЕ
САХАЛИН-КУРИЛЬСКИЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ АРХИВ

WWW.SKR.SU

РЕГИЛАМА

- НОВОСТИ
- СТАТЬИ
- ФОТО
- ВИДЕО
- ОНЛАЙН-КОНФЕРЕНЦИИ
- СПЕЦПРОЕКТЫ
- АФИША

ОХА +17°C ... +12°C, облачно, возможен дождь	ПОРОНАЙСК +15°C ... +15°C, облачно, возможен дождь	СЕВЕРО-КУРИЛЬСК +11°C ... +10°C, дождь	СМИРНЫХ +16°C ... +13°C, облачно	ТОМАРИ +15°C ... +13°C, облачно, небольшой дождь	ТЫМОВСКОЕ +16°C ... +11°C, облачно	УПЛЕГОРСК +18°C ... +17°C, облачно	ХОЛМСК +17°C ... +13°C, облачно	ЮЖНО-КУРИЛЬСК +15°C ... +14°C, дождь
---	---	--	--	---	--	--	---------------------------------------	--

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

12.08.2015 № 1305-ОД г. Южно-Сахалинск
О внесении изменений в Положение и состав комиссии министерства образования Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и работников государственных учреждений, находящихся в ведении министерства образования Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом министерства образования Сахалинской области от 26.05.2015 № 836-ОД

В целях приведения правовых актов министерства образования Сахалинской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Внести в состав комиссии министерства образования Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и работников государственных учреждений, находящихся в ведении министерства образования Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов, следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии:

Таланову Ирину Владимировну – референта отдела правового и организационно-кадрового обеспечения министерства образования Сахалинской области.

1.2. Включить в состав комиссии:

Лендову Светлану Александровну – референта отдела правового и организационно-кадрового обеспечения министерства образования Сахалинской области.

2. Внести в Положение о комиссии министерства образования Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и работников государственных учреждений, находящихся в ведении министерства образования Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов следующие изменения:

2.1. Абзац 1 подпункта «а» пункта 13 изложить в следующей редакции:

«а) направление министром в комиссию материалов проверки, проведенной отделом правового и организационно-кадрового обеспечения министерства в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданами служащими, замещающими должности гражданской службы, включенные в перечни должностей гражданской службы, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также соблюдения лицами, замещающими должности гражданской службы, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Сахалинской области (приложение № 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области»), свидетельствующих»

2.2. Пункт 15 дополнить абзацем 2 следующего содержания: «В случае невки на заседание комиссии гражданина, замещающего должность государственной службы в государственном органе (его представителя), работника подведомственного учреждения с которым расторгнуты трудовые отношения, при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.»

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте министерства образования Сахалинской области.

Н. А. МУРАШОВА,
министр образования Сахалинской области

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА, ТУРИЗМА
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

17.08.2015 № 33 г. Южно-Сахалинск
Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в министерстве спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 9 Закона Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области» приказываю:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Утвердить Положение предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы и государственными гражданскими служащими министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

3. Признать утратившими силу: – приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области от 25.07.2013 № 14 (ред. приказов от 25.12.2013 № 47, от 11.03.2014 № 4 и пункт 3 от 12.09.2014 № 43) «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в министерстве спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

– приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области от 14.05.2014 № 32 (ред. от 12.09.2014 № 43) «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в министерстве спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и о Порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области <http://www.stimol.admsakhalin.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

А. В. ЗАЙЦЕВ,
министр спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области от 17 августа 2015 № 33

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы в министерстве спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности государственной гражданской службы Сахалинской области, отнесенные к высшей группе должностей государственной гражданской службы Сахалинской области:

– министр спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области;

– заместитель министра спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области;

– заместитель министра, директор департамента молодежной политики и туризма министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области;

– заместитель министра, директор департамента экономического анализа и прогнозирования министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области;

– директор департамента физической культуры и спорта министерства спорта туризма и молодежной политики Сахалинской области.

2. Должности государственной гражданской службы Сахалинской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление организационно-распорядительных функций:

– начальник отдела правовой и организационной работы министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области;

– начальник отдела туризма департамента молодежной политики и туризма министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области;

– начальник отдела молодежной политики департамента молодежной политики и туризма министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области.

3. Должности государственной гражданской службы Сахалинской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает подготовку предложений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов:

– референт департамента экономического анализа и прогнозирования министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области;

– ведущий советник департамента экономического анализа и прогнозирования министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области;

– советник департамента экономического анализа и прогнозирования министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области (2 должности).

4. Должности государственной гражданской службы Сахалинской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает предоставление государственных услуг гражданам и организациям:

– референт отдела туризма департамента молодежной политики и туризма министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области;

– ведущий консультант департамента физической культуры и спорта министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области;

– консультант департамента физической культуры и спорта министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области;

– консультант отдела туризма департамента молодежной политики и туризма министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области.

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области от 17 августа 2015 г. № 33

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы и государственными гражданскими служащими министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности государственной службы (далее – гражданин);

б) на государственного гражданского служащего министерства, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года

должность государственной гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным приказом министерства (далее – Перечень должностей);

в) на государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной службы, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующего на замещение должности государственной гражданской службы, предусмотренной этим Перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки (Указ Президента РФ от 23.06.2014 № 460):

а) гражданами – при поступлении на государственную гражданскую службу;

а.1) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем, – при назначении на должности государственной службы, предусмотренные Перечнем должностей;

б) государственными служащими, замещающими должности государственной службы, предусмотренные Перечнем должностей – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность государственной гражданской службы представляет:

– сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи документов;

– сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);

5. Государственный гражданский служащий представляет ежегодно:

– сведения о своих доходах и расходах, доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный (отчетный) год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления сведений;

– сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году представления сведений).

6. Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы, не включенную в Перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности государственной гражданской службы, включенной в этот Перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной форме справки представляются в отдел правовой и организационной работы министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области:

а) гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы в министерстве спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области;

б) государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области.

Сбор сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан и гражданских служащих, указанных в настоящем пункте, их хранение, а также организацию проверки достоверности и полноты этих сведений осуществляет кадровая служба министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области в соответствии с настоящим Положением.

8. В случае если гражданин или государственный гражданский служащий Сахалинской области обнаружил, что в представленных ими в отдел правовой и организационной работы министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области сведениях о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Государственный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам государственным гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и государственным гражданским служащим Сахалинской области, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Государственные гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или государственным гражданским служащим, указанными в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность государственной гражданской службы, а также представляемые государственным гражданским служащим ежегодно, и информация

о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего.

В случае если гражданин или государственный гражданский служащий, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представившие в отдел правовой и организационной работы министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, гражданин, претендующий на замещение государственной гражданской службы, и государственный гражданский служащий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИКАЗ АГЕНТСТВА ПО ТРУДУ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

18 августа 2015 г. № 138 г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы в агентстве по труду Сахалинской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и назначение на которые может производиться без проведения конкурса

В связи с организационно-штатными мероприятиями в агентстве по труду Сахалинской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы в агентстве по труду Сахалинской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и назначение на которые может производиться без проведения конкурса, утвержденный приказом агентства по труду Сахалинской области от 06.04.2011 № 55, с учетом изменений, внесенных приказом агентства по труду Сахалинской области от 04.02.2014 № 21, изложив пункт 2 в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности государственной гражданской службы
2.	Старший специалист 1 разряда управления учетной политики и общего обеспечения

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте агентства по труду Сахалинской области.

В. В. КОВАЛЕВА,
руководитель агентства

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ТОРГОВЛИ
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

14.07.2015 № 40-пр г. Южно-Сахалинск

О внесении изменения в приказ министерства от 01.06.2015 № 24-пр «Об утверждении Порядка проведения информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка продовольственных товаров в сфере оптовой торговли и агропромышленного комплекса Сахалинской области»

Внести в приказ министерства от 01.06.2015 № 24-пр «Об утверждении Порядка проведения информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка продовольственных товаров в сфере оптовой торговли и агропромышленного комплекса Сахалинской области» изменение, дополнив следующим пунктом:

1. «1.1. Рекомендовать органам местного самоуправления Сахалинской области руководствоваться в своей работе прилагаемым Порядком проведения информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка продовольственных товаров в сфере оптовой торговли и агропромышленного комплекса Сахалинской области.»

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства.

3. Копии настоящего приказа направить в администрации муниципальных образований Сахалинской области.

И. В. ПАВЛЕНКО,
исполняющая обязанности министра

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ТОРГОВЛИ
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

18.08.2015 № 44-пр г. Южно-Сахалинск

О внесении изменения в приказ министерства от 14.07.2015 № 40-пр «О внесении изменения в приказ министерства от 01.06.2015 № 24-пр «Об утверждении Порядка проведения информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка продовольственных товаров в сфере оптовой торговли и агропромышленного комплекса Сахалинской области»

Внести в пункт 2 приказа министерства от 14.07.2015 № 40-пр «О внесении изменения в приказ министерства от 01.06.2015 № 24-пр «Об утверждении Порядка проведения информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка продовольственных товаров в сфере оптовой торговли и агропромышленного комплекса Сахалинской области» изменение, дополнив его словами:

1. «и опубликовать в газете «Губернские ведомости».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства и опубликовать в газете «Губернские ведомости».

И. В. ПАВЛЕНКО,
исполняющая обязанности министра

ПРИКАЗ АГЕНТСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

19.08.2015 № 12 г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ агентства государственной службы занятости населения Сахалинской области от 17 июня 2013 года № 287 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства государственной службы занятости населения Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов»

1. Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства государственной службы занятости населения Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом агентства от 17.06.2013 № 287 (в ред. приказа агентства от 06.09.2013 № 420) следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии Белева Николай Александрович; Коваленко Ольгу Терентьевну; Громкову Надежду Анатольевну; Коробочку Галину Анатольевну; Морозова Евгения Викторовича.

1.2. Вести в состав комиссии: Ковалеву Наталью Александровну – заместителя руководителя агентства, председателем комиссии; Ке Юн – начальнику управления административной и правовой работы, заместителем председателя комиссии;

ОФИЦИАЛЬНО

Кветкину Наталью Николаевну – главного специалиста-эксперта управления административной и правовой работы, секретарем комиссии;

Никитину Анну Евгеньевну – главного советника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента кадровой политики аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области (по согласованию).

2. Внести изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства государственной службы занятости населения Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом агентства от 17.06.2013 № 287 (в ред. приказа агентства от 06.09.2013 № 420), изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте агентства государственной службы занятости населения Сахалинской области.

**О. С. КУЧИНСКАЯ,
руководитель агентства**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу агентства государственной службы занятости населения Сахалинской области от 19.08.2015 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства государственной службы занятости населения Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства государственной службы занятости населения Сахалинской области (далее – агентство) и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Сахалинской области, законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие: а) в обеспечении соблюдения государственным гражданскими служащими агентства (далее – гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов); б) в осуществлении в агентстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Сахалинской области (далее – должности гражданской службы) в агентстве (за исключением руководителя агентства).

5. Комиссия образуется приказом агентства. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем агентства из числа членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в агентстве, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя агентства (председатель комиссии), начальник управления административной и правовой работы (заместитель председателя комиссии), должностное лицо управления административной и правовой работы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии) (далее – специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), гражданские служащие других структурных подразделений агентства, определяемые руководителем агентства;

б) представитель подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента кадровой политики аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

8. Руководитель агентства может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при агентстве;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в агентстве;

в) представителя общественной организации ветеранов, созданной в агентстве.

9. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 7 и пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с департаментом кадровой политики аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области, научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в агентстве, с общественной организацией ветеранов, созданной в агентстве, на основании запроса руководителя агентства. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в агентстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в агентстве должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в агентстве; специалисты, которые могут

дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций; представитель гражданско-служебного, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в агентстве, недопустимо. 14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основами для проведения заседания комиссии являются: а) представление руководителем агентства в соответствии с подпунктом 3 пункта 19 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданами служащими, замещающими должности гражданской службы, включенные в перечни должностей гражданской службы, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также соблюдения лицами, замещающими должности гражданской службы, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Сахалинской области (приложение 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области») (далее – приложение 4 к Закону № 12-30) материалов проверки, свидетельствующих:

– о предоставлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 приложения 4 к Закону № 12-30;

– о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом агентства:

– обращение гражданина, замещавшего в агентстве должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом агентства, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

– заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– заявление гражданского служащего о невозможности исполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя агентства или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в агентстве мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем агентства материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившие в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в агентство уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в агентстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в агентстве, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в агентстве, специалисту агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый

срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

19. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность гражданской службы в агентстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, утвержденном приказом агентства, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в агентстве. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в агентстве, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии гражданского служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки гражданского служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие гражданского служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность гражданской службы в агентстве (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в агентстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданским служащим в соответствии с Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданским служащим в соответствии с Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю агентства применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю агентства указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце вторым подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю агентства применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельство, препятствующее выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», является объективным и уважительным;

б) признать, что обстоятельство, препятствующее выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не является объективным и уважительным. В этом случае комиссия рекомендует руководителю агентства применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю агентства применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в агентстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю агентства проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

34. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 15 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26-32 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

35. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов агентства, решений или поручений руководителя агентства, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя агентства.

36. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

37. Решения комиссии оформляются секретарем комиссии в форме протокола, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решений, принимаемых по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, для руководителя агентства носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

38. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в агентство;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

39. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

40. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются секретарем комиссии руководителю агентства, полностью или в виде выписки из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

41. Руководитель агентства обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и

ОФИЦИАЛЬНО

принятом решении руководитель агентства в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя агентства оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется руководителю агентства для решения вопроса о предоставлении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

44. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью агентства, вручается секретарем комиссии гражданину, замещающему должность гражданской службы в агентстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии. Кроме того, секретарь комиссии уведомляет гражданина о принятом решении устно в течение трех рабочих дней.

46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарем комиссии). В случае отсутствия секретаря комиссии его функции исполняет один из членов комиссии из числа гражданских служащих агентства, определяемый председателем комиссии.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРGETИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

18.08.2015 № 29 г. Южно-Сахалинск

Об утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии ООО «Быков тепло» на 2016 год
В соответствии со статьей 5 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», подпунктом 3.5.3. Положения о министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 29.10.2014 № 524, заявлением ООО «Быков тепло» муниципального образования городской округ «Долинский», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы запасов топлива на источниках тепловой энергии ООО «Быков тепло» на 2016 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области http://gkh.admsakhalin.ru.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2016 года.
4. Нормативы запасов топлива на котельных, указанных в пункте 1 настоящего приказа, вводятся в действие с момента вступления в силу настоящего приказа.

Г. В. МИТРИК,
министр

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 18.08.2015 № 29

НОРМАТИВЫ запасов топлива на источниках тепловой энергии ООО «Быков тепло» на 2016 год

Предприятие: ООО «Быков тепло» ИНН 6503014385			
№ п/п	Наименование норматива	Единица измерения	Размер норматива
1.	Общий нормативный запас топлива для котельных на твердом топливе (уголь с калорийным эквивалентом 0,6)	т.н.т.	2727,7
1.1.	в том числе, неснижаемый нормативный запас топлива для котельных на твердом топливе (уголь с калорийным эквивалентом 0,6)	т.н.т.	376,1
1.2.	в том числе, нормативный эксплуатационный запас топлива для котельных на твердом топливе (уголь с калорийным эквивалентом 0,6)	т.н.т.	2351,6

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 07 августа 2015 года № 104-н г. Южно-Сахалинск
О внесении изменений в Правила предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 29.05.2012 № 56-н

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области **приказываю:**

1. Внести в Правила предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 29.05.2012 № 56-н «Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей», с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.08.2012 № 115-н, от 20.08.2012 № 130-н, от 21.12.2012 № 172-н, от 22.01.2013 № 4-н, от 04.06.2013 № 71-н, от 13.08.2013 № 91-н, от 20.12.2013 № 159-н, от 25.12.2014 № 123-н, от 04.02.2015 № 14-н, от 18.03.2015 № 34-н, от 07.05.2015 № 64-н, от 10.06.2015 № 81-н, от 02.07.2015 № 89-н, от 02.07.2015 № 90-н (далее – Правила), следующие изменения:

- 1.1. В разделе 1:
 - 1.1.1. в абзацах девятнадцатый-двадцатый пункта 1.2. слова «ЕДВ» заменить словами «мер социальной поддержки»;
 - 1.1.2. пункт 1.3. после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:
«Единовременная адресная социальная помощь при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в медицинские учреждения, установленная подразделом 5.3. раздела 5 настоящих Правил, назначается (реализуется) за год, указанный в дате выезда в медицинскую организацию, подтвержденной документами.»;

1.1.3. в подпункте 5 пункта 1.7. слова «уважительной причиной является обучение по очной форме в образовательных организациях всех типов и видов, инвалидность, уход за ребенком до достижения им возраста 14 лет, одиноко воспитывающим родителем и получение пенсии по потере кормильца в отделе Пенсионного фонда, уход за ребенком-инвалидом, уход за нетрудоспособными гражданами и получение компенсационных выплат, предусмотренных неработающим трудоспособным лицам в отделе Пенсионного фонда» заменить словами «уважительной причиной является обучение по очной форме в образовательных организациях всех типов и видов, инвалидность, уход за ребенком до достижения им возраста 14 лет, уход за ребенком-инвалидом, уход за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе»;

1.2. в пункте 2.5. раздела 2:
1.2.1. абзац шестой дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.2.2. абзацы двадцать пятый – двадцать шестой изложить в следующей редакции:
«Причины, по которым оба родителя (или один из родителей) трудоспособного возраста не работают и не состоят на учете в службе занятости, указываются заявителем в заявлении. При этом при определении права на ежемесячное пособие учитывается, что осуществление ухода за ребенком (детьми) до 14 лет осуществляется одним из родителей.»;

1.2.3. абзац тридцать четвертый изложить в следующей редакции:
« сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, размерах произведенных выплат пенсий, ежемесячной выплаты, дополнительного материального обеспечения, компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами либо за детьми-инвалидами и инвалидами с детства 1 группы – у Пенсионного фонда Российской Федерации.»;

1.2.4. в абзаце тридцать пятый слова «страховом номере индивидуального лицевого счета» исключить;

1.2.5. абзац тридцать девятый после слов «для назначения ДРР» дополнить словами «, о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации.»;

1.3. в разделе 3:
1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.:
1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.3.1. в пункте 3.1.2. подраздела 3.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

территориальных пунктов управления Федеральной миграционной службы России по Сахалинской области сведения постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления документа, указанного в абзаце одиннадцатом настоящего пункта Правил. Заявитель вправе предоставить его по собственной инициативе.»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.5.2. в подразделе 5.2.: абзац третий пункта 5.2.2. дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

лечения (реабилитации, консультации, обследования); расходы по найму (поднаему, аренде) жилого помещения за иной период компенсации не подлежат).

Учреждение в течение 3 дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме, у территориальных пунктов управления Федеральной миграционной службы России по Сахалинской области сведения постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления документа, указанного в абзаце шестнадцатом настоящего пункта Правил. Заявитель вправе предоставить его по собственной инициативе.

5.5.3. Назначение АСВ путем авансовых перечислений в размере предстоящих расходов осуществляется на основании представленных в Учреждение заявления, документов, указанных в абзацах три – одиннадцать пункта 5.5.2 настоящего подраздела, и документов о планируемых расходах на проживание ребенка-инвалида (детей-инвалидов) и сопровождающего его лица.

В заявлении указывается предполагаемая дата возвращения из места лечения (реабилитации, консультации, обследования).

Лица, получившие АСВ путем авансовых перечислений, в течение 30 дней со дня возвращения из места лечения (реабилитации, консультации, обследования) представляют в Учреждение документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, указанные в абзацах двенадцать – пятнадцать пункта 5.5.2 настоящего подраздела Правил.

Если документально подтвержденные фактически понесенные затраты не соответствуют сумме авансовых перечислений, то:

- в случае предоставления АСВ путем авансовых перечислений в заниженном размере заявителю в месяце, следующем за месяцем предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, осуществляется доплата;
- в случае предоставления АСВ путем авансовых перечислений в завышенном размере заявитель возмещает Учреждению ущерб в добровольном порядке в течение 30 дней со дня предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, а в случае отказа от добровольного возмещения ущерб возмещается Учреждением в судебном порядке.»;

1.6. в разделе 6:
1.6.1. в пункте 6.1.2. подраздела 6.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.6.1. в пункте 6.1.2. подраздела 6.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.6.1. в пункте 6.1.2. подраздела 6.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.6.1. в пункте 6.1.2. подраздела 6.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.6.1. в пункте 6.1.2. подраздела 6.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.6.1. в пункте 6.1.2. подраздела 6.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.6.1. в пункте 6.1.2. подраздела 6.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.6.1. в пункте 6.1.2. подраздела 6.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.6.1. в пункте 6.1.2. подраздела 6.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.6.1. в пункте 6.1.2. подраздела 6.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.6.1. в пункте 6.1.2. подраздела 6.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.6.1. в пункте 6.1.2. подраздела 6.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.6.1. в пункте 6.1.2. подраздела 6.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.6.1. в пункте 6.1.2. подраздела 6.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.6.1. в пункте 6.1.2. подраздела 6.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.6.1. в пункте 6.1.2. подраздела 6.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.6.1. в пункте 6.1.2. подраздела 6.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.6.1. в пункте 6.1.2. подраздела 6.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.6.1. в пункте 6.1.2. подраздела 6.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.6.1. в пункте 6.1.2. подраздела 6.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

1.6.1. в пункте 6.1.2. подраздела 6.1.: абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

ОФИЦИАЛЬНО

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления документа, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта Правил. Заявитель вправе предоставить его по собственной инициативе»;

1.10. в пункте 10.2. раздела 10:

абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Учреждение в течение 3 дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме, у территориальных пунктов управления Федеральной миграционной службы России по Сахалинской области сведения постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления документа, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта Правил. Заявитель вправе предоставить его по собственной инициативе»;

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области www.msz.admsakhalin.ru.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2015, за исключением подпункта 1.5.5. пункта 1.5.

Пункт 1.5.5. пункта 1.5. настоящего приказа распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.08.2015.

Е. Н. КАСЬЯНОВА,

министр социальной защиты Сахалинской области

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 07 августа 2015 года № 105-н г. Южно-Сахалинск

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного социального обеспечения неработающим членам семей граждан, проживавших на территории Сахалинской области и погибших в авиакатастрофе 20 августа 2003 года»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **приказываю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного социального обеспечения неработающим членам семей граждан, проживавших на территории Сахалинской области и погибших в авиакатастрофе 20 августа 2003 года» (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Е. Н. КАСЬЯНОВА,

министр

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты

Сахалинской области от 07 августа 2015 года № 105-н

Административный регламент

по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного социального обеспечения неработающим членам семей граждан, проживавших на территории Сахалинской области и погибших в авиакатастрофе 20 августа 2003 года»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного социального обеспечения неработающим членам семей граждан, проживавших на территории Сахалинской области и погибших в авиакатастрофе 20 августа 2003 года» министерством социальной защиты Сахалинской области.

1.2. Описание заявителей, а также физических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать в силу наделяния их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти и иными организациями при предоставлении государственной услуги

Право на получение государственной услуги имеют неработающие члены семей граждан, проживавших на территории Сахалинской области и погибших в авиакатастрофе 20 августа 2003 года, к которым относятся:

1) дети до достижения ими восемнадцатилетнего возраста, а также дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, – до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

2) неработающие родители или супруги, достигшие возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины) и состоящие на иждивении граждан, проживавших на территории Сахалинской области и погибших в авиакатастрофе 20 августа 2003 года.

Полномочиями выступать от имени граждан, указанных в абзаце 1 настоящего раздела административного регламента (далее – заявители), при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти и иными организациями при предоставлении государственной услуги обладают их законные представители или доверенные лица.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Адрес места нахождения министерства социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство) и государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее – Учреждение): 693020, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 24.

График работы Министерства и Учреждения: понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Способы получения информации о месте нахождения Министерства и Учреждения, графике их работы:

- на официальном интернет-сайте Министерства;
- непосредственно в Министерстве или Учреждении;
- с использованием средств телефонной связи;
- при письменном обращении;
- в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» – далее – портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.2. Информация о местах нахождения и графике работы отделений Учреждения приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.3.3. Справочные телефоны Министерства: 8(4242) 494-148, 494-121, факс 494-121.

Справочные телефоны Учреждения: 8(4242) 494-260, 494-261, 494-262, факс 494-287.

1.3.4. Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет: www.msz.admsakhalin.ru.

Адрес электронной почты Министерства: dp_soc@adm.sakhalin.ru. Адрес электронной почты Учреждения: KGU_CSZ@admsakhalin.ru. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области: <http://uslugi.admsakhalin.ru>.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги сообщается заявителям:

- при личном приеме;
- по телефону;
- по почте, в том числе электронной почте;
- посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет;

– на информационном стенде, расположенном в зданиях Министерства и Учреждения;

– посредством размещения сведений на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

– посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги сообщаются заявителям:

- при личном приеме;
- по телефону;
- по почте, в том числе электронной почте.

1.3.6. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

1.3.7. Устное информирование осуществляется специалистами Министерства и Учреждения при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты Министерства и Учреждения, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

1.3.8. При ответах на телефонные звонки специалисты Министерства и Учреждения подробно и корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста Министерства или Учреждения, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителей (по телефону) специалисты Министерства и Учреждения дают ответы самостоятельно. Если специалист Министерства или Учреждения, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист может предложить заявителю обратиться письменно.

1.3.9. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу).

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста Учреждения.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.3.10. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Информационные стенды Министерства и Учреждения содержат следующую информацию:

– о месте нахождения и графике работы Министерства и Учреждения, а также способах получения указанной информации;

– о справочных телефонах Министерства, Учреждения, его структурных подразделений, непосредственно предоставляющих государственную услугу;

– об адресе официального сайта Министерства в сети Интернет и адресе его электронной почты, адресе электронной почты Учреждения;

– об адресах портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

– о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

– образцы заполнения запросов.

Официальный сайт Министерства содержит следующую информацию:

– о месте нахождения и графике работы Министерства и Учреждения, а также способах получения указанной информации;

– о справочных телефонах Министерства, Учреждения, его структурных подразделений, непосредственно предоставляющих государственную услугу;

– об адресе официального сайта Министерства в сети Интернет и адресе его электронной почты, адресе электронной почты Учреждения;

– об адресах портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

– о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

– образцы заполнения запросов.

Региональные государственные информационные системы – Реестр и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области содержат следующую информацию:

– о месте нахождения и графике работы Министерства и Учреждения, а также способах получения указанной информации;

– о справочных телефонах Министерства, Учреждения, его структурных подразделений, непосредственно предоставляющих государственную услугу;

– об адресе официального сайта Министерства в сети Интернет и адресе его электронной почты, адресе электронной почты Учреждения;

– об адресе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

– о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Региональные государственные информационные системы – Реестр и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области содержат следующую информацию:

– о месте нахождения и графике работы Министерства и Учреждения, а также способах получения указанной информации;

– о справочных телефонах Министерства, Учреждения, его структурных подразделений, непосредственно предоставляющих государственную услугу;

– об адресе официального сайта Министерства в сети Интернет и адресе его электронной почты, адресе электронной почты Учреждения;

– об адресе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

– о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Региональные государственные информационные системы – Реестр и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области содержат следующую информацию:

– о месте нахождения и графике работы Министерства и Учреждения, а также способах получения указанной информации;

– о справочных телефонах Министерства, Учреждения, его структурных подразделений, непосредственно предоставляющих государственную услугу;

– об адресе официального сайта Министерства в сети Интернет и адресе его электронной почты, адресе электронной почты Учреждения;

– об адресе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

– о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Региональные государственные информационные системы – Реестр и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области содержат следующую информацию:

– о месте нахождения и графике работы Министерства и Учреждения, а также способах получения указанной информации;

– о справочных телефонах Министерства, Учреждения, его структурных подразделений, непосредственно предоставляющих государственную услугу;

– об адресе официального сайта Министерства в сети Интернет и адресе его электронной почты, адресе электронной почты Учреждения;

– об адресе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

– о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Региональные государственные информационные системы – Реестр и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области содержат следующую информацию:

– о месте нахождения и графике работы Министерства и Учреждения, а также способах получения указанной информации;

– о справочных телефонах Министерства, Учреждения, его структурных подразделений, непосредственно предоставляющих государственную услугу;

– об адресе официального сайта Министерства в сети Интернет и адресе его электронной почты, адресе электронной почты Учреждения;

– об адресе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

– о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Региональные государственные информационные системы – Реестр и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области содержат следующую информацию:

– о месте нахождения и графике работы Министерства и Учреждения, а также способах получения указанной информации;

– о справочных телефонах Министерства, Учреждения, его структурных подразделений, непосредственно предоставляющих государственную услугу;

– об адресе официального сайта Министерства в сети Интернет и адресе его электронной почты, адресе электронной почты Учреждения;

– об адресе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

– о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.2. Наименование органа

исполнительной власти Сахалинской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством через Учреждение.

2.2.2. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с выбранным им банком по вопросам открытия банковского счета, банковской карты или вклада до востребования для перечисления ЕСО, получения ЕСО.

2.2.3. Министерство и Учреждение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных нормативным правовым актом Сахалинской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом государственной услуги является решение о назначении либо об отказе в назначении ЕСО.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов и регистрации заявления.

2.4.2. Срок направления (вручения) заявителю извещения о назначении либо отказе в назначении ЕСО – в течение 5 дней со дня принятия решения.

2.5. Правовые основания

для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

– Законом Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-30 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» («Губернские ведомости», 31.12.2010, № 240(3687));

– постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» («Губернские ведомости», 25.06.2011, № 114(3801));

– приказом Министерства от 18.01.2011 № 3-н «О реализации Закона Сахалинской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области»» («Губернские ведомости», 01.02.2011, № 16(3703)).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для назначения ЕСО заявитель самостоятельно представляет либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в Учреждение:

– заявление о назначении ЕСО (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

– свидетельство о смерти гражданина, проживавшего на территории Сахалинской области и погибшего в авиакатастрофе 20 августа 2003 года;

– акт о несчастном случае на производстве;

– свидетельство о браке либо решение суда о признании брака;

– документ, подтверждающий факт нахождения члена семьи на иждивении погибшего (умершего);

– для лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, – справка учебного заведения с указанием формы обучения;

– сведения о номере банковского счета (банковской карты), открытого в российской кредитной организации на территории Сахалинской области.

Законные представители или доверенные лица от имени гражданина, имеющего право на ЕСО, дополнительно представляют документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя либо доверенного лица.

Документы, указанные в абзацах 3 – 9 настоящего пункта, представляются гражданами в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

Указанные заявление и документы могут быть направлены в Учреждение по почте. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

2.6.2. Заявление о предоставлении ЕСО может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае представления заявления о предоставлении ЕСО в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) для предоставления государственной услуги заявитель в течение семи дней обращается в Учреждение для предьявления документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего подраздела раздела 2 административного регламента.

2.6.3. Способы получения форм заявлений заявителем являются его обращение в Министерство или в Учреждение через сеть Интернет на официальный сайт Министерства либо на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6.4. Учреждение не вправе требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя, или отказ предьявлять такие документы должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию заявления и соответствующих документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

– предоставление неполного пакета документов, установленных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;

– несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2 настоящего регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством и Учреждением на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его поступления в Учреждение.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Министерства и Учреждения.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12.2. Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями, а также столами (стойками с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей).

Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

2.12.3. Здание, в котором расположены Министерство, Учреждение и его отделения, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, информационной таблошкой (вывеской) с его наименованием и адресом нахождения.

На территории, прилегающей к месту нахождения Учреждения, должны оборудоваться в установленном порядке места для парковки автотранспортных средств.

2.12.4. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками) для заполнения документов, а также бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

2.12.5. Прием заявителей осуществляется в кабинетах, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

– номера кабинета;

– фамилии, имени и отчества специалиста Учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Рабочие места специалистов Учреждения, предоставляющих государственную услугу, оборудуются столами, стульями, компьютерами и оргтехниккой, позволяющими своевременно и в полном объеме предоставлять услуги.

2.12.6. Информационные стенды Министерства и Учреждения содержат следующую информацию:

– о месте нахождения и графике работы Министерства и Учреждения, а также способах получения указанной информации;

– о справочных телефонах Министерства, Учреждения, его структурных подразделений, непосредственно предоставляющих государственную услугу;

– об адресе официального сайта Министерства в сети Интернет и адресе его электронной почты, адресе электронной почты Учреждения;

– об адресах портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

– о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

– образцы заполнения запросов.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Результат оказания государственной услуги измеряется показателями качества и доступности.

ОФИЦИАЛЬНО

– направление (вручение) заявителю извещения о назначении либо отказе в назначении ЕСО.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Административная процедура – предоставление ЕСО заявителям

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению ЕСО заявителю является поступление заявления и документов, установленных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, в Учреждение.

3.2.2. Административное действие – прием заявления и документов для предоставления ЕСО, регистрация заявления.

Должностным лицом, ответственным за прием заявления и документов и регистрацию заявления, является специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию поступивших документов (далее – специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов).

Специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов:

- проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя;
- проверяет наличие документа, подтверждающего статус и полномочия законного представителя либо доверенного лица, в случае, если заявителем предстает лицо, уполномоченное заявителем;
- проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;
- сверяет копии представленных документов с их оригиналами;
- в случаях выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отказывает заявителю в приеме документов;

- регистрирует заявление путем проставления регистрационного номера и даты приема.

Прием заявления и соответствующих документов, регистрация заявления осуществляются в день их поступления в Учреждение.

3.2.3. Административное действие – введение информации в базу АСП и подготовка проекта решения о назначении либо отказе в назначении ЕСО.

Должностным лицом, ответственным за введение информации в базу АСП и подготовку проекта решения о назначении либо отказе в назначении ЕСО, является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия (далее – специалист Учреждения, ответственный за подготовку проекта решения).

Специалист Учреждения, ответственный за подготовку проекта решения, вводит информацию в базу АСП, подготавливает проект решения о назначении либо отказе в назначении ЕСО и формирует все документы, связанные с предоставлением ЕСО, в личное дело.

Введение информации в базу АСП и подготовка проекта решения осуществляется в течение 5 дней со дня приема и регистрации документов.

3.2.4. Административное действие – принятие решения о назначении либо отказе в назначении ЕСО.

Должностным лицом, ответственным за принятие решения о назначении, является уполномоченное на принятие соответствующего решения лицо (далее – Начальник отделения).

Начальник отделения принимает решение о назначении либо отказе в назначении ЕСО путем его подписания.

Решение о назначении либо отказе в назначении ЕСО принимается в течение 4 дней со дня подготовки проекта решения о назначении либо отказе в назначении ЕСО.

3.2.5. Административное действие – направление (вручение) заявителю извещения о назначении либо отказе в назначении ЕСО.

Должностным лицом, ответственным за направление (вручение) извещения, является специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов.

Специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, подготавливает проект извещения (два экземпляра) и передает его для подписания Начальнику отделения.

Подписанное извещение вручается заявителю или направляется по почте. В случае принятия решения об отказе в назначении ЕСО заявителю в извещении указываются причины отказа и прикладываются документы, поданные заявителем, копии которых остаются в Учреждении.

При наличии письменного согласия заявителя извещение о принятом решении направляется посредством СМС-сообщения.

При личном получении заявителем распечатывается во втором экземпляре извещения, который формируется в личное дело заявителя.

Направление (вручение) извещения осуществляется в течение 5 дней со дня принятия решения.

3.2.6. Предоставление ЕСО прекращается в случаях:

- выезд получателя на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;
- смерти получателя;
- поступления на полное государственное образование;
- окончания учебы в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- отчисления из общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- оформления академического отпуска;
- обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на ЕСО.

3.2.7. Критериями принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении ЕСО в соответствии с настоящим административным регламентом.

Основанием для отказа в назначении ЕСО является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.8. Результатом административной процедуры является принятое решение о назначении либо об отказе в назначении ЕСО и отправление (вручение) заявителю уведомления.

3.2.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале исходящей корреспонденции либо во втором экземпляре уведомления.

3.3. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

3.3.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме Министерством и Учреждением обеспечивается:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- возможность получения и копирования заявителями на официальном сайте Министерства и на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в электронном виде (при наличии технической возможности);
- возможность для заявителей представлять заявление в электронном виде с использованием официального сайта Министерства и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (при наличии технической возможности и электронной подписи).

При подаче запроса в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (при наличии технической возможности и электронной подписи) заявителем через «Личный кабинет» предоставляется информация о ходе рассмотрения заявления.

3.3.2. Обращение за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием универсальной электронной карты.

Простая электронная подпись используется для подписания документа, указанного в абзаце втором пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

Усиленная квалифицированная электронная подпись используется для подписания документов, указанных в абзацах третьем – шестом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

В случае если для получения государственной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.3. Для обращения заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае направления заявления с помощью квалифицированной электронной подписи, такая подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи, а также Регламента.

Проверка квалифицированной электронной подписи осуществляется специалистом Учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, в процессе исполнения административного действия – прием заявления и документов для предоставления государственной услуги, регистрация заявления.

3.3.4. При обращении заявителя за получением государственной услуги в электронной форме направление заявителю извещения о назначении либо отказе в назначении ЕСО осуществляется в электронной форме, путем направления скан-копии извещения.

3.4. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах

3.4.1. При обращении заявителя за получением государственной услуги через многофункциональный центр административное действие – прием заявления и документов для предоставления государственной услуги, регистрация заявления, осуществляется специалистом Учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, следующим образом:

- в день поступления заявления от курьера многофункционального центра принимает документы в соответствии с реестром передачи дел, описью документов;
- регистрирует заявление путем проставления регистрационного номера и даты приема.

3.4.2. При обращении заявителя за получением государственной услуги через многофункциональный центр подписанное извещение о назначении либо отказе в назначении ЕСО передается специалистом Учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, курьеру многофункционального центра для его последующего вручения заявителю.

Особенности выполнения указанных действий осуществляются с учетом заключенного соглашения между органом исполнительной власти Сахалинской области и многофункциональным центром.

Раздел 4. Формы контроля**за исполнением административного регламента****4.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Учреждения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется путем проведения проверок специалистами Министерства в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, направленных в том числе на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей, а также рассмотрение, принятие решений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов Учреждения, а также решения Учреждения.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, а также периодичность их проведения осуществляются на основании решения Министерства.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Специалисты Учреждения и Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3. Требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте Министерства, а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке. Действия (бездействие) специалистов Учреждения и Министерства, а также решения, принятые (осуществляемые) в ходе выполнения настоящего административного регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения к руководителю Учреждения либо министру социальной защиты Сахалинской области либо лицу, его замещающему (далее – Министр).

5.2. Жалоба подается в Учреждение либо Министерство в

письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу. Заявитель может быть представлен документами (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Учреждением и Министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается Учреждением либо Министерством. В случае если обжалуются решения специалиста Учреждения, уполномоченного в установленном порядке на принятие соответствующего решения от имени Учреждения, жалоба подается в Министерство.

5.9. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается Министерством.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

5.10. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом и иными нормативными требованиями к предоставлению государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги;
- отказ Учреждения, специалиста Учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.11. Уполномоченные на рассмотрение жалоб специалисты Учреждения, должностные лица Министерства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления специалист Учреждения либо должностное лицо Министерства, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.13. Учреждение и Министерство обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения и его специалистов, Министерства и его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения и его специалистов, Министерства и его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.14. Жалоба, поступившая в Учреждение либо Министерство, подлежащая регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Учреждения и его специалистов в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Учреждение либо Министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. При удовлетворении жалобы Учреждение либо Министерство соответствующим образом исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Учреждения либо Министром.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение и Министерство отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. Специалисты Учреждения и должностные лица Министерства, уполномоченные на рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги, за нарушение порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение указанных специалистов, должностных лиц от принятия ее к рассмотрению несут ответственность в соответствии с частями 3 и 5 статьи 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.20. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

5.21. Заявитель имеет право на судебное обжалование действий должностных лиц, а также решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения настоящего административного регламента, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.22. Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области утверждено постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560.

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного социального обеспечения неработающим членам семей граждан, проживавших на территории Сахалинской области и погибших в авиакатастрофе 20 августа 2003 года», утвержденному приказом министра социальной защиты Сахалинской области от 07 августа 2015 года № 105-н

Информация о местах нахождения и графике работы отделений Учреждения

№ п/п	Наименование структурного подразделения Учреждения	Адрес места нахождения, справочные телефоны	График работы
1	Отделение по Александровск-Сахалинскому району	694420, г. Александровск-Сахалинский, ул. Дзержинского, 21а, тел. (факс) (8-42434) 43676	понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
2	Отделение по Анивскому району	694030, г. Анива, ул. Ленина, 20, тел.(факс) (8-42441) 40378	понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
3	Отделение по Долинскому району	694051, г. Долинск, ул. Комсомольская, 27, тел. (факс) (8-42442) 23150	понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
4	Отделение по Корсаковскому району	694020, г. Корсаков, ул. Советская, 23, тел. (факс) (8-42435) 40544	понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
5	Отделение по Курильскому району	694530, г. Курильск, ул. Едлокимова, 36, тел. (факс) (8-42454) 42417	понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
6	Отделение по Макаровскому району	694140, г. Макаров, ул. Ленина, 20, тел. (факс) (8-42443) 50315	понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
7	Отделение по Невельскому району	694740, г. Невельск, ул. Советская, 55, тел. (факс) (8-42436) 62125	понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
8	Отделение по Ногликскому району	694450, п. Ноглики, ул. Советская, 44а, тел. (факс) (8-42444) 91874	понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
9	Отделение по Охинскому району	694490, г. Оха, ул. Советская, 31, тел. (факс) (8-42437) 24960	понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00

ОФИЦИАЛЬНО

Table with 3 columns: Number, Address, Contact info. Lists 18 regional offices with their locations and phone numbers.

Application form for social support. Includes fields for applicant name, date of birth, passport, and address. Section 'ЗАЯВЛЕНИЕ' with a choice to 'назначить, прекратить, восстановить'.

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

Е. Н. КАСЬЯНОВА, министр

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения неработающим пенсионерам, имеющим почтенные звания Сахалинской области «Заслуженный работник здравоохранения Сахалинской области», «Заслуженный педагог Сахалинской области», «Заслуженный работник культуры Сахалинской области», проживающим на территории Сахалинской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» приказываю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения неработающим пенсионерам, имеющим почтенные звания Сахалинской области «Заслуженный работник здравоохранения Сахалинской области», «Заслуженный педагог Сахалинской области», «Заслуженный работник культуры Сахалинской области», проживающим на территории Сахалинской области» (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Е. Н. КАСЬЯНОВА, министр

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 07 августа 2015 года № 106-н

Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения неработающим пенсионерам, имеющим почтенные звания Сахалинской области «Заслуженный работник здравоохранения Сахалинской области», «Заслуженный педагог Сахалинской области», «Заслуженный работник культуры Сахалинской области», проживающим на территории Сахалинской области»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения неработающим пенсионерам, имеющим почтенные звания Сахалинской области «Заслуженный работник здравоохранения Сахалинской области», «Заслуженный педагог Сахалинской области», «Заслуженный работник культуры Сахалинской области», проживающим на территории Сахалинской области» министерством социальной защиты Сахалинской области.

1.2. Описание заявителей, а также физических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации быть в силу наделяния их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти и иными организациями при предоставлении государственной услуги

Право на получение государственной услуги имеют неработающие пенсионеры, имеющие почтенные звания Сахалинской области «Заслуженный работник здравоохранения Сахалинской области», «Заслуженный педагог Сахалинской области», «Заслуженный работник культуры Сахалинской области», проживающие на территории Сахалинской области.

Полномочиями выступать от имени граждан, указанных в абзаце 1 настоящего раздела административного регламента (далее – заявители), при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти и иными организациями при предоставлении государственной услуги обладают их законные представители или доверенные лица.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Адрес места нахождения министерства социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство) и государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее – Учреждение): 693020, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 24. График работы Министерства и Учреждения: понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Способы получения информации о месте нахождения Министерства и Учреждения, графике их работы: – на официальном интернет-сайте Министерства; – непосредственно в Министерстве или Учреждении; – с использованием средств телефонной связи; – при письменном обращении;

– в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» – далее – портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области; – в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.2. Информация о местах нахождения и графике работы отделений Учреждения приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Обязуюсь в 5-дневный срок сообщать в ГКУ «ЦСПСО» о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление ежемесячной денежной выплаты (выезд за пределы Сахалинской области, поступления на полное государственное обеспечение, окончания учебы в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, отчисления из общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, оформления академического отпуска, изменения счета в кредитной организации).

Table with 3 columns: No, Name of document, Quantity (pcs). Lists 5 documents related to the application.

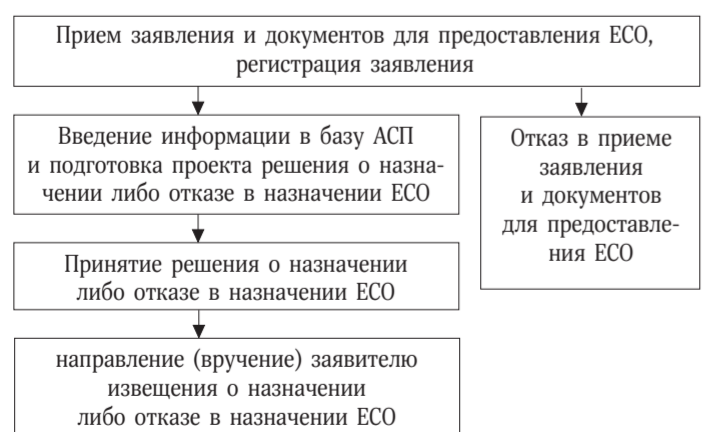
К настоящему заявлению прилагаю документы в количестве ___ шт., согласно прилагаемой описи.

Подпись заявителя _____ дата «__» _____ 20__ г.

* – заполняется при назначении (возобновлении) ежемесячной денежной выплаты
** – обязательно для заполнения при выборе способа перечисления на лицевой счет и направлении заявления в электронной виде.

Приложение № 3 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного социального обеспечения неработающим членам семей граждан, проживавших на территории Сахалинской области и погибших в авиакатастрофе 20 августа 2003 года», утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 07 августа 2015 года № 105-н

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячного социального обеспечения неработающим членам семей граждан, проживавших на территории Сахалинской области и погибших в авиакатастрофе 20 августа 2003 года»



ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 07 августа 2015 года № 103-н г. Южно-Сахалинск
О признании утратившим силу приказа министерства социальной защиты Сахалинской области

«Об утверждении Порядка и критериев отбора детей для включения в группу, направляемую на отдых на Хоккайдо, а также сопровождения группы детей и оплата расходов на указанные цели»

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства приказываю:
1. Признать утратившим силу приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 25.03.2015 № 41-н «Об утверждении Порядка и критериев отбора детей для включения в группу, направляемую на отдых на Хоккайдо, а также сопровождения группы детей и оплата расходов на указанные цели».

1.3.3. Справочные телефоны Министерства: 8(4242) 494-148, 494-121, факс 494-121.

Справочные телефоны Учреждения: 8(4242) 494-260, 494-261, 494-262, факс 494-287.

1.3.4. Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет: www.msz.admsakhalin.ru.

Адрес электронной почты Министерства: dp_soc@adm.sakhalin.ru. Адрес электронной почты Учреждения: KGU_CSZ@admsakhalin.ru. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области: http://uslugi.admsakhalin.ru.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги сообщается заявителям:

- при личном приеме;
- по телефону;
- по почте, в том числе электронной почте;
- посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет;
- на информационном стенде, расположенном в зданиях Министерства и Учреждения;
- посредством размещения сведений на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;
- посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги сообщаются заявителям:

- при личном приеме;
- по телефону;
- по почте, в том числе электронной почте.

1.3.6. Информирование проводится в форме: – устного информирования; – письменного информирования.

1.3.7. Устное информирование осуществляется специалистами Министерства и Учреждения при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты Министерства и Учреждения, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

1.3.8. При ответах на телефонные звонки специалисты Министерства и Учреждения подробно в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации об наименовании органа, в который обратились заявители, фамилии, имени, отчества и должности специалиста Министерства или Учреждения, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителей (по телефону) специалисты Министерства и Учреждения дают ответы самостоятельно. Если специалист Министерства или Учреждения, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист может предложить заявителю обратиться письменно.

1.3.9. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу).

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста Учреждения.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.3.10. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги. Информационные стенды Министерства и Учреждения содержат следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы Министерства и Учреждения, а также способах получения указанной информации;
- о справочных телефонах Министерства, Учреждения, его структурных подразделений, непосредственно предоставляющих государственную услугу;
- об адресе официального сайта Министерства в сети Интернет и адресе его электронной почты, адресе электронной почты Учреждения;
- об адресах портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- образцы заполнения запросов.

Официальный сайт Министерства содержит следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы Министерства и Учреждения, а также способах получения указанной информации;
- о справочных телефонах Министерства, Учреждения, его структурных подразделений, непосредственно предоставляющих государственную услугу;
- об адресе электронной почты Министерства и адресе электронной почты Учреждения;
- об адресах портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- образцы заполнения запросов.

Региональные государственные информационные системы – Реестр и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области содержат следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы Министерства и Учреждения, а также способах получения указанной информации;
- о справочных телефонах Министерства, Учреждения, его структурных подразделений, непосредственно предоставляющих государственную услугу;
- об адресе официального сайта Министерства в сети Интернет и адресе его электронной почты, адресе электронной почты Учреждения;
- об адресе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Региональные государственные информационные системы – Реестр и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области содержат следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы Министерства и Учреждения, а также способах получения указанной информации;
- о справочных телефонах Министерства, Учреждения, его структурных подразделений, непосредственно предоставляющих государственную услугу;
- об адресе официального сайта Министерства в сети Интернет и адресе его электронной почты, адресе электронной почты Учреждения;
- об адресе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения (далее – ДМО) неработающим пенсионерам, имеющим почтенные звания Сахалинской области «Заслуженный работник здравоохранения Сахалинской области», «Заслуженный педагог Сахалинской области», «Заслуженный работник культуры Сахалинской области», проживающим на территории Сахалинской области.

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения (далее – ДМО) неработающим пенсионерам, имеющим почтенные звания Сахалинской области «Заслуженный работник здравоохранения Сахалинской области», «Заслуженный педагог Сахалинской области», «Заслуженный работник культуры Сахалинской области», проживающим на территории Сахалинской области.

Сахалинской области», проживающим на территории Сахалинской области.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Сахалинской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством через Учреждение.

2.2.2. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с выбранным им банком по вопросам открытия банковского счета, банковской карты или вклада до востребования для перечисления ДМО, получения ДМО.

2.2.3. Министерство и Учреждение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Сахалинской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом государственной услуги является решение о назначении либо об отказе в назначении ДМО.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 календарных дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов и регистрации заявления.

2.4.2. Срок направления (вручения) заявителю извещения о назначении либо отказе в назначении ДМО – в течение 5 дней со дня принятия решения.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

– Законом Сахалинской области от 19.11.2014 № 73-30 «О социальной поддержке неработающих пенсионеров, имеющих почтенные звания Сахалинской области» («Губернские ведомости», 21.11.2014, № 212 (4620));

– постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» («Губернские ведомости», 25.06.2011, № 114(3801));

– постановлением Правительства Сахалинской области от 31.12.2014 № 678 «О Порядке предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения неработающим пенсионерам, имеющим почтенные звания Сахалинской области» («Губернские ведомости», 07.03.2015, 39(4687)).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для назначения ДМО заявитель самостоятельно представляет либо через многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в Учреждение:

- заявление о назначении ДМО (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Сахалинской области;
- удостоверение, подтверждающее звание «Заслуженный работник здравоохранения Сахалинской области», «Заслуженный педагог Сахалинской области», «Заслуженный работник культуры Сахалинской области»;
- трудовая книжка или иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности;
- сведения о номере банковского счета (копия первого листа сберегательной книжки), открытого в российской кредитной организации.

Законные представители или доверенные лица от имени гражданина, имеющего право на ДМО, дополнительно представляют документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя либо доверенного лица.

Документы, указанные в абзацах 3 – 7 настоящего пункта, представляются гражданами в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

Указанные заявления и документы могут быть направлены в Учреждение по почте. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

2.6.2. Заявление о предоставлении ДМО может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае представления заявления о предоставлении ДМО в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) для предоставления государственной услуги заявитель в течение семи дней обращается в Учреждение для предъявления документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего подраздела раздела 2 административного регламента.

2.6.3. Способы получения форм заявлений заявителем являются его обращение в Министерство или в Учреждение через сеть Интернет на официальный сайт Министерства либо на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6.4. Учреждение не вправе требовать от заявителя: – представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя, или отказ предъявить такие документы должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию заявления и соответствующих документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

– предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя, или отказ предъявить такие документы должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию заявления и соответствующих документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

– предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ОФИЦИАЛЬНО

– предоставление неполного пакета документов, установленных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;

– обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на ДМО;

– получение дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии со статьями 9, 13 Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-30 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области», в соответствии с иными нормативными правовыми актами, получение пенсии за выслугу лет или доплат к пенсии, предусмотренных законодательством Сахалинской области, актами органов местного самоуправления соответственно лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Сахалинской области, должности муниципальной службы в Сахалинской области.

2.9. Размер платы, взаимной с заявителя при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством и Учреждением на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его поступления в Учреждение.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Министерства и Учреждения.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12.2. Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями, а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

2.12.3. Здание, в котором расположены Министерство, Учреждение и его отделения, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, информационной табличкой (вывеской) с его наименованием и адресом нахождения.

На территории, прилегающей к месту нахождения Учреждения, должны оборудоваться в установленном порядке места для парковки автотранспортных средств.

2.12.4. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками) для заполнения документов, а также бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

2.12.5. Прием заявителей осуществляется в кабинете, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

– номера кабинета;

– фамилии, имени и отчества специалиста Учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Рабочие места специалистов Учреждения, предоставляющих государственную услугу, оборудуются столами, стульями, компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме предоставлять услугу.

2.12.6. Информационные стенды Министерства и Учреждения содержат следующую информацию:

– о месте нахождения и графике работы Министерства и Учреждения, а также способах получения указанной информации;

– о справочных телефонах Министерства, Учреждения, его структурных подразделений, непосредственно предоставляющих государственную услугу;

– об адресе официального сайта Министерства в сети Интернет и адресе его электронной почты, адресе электронной почты Учреждения;

– об адресах портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

– о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

– образцы заполнения запросов.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Результат оказания государственной услуги измеряется показателями качества и доступности.

2.13.2. Показатели качества предоставления государственной услуги:

– доля заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги;

– количество жалоб на качество предоставления услуги от общего числа заявителей.

2.13.3. Показатели доступности предоставления государственной услуги:

– доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги;

– доля случаев сданных заявителем документов с первого обращения в Учреждение.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

Получение государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром, Министерством и Учреждением, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (далее – соглашение о взаимодействии).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме и в многофункциональном центре

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги включает в себя следующую административную процедуру – предоставление ДМО заявителю.

Административная процедура содержит следующие административные действия:

– прием заявления и документов для предоставления ДМО, регистрация заявления;

– введение информации в автоматизированную систему «Адресная социальная помощь» (далее – база АСП) и подготовка проекта решения о назначении либо отказе в назначении ДМО;

– принятие решения о назначении либо отказе в назначении ДМО;

– направление (вручение) заявителю извещения о назначении либо отказе в назначении ДМО.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Административная процедура – предоставление ДМО заявителям

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению ДМО заявителю является поступление заявления и документов, установленных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, в Учреждение.

3.2.2. Административное действие – прием заявления и документов для предоставления ДМО, регистрация заявления.

Должностным лицом, ответственным за прием заявления и документов и регистрацию заявления, является специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию поступивших документов (далее – специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов).

Специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов:

– проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя;

– проверяет наличие документа, подтверждающего статус и полномочия законного представителя либо доверенного лица, в случае, если заявителя представляет лицо, уполномоченное заявителем;

– проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;

– сверяет копии представленных документов с их оригиналами;

– в случаях выявления основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отказывает заявителю в приеме документов;

– регистрирует заявление путем проставления регистрационного номера и даты приема.

Прием заявления и соответствующих документов, регистрация заявления осуществляется в день их поступления в Учреждение.

3.2.3. Административное действие – введение информации в базу АСП и подготовка проекта решения о назначении либо отказе в назначении ДМО.

Должностным лицом, ответственным за введение информации в базу АСП и подготовку проекта решения о назначении либо отказе в назначении ДМО, является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия (далее – специалист Учреждения, ответственный за подготовку проекта решения).

Специалист Учреждения, ответственный за подготовку проекта решения, вводит информацию в базу АСП, подготавливает проект решения о назначении либо отказе в назначении ДМО и формирует все документы, связанные с предоставлением ДМО, в личное дело.

Введение информации в базу АСП и подготовка проекта решения осуществляется в течение 5 дней со дня приема и регистрации документов.

3.2.4. Административное действие – принятие решения о назначении либо отказе в назначении ДМО.

Должностным лицом, ответственным за принятие решения о назначении, является уполномоченное на принятие соответствующего решения лицо (далее – Начальник отделения).

Начальник отделения принимает решение о назначении либо отказе в назначении ДМО путем его подписания.

Решение о назначении либо отказе в назначении ДМО принимается в течение 4 дней со дня подготовки проекта решения о назначении либо отказе в назначении ДМО.

3.2.5. Административное действие – направление (вручение) заявителю извещения о назначении либо отказе в назначении ДМО.

Должностным лицом, ответственным за направление (вручение) извещения, является специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов.

Специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, подготавливает проект извещения (два экземпляра) и передает его для подписания Начальнику отделения.

Подписанное извещение вручается заявителю или направляется по почте. В случае принятия решения об отказе в назначении ДМО заявителю в извещении указываются причины отказа и прикладываются документы, поданные заявителем, копии которых остаются в Учреждении.

При наличии письменного согласия заявителя извещение о принятом решении направляется посредством СМС-сообщения.

При личном получении заявитель расписывается на втором экземпляре извещения, который формируется в личное дело заявителя.

Направление (вручение) извещения осуществляется в течение 5 дней со дня принятия решения.

3.2.6. Предоставление ДМО прекращается в случаях:

– смерти получателя ДМО;

– признания получателя ДМО судом безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

– трудоустройства получателя ДМО;

– выезда получателя ДМО за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;

– установления получателю дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии со статьями 9, 13 Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-30 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области», в соответствии с иными нормативными правовыми актами, получение пенсии за выслугу лет или доплат к пенсии, предусмотренных законодательством Сахалинской области, актами органов местного самоуправления соответственно лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Сахалинской области, должности муниципальной службы в Сахалинской области;

– нахождения получателя ДМО по приговору суда в местах лишения свободы.

3.2.7. Критериями принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении ДМО в соответствии с настоящим административным регламентом.

Основанием для отказа в назначении ДМО является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.8. Результатом административной процедуры является принятое решение о назначении либо отказе в назначении ДМО и отправление (вручение) заявителю уведомления.

3.2.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале исходящей корреспонденции либо на втором экземпляре уведомления.

3.3. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

3.3.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме Министерством и Учреждением обеспечивается:

– предоставление в установленном порядке информации

заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

– возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

– возможность получения и копирования заявителями на официальном сайте Министерства и на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в электронном виде (при наличии технической возможности);

– возможность для заявителей представлять заявление в электронном виде с использованием официального сайта Министерства и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (при наличии технической возможности и электронной подписи).

При подаче запроса в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (при наличии технической возможности и электронной подписи) заявителю через «Личный кабинет» предоставляется информация о ходе рассмотрения заявления.

3.3.2. Обращение за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием универсальной электронной карты.

Простая электронная подпись используется для подписания документа, указанного в абзаце втором пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

Усиленная квалифицированная электронная подпись используется для подписания документов, указанных в абзацах третьем – шестом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

В случае если для получения государственной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.3. Для обращения заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае направления заявления с помощью квалифицированной электронной подписи, такая подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи, а также Регламента.

Проверка квалифицированной электронной подписи осуществляется специалистом Учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, в процессе исполнения административного действия – прием заявления и документов для предоставления государственной услуги, регистрация заявления.

3.3.4. При обращении заявителя за получением государственной услуги в электронной форме направление заявителю извещения о назначении либо отказе в назначении ДМО осуществляется в электронной форме, путем направления скан-копии извещения.

3.4. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах

3.4.1. При обращении заявителя за получением государственной услуги через многофункциональный центр административное действие – прием заявления и документов для предоставления государственной услуги, регистрация заявления, осуществляется специалистом Учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, следующим образом:

– в день поступления заявления от курьера многофункционального центра принимает документы в соответствии с реестром передачи дел, описью документов;

– регистрирует заявление путем проставления регистрационного номера и даты приема.

3.4.2. При обращении заявителя за получением государственной услуги через многофункциональный центр подписанное извещение о назначении либо отказе в назначении ДМО передается специалистом Учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, курьеру многофункционального центра для его последующего вручения заявителю.

Особенности выполнения указанных действий осуществляются с учетом заключенного соглашения между органом исполнительной власти Сахалинской области и многофункциональным центром.

Раздел 4. Формы контроля

за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отделений Учреждения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется путем проведения проверок специалистами Министерства в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, направленных в том числе на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей, а также рассмотрение, принятие решений, подготовка ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов Учреждения, а также решения Учреждения.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, а также периодичность их проведения осуществляются на основании решения Министерства.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Специалисты Учреждения и Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3. Требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте Министерства, а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Действия (бездействие) специалистов Учреждения и Министерства, а также решения, принятые (осуществляемые) в ходе выполнения настоящего административного регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения к руководителю Учреждения либо министру социальной защиты Сахалинской области либо лицу, его замещающему (далее – Министр).

5.2. Жалоба подается в Учреждение либо Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Учреждением и Министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается Учреждением либо Министерством. В случае если обжалуются решения специалиста Учреждения, уполномоченного в установленном порядке на принятие соответствующего решения от имени Учреждения, жалоба подается в Министерство.

5.9. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается Министерством.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

5.10. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги;

ж) отказ Учреждения, специалиста Учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.11. Уполномоченные на рассмотрение жалоб специалисты Учреждения, должностные лица Министерства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления специалист Учреждения либо должностное лицо Министерства, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.13. Учреждение и Министерство обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения и его специалистов,

ОФИЦИАЛЬНО

Министерства и его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения и его специалистов, Министерства и его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.14. Жалоба, поступившая в Учреждение либо Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Учреждения и его специалистов в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Учреждение либо Министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Учреждение либо Министерство соответственно принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Учреждения либо Министром.
По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение и Министерство отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела законодательного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. Специалисты Учреждения и должностные лица Министерства, уполномоченные на рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги, за нарушение порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение указанных специалистов, должностных лиц от принятия ее к рассмотрению несут ответственность в соответствии с частями 3 и 5 статьи 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.20. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).
5.21. Заявитель имеет право на судебное обжалование действий должностных лиц, а также решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения настоящего административного регламента, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.22. Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области утверждено постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560.

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения неработающим пенсионерам, имеющим почетные звания Сахалинской области «Заслуженный работник здравоохранения Сахалинской области», «Заслуженный педагог Сахалинской области», «Заслуженный работник культуры Сахалинской области», проживающим на территории Сахалинской области», утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 07 августа 2015 года № 106-н

Информация о местах нахождения и графике работы отделений Учреждения

№ п/п	Наименование структурного подразделения Учреждения	Адрес места нахождения, справочные телефоны	График работы
1	Отделение по Александровск-Сахалинскому району	694420, г. Александровск-Сахалинский, ул. Дзержинского, 21а, тел. (факс) (8-42434) 43676	понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
2	Отделение по Анивскому району	694030, г. Анива, ул. Ленина, 20, тел.(факс) (8-42441) 40378	понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
3	Отделение по Долинскому району	694051, г. Долинск, ул. Комсомольская, 27, тел. (факс) (8-42442) 23150	понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
4	Отделение по Корсаковскому району	694020, г. Корсаков, ул. Советская, 23, тел. (факс) (8-42435) 40544	понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
5	Отделение по Курильскому району	694530, г. Курильск, ул. Евдокимова, 36, тел. (факс) (8-42454) 42417	понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
6	Отделение по Макаровскому району	694140, г. Макаров, ул. Ленина, 20, тел. (факс) (8-42443) 50315	понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
7	Отделение по Невельскому району	694740, г. Невельск, ул. Советская, 55, тел. (факс) (8-42436) 62125	понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
8	Отделение по Ногликскому району	694450, п. Ноглики, ул. Советская, 44а, тел. (факс) (8-42444) 91874	понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
9	Отделение по Охинскому району	694490, г. Оха, ул. Советская, 31, тел. (факс) (8-42437)24960	понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
10	Отделение по Поронайскому району	694242, г. Поронайск, ул. Саперная, 5, тел. (факс) (8-42431) 42168	понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
11	Отделение по Северо-Курильскому району	694550, г. Северо-Курильск, ул. Шутова, 19, тел.(факс) (8-42453) 2-16-33	понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
12	Отделение по Смирныховскому району	694350, п. Смирных, ул. Маяковского, 5, тел. (факс) (8-42452) 21324	понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
13	Отделение по Томаринскому району	694820, г. Томари, ул. Садовая, 43, тел. (факс) (8-42446) 26559	понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
14	Отделение по Тымовскому району	694400, пгт Тымовское, ул. Октябрьская, 83, тел. (факс) (8-42447) 42476	понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
15	Отделение по Углерогскому району	694910, г. Углерогск, ул. лейтенанта Егорова, 4, тел. (8-42432) 45532	понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
16	Отделение по Холмскому району	694620, г. Холмск, ул. Советская, 93а, тел. (8-42433) 52893	понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
17	Отделение по Южно-Курильскому району	694500, пгт Южно-Курильск, пл. Ленина, 1, тел. (факс) (8-42455) 22393	понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
18	Отделение по г.Южно-Сахалинску	693620, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 250, тел. (8-4242) 494-301, факс: 494-303	понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения неработающим пенсионерам, имеющим почетные звания Сахалинской области «Заслуженный работник здравоохранения Сахалинской области», «Заслуженный педагог Сахалинской области», «Заслуженный работник культуры Сахалинской области», проживающим на территории Сахалинской области», утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 07 августа 2015 года № 106-н

Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области»

(ФИО заявителя) _____
зарегистрированного(-ой) по адресу: _____
дата рождения _____
паспорт серия _____
№ _____ выдан (когда и кем) _____
дом./раб. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу _____ (назначить, прекратить, восстановить)

(наименование дополнительного ежемесячного материального обеспечения) _____
прошу перечислять на лицевой счет № _____
в банке (указать банк) _____ филиал № _____
реквизиты банка ** _____

Обязуюсь в 5-дневный срок сообщать в ГКУ «ЦСПСО» о

наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление ежемесячной денежной выплаты (трудоустройство, выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства, установление мне дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии со статьями 9, 13 Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-30 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области», в соответствии с иными нормативными правовыми актами, получение пенсии за выслугу лет или доплат к пенсии, предусмотренных законодательством Сахалинской области, актами органов местного самоуправления соответственно лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Сахалинской области, должности муниципальной службы в Сахалинской области, нахождения по приговору суда в местах лишения свободы, изменение счета в кредитной организации).

Опись документов, прилагаемых к заявлению

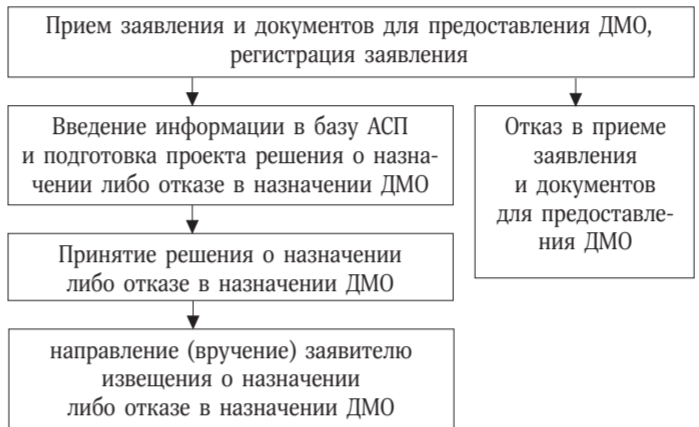
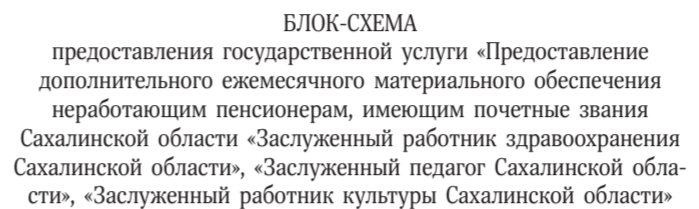
№ пп	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
4		
5		

К настоящему заявлению прилагаю документы в количестве _____ шт. согласно прилагаемой описи.

Подпись заявителя _____ дата «__» _____ 20__ г.

* – заполняется при назначении (возобновлении) ежемесячной денежной выплаты
** – обязательно для заполнения при выборе способа перечисления на лицевой счет и направлении заявления в электронном виде.

Приложение № 3
к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения неработающим пенсионерам, имеющим почетные звания Сахалинской области «Заслуженный работник здравоохранения Сахалинской области», «Заслуженный педагог Сахалинской области», «Заслуженный работник культуры Сахалинской области», утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 07 августа 2015 года № 106-н



1. Утвердить на 2015 год тарифы на социальные услуги, предоставляемые государственными учреждениями социального обслуживания Сахалинской области (прилагаются).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра М. В. Ташматову.

Е. Н. КАСЬЯНОВА,
министр

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства Сахалинской области от 07 августа 2015 года № 107-н

ТАРИФЫ НА СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2015 ГОД

Социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания

№ п/п	Наименование учреждения	тариф на 1 чел. в день, руб.
1	2	3
1	Минимальный тариф на социальную услугу, предоставляемую гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания	1408,78
2	ГБУ «Южно-Сахалинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	1408,78
3	ГБУ «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Доброта»	1431,32
4	ГБУ «Макаровский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	1452,45
5	ГБУ «Александровск-Сахалинский дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов»	1735,62
6	ГБУ «Шахтерский дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов Сахалинской области»	1770,84
7	ГБУ «Южно-Сахалинский психоневрологический интернат»	1479,22
8	ГБУ «Кировский психоневрологический интернат»	1627,14
9	ГБУ «Тымовский психоневрологический интернат»	2414,09
10	ГБУ «Ногликский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»	1782,95
11	ГБУ «Кировский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»	3249,2
12	ОГАУ «Центр медико-социальной реабилитации «Чайка»	2711,9

Социальные услуги, предоставляемые несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации, в стационарной форме социального обслуживания

№ п/п	Наименование учреждения	тариф на 1 чел. в день, руб.
1	2	3
1	Минимальный тариф на социальную услугу, предоставляемую несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации, в стационарной форме социального обслуживания	2039
2	ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка»	2039
3	ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Огонек»	2039
4	ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»	2263
5	ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга»	2488
6	ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алый парус»	2488
7	ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Улыбка»	2508
8	ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Доброе утро»	3060
9	ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник»	4162
10	ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Отрадное»	4375

12	ОГАУ «Центр медико-социальной реабилитации «Чайка»	5355
----	--	------

Социальные услуги, предоставляемые несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации, в стационарной форме социального обслуживания (для отделений приема и перевозки несовершеннолетних)

№ п/п	Наименование учреждения	тариф на 1 чел. в день, руб.
1	2	3
1	Минимальный тариф на социальную услугу, предоставляемую несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации, в стационарной форме социального обслуживания	8209
2	ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маячок»	8209
3	ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Светлячок»	8209

Социальные услуги, предоставляемые несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации, в полустационарной форме социального обслуживания

№ п/п	Наименование учреждения	тариф на 1 чел. в день, руб.
1	2	3
1	Минимальный тариф на социальную услугу, предоставляемую несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации, в полустационарной форме социального обслуживания	682
2	ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка»	682
3	ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Огонек»	682
4	ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Доброе утро»	1225
5	ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Улыбка»	839
6	ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»	893
7	ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга»	996
8	ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алый парус»	996
9	ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник»	1864
10	ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Отрадное»	1960
12	ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маячок»	3130

Социальные услуги, предоставляемые несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации, в полустационарной форме социального обслуживания (в отделениях по уходу и присмотру за несовершеннолетними)

№ п/п	Наименование учреждения	тариф на 1 чел. в день, руб.
1	2	3
1	Минимальный тариф на социальную услугу, предоставляемую несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации, в полустационарной форме социального обслуживания (в отделениях по уходу и присмотру за несовершеннолетними)	2103
3	ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Светлячок»	2103

Социальные услуги, предоставляемые лицам без определенного места жительства и занятым в полустационарной форме социального обслуживания

№ п/п	Наименование учреждения	тариф на 1 чел. в день, руб.
1	2	3
1	Минимальный тариф на социальную услугу, предоставляемую лицам без определенного места жительства и занятым в полустационарной форме социального обслуживания	1143
2	ГКУ «Дом ночного пребывания для лиц без определенного места жительства и занятых»	1143

Социальные услуги, предоставляемые детям и подросткам с ограниченными возможностями в полустационарной форме социального обслуживания

№ п/п	Наименование учреждения	тариф на 1 чел. в день, руб.
1	2	3
1	Минимальный тариф на социальную услугу, предоставляемую детям и подросткам с ограниченными возможностями в полустационарной форме социального обслуживания	4112
2	ГКУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Преодоление»	4112

Социальные услуги, предоставляемые детям и подросткам с ограниченными возможностями в полустационарной форме социального обслуживания (в том числе приготовление и подача пищи)

№ п/п	Наименование учреждения	тариф на 1 чел. в день, руб.
1	2	3
1	Минимальный тариф на социальную услугу, предоставляемую детям и подросткам с ограниченными возможностями в полустационарной форме социального обслуживания (в том числе приготовление и подача пищи)	5106
2	ГКУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Преодоление»	5106

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 07 августа 2015 года № 108-н г. Южно-Сахалинск
О признании утратившим силу приказа министерства социальной защиты Сахалинской области «Об утверждении Порядка формирования групп детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территориях республике Крым и г. Севастополя, в 2015 году»

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие с требованием действующего законодательства приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 29.04.2015 № 63-н «Об утверждении Порядка формирования групп детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территориях Республики Крым и г. Севастополя, в 2015 году».

ОФИЦИАЛЬНО

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

Е. Н. КАСЬЯНОВА, министр

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ № 20-п г. Южно-Сахалинск

Об утверждении порядка В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Сахалинской области от 13.05.2015 № 156 «О наделении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области полномочиями учредителя областного бюджетного учреждения «Природный парк «Остров Моноeron», приказываю:

1. Утвердить прилагаемые порядки: 1.1. Предварительного согласования совершения областным бюджетным учреждением «Природный парк «Остров Моноeron» крупных сделок.

1.2. Принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием областного бюджетного учреждения «Природный парк «Остров Моноeron», подведомственного министерству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности областного бюджетного учреждения «Природный парк «Остров Моноeron», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем областного бюджетного учреждения по инициативе работодателя.

1.4. Согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за областным бюджетным учреждением «Природный парк «Остров Моноeron» собственником или приобретенного учреждением, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, директора департамента экономики и стратегического планирования Т. Н. Тищенко.

Б. Д. ПЕРМЯКОВ, министр лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области

Утвержден приказом министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 13.08.2015 № 20-п

ПОРЯДОК

предварительного согласования совершения областным бюджетным учреждением «Природный парк «Остров Моноeron» крупных сделок

1. Настоящий Порядок предварительного согласования совершения подведомственного министерству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области областным бюджетным учреждением «Природный парк «Остров Моноeron» крупных сделок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ (ред. от 02.05.2015) «О некоммерческих организациях».

Сделка – действия подведомственного министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее – Министерство) областного бюджетного учреждения «Природный парк «Остров Моноeron» (далее – Учреждение), направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав или обязанностей.

2. Сделка или несколько взаимосвязанных сделок, совершаемые Учреждением, по распоряжению денежными средствами, отчуждению имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передача такого имущества в пользование или в залог считается крупной сделкой при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок осуществляется Министерством. Решение о согласовании совершения Учреждением крупных сделок принимается Министерством.

4. Для получения предварительного согласия на совершение крупной сделки, Учреждение направляет в Министерство обращение, подписанное руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности), которое должно содержать следующую информацию:

- обоснование необходимости и цель совершения сделки;
- стороны сделки;
- предмет и цена сделки в рублях (числом и прописью), включая НДС;
- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по сделке;
- источник финансирования сделки;
- иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто согласие;
- информация о финансовом состоянии Учреждения и его способность исполнять свои обязательства по сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности Учреждения;
- заверенная в установленном порядке копия бухгалтерского баланса Учреждения на последнюю отчетную дату.

К обращению прилагаются: - копия договора, государственного контракта, мирового соглашения и прочие основания со всеми приложениями, включая техническое задание, согласованное поставщиком (подрядчиком, исполнителем); - обосновывающие материалы по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Срок рассмотрения в Министерстве документов по предварительному согласованию крупной сделки не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления обращения от Учреждения на согласование.

6. Если для принятия решения о предварительном согласовании крупной сделки требуются дополнительные материалы и/или разъяснения, Министерство направляет в Учреждение запрос об их предоставлении с указанием срока, в который необходимо представить материалы и/или разъяснения.

Срок рассмотрения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приостанавливается до дня регистрации в Министерстве затребованных у Учреждения документов и/или разъяснений.

7. Министерство принимает решение об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки в случаях, если установлено:

- а) несоответствие информации и документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка и действующему законодательству Российской Федерации;

б) выявление в представленном обращении или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

в) совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

8. После принятия решения о предварительном согласовании (либо отказе в согласовании) Министерство направляет в Учреждение или вручает уполномоченному представителю Учреждения письмо о согласовании крупной сделки (либо отказе в согласовании).

Обращение Учреждения и прилагаемые к нему документы Учреждению не возвращаются и остаются на хранении в Министерстве.

Утвержден приказом министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 13.08.2015 № 20-п

ПОРЯДОК

принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием областного бюджетного учреждения Природный парк «Остров Моноeron», подведомственного министерству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок принятия решения министерством лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее – Министерство) об одобрении действий, в том числе сделок с участием областного бюджетного учреждения «Природный парк «Остров Моноeron» (далее – Учреждение), подведомственного Министерству, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях соблюдения интересов областного бюджетного учреждения заинтересованными лицами.

2. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.1. Для принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, Учреждение направляет в адрес Министерства уведомление о наличии заинтересованности, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем Учреждения. В уведомлении указываются:

- а) предмет сделки, сумма сделки;
б) полное наименование и местонахождение предполагаемого контрагента по сделке;
в) сведения о заинтересованных в сделке лицах;
г) форма и размер обеспечения исполнения обязательств Учреждения по сделке, если сделка осуществляется с обеспечением.

3.2. К уведомлению прилагаются следующие документы: а) проект договора на осуществление сделки; б) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а именно:

- копии учредительных документов контрагента;
- копии документов, подтверждающих родство (копии свидетельства о рождении, о заключении брака и т.д.);
- копии трудовых договоров, копии документов, подтверждающих, что заинтересованные лица являются кредиторами организаций или граждан, являющихся стороной сделки;
в) подготовленный в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не позднее чем за три месяца до его представления.

Направляемые в Министерство документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью Учреждения.

4. Уведомление Учреждения и прилагаемые к нему документы (далее вместе – Уведомление) регистрируются Министерством в день их поступления в установленном порядке.

5. Уведомление, поданное с нарушением требований настоящего Порядка либо с несоблюдением требований, предъявляемых к соответствующим документам, возвращается Министерством с указанием причин возврата.

6. Срок рассмотрения уведомления Министерством составляет 20 рабочих дней с даты регистрации поступления уведомления в Министерство.

7. Решение о согласовании совершения Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается на основе следующих критериев:

- а) полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;
б) обоснованная необходимость совершения сделки;
в) соответствие сделки законодательству Российской Федерации.

8. Основаниями для отказа в согласовании совершения сделки являются: а) представление Учреждением недостоверных и (или) неточных сведений; б) неспособность Учреждения нести гражданско-правовую ответственность по сделке; в) нарушение заинтересованными лицами интересов Учреждения, связанных с предметом и целью деятельности Учреждения.

9. С целью контроля соблюдения согласованных Министерством сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, Учреждение представляет в Министерство в течение трех дней от даты заключения соответствующей сделки информацию о фактических условиях заключенной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

Утвержден приказом министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 13.08.2015 № 20-п

ПОРЯДОК

определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности областного бюджетного учреждения «Природный парк «Остров Моноeron», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру контроля состояния просроченной кредиторской задолженности областного бюджетного учреждения «Природный парк «Остров Моноeron» (далее – Учреждение), подведомственного министерству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее – Министерство), правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения за счет средств областного бюджета и за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, и определяет действия Министерства в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

2. Для целей настоящего Порядка просроченной признается кредиторская задолженность, не погашенная в сроки, установленные договором, законами, иными нормативными правовыми актами, а в случае отсутствия установленных таким образом сроков, в разумные сроки после возникновения обязательства в соответствии с условиями обязательства, обычаями делового оборота или существом обязательства, по расчетам: с поставщиками и подрядчиками (исполнителями) за поступившие материальные ценности, выполненные работы (оказанные услуги); со сторонними организациями и физическими лицами по авансам по договорам; с работниками по начисленным, но не выплаченным суммам по оплате труда и иным причитающимся выплатам; с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по уплате налогов, сборов и других платежей; с государственными внебюджетными фондами по всем видам платежей;

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности определяется как превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов Учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

4. Значение просроченной кредиторской задолженности определяется в процентах как отношение суммы общей просроченной кредиторской задолженности к балансовой стоимости активов учреждения за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

5. Предельно допустимое значение указанной задолженности, превышение которого влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с руководителем учреждения, составляет 10 процентов.

6. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Учреждение представляет в Министерство сведения о просроченной кредиторской задолженности и стоимости активов, сформированные на основании данных бухгалтерского учета, по форме согласно приложению № 1, к настоящему Порядку, с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, прилагается план ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

7. По результатам рассмотрения отчетности, указанной в пункте 6 настоящего Порядка Министерство производит оценку действий руководителя Учреждения, для принятия решения по расторжению трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя.

Приложение № 1

к порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности областного бюджетного учреждения «Природный парк «Остров Моноeron», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем областного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Сведения о просроченной кредиторской задолженности учреждения на « » 20 года. Наименование бюджетного учреждения. Наименование органа, которому подчинено учреждение. Периодичность: ежеквартальная. Единица измерения: руб.

Table with columns: состав, всего, дата образования, причины образования, меры принимаемые к погашению, Балансовая стоимость активов, Значение просроченной кредиторской задолженности, %

Исполнитель / ФИ.О./

Утвержден приказом министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 13.08.2015 № 20-п

ПОРЯДОК

согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за областным бюджетным учреждением «Природный парк «Остров Моноeron» собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником, а также недвижимого имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок согласования министерством лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее – Министерство) передачи подведомственным областным бюджетным учреждениям «Природный парк «Остров Моноeron» (далее – Учреждение) некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с п. 4 ст. 24 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.1. Для получения согласования передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, Учреждение направляет в адрес Министерства заявление, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем и главным бухгалтером Учреждения. В заявлении указываются:

- а) наименование некоммерческой организации, в которой предполагается участвовать;
б) обоснование целесообразности вступления Учреждения в некоммерческую организацию;
в) вид и размер (взнос) участия Учреждения в некоммерческой организации (сумма денежных средств, перечень имущества).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы: а) проект устава; б) проект учредительного договора вновь создаваемой некоммерческой организации (решения об учреждении).

Для участия Учреждения в существующих некоммерческих организациях: а) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве некоммерческой организации; б) копия баланса на последнюю отчетную дату; в) копии устава, учредительного договора (решения об учреждении); г) перечень имущества Учреждения, планируемого к передаче Учреждением некоммерческой организации с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, дату ввода в эксплуатацию;

г) подготовленный в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не позднее, чем за три месяца до его представления.

Направляемые в Министерство документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью Учреждения.

2.3. Заявление Учреждения и прилагаемые к нему документы (далее вместе – Заявка) регистрируются Министерством в день их поступления в установленном порядке.

2.4. Заявка, поданная с нарушением требований настоящего Порядка либо с несоблюдением требований, предъявляемых к соответствующим документам, возвращается Министерством с указанием причин возврата.

2.5. Срок рассмотрения Заявки Министерством составляет 20 рабочих дней с даты регистрации поступления Заявки в Министерство.

3. Решение Министерства о согласовании передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, закрепленного

4. Значение просроченной кредиторской задолженности определяется в процентах как отношение суммы общей просроченной кредиторской задолженности к балансовой стоимости активов учреждения за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

5. Предельно допустимое значение указанной задолженности, превышение которого влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с руководителем учреждения, составляет 10 процентов.

6. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Учреждение представляет в Министерство сведения о просроченной кредиторской задолженности и стоимости активов, сформированные на основании данных бухгалтерского учета, по форме согласно приложению № 1, к настоящему Порядку, с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, прилагается план ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

7. По результатам рассмотрения отчетности, указанной в пункте 6 настоящего Порядка Министерство производит оценку действий руководителя Учреждения, для принятия решения по расторжению трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя.

Приложение № 1 к порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности областного бюджетного учреждения «Природный парк «Остров Моноeron», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем областного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Сведения о просроченной кредиторской задолженности учреждения на « » 20 года. Наименование бюджетного учреждения. Наименование органа, которому подчинено учреждение. Периодичность: ежеквартальная. Единица измерения: руб.

Table with columns: состав, всего, дата образования, причины образования, меры принимаемые к погашению, Балансовая стоимость активов, Значение просроченной кредиторской задолженности, %

Руководитель учреждения / ФИ.О./

Утвержден приказом министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 13.08.2015 № 20-п

за Учреждением на праве оперативного управления, принимается на основе следующих критериев: а) полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах; б) обоснованная необходимость участия Учреждения в некоммерческих организациях; в) соответствие деятельности некоммерческой организации, в которой планируется участие Учреждения, предмету и цели деятельности Учреждения.

4. Основаниями для отказа в согласовании совершения сделки являются: а) представление Учреждением недостоверных и (или) неточных сведений; б) несоответствие предмета и цели деятельности Учреждения деятельности некоммерческой организации, в которой планируется участие учреждения.

5. С целью контроля соблюдения согласованной Министерством передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества Учреждение представляет в Министерство соответствующую информацию в течение трех дней от даты государственной регистрации участия Учреждения в некоммерческой организации (государственной регистрации вновь созданной некоммерческой организации).

ДОСРОЧНЫЕ ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Информация избирательной комиссии Сахалинской области В соответствии с частью 4 статьи 29, частью 3 статьи 37 Закона Сахалинской области «О выборах Губернатора Сахалинской области» избирательная комиссия Сахалинской области доводит до сведения избирателей информацию о зарегистрированных кандидатах на должность Губернатора Сахалинской области:

ГОПЕ ВЛАДИМИР ГУТОВИЧ

31 августа 1967 года рождения, место жительства: Сахалинская область, Холмский район, г. Холмск, место работы и занимаемая должность: общество с ограниченной ответственностью «Сахалинская транспортная инвестиционная компания», первый заместитель генерального директора по эксплуатации дорожных машин и механизмов, выдвинут избирательным объединением Сахалинское региональное отделение политической партии «Российская объединенная демократическая партия «АБЛОКО».

Сведения о размере и об источниках доходов, об имуществе Гопе Владимир Гутовича: Источники и общая сумма доходов за 2014 год: ООО «СТИК», МАУ Редакция газеты «Южно-Сахалинск сегодня», 328787 рублей.

Сведения о представленных Гопе Владимиром Гутовичем кандидатурах, отвечающих предусмотренным Федеральным законом требованиям к кандидатам для назначения члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:

Бых Нина Николаевна, 13 июля 1959 года рождения, место жительства: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, основное место работы и занимаемая должность: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 города Южно-Сахалинска, учитель русского языка и литературы;

Пак Вениамин Аркадьевич, 23 марта 1983 года рождения, место жительства: Сахалинская область, Анивский район, г. Анива, род занятий: временно неработающий;

Пименов Игорь Анатольевич, 8 февраля 1969 года рождения, место жительства: Сахалинская область, Корсаковский район, г. Корсаков, основное место работы и занимаемая должность: Сахалинская адвокатская палата, адвокат.

ИВАНОВА СВЕТЛАНА ВАСИЛЬЕВНА

26 марта 1953 года рождения, место жительства: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, место работы и занимаемая должность: помощник депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Зюганова Г. А. по работе в

ОФИЦИАЛЬНО

Сахалинской области, депутат Сахалинской областной Думы шестого созыва на непостоянной основе, член КПРФ, секретарь Комитета Южно-Сахалинского местного отделения КПРФ, выдвинута избирательным объединением САХАЛИНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Сведения о размере и об источниках доходов, об имуществе Ивановой Светланы Васильевны:
Источники и общая сумма доходов за 2014 год: Государственная Дума РФ, Сахалинская областная Дума, доход от вкладов в банке, Отделение по г. Южно-Сахалинску ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области», Отделение Пенсионного Фонда РФ по Сахалинской области, Арбитражный суд Сахалинской области, Министерство социальной защиты Сахалинской области, 3582511 рублей.
Земельные участки – 2 шт.:
общая площадь 610 кв. м, Сахалинская область;
общая площадь 780 кв. м, Сахалинская область.
Жилые дома – 1 шт. общая площадь 58,6 кв. м, Сахалинская область.
Квартиры – 2 шт.:
общая площадь 62,8 кв.м. Сахалинская область;
общая площадь 40,9 кв. м, ½ доля, г. Москва.
Денежные средства, находящиеся на счетах в банках и общая сумма остатков на них: 4 счета, 123 858 руб.

Сведения о представленных Ивановой Светланой Васильевной кандидатурах, отвечающих предусмотренным федеральным законом требованиям к кандидатам для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:

Белоусов Валерий Николаевич, 14 сентября 1949 года рождения, место жительства: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, основное место работы и занимаемая должность: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет», профессор кафедры управления;

Василенко Галина Николаевна, 10 сентября 1947 года рождения, место жительства: Сахалинская область, Александровск-Сахалинский район, г. Александровск-Сахалинский, основное место работы и занимаемая должность: Собрание городского округа «Александровск-Сахалинский район», заместитель председателя; Подойникова Галина Владимировна, 18 октября 1965 года рождения, место жительства: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, основное место работы и занимаемая должность: САХАЛИНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», секретарь по организационной работе.

КОЖЕМАЯКО ОЛЕГ НИКОЛАЕВИЧ

17 марта 1962 года рождения, место жительства: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, место работы и занимаемая должность: Правительство Сахалинской области, временно исполняющий обязанности Губернатора Сахалинской области, член Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», выдвинут избирательным объединением Сахалинское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

Сведения о размере и об источниках доходов, об имуществе Кожемяко Олега Николаевича:
Источники и общая сумма доходов за 2014 год: Правительство Амурской области, доход от сдачи в аренду жилых домов, 9562570 руб.
Земельные участки – 1 шт., общая площадь 45000 кв. м, Приморский край.
Жилые дома – 4шт.:
общая площадь 30,8 кв. м, Приморский край;
общая площадь 158,5 кв. м, Приморский край;
общая площадь 77,8 кв. м, Приморский край;
общая площадь 84,6 кв. м, Приморский край.
Транспортные средства: 1 шт., мотоцикл Harley-Davidson XL883N 2011 г.в.
Денежные средства, находящиеся на счетах в банках и общая сумма остатков на них: 3 счета, 1 790 589 руб.

Сведения о представленных Кожемяком Олегом Николаевичем кандидатурах, отвечающих предусмотренным федеральным законом требованиям к кандидатам для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:

Корниенко Лариса Анатольевна, 24 сентября 1972 года рождения, место жительства: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, село Дальнее, основное место работы и занимаемая должность: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 27 «Зарничка» г. Южно-Сахалинска, заместитель заведующей по воспитательно-методической работе;

Мацук Александр Валерьевич, 8 января 1971 года рождения, место жительства: Сахалинская область, Холмский район, г. Холмск, основное место работы и занимаемая должность: открытое акционерное общество «Сахалинское морское пароходство», генеральный директор;

Мирова Светлана Анатольевна, 6 октября 1971 года рождения, место жительства: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, поселок Синегорск, основное место работы и занимаемая должность: Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска, заместитель начальника.

НЕЧУАЕВ СЕРГЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ

31 марта 1945 года рождения, место жительства: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, место работы и занимаемая должность: помощник депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Фургала С.И. по работе в Сахалинской области, депутат Собрания муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации на непостоянной основе, член ЛДПР, выдвинут избирательным объединением Сахалинское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России.

Сведения о размере и об источниках доходов, об имуществе Нечуаева Сергея Анатольевича:
Источники и общая сумма доходов за 2014 год: Правительство Сахалинской области, пенсия, 669922руб.
Квартиры – 1 шт., общая площадь 44 кв. м, Сахалинская область.
Денежные средства, находящиеся на счетах в банках и общая сумма остатков на них: 3 счета, 1 254 272 руб.

Сведения о представленных Нечуаевым Сергеем Анатольевичем кандидатурах, отвечающих предусмотренным федеральным законом требованиям к кандидатам для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:

Карпов Сергей Леонидович, 20 ноября 1971 года рождения, место жительства: Сахалинская область, Корсаковский район, г. Корсаков, род занятий: индивидуальный предприниматель; Флер Дмитрий Александрович, 9 июля 1973 года рождения, место жительства: Сахалинская область, Корсаковский район, село Соловьевка, основное место работы и занимаемая должность: помощник депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Лебедева И.В. по работе в Сахалинской области;

Юдин Александр Владимирович, 4 апреля 1967 года рождения, место жительства: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, род занятий: индивидуальный предприниматель.

ТАРАН ЭДУАРД ОЛЕГОВИЧ

13 октября 1968 года рождения, место жительства: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, место работы и занимаемая должность: Сахалинская областная Дума, депутат Сахалинской областной Думы шестого созыва по единому избирательному округу, осуществляющий деятельность на профессиональной постоянной основе, заместитель председателя постоянного комитета Сахалинской областной Думы по социальной политике, член Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ, Председатель Совета регионального отделения Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Сахалинской области, выдвинут избирательным объединением Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Сахалинской области.

Сведения о размере и об источниках доходов, об имуществе Тарана Эдуарда Олеговича:
Источники и общая сумма доходов за 2014 год: Сахалинская областная Дума, 3 818 398 руб.
Земельные участки – 1шт., общая площадь 1000,0 кв. м, Сахалинская область.
Квартиры: – 1 шт., общая площадь 56,9 кв. м, Сахалинская область, на праве общей совместной собственности, общее количество иных участников совместной собственности – 2.
Транспортные средства – 4 шт.:
легковой автомобиль Toyota Corsa 1994 г.в.;
легковой автомобиль Toyota Vista 1992 г.в.;
легковой автомобиль Toyota Land Cruiser Prado 2007 г.в.;
автомобильный прицеп ИС-0705 1990 г.в.
Денежные средства, находящиеся на счетах в банках и общая сумма остатков на них: 4 счета; 182 905 руб.
Акции и иное участие в коммерческих организациях: ООО «Транстрой Сахалин», доля участия 50%.

Сведения о размере и об источниках доходов, об имуществе супруги кандидата Таран Светланы Владимировны:

Источники и общая сумма доходов за 2014 год: Сахалинская областная Дума, ООО СК «Авента», 995580 руб.
Земельные участки – 1шт., общая площадь 1514,0 кв. м, Сахалинская область.
Жилые дома – 1шт., общая площадь 27,6 кв. м, Сахалинская область.
Квартиры – 2 шт.:
общая площадь 56,9 кв. м, Сахалинская область, на праве общей совместной собственности, общее количество иных участников совместной собственности – 2;
общая площадь 30,7 кв. м, Сахалинская область.
Транспортные средства – 3 шт.:
легковой универсал, Toyota Land Cruiser, 2008г.в.;
грузовой самосал, ISIZU U-CXZ72J, 1990 г.в.;
легковой седан, Москвич 412, 1975 г.в.
Денежные средства, находящиеся на счетах в банках и общая сумма остатков на них: 2 счета; 109 173 руб.
Акции и иное участие в коммерческих организациях: ООО «Исток – 2000», доля участия 100%; ООО «Старком», доля участия 100%.

Сведения о представленных Тараном Эдуардом Олеговичем кандидатурах, отвечающих предусмотренным федеральным законом требованиям к кандидатам для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:

Иовев Владимир Борисович, 1 сентября 1957 года рождения, место жительства: Сахалинская область, Тымовский район, пгт. Тымовское, род занятий: пенсионер;
Колодкин Александр Владимирович, 8 августа 1971 года рождения, место жительства: Сахалинская область, Корсаковский район, г. Корсаков, основное место работы и занимаемая должность: общество с ограниченной ответственностью «Компромисс», директор; Рудак Степан Русланович, 5 мая 1978 года рождения, место жительства: Сахалинская область, Анивский район, г. Анива, основное место работы и занимаемая должность: общество с ограниченной ответственностью «Олимп», экономист.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

13.08.2015 № 149/1205 г. Южно-Сахалинск
О сроках образования избирательных участков на судах, находящихся в день голосования в плавании

В связи с обращением Корсаковской территориальной избирательной комиссии, Невельской и Холмской судовых территориальных избирательных комиссий, на основании части 2 статьи 20 Закона Сахалинской области «О выборах Губернатора Сахалинской области», избирательная комиссия Сахалинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать Корсаковской территориальной избирательной комиссии, Невельской и Холмской судовым территориальным избирательным комиссиям образование избирательных участков на судах, находящихся в день голосования в плавании, для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на досрочных выборах Губернатора Сахалинской области по мере поступления информации от судовладельцев (капитанов судов), но не позднее 9 сентября 2015 года.

2. Направить настоящее постановление в Корсаковскую территориальную избирательную комиссию, Невельскую и Холмскую судовые территориальные избирательные комиссии, главам местных администраций соответствующих городских округов.

3. Опубликовать постановление в газете «Губернские ведомости», журнале «Вестник избирательной комиссии Сахалинской области».

*Л. Л. ВЕТРОВА,
председатель комиссии
Л. Н. ЛУКЬЯНОВА,
секретарь комиссии*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

13.08.2015 № 149/1214 г. Южно-Сахалинск
О проведении досрочного голосования на избирательных участках, образованных на судах, которые в день голосования будут находиться в плавании, на досрочных выборах Губернатора Сахалинской области

Рассмотрев обращения территориальных избирательных комиссий, руководствуясь частью 1 статьи 59 Закона Сахалинской области «О выборах Губернатора Сахалинской области», избирательная комиссия Сахалинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить в период с 23 августа по 12 сентября 2015 года провести досрочное голосование на досрочных выборах Губернатора Сахалинской области:

- на избирательных участках с № 741 по № 747, образованных на судах порта приписки Корсаков, которые в день голосования будут находиться в плавании;
- на избирательных участках с № 551 по № 616, образованных на судах порта приписки Невельск, которые в день голосования будут находиться в плавании;
- на избирательных участках с № 400 по № 441, образованных на судах порта приписки Холмск, которые в день голосования будут находиться в плавании;
- на иных избирательных участках, образуемых Корсаковской территориальной избирательной комиссией, Невельской и

Холмской судовыми территориальными избирательными комиссиями в соответствии с частью 2 статьи 20 Закона Сахалинской области «О выборах Губернатора Сахалинской области» на основании постановления избирательной комиссии Сахалинской области от 13.08.2015 № 149/1205 «О сроках образования избирательных участков на судах, находящихся в день голосования в плавании».

2. Территориальным избирательным комиссиям установить контроль за проведением досрочного голосования на соответствующих избирательных участках и по мере проведения досрочного голосования доводить до сведения избирательной комиссии Сахалинской области информацию о ходе его проведения с указанием номера избирательного участка, даты голосования и количества проголосовавших досрочно избирателей.

3. Направить настоящее постановление в Корсаковскую территориальную избирательную комиссию, Невельскую и Холмскую судовые территориальные избирательные комиссии, опубликовать журнале «Вестник избирательной комиссии Сахалинской области», направить на опубликование в газету «Губернские ведомости».

*Л. Л. ВЕТРОВА,
председатель комиссии
Л. Н. ЛУКЬЯНОВА,
секретарь комиссии*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

13.08.2015 № 149/1215 г. Южно-Сахалинск
О проведении досрочного голосования на избирательных участках, образованных в труднодоступных и отдаленных местностях, на досрочных выборах Губернатора Сахалинской области

Рассмотрев обращения территориальных избирательных комиссий, руководствуясь частью 1 статьи 59 Закона Сахалинской области «О выборах Губернатора Сахалинской области», избирательная комиссия Сахалинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить 25 августа 2015 года провести досрочное голосование на досрочных выборах Губернатора Сахалинской области на избирательном участке № 174, образованном на территории муниципального образования городской округ «Смирныховский».

2. Разрешить 6 сентября 2015 года провести досрочное голосование на досрочных выборах Губернатора Сахалинской области на избирательных участках №№ 1, 2, 3, образованных на территории муниципального образования «Александровск-Сахалинский район», и на избирательном участке № 158, образованном на территории Поронайского городского округа.

3. Территориальным избирательным комиссиям установить контроль за проведением досрочного голосования на соответствующих избирательных участках и по мере проведения досрочного голосования доводить до сведения избирательной комиссии Сахалинской области информацию о ходе его проведения с указанием номера избирательного участка, даты голосования и

количества проголосовавших досрочно избирателей.

4. Направить настоящее постановление в Александровск-Сахалинскую, Поронайскую и Смирныховскую территориальные избирательные комиссии, опубликовать журнале «Вестник избирательной комиссии Сахалинской области», направить на опубликование в газету «Губернские ведомости».

*Л. Л. ВЕТРОВА,
председатель комиссии
Л. Н. ЛУКЬЯНОВА,
секретарь комиссии*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

13.08.2015 № 149/1213 г. Южно-Сахалинск

О проведении досрочного голосования отдельных групп избирателей, находящихся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, транспортное сообщение с которыми отсутствует или затруднено, на досрочных выборах Губернатора Сахалинской области
Руководствуясь частью 2 статьи 59 Закона Сахалинской области «О выборах Губернатора Сахалинской области», избирательная комиссия Сахалинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить провести досрочное голосование на досрочных выборах Губернатора Сахалинской области отдельных групп избирателей, включенных в списки избирателей на соответствующих избирательных участках и находящихся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, транспортное сообщение с которыми отсутствует или затруднено, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Территориальным избирательным комиссиям установить контроль за проведением досрочного голосования указанных в приложении 1 к настоящему постановлению отдельных групп избирателей и ежедневно, по мере проведения досрочного голосования, доводить до сведения избирательной комиссии Сахалинской области информацию о ходе его проведения с указанием номера избирательного участка, даты голосования и количества проголосовавших досрочно избирателей по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Направить настоящее постановление в Александровск-Сахалинскую, Курильскую, Невельскую, Ногликскую, Охинскую и Южно-Курильскую территориальные избирательные комиссии, опубликовать в журнале «Вестник избирательной комиссии Сахалинской области», направить на опубликование в газету «Губернские ведомости».

*Л. Л. ВЕТРОВА,
председатель комиссии
Л. Н. ЛУКЬЯНОВА,
секретарь комиссии*

Приложение № 1
к постановлению избирательной комиссии Сахалинской области от 13.08.2015 № 149/1213

Наименование района Сахалинской области	Местонахождение отдельной группы избирателей, находящихся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, транспортное сообщение с которыми отсутствует или затруднено	Номер избирательного участка	Дата (период) проведения досрочного голосования
Александровск-Сахалинский район	село Мангидай	№ 5	12.09.2015
Курильский район	Остров Уруп (маяк Кастрикум)	№ 83	с 23.08.2015 по 12.09.2015
Невельский район	Остров Монорон (маяк Монорон, гидрометеорологическая станция М-2 Монорон, природный парк «Остров Монорон»)	№ 97	с 23.08.2015 по 12.09.2015
Невельский район	Мыс Крильон (маяк Крильон, гидрометеорологическая станция МГ-2 Крильон, пограничная застава, подразделение войсковой части 21527)	№ 106	с 23.08.2015 по 12.09.2015
Ногликский район	Гидрометеорологическая станция МГ-2 Комрво	№ 114	с 23.08.2015 по 12.09.2015
Охинский район	Гидрометеорологическая станция МГ-2 Ныврово	№ 116	с 23.08.2015 по 12.09.2015
Охинский район	Села Рыбное, Рыбновск, месторождение «Узловое»	№ 123	с 23.08.2015 по 12.09.2015
Охинский район	Блоптыки 3,4,5,6,8,9,10,Вагис, Теньги, гидрометеорологическая станция МГ-2 Погиби	№ 128	с 23.08.2015 по 12.09.2015
Охинский район	Села Эхаби, Озерное	№ 129	с 29.08.2015 по 12.09.2015
Охинский район	Село Сабо, станция Пильгун, месторождение «Западное Сабо», месторождение «Мухто»	№ 130	с 29.08.2015 по 12.09.2015
Охинский район	Гидрометеорологическая станция МГ-2 Одопту, месторождение Одопту, производственная площадка «Одопту»	№ 133	с 06.09.2015 по 12.09.2015
Южно-Курильский район	Пограничные заставы на островах Малой Курильской гряды Танфильева, Анучина, Зеленый, пограничные заставы Алехино, Назарово на острове Кунашир	№ 276	с 23.08.2015 по 12.09.2015

Приложение 2
к постановлению избирательной комиссии Сахалинской области от 13.08.2015 № 149/1213

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

сведений об отдельных группах избирателей, находящихся в труднодоступных или отдаленных местностях и тому подобных местах, и проведения досрочного голосования на досрочных выборах Губернатора Сахалинской области

Местонахождение избирателей	Номер УИК	(наименование ТИК)		Дата досрочного голосования	Вид (марка) транспорта
		Кол-во избирателей включенных в список (план)	Кол-во избирателей проголосовавших (факт)		

Председатель территориальной избирательной комиссии

**УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**
№ 38 г. Южно-Сахалинск
от 07 августа 2015 г.

О Благодарности Губернатора Сахалинской области
В целях совершенствования системы поощрения в Сахалинской области постановляю:

- Утвердить:
 - Положение о Благодарности Губернатора Сахалинской области (прилагается).
 - Порядок представления к поощрению Благодарностью Губернатора Сахалинской области (прилагается).
 - Описание бланка Благодарности Губернатора Сахалинской области (прилагается).
 - Описание петличного знака «Благодарность Губернатора Сахалинской области» (прилагается).
 - Форму наградного листа (прилагается).
- Управлению делами Губернатора и Правительства Сахалинской области организовать работу по изготовлению бланков «Благодарность Губернатора Сахалинской области», рамок и петличных знаков к ним в соответствии с заявками, представленными департаментом кадровой политики аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области.
- Департаменту кадровой политики аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области организовать работу по рассмотрению наградных документов, оформлению, хранению, вручению и учету Благодарностей Губернатора Сахалинской области, рамок и петличных знаков к ним.
- Министерству финансов Сахалинской области ежегодно при формировании бюджета Сахалинской области предусматривать средства на цели, определенные настоящим указом.
- Признать утратившими силу указы Губернатора Сахалинской области:
 - от 02.03.2010 № 3 «О Благодарности Губернатора Сахалинской области»;
 - от 25.02.2011 № 8 «О внесении изменений в Положение о Благодарности Губернатора Сахалинской области, утвержденное

указом Губернатора Сахалинской области от 02.03.2010 № 3»;
– от 10.04.2014 № 14 «О внесении изменений в Положение о Благодарности Губернатора Сахалинской области, утвержденное указом Губернатора Сахалинской области от 02.03.2010 № 3».

- Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области.
- Настоящий указ вступает в силу с 01 октября 2015 года.
- Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора Сахалинской области – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области Дернового А. М.

*О. Н. КОЖЕМАЯ,
временно исполняющий обязанности
Губернатора Сахалинской области*

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора Сахалинской области
от 07 августа 2015 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности Губернатора Сахалинской области

- Благодарность Губернатора Сахалинской области (далее – Благодарность Губернатора) является формой поощрения за особые заслуги в области государственного строительства, экономики, культуры, образования и воспитания, искусства и просвещения, научной деятельности, охраны здоровья и жизни граждан, социального обеспечения, развития спорта, в укреплении законности и правопорядка, защите прав и свобод граждан, за особое отличие при исполнении служебного долга.
- Благодарностью Губернатора могут поощряться:
 - граждане за многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие отрасли, активную и результативную профессиональную служебную деятельность, особый вклад в социально-экономическое развитие Сахалинской области и в связи с профессиональными праздниками;

ОФИЦИАЛЬНО

– коллективы государственных органов и органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественно-политических партий и объединений Сахалинской области, внесшие значительный вклад в социально-экономическое развитие Сахалинской области, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

3. Благодарностью Губернатора могут поощряться граждане при соблюдении следующих требований:

- наличие стажа работы (службы) не менее 5 лет, в том числе по последнему месту работы (службы) не менее 3 лет;
- наличие поощрения государственного органа или органа государственной власти, органа местного самоуправления, территориального органа федерального органа исполнительной власти, органов судебной власти и прокуратуры.

4. Поощрение Благодарностью Губернатора может быть инициировано Губернатором Сахалинской области.

5. Решение о поощрении Благодарностью Губернатора оформляется распоряжением Губернатора Сахалинской области.

6. К Благодарности Губернатора прилагается петличный знак, который вручается только поощренным лицам.

7. При повторном поощрении Благодарностью Губернатора петличный знак не вручается.

8. В один календарный год Благодарностью Губернатора поощряются до 300 лиц, до 30 коллективов.

9. Материальное поощрение к Благодарности Губернатора не предусматривается.

10. Женщинам, поощренным Благодарностью Губернатора, вручается букет цветов на сумму до 3000 рублей каждой за счет стороны, внесшей представление о поощрении.

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора Сахалинской области
от 07 августа 2015 г. № 38

ПОРЯДОК

представления к поощрению Благодарностью Губернатора Сахалинской области

1. Представление к поощрению Благодарностью Губернатора Сахалинской области (далее – Благодарность Губернатора) возбуждается по месту основной (постоянной) работы лица, представляемого к поощрению, в коллективе предприятия, учреждения, организации, в государственном органе или органе государственной власти, органе местного самоуправления, территориальном органе федерального органа исполнительной власти, органе судебной власти и прокуратуры, общественно-политической организации Сахалинской области.

2. Подготовка представления к поощрению Благодарностью Губернатора осуществляется кадровой службой или уполномоченным должностным лицом.

3. К представлению о поощрении Благодарностью Губернатора прилагаются следующие документы:

3.1. Для физических лиц:

- наградной лист по форме, утвержденной указом Губернатора Сахалинской области;
- копия общегражданского паспорта;
- справка об отсутствии дисциплинарного взыскания.

3.2. Для юридических лиц (коллективов организаций):

- справка об вкладе в социально-экономическое развитие Сахалинской области за последние 3 года, подписанная руководителем и заверенная гербовой печатью;
- справка основных финансово-экономических показателей деятельности с динамикой за последние 3 года;
- справка налоговых органов об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней за отчетный период по состоянию на дату внесения представления.

3.3. В случае поощрения Благодарностью Губернатора в связи с памятной или юбилейной датой дополнительно прилагаются документы, ее подтверждающие.

4. Неработающие пенсионеры могут быть представлены к поощрению Благодарностью Губернатора в случае, если они продолжают активно участвовать в работе общественно-политических организаций Сахалинской области в установленном порядке и в соответствии с требованиями Положения о Благодарности Губернатора.

5. Представление о поощрении, возбужденное в коллективе предприятия, учреждения, организации, наградной лист и протокол собрания коллектива направляются на согласование в орган исполнительной власти Сахалинской области в соответствии с отраслевой принадлежностью.

6. Представление о поощрении, возбужденное в государственном органе или органе государственной власти, органе местного самоуправления, территориальном органе федерального органа исполнительной власти, органе судебной власти и прокуратуры, общественно-политической организации, наградной лист и наградные материалы направляются на согласование в Правительство Сахалинской области в соответствии с распределением полномочий и кураторством муниципальных образований Сахалинской области.

7. После согласования наградные материалы направляются в аппарат Губернатора и Правительства Сахалинской области для организации работы по их рассмотрению на предмет полноты и достоверности представленных сведений не менее чем за 30 дней до даты поощрения.

8. Должностные лица, представляющие наградные материалы, несут личную ответственность за правильность и достоверность изложенных в них сведений.

9. Организацию работы по рассмотрению наградных материалов осуществляет департамент кадровой политики аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области.

10. После рассмотрения наградные материалы направляются в орган государственной власти Сахалинской области либо структурное подразделение аппарата Губернатора и Правительства области для подготовки проекта распоряжения Губернатора Сахалинской области в соответствии с Регламентом Правительства области.

11. Наградные материалы, оформленные с нарушением установленных требований и сроков, не рассматриваются.

12. В случаях, когда инициатором поощрения является Губернатор Сахалинской области, условия и порядок поощрения, установленные настоящим Порядком, не учитываются.

13. По решению Губернатора Сахалинской области может быть установлено ограничение количества Благодарностей Губернатора для поощрения граждан и организаций в течение календарного года.

14. Вручение Благодарности Губернатора производится в торжественной обстановке Губернатором Сахалинской области либо уполномоченным им должностным лицом.

15. Запись о поощрении Благодарностью Губернатора вносится в трудовую книжку поощряемого.

16. Дубликат Благодарности Губернатора не выдается.

17. Информация о поощрении Благодарностью Губернатора публикуется на официальном портале Правительства Сахалинской области.

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Сахалинской области от 07 августа 2015 г. № 38

ОПИСАНИЕ

бланка Благодарности Губернатора Сахалинской области
Бланк Благодарности Губернатора Сахалинской области (далее – бланк) представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (210 x 297 мм) в книжной ориентации.
Внешнее поле бланка на ширину 12 мм офсетной печатью под обрез листа покрыто рисунком, имитирующим светлый мрамор. На расстоянии 13 мм от краев листа расположена рамка цвета морской волны (основной цвет флага Сахалинской области) шириной

5,5 мм. Рамка с внешней и внутренней стороны обрамлена узорными линиями золотого цвета шириной 1 мм. Поле листа внутри рамки покрыто тангрирной сеткой светло-бежевого цвета.
В верхней части бланка, по центру, на расстоянии 30 мм от верхнего края изображен герб Сахалинской области в цветном исполнении высотой 38 мм, выполненный трафаретной печатью, горячим тиснением золотой фольгой, а также контрвенным тиснением.
Ниже герба Сахалинской области на расстоянии 11 мм по центру в одну строку расположена надпись: «ГУБЕРНАТОР САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ». Надпись выполняется заглавными буквами черного цвета высотой 3 мм.
По центру бланка на расстоянии 94 мм от верхнего края расположена надпись: «БЛАГОДАРНОСТЬ», выполненная с применением технологии фольгирования. Цвет фольги – золото. Высота букв – 11,5 мм.
Персональная информация, фамилия и инициалы Губернатора Сахалинской области наносится цифровым способом печати. Бланк помещается в рамку размером 270 x 365 мм.
Состав рамки: багет, выполненный из натурального дерева или пластика, окрашенного под темные сорта древесины, с золотым кантом, стекло, оргалит, скобы, приспособление для крепления к стене.

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Сахалинской области от 07 августа 2015 г. № 38

ОПИСАНИЕ

петличного знака «Благодарность Губернатора Сахалинской области»

Петличный знак «Благодарность Губернатора Сахалинской области» имеет форму круга диаметром 20 мм.
На лицевой стороне знака в центре на лазоревом фоне расположено цветное изображение герба Сахалинской области высотой 10 мм. В верхней части знака по периметру расположена надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ ГУБЕРНАТОРА». Ниже герба расположены стилизованные колоски пшеницы.
Надпись выполняется заглавными буквами. Высота букв – 1 мм. Цвет шрифта и колосков – золото.
На оборотной стороне знака имеется приспособление для его крепления к одежде.
Знак изготавливается из металла, покрывается прозрачной смолой.

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА
указом Губернатора
Сахалинской области от 07 августа 2015 г. № 38

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование награды)

Фамилия, имя, отчество

Должность, место работы (службы)
(точное наименование организации с указанием орг.-правовой формы)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

Образование _____
(полученная специализация, наименование образовательной организации, год окончания)

Общий стаж работы (службы)

Стаж работы (службы) в данном коллективе

Информация о поощрениях и награждениях			
№ пп.	Вид поощрения, награждения	Наименование организации	Номер документа и дата

Служебная и трудовая деятельность

Месяц и год поступления	и ухода	Должность с указанием организации	Адрес организации

Сведения соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования.

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.
(подпись работника кадровой службы)

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению

СОГЛАСОВАНО

(руководитель органа государственной власти/ муниципального образования)

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 07 августа 2015 г. № 320 г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в государственную программу Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428

Правительство Сахалинской области постановляет:

1. Утвердить изменения, вносимые в государственную программу Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 31.12.2013 № 816, от 03.04.2014 № 139, от 06.05.2014 № 206, от 03.10.2014 № 478, от 29.01.2015 № 25 (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области.

О. Н. КОЖЕМЯКО,
временно исполняющий обязанности
Губернатора Сахалинской области

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Сахалинской области от 07 августа 2015 г. № 320

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в государственную программу Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428 (далее – Программа)

1. Внести изменения в раздел 5 Программы, заменив: – в абзаце 2 пункта 10 слова «Данное мероприятие включает»

словами «Данные мероприятия включают»; – в абзаце 2 пункта 11 слова «данного мероприятия» словами «данных мероприятий».

2. Внести в подпрограмму № 2 «Стимулирование жилищного строительства» Программы следующие изменения:

2.1. В подразделе 5.3 раздела 5:

2.1.1. Абзац 4 изложить в следующей редакции:

«3. Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан для обеспечения жильем.».

2.1.2. В пункте 5.3.3:

2.1.2.1. Абзац 1 изложить в следующей редакции:

«5.3.3. Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан для обеспечения жильем.».

2.1.2.2. Абзац 15 изложить в следующей редакции:

«Организационным (базовым, системообразующим) элементом механизма, отвечающим изложенным принципам реализации направления мероприятия с привлечением средств граждан, являющихся жилищно-строительными кооперативами (далее – Кооперативы), созданным при участии органов местного самоуправления и осуществляющим свою деятельность под непосредственным контролем органов местного самоуправления. Члены Кооператива своими средствами участвуют в строительстве и последующем содержании многоквартирного дома. Кооператив в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности выступает в качестве застройщика и обеспечивает на принадлежащем ему земельном участке строительство многоквартирного дома в соответствии с выданным такому Кооперативу разрешением на строительство.».

2.1.2.3. Дополнить подпунктами 5.3.3.1, 5.3.3.2 следующего содержания:

«5.3.3.1. Меры государственной поддержки гражданам – участникам Подпрограммы в условиях 2015 года.

Гражданам – участникам Подпрограммы (членам Кооператива), перед которыми застройщики не выполнили свои обязательства по завершению строительства многоквартирных домов в срок, предусмотренный договором на строительство многоквартирного дома, предоставляется государственная поддержка.

В целях предоставления государственной поддержки уполномоченным органом администрации муниципального образования (далее – уполномоченный орган), в котором зарегистрирован Кооператив, формируется реестр участников Подпрограммы (далее – реестр), перед которыми застройщики не выполнили свои обязательства по завершению строительства многоквартирных домов в срок, предусмотренный договором на строительство многоквартирного дома. В реестр подлежат включению граждане – участники Подпрограммы, подавшие заявление в уполномоченный орган по следующим основаниям:

- а) гражданин (семья) включен в список участников Подпрограммы в 2013, 2014 годах, включен в состав Кооператива на основании договора, внес на счет Кооператива паевые взносы и перед которым застройщиком не выполнены в установленном договором срок обязательства по завершению строительства многоквартирного дома;
 - б) гражданин (семья) включен в список участников Подпрограммы в 2013, 2014 годах, включен в состав Кооператива на основании договора, внес на счет Кооператива паевые взносы, Кооперативом договор на строительство многоквартирного дома с застройщиком не заключен либо расторгнут;
 - в) гражданин (семья) включен в список участников Подпрограммы в 2013, 2014 годах, включен в состав Кооператива на основании договора, внес на счет Кооператива паевые и иные взносы, договор на строительство многоквартирного дома с застройщиком не заключен.
- Перечисление средств на счет Кооператива подтверждается гражданами копиями соответствующих бланков строгой отчетности.
- Уполномоченный орган формирует адресный перечень не завершённых строительства многоквартирных домов (далее – адресный перечень) при наличии:
- 1) проектно-сметной документации с расчетом стоимости завершения строительства и ввода в эксплуатацию многоквартирного дома в ценах текущего года;
 - 2) разрешения на строительство.
- В адресный перечень включаются следующие сведения:
- 1) адрес объекта (почтовый или строительный);
 - 2) наименование застройщика, подрядных организаций, их юридические и почтовые адреса;
 - 3) состав и описание объекта;
 - 4) степень готовности;
 - 5) общее количество участников строительства;
 - 6) предполагаемая стоимость завершения строительства объекта;
 - 7) предполагаемый срок ввода объекта в эксплуатацию.
- Меры предоставления государственной поддержки гражданам, перед которыми застройщики не выполнили свои обязательства по завершению строительства многоквартирных домов в срок, предусмотренный договором на строительство многоквартирного дома:

1. Гражданам, включенным в реестр, осуществляющим в составе Кооператива завершение строительства, предоставляется государственная поддержка на завершение строительства и ввода объекта в эксплуатацию в соответствии с бюджетным законодательством и в порядке, утвержденном нормативными правовыми актами области.

Размер государственной поддержки на завершение строительства многоквартирного дома определяется по обоснованной стоимости завершения строительства объекта на дату формирования адресного перечня, исходя из разницы между стоимостью жилого помещения, определенной договором с Кооперативом, и фактически подлежащей к оплате стоимости жилого помещения, но не более чем на 7 процентов от первоначальной стоимости жилого помещения.

Данная государственная поддержка предоставляется в виде дополнительной социальной выплаты к предоставленной ранее по тем же основаниям и может быть предоставлена гражданам, указанным в подпункте «а», а также подпункте «б» настоящего подпункта в случае заключения договора с застройщиком на строительство многоквартирного дома.

Расчет дополнительной социальной выплаты производится на основании приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.01.2015 № 5/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2015 года и показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2015 года».

Размер дополнительной социальной выплаты определяется как разница между ранее предоставленной социальной выплатой и вновь рассчитанной, исходя из увеличения ее размера:

- на 10 процентных пунктов для граждан (семей), состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, молодых семей, молодых специалистов, молодых ученых, работников бюджетных учреждений и органов власти Сахалинской области;
- на 12,5 процентных пункта для граждан (семей), имеющих ребенка-инвалида (детей-инвалидов), многодетных семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет. При этом размер предоставляемой социальной выплаты для граждан (семей), имеющих ребенка-инвалида (детей-инвалидов), многодетных семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, не может превышать 80 процентов от фактической стоимости строящегося жилья.

2. Граждане, включенные в реестр, во внеочередном порядке включаются в списки во вновь организованные Кооперативы.

Данная государственная поддержка может быть предоставлена гражданам, указанным в подпунктах «а» – «в» настоящего подпункта, в случае расторжения договора с Кооперативом и выхода из его состава. При этом Кооператив обязан вернуть перечисленные ему средства гражданину, а перечисленные в расчете на гражданина социальные выплаты вернуть в соответствующий бюджет.

Дополнительная социальная выплата, указанная в подпункте 1 настоящего подпункта, предоставляется при условии передачи в установленном порядке Правительству Сахалинской области права требования к застройщикам, в части возврата денежных средств в размере, установленном в судебном порядке (при их наличии).

Субсидии на предоставление социальных выплат гражданам, включенным в реестр, предоставляются муниципальным образованиям на конкурсной основе в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора муниципальных образований на получение субсидии областного бюджета на предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан для обеспечения жильем. Реестр, адресный перечень, обоснование размера предоставляемой субсидии в реестре, предоставление социальных выплат гражданам, включенным в реестр, предоставляются муниципальными образованиями в составе заявки на конкурсный отбор.

Гражданам, перед которыми застройщики не выполнили свои обязательства по завершению строительства многоквартирных домов в срок, предусмотренный договором на строительство многоквартирного дома, меры государственной поддержки, установленные подпунктами 1, 2 настоящего подпункта, предоставляются в отношении одного из жилых помещений по выбору гражданина.

Меры государственной поддержки, предусмотренные настоящим подпунктом, носят заявительный характер, предоставляются однократно.

5.3.3.2. Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, путем предоставления социальных выплат для строительства жилья.

Подпрограммией направлено на оказание государственной поддержки в виде социальных выплат за счет средств областного бюджета Сахалинской области и бюджетов муниципальных образований гражданам и членам их семей, привлекающих средства ипотечного кредита на приобретение ими готового жилья на первичном рынке, на строительство жилья в составе жилищно-строительных кооперативов, на участие в долевом строительстве многоквартирного дома или на строительство индивидуального жилого дома, а также в виде уплаты первоначального взноса, компенсации части расходов на погашение основного долга и на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам, предоставленным на строительство (приобретение на первичном рынке) жилья гражданам по кредитным договорам, действующим по состоянию на 01.01.2015 и заключенным после 01.01.2015.

Участниками данного Подпрограммы могут быть граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в Сахалинской области. Под членами семьи гражданина применительно к настоящему Подпрограммией понимаются постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети и родители.

Механизм Подпрограммы предусматривает выделение социальной выплаты для нуждающихся в улучшении жилищных условий:

- а) граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, а также граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, по указанным основаниям, но не состоящие на таком учете;
- б) граждан, проживающих в жилом помещении, которое в установленном порядке признано непригодным для проживания, либо в жилом помещении в многоквартирном доме, который в установленном порядке признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- в) молодых семей, молодых специалистов: возраст каждого из супругов (либо одного родителя в неполной семье), молодого специалиста в год подачи заявления на участие в Подпрограммией не превышает 35 лет;
- г) граждан, имеющих 2 и более несовершеннолетних детей и являющиеся получателями материнского (семейного) капитала в соответствии с Федеральным законом «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», при условии использования такого материнского (семейного) капитала на строительство (приобретение) жилья;
- д) граждан, имеющих 3 и более детей;
- е) ветеранов боевых действий;
- ж) граждан, членами семей которых являются дети-инвалиды;
- з) граждан, для которых работа в органах государственной власти Сахалинской области, органах местного самоуправления Сахалинской области, органах муниципальных образований является основным местом работы.

Под нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках Подпрограммией понимаются потенциальные участники Подпрограммы по вышеперечисленным категориям, указанным в подпунктах «в» – «з» настоящего подпункта, отвечающие одному из следующих условий:

- не являющиеся собственниками жилых помещений;
- являющиеся собственниками жилых помещений и обеспеченные общей площадью жилого помещения менее 18 квадратных метров на одного члена в семье или менее 33 кв. метров на одного проживающего гражданина;
- не совершавшие в течение одного года до момента подачи заявления на участие в Подпрограммией каких-либо действий, приводящих к ухудшению жилищных условий. Действиями, приводящими к ухудшению жилищных условий, признаются в целях настоящего Подпрограммией следующие действия, в результате которых уменьшилась жилищная обеспеченность граждан:
- раздел или обмен жилого помещения;
- вселение в занимаемое гражданами жилое помещение иных граждан (за исключением супругов и их несовершеннолетних детей);
- отчуждение жилого помещения либо доли жилого помещения, принадлежавшей гражданину на праве собственности;
- невыполнение условий договора социального найма, повлекшее выселение гражданина в судебном порядке;
- расторжение договора социального найма по инициативе гражданина.

Граждане, жилищная обеспеченность которых уменьшилась в результате указанных действий, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через пять лет после их совершения.

Участие в Подпрограммией и выбор основания для постановки в список участников Подпрограммией является добровольным, при этом гражданин (семья) может быть включен в список участников Подпрограммией только по одной из предусмотренных категорий. При подаче одним гражданином (семьей) нескольких заявлений на включение в список участников Подпрограммией по двум и более категориям преимущество имеет то заявление, которое подано ранее.

Социальная выплата предоставляется одновременно. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств областного бюджета предоставляется гражданину – участнику Подпрограммией один раз. Социальная выплата на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на строительство (приобретение) жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным кредитам не может быть предоставлена гражданам, которым была предоставлена

ОФИЦИАЛЬНО

любая иная государственная поддержка за счет средств областного бюджета на строительство (приобретение) жилья.

Формирование списков граждан – участников Подмероприятия, установление сроков и порядка выполнения участниками Подмероприятия вышеуказанных условий осуществляется администрацией муниципального образования либо уполномоченным ею органом. При этом, формирование списков граждан – участников Подмероприятия производится администрацией муниципального образования по отраслевому принципу и направляется для формирования сводного списка в целом по Сахалинской области в орган исполнительной власти, который является главным распорядителем средств по перечислению субсидии средств областного бюджета на предоставление социальных выплат.

При предоставлении социальной выплаты:
– граждане категории, указанной в подпункте «а» настоящего подпункта, снимаются с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
– жилые помещения граждан категории, указанной в подпункте «б» настоящего подпункта, исключаются из реестра аварийных и непригодных для проживания жилых помещений.

Порядок предоставления социальных выплат гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, на строительство (приобретение на первичном рынке) жилья и их использования, перечень и формы документов, необходимых для предоставления социальных выплат, порядок расчета социальной выплаты, проверки органами местного самоуправления соответствия граждан-заявителей установленным категориям граждан, имеющих право на предоставление социальной выплаты, порядок формирования и утверждения органами местного самоуправления списков граждан, имеющих право на предоставление социальной выплаты, порядок внесения в них изменений, порядок ведения сводного по Сахалинской области реестра граждан, включенных в такие списки, и порядок предоставления содержащихся в указанном реестре сведений юридическим лицам устанавливаются Правительством Сахалинской области.

В целях выполнения задач по реализации данного Подмероприятия в Сахалинской области создано акционерное общество «Сахалинское ипотечное агентство» (далее – Общество), единственным акционером которого является Правительство Сахалинской области. Сумма фондирования в 2015 году составляет 250,0 млн. рублей (на взнос в уставный капитал).

- Основные функции Общества:
- строительство жилья, в том числе на принадлежащем Обществу земельном участке;
 - формирование сводного реестра участников Подмероприятия;
 - участие в реализации программ поддержки заемщиков;
 - участие в развитии рынка найма жилья;
 - участие в организации объединений граждан для строительства и приобретения жилья;
 - участие в формировании маневренного фонда;
 - разработка и реализация специальных программ ипотечно-кредитования, в том числе стимулирующих приобретение жилья экономического класса;
 - обучение и развитие участников рынка ипотеки;
 - участие в разработке стандартов качества работы экспертов, оценщиков, брокеров, агентов по взысканию и других участников рынка ипотечного жилищного кредитования;
 - рефинансирование заложных у кредитных организаций, выдающих ипотечные кредиты по стандартам АИЖК на территории Сахалинской области;
 - увеличение уставного капитала Общества.

Созданное Общество будет способствовать развитию необходимой инфраструктуры рынка ипотечного жилищного кредитования, основными участниками которого являются первичные кредиторы, страховые компании, оценочные компании и риэлтерские фирмы. В рамках Подмероприятия Обществом планируется предоставление ипотечных кредитов по сниженной процентной ставке на строительство жилья по фиксированной Правительством Сахалинской области стоимости строительства 1 кв. метра жилья.

В 2015 году планируется заключение соглашения о сотрудничестве по стимулированию строительства жилья экономического класса между АИЖК, Правительством Сахалинской области и Обществом. В рамках данного соглашения Общество должно гарантировать выкуп жилья, которое не было реализовано на рыночных условиях, что минимизирует риски банков, застройщиков и граждан – участников Подмероприятия.

2.1.3. Абзац 29 пункта 5.3.4 исключают.

3. Внести изменения в приложение № 3 к Программе, изложив главу «Реквизиты (в случае, если утвержден):»

- пункта 9 в следующей редакции:
«Постановление Правительства Сахалинской области от 13 февраля 2015 года № 39»;
 - пункта 11 в следующей редакции:
«Постановление Правительства Сахалинской области от 13 февраля 2015 года № 41».
4. Внести изменения в приложение № 6 к Программе, заменив в пункте 8:
- в подграфе «2015 год» цифры «55,5» цифрами «67,5»;
 - в подграфе «2016 год» цифры «65,13» цифрами «80,64»;
 - в подграфе «2017 год» цифры «86,79» цифрами «93,72».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 11 августа 2015 г. № 325 г. Южно-Сахалинск
О внесении изменений в государственную программу Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 – 2020 годы»

В целях реализации государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 – 2020 годы», в соответствии с Законом Сахалинской области от 29.06.2015 № 49-30 «О внесении изменений в Закон Сахалинской области «Об областном бюджете Сахалинской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»» Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить изменения, вносимые в государственную программу Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 12.12.2013 № 714, от 11.04.2014 № 158, от 13.08.2014 № 381, от 22.08.2014 № 407, от 04.12.2014 № 589, от 31.12.2014 № 674, от 22.04.2015 № 134 (далее – государственная программа), изложив их в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Внести изменения в приложение № 2 к государственной программе, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Внести изменения в приложение № 4 к государственной программе, изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Внести изменения в приложение № 5 к государственной программе, изложив его в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области.

О. Н. КОЖЕМЯКО,
временно исполняющий обязанности
Губернатора Сахалинской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства Сахалинской области от 11 августа 2015 г. № 325

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в государственную программу Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166 (далее – государственная программа)**

1. Внести в государственную программу следующие изменения:

- 1.1. В паспорте государственной программы:
1.1.1. Часть «Участники государственной программы» после слов «учреждения здравоохранения Сахалинской области» дополнить словами «, работодатели (по согласованию)».
- 1.1.2. Часть «Объемы и источники финансирования государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования государственной программы» – Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий государственной программы в 2014 – 2020 годах, составит 3196497,5 тыс. рублей. Из них по источникам:
– средства бюджета Сахалинской области, всего – 2158169,4 тыс. рублей;
– средства федерального бюджета, всего – 1038328,1 тыс. рублей

	Всего	Средства федерального бюджета	Средства областного бюджета
2014 год	422005,0	135944,8	286060,2
2015 год	445121,4	142117,2	303004,2
2016 год	461231,2	149475,8	311755,4
2017 год	446973,9	126191,3	320782,6
2018 год	457552,1	158609,3	298942,8
2019 год	473871,3	161781,5	312089,8
2020 год	489742,6	164208,2	325534,4

В том числе:
– объем средств, направляемых на реализацию мероприятий содействия занятости населения в 2014 – 2020 годах, составит 3155151,1 тыс. рублей.

Из них по источникам:
– средства бюджета Сахалинской области, всего – 2118554,1 тыс. рублей;
– средства федерального бюджета, всего – 1036597,0 тыс. рублей

	Всего	Средства федерального бюджета	Средства областного бюджета
2014 год	418255,6	133293,9	284961,7
2015 год	435638,4	141001,0	294637,4
2016 год	456272,5	149475,8	306796,7
2017 год	441742,8	126191,3	315551,5
2018 год	451598,1	158609,3	292988,8
2019 год	468047,3	161781,5	306265,8
2020 год	483596,4	164208,2	319388,2

Из объема средств на реализацию мероприятий содействия занятости для реализации ведомственной целевой программы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области» предусмотрено 3830,0 тыс. рублей.

Из них по источникам:
– средства бюджета Сахалинской области, всего – 3830,0 тыс. рублей

	Всего	Средства федерального бюджета	Средства областного бюджета
2015 год	3830,0	0,0	3830,0

Объем средств, направляемых на реализацию мероприятий подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Сахалинскую область соотечественников, проживающих за рубежом», составит 41346,4 тыс. рублей.

Из них по источникам:
– средства бюджета Сахалинской области, всего – 39615,3 тыс. рублей;
– средства федерального бюджета, всего – 1731,1 тыс. рублей

	Всего	Средства федерального бюджета	Средства областного бюджета
2014 год	3749,4	614,9	3134,5
2015 год	9483,0	1116,2	8366,8
2016 год	4958,7	0,0	4958,7
2017 год	5231,1	0,0	5231,1
2018 год	5954,0	0,0	5954,0
2019 год	5824,0	0,0	5824,0
2020 год	6146,2	0,0	6146,2

Объемы финансирования мероприятий государственной программы подлежат ежегодной корректировке в соответствии с законом Российской Федерации о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и законом Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на очередной финансовый год и плановый период.

В целях реализации государственной программы могут привлекаться средства бюджетов муниципальных образований области и внебюджетных источников (по согласованию).

1.2. Раздел 5 дополнить пунктом 5.10 следующего содержания:

«5.10. Ведомственная целевая программа «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области», утвержденная постановлением Правительства Сахалинской области от 21.07.2015 № 283.

5.10.1. Опережающее профессиональное обучение и стажировка работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, в рамках которого предполагается в 2015 году за счет средств областного бюджета пройти опережающее профессиональное обучение и стажировку работников организаций, находящихся в простое, работающих в режиме неполного рабочего времени, заявленных к высвобождению, а также граждан, ищущих работу. Включает расходы на оказание образовательных услуг; медицинское освидетельствование, оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно, суточных расходов за время следования к месту обучения и обратно, оплату стоимости проживания в период обучения и другие расходы, непосредственно связанные с реализацией указанного мероприятия. Мероприятие реализуется агентством ГСЗН, ОКУ ЦЗН, работодателями по договорам с ОКУ ЦЗН.

5.10.2. Стимулирование занятости молодежи при реализации социальных проектов, в рамках которой предполагается в 2015 году осуществлять социальные выплаты, предоставляемые гражданам из числа молодежи в возрасте от 22 до 30 лет на организацию предпринимательской деятельности при реализации социальных проектов в целях приобретения основных средств и осуществления текущих расходов, предусмотренных бизнес-планом. Мероприятие реализуется агентством ГСЗН, ОКУ ЦЗН, работодателями по договорам с ОКУ ЦЗН.

5.10.3. Организация социальной занятости инвалидов, в рамках которой предполагается в 2015 году возмещать работодателям затраты на оплату труда граждан с ограниченными физическими возможностями в течение 12 месяцев. Мероприятие реализуется агентством ГСЗН, ОКУ ЦЗН, работодателями по договорам с ОКУ ЦЗН.

1.3. Раздел 9 изложить в следующей редакции:
«9. Ресурсное обеспечение государственной программы»
Реализация мероприятий государственной программы, подпрограммы осуществляется за счет средств областного бюджета Сахалинской области и средств субвенции из федерального бюджета (приложение № 6 к настоящей государственной программе).

На реализацию мероприятий государственной программы в течение 2014 – 2020 годов предусматривается общий объем финансирования в размере 3196497,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
2014 год – 422005,0 тыс. рублей;
2015 год – 445121,4 тыс. рублей;
2016 год – 461231,2 тыс. рублей;
2017 год – 446973,9 тыс. рублей;
2018 год – 457552,1 тыс. рублей;
2019 год – 473871,3 тыс. рублей;
2020 год – 489742,6 тыс. рублей.

Из них по источникам:
– средства федерального бюджета, всего – 1038328,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
2014 год – 286060,2 тыс. рублей;
2015 год – 303004,2 тыс. рублей;
2016 год – 311755,4 тыс. рублей;
2017 год – 320782,6 тыс. рублей;
2018 год – 298942,8 тыс. рублей;
2019 год – 312089,8 тыс. рублей;
2020 год – 325534,4 тыс. рублей;

– средства областного бюджета – 1038328,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
2014 год – 135944,8 тыс. рублей;
2015 год – 142117,2 тыс. рублей;
2016 год – 149475,8 тыс. рублей;
2017 год – 126191,3 тыс. рублей;
2018 год – 158609,3 тыс. рублей;
2019 год – 161781,5 тыс. рублей;
2020 год – 164208,2 тыс. рублей.

В том числе распределение объемов финансирования по мероприятиям:

1. Реализация мероприятий активной политики занятости населения – средства областного бюджета Сахалинской области – 431360,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 61612,4 тыс. рублей;
2015 год – 60460,0 тыс. рублей;
2016 год – 58805,1 тыс. рублей;
2017 год – 61428,5 тыс. рублей;
2018 год – 61605,1 тыс. рублей;
2019 год – 63105,7 тыс. рублей;
2020 год – 64343,5 тыс. рублей.

2. Реализация дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения – 117867,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 19134,3 тыс. рублей;
2015 год – 20911,9 тыс. рублей;
2016 год – 18089,6 тыс. рублей;
2017 год – 14367,3 тыс. рублей;
2018 год – 14783,7 тыс. рублей;
2019 год – 15130,9 тыс. рублей;
2020 год – 15450,0 тыс. рублей.

Из них по источникам:
– средства областного бюджета Сахалинской области – 112923,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 16310,8 тыс. рублей;
2015 год – 18790,9 тыс. рублей;
2016 год – 18089,6 тыс. рублей;
2017 год – 14367,3 тыс. рублей;
2018 год – 14783,7 тыс. рублей;
2019 год – 15130,9 тыс. рублей;
2020 год – 15450,0 тыс. рублей;

– средства субсидии из федерального бюджета – 4944,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 2823,5 тыс. рублей;
2015 год – 2121,0 тыс. рублей.

3. Повышение качества и доступности государственных услуг в области содействия занятости населения – средства областного бюджета Сахалинской области – 18791,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 2115,8 тыс. рублей;
2015 год – 1843,4 тыс. рублей;
2016 год – 2712,1 тыс. рублей;
2017 год – 2846,6 тыс. рублей;
2018 год – 2988,1 тыс. рублей;
2019 год – 3095,9 тыс. рублей;
2020 год – 3189,8 тыс. рублей.

4. Осуществление полномочий в сфере содействия занятости населения – средства областного бюджета Сахалинской области – 1551648,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 202886,7 тыс. рублей;
2015 год – 209713,1 тыс. рублей;
2016 год – 227189,9 тыс. рублей;
2017 год – 236909,1 тыс. рублей;
2018 год – 213611,9 тыс. рублей;
2019 год – 224933,3 тыс. рублей;
2020 год – 236404,9 тыс. рублей.

5. Регулирование привлечения иностранной рабочей силы. Не требуется финансирования.

6. Развитие институтов рынка труда. Не требуется финансирования.

7. Мониторинг состояния и разработка прогнозных оценок рынка труда Сахалинской области. Не требуется финансирования.

8. Развитие региональной профориентационной среды. Не требуется финансирования.

9. Социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» – средства субвенции из федерального бюджета – 1031652,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 132506,4 тыс. рублей;
2015 год – 138880,0 тыс. рублей;
2016 год – 149475,8 тыс. рублей;

2017 год – 126191,3 тыс. рублей;
2018 год – 158609,3 тыс. рублей;
2019 год – 161781,5 тыс. рублей;
2020 год – 164208,2 тыс. рублей.

10. Распределение объемов финансирования по ведомственной целевой программе «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области» – 3830,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 3830,0 тыс. рублей;
Из них по источникам:
– средства областного бюджета Сахалинской области – 3830,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 год – 3830,0 тыс. рублей.

11. Распределение объемов финансирования по подпрограмме «Оказание содействия добровольному переселению в Сахалинскую область соотечественников, проживающих за рубежом» – 41346,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 3749,4 тыс. рублей;
2015 год – 9483,0 тыс. рублей;
2016 год – 4958,7 тыс. рублей;
2017 год – 5231,1 тыс. рублей;
2018 год – 5954,0 тыс. рублей;
2019 год – 5824,0 тыс. рублей;
2020 год – 6146,2 тыс. рублей.

Из них по источникам:
– средства областного бюджета Сахалинской области – 39615,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 3134,5 тыс. рублей;
2015 год – 8366,8 тыс. рублей;
2016 год – 4958,7 тыс. рублей;
2017 год – 5231,1 тыс. рублей;
2018 год – 5954,0 тыс. рублей;
2019 год – 5824,0 тыс. рублей;
2020 год – 6146,2 тыс. рублей;

– средства субсидии из федерального бюджета – 1731,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
2014 год – 614,9 тыс. рублей;
2015 год – 1116,2 тыс. рублей.

Информация о расходах бюджетных средств на реализацию мероприятий государственной программы с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств и по годам реализации государственной программы приведена в приложении № 5 к настоящей государственной программе.

Расходование бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий государственной программы, осуществляется в форме:

- оплаты товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных образований Сахалинской области на осуществление государственных полномочий Сахалинской области по содействию в создании временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на реализацию дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения; на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке;
- социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;
- единовременной финансовой помощи безработным гражданам, организующим собственное дело;
- оплаты труда работников областных казенных учреждений, начислений на оплату труда, выплат компенсационного характера в соответствии с действующим трудовым, налоговым законодательством.

Объемы финансирования мероприятий государственной программы подлежат ежегодной корректировке в соответствии с законом Российской Федерации о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и законом Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на очередной финансовый год и плановый период.

2. Внести в подпрограмму «Оказание содействия добровольному переселению в Сахалинскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – подпрограмма) государственной программы следующие изменения:

2.1. В части «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы:

- в 1 абзаце цифры «36564,3» заменить цифрами «41346,4»;
- в 3 абзаце цифры «4700,9» заменить цифрами «9483,0»;
- в 10 абзаце цифры «16528,1» заменить цифрами «15672,1»;
- в 12 абзаце цифры «2009,1» заменить цифрами «1153,1»;
- в 18 абзаце цифры «9592,4» заменить цифрами «9540,3»;
- в 20 абзаце цифры «1356,2» заменить цифрами «1304,1»;
- в 26 абзаце цифры «9828,9» заменить цифрами «14402,9»;
- в 28 абзаце цифры «1335,6» заменить цифрами «5909,6»;
- в 35 абзаце цифры «614,9» заменить цифрами «1731,1»;
- после абзаца 36 дополнить абзацем следующего содержания: «2015 год – 1116,2 тыс. рублей»;

2.2. В разделе 9 «Ресурсное обеспечение подпрограммы государственной программы»:

- в абзаце 2 цифры «36564,3» заменить цифрами «41346,4»;
- в абзаце 4 цифры «4700,9» заменить цифрами «9483,0»;
- в абзаце 11 цифры «35949,4» заменить цифрами «39615,3»;
- в абзаце 13 цифры «4700,9» заменить цифрами «8366,8»;
- в абзаце 19 цифры «614,9» заменить цифрами «1731,1»;
- после абзаца 20 дополнить абзацем следующего содержания: «2015 год – 1116,2 тыс. рублей»;
- в абзаце 22 цифры «16528,1» заменить цифрами «15672,1»;
- в абзаце 24 цифры «2009,1» заменить цифрами «1153,1»;
- в абзаце 30 цифры «614,9» заменить цифрами «1731,1»;
- после абзаца 31 дополнить абзацем следующего содержания: «2015 год – 1116,2 тыс. рублей»;
- в абзаце 32 цифры «9592,4» заменить цифрами «9540,3»;
- в абзаце 34 цифры «1356,2» заменить цифрами «1304,1»;
- в абзаце 40 цифры «9828,9» заменить цифрами «14402,9»;
- в абзаце 42 цифры «1335,6» заменить цифрами «5909,6».

3. Внести изменения в приложение № 1 к государственной программе, дополнив после пункта 1.9 пунктом 1.10 следующего содержания:

№ пп.	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание (единицы измерения результата))	Связь с индикаторами (показателями) государственной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации		
1.10.	Ведомственная целевая программа «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области»					
1.10.1.	Опережающее профессиональное обучение и стажировка работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу	Агентство ГСЗН, ОКУ ЦЗН, работодатели (по согласованию)	2015 год	2015 год	Численность работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, прошедших опережающее профессиональное обучение, чел.	Приложение № 4, индикатор № 1, 2, 6

ОФИЦИАЛЬНО

Table with 7 columns: ID, Description, Agency, Year, Indicator, Value, Attachment. Rows 1.10.2 and 1.10.3.

4. Внести в приложение № 6 к государственной программе следующие изменения:
4.1. В разделе «Государственная программа Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 – 2020 годы» заменить:
4.1.1. В подграфе «всего»:
– цифры «3191687,3» цифрами «3196497,5»;
– цифры «1037129,9» цифрами «1038328,1»;
– цифры «2154557,4» цифрами «2158169,4».
4.1.2. В подграфе «2015 год»:
– цифры «440311,2» цифрами «445121,4»;
– цифры «140919,0» цифрами «142117,2»;
– цифры «299392,2» цифрами «303004,2».
4.2. В разделе «Подпрограмма «Оказание содействия добровольному переселению в Сахалинскую область соотечественников, проживающих за рубежом»:
4.2.1. В подграфе «всего» заменить:
– цифры «36564,3» цифрами «41346,4»;

– цифры «614,9» цифрами «1731,1»;
– цифры «35949,4» цифрами «39615,3».
4.2.2. В подграфе «2015 год»:
– в строке «всего» цифры «4700,9» заменить цифрами «9483,0»;
– строку «Федеральный бюджет» дополнить цифрами «1116,2»;
– в строке «областной бюджет» цифры «4700,9» заменить цифрами «8366,8».
5. Внести в приложение № 7 к государственной программе следующие изменения:
5.1. В подграфе «2015 год» пункта 1 раздела «Социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»» цифры «126801,4» заменить цифрами «123601,4».
5.2. В подграфе «2015 год» пункта 1 раздела «Объемы субвенций из областного бюджета» цифры «11026,2» заменить цифрами «11782,3».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Правительства Сахалинской области от 11 августа 2015 г. № 325

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к государственной программе Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05 апреля 2013 г. № 166

ПРОГНОЗ сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг государственными учреждениями

Main forecast table with columns: № пп., ГРБС (код), 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год, and description. Rows 1 through 1.15.2.

Main data table with columns: Indicator, Code, 7000, 5500, 5700, 5900, 5900, 6000, 6000, and description. Rows 1.1.6 through 1.1.11.

ОФИЦИАЛЬНО

Код	Наименование государственной услуги (работы)	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан	Реализация мероприятий активной политики занятости населения	Категория потребителей государственной услуги (работы)	Граждане, признанные в установленном порядке безработными	Единица измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)	Показатель объема услуг (работ)	Расходы областного бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей	029	23594,5	24042,8	23398,1	24426,1	25592,7	26374,7	26988,7
1.1.12.	Наименование государственной услуги (работы)	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан	Реализация мероприятий активной политики занятости населения	Категория потребителей государственной услуги (работы)	Граждане, признанные в установленном порядке безработными	Единица измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)	Показатель объема услуг (работ)	Расходы областного бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей	029	23594,5	24042,8	23398,1	24426,1	25592,7	26374,7	26988,7
1.1.13.	Наименование государственной услуги (работы)	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	Реализация мероприятий активной политики занятости населения	Категория потребителей государственной услуги (работы)	Женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	Единица измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)	Показатель объема услуг (работ)	Расходы областного бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей	029	1485,2	1385,8	1398,4	1464,3	1534,2	1581,1	1617,9
1.1.14.	Наименование государственной услуги (работы)	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность	Реализация мероприятий активной политики занятости населения	Категория потребителей государственной услуги (работы)	Граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости	Единица измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)	Показатель объема услуг (работ)	Расходы областного бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей	029	1248,7	1537,3	1531,7	2237,3			
1.1.15.	Наименование государственной услуги (работы)	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	Реализация мероприятий активной политики занятости населения	Категория потребителей государственной услуги (работы)	Граждане, признанные в установленном порядке безработными	Единица измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)	Показатель объема услуг (работ)	Расходы областного бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей	029	420,1	286,5	447,4	468,4	490,8	505,8	517,6
1.2.	Реализация дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения															
1.2.1.	Наименование государственной услуги (работы)	Организация оплачиваемых общественных работ на условиях возмещения работодателю затрат на оплату труда	Реализация дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения	Категория потребителей государственной услуги (работы)	Граждане, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы; признанные в установленном порядке безработными	Единица измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)	Показатель объема услуг (работ)	Расходы областного бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей	029	5500,7	4970,5	4099,9	4292,9	4497,9	4635,4	4743,3
1.2.2.	Наименование государственной услуги (работы)	Содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, в Сахалинской области	Реализация дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения	Категория потребителей государственной услуги (работы)	Граждане с ограниченными физическими возможностями, зарегистрированными в целях поиска подходящей работы	Единица измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)	Показатель объема услуг (работ)	Расходы федерального бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей	029	2823,5	2121,0					
1.2.3.	Наименование государственной услуги (работы)	Содействие трудоустройству незанятых инвалидов на субсидированные рабочие места в Сахалинской области	Реализация дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения	Категория потребителей государственной услуги (работы)	Граждане с ограниченными физическими возможностями, зарегистрированными в целях поиска подходящей работы	Единица измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)	Показатель объема услуг (работ)	Расходы областного бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей	029	4136,2	4121,9	4121,9				
1.2.4.	Наименование государственной услуги (работы)	Содействие трудоустройству отдельных категорий молодежи в Сахалинской области на квотируемые рабочие места	Реализация дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения	Категория потребителей государственной услуги (работы)	Несовершеннолетние граждане в возрасте от 16 до 18 лет из числа: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы или вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; осужденных к условной мере наказания; граждане в возрасте от 16 до 30 лет, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, впервые ищущие работу по полученной профессии (специальности), направлению подготовки	Единица измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)	Показатель объема услуг (работ)	Расходы областного бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей	029	6175,6	9338,6	9525,4	9715,9	9910,2	10108,4	10310,6
1.3.	Социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»															
1.3.1.	Наименование государственной услуги (работы)	Пособия по безработице	Социальные выплаты безработным гражданам	Категория потребителей государственной услуги (работы)	Граждане, признанные в установленном порядке безработными	Единица измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)	Показатель объема услуг (работ)	Расходы федерального бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей	029	120559,0	126374,3	139485,4	116799,8	148983,0	151962,7	154242,1
1.3.2.	Наименование государственной услуги (работы)	Стипендии в период прохождения профессионального обучения по направлению органов службы занятости	Социальные выплаты безработным гражданам	Категория потребителей государственной услуги (работы)	Граждане из числа зарегистрированных безработных, направленные на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости	Единица измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)	Показатель объема услуг (работ)	Расходы федерального бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей	029	9680,5	9693,7	8056,6	7920,1	8118,1	8280,5	8404,7
1.3.3.	Наименование государственной услуги (работы)	Материальная помощь в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице	Социальные выплаты безработным гражданам	Категория потребителей государственной услуги (работы)	Граждане, признанные в установленном порядке безработными	Единица измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)	Показатель объема услуг (работ)	Расходы федерального бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей	029	134,6	300,0	152,1	157,3	161,3	164,5	167,0
1.3.4.	Наименование государственной услуги (работы)	Материальная помощь в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости	Социальные выплаты безработным гражданам	Категория потребителей государственной услуги (работы)	Граждане из числа зарегистрированных безработных в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости	Единица измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)	Показатель объема услуг (работ)	Расходы федерального бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей	029	832,3	1212,0	481,7	498,3	510,7	520,9	528,7
1.3.5.	Наименование государственной услуги (работы)	Пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно	Социальные выплаты безработным гражданам	Категория потребителей государственной услуги (работы)	Граждане, которым по предложению органов службы занятости назначена пенсия на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно	Единица измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)	Показатель объема услуг (работ)	Расходы федерального бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей	029	1300,0	1300,0	1300,0	815,8	836,2	852,9	865,7
1.4.	Ведомственная целевая программа «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области»															
1.4.1.	Наименование государственной услуги (работы)	Опережающее профессиональное обучение и стажировка работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу	Социальные выплаты безработным гражданам	Категория потребителей государственной услуги (работы)	Работники организаций, находящиеся в простое, работающие в режиме неполного рабочего времени, заявленные к высвобождению, а также граждане, ищущие работу	Единица измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)	Показатель объема услуг (работ)	Расходы областного бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей	029		362,6					
1.4.2.	Наименование государственной услуги (работы)	Стимулирование занятости молодежи при реализации социальных проектов	Социальные выплаты безработным гражданам	Категория потребителей государственной услуги (работы)	Граждане из числа молодежи в возрасте от 22 до 30 лет, реализующие социальные проекты	Единица измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)	Показатель объема услуг (работ)	Расходы областного бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей	029		450,0					
1.4.3.	Наименование государственной услуги (работы)	Социальная занятость инвалидов	Социальные выплаты безработным гражданам	Категория потребителей государственной услуги (работы)	Граждане с ограниченными физическими возможностями, работающие на оборудованных (оснащенных) рабочих местах	Единица измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)	Показатель объема услуг (работ)	Расходы областного бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей	029		3017,4					
2.	Подпрограмма «Оказание содействия добровольному переселению в Сахалинскую область соотечественников, проживающих за рубежом»															
2.1.	Оказание содействия занятости участникам Подпрограммы переселения и членам их семей															
2.1.1.	Наименование государственной услуги (работы)	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участника Подпрограммы переселения и членов его семьи	Оказание содействия занятости участникам Подпрограммы переселения и членам их семей	Категория потребителей государственной услуги (работы)	Участники Подпрограммы переселения и члены их семей	Единица измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)	Показатель объема услуг (работ)	Расходы федерального бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей	029	270,0	1116,2					
2.1.2.	Наименование государственной услуги (работы)	Организация информационной и консультационной поддержки соотечественников, участников Подпрограммы переселения и членов их семей	Оказание содействия занятости участникам Подпрограммы переселения и членам их семей	Категория потребителей государственной услуги (работы)	Соотечественники, участники Подпрограммы переселения и члены их семей	Единица измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)	Показатель объема услуг (работ)	Расходы федерального бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей	029	344,9						

ОФИЦИАЛЬНО

	Расходы областного бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей	029	1631,9	480,0	1426,8	1505,3	2022,2	1675,4	1767,6
2.2.	Оказание социальной помощи участникам Подпрограммы переселения и членам их семей								
2.2.1.	Наименование государственной услуги (работы)	Компенсация части расходов участников Подпрограммы переселения, прибывшим в Сахалинскую область из-за рубежа, на временное размещение на период не более 6 месяцев							
	Категория потребителей государственной услуги (работы)	Участники Подпрограммы переселения и члены их семей							
	Единица измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)		человек	человек	человек	человек	человек	человек	человек
	Показатель объема услуг (работ)		20	98	20	20	20	20	20
	Расходы областного бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей	013	629,0	5909,6	1409,1	1486,6	1568,4	1654,6	1745,6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства Сахалинской области от 11 августа 2015 г. № 325

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к государственной программе Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05 апреля 2013 г. № 166

**СВЕДЕНИЯ
об индикаторах (показателях) государственной программы и их значениях**

№ пп.	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов (показателей)							
			базовое значение 2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Государственная программа Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 – 2020 годы»										
1.	Уровень безработицы (по методологии МОТ), в среднем за год	%	7,2	6,5	6,7	6,2	5,8	5,4	5,4	5,3
2.	Уровень регистрируемой безработицы, в среднем за год	%	0,7	0,6	0,8	0,8	0,8	0,8	0,7	0,7
3.	Коэффициент напряженности на рынке труда, в среднем за год	единиц	0,4	0,2	0,5	0,5	0,5	0,4	0,4	0,4
4.	Удельный вес трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в органы службы занятости	%	75,8	76,9	72,5	72,5	73,0	73,5	74,0	75,0
5.	Удельный вес безработных граждан, ищущих работу 12 и более месяцев, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости, на конец года	%	2,2	2,6	3,0	2,9	2,8	2,7	2,6	2,5
6.	Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов	единиц	29	33	33	4	4	4	4	4
7.	Удельный вес трудоустроенных инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в общей численности инвалидов в трудоспособном возрасте	%	-	0,77	0,75	-	-	-	-	-
8.	Доля инвалидов, трудоустроенных органами службы занятости в общей численности инвалидов, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы	%	42,4	54,5	54,5	54,6	54,7	54,8	54,8	55,0
9.	Удельный вес безработных граждан, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости	%	15,5	17,2	15,3	15,4	15,5	15,5	15,6	15,6
10.	Доля женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, от численности обратившихся за содействием в службу занятости женщин данной категории	%	94,9	94,8	94,0	94,0	94,0	94,0	94,0	94,0
11.	Удельный вес граждан, получивших государственную услугу по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы	%	60,7	65,0	62,0	62,2	63,0	63,5	64,0	64,0
12.	Количество трудоустроенных российских граждан из числа состоящих на учете ищущих работу и безработных граждан на заявленные работодателями вакансии для иностранных работников	человек	500	512	500	500	400	400	400	400
13.	Количество зарегистрированных коллективных договоров и соглашений	единиц	281	330	165	175	185	195	205	215
14.	Удельный вес работников, занятых на рабочих местах, прошедших аттестацию рабочих мест (или) специальную оценку условий труда, от общего количества работников, занятых в экономике	%	43,9	42,2	38,0	42,0	46,0	50,0	55,0	60,0
15.	Количество работников, прошедших обучение по охране труда в аккредитованных обучающих организациях	человек	4971	5196	4895	4955	5015	5075	5136	5195

Ведомственная целевая программа «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области»

16.	Численность работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, прошедших опережающее профессиональное обучение и стажировку	человек	26							
17.	Численность молодежи в возрасте от 22 до 30 лет, реализующей социальные проекты	человек	10							
18.	Численность инвалидов, трудоустроенных на рабочие места на условиях социальной занятости	человек	100							

Подпрограмма «Оказание содействия добровольному переселению в Сахалинскую область соотечественников, проживающих за рубежом»

19.	Количество участников Государственной программы переселения и членов их семей, проживающих на территории Сахалинской области и зарегистрированных в территориальных органах Федеральной миграционной службы России	человек	190	912	250	150	150	150	150	150
20.	Закрепляемость участников Государственной программы переселения и членов их семей	%	100,0	98,9	96,0	96,0	96,0	96,0	96,0	96,0
21.	Доля участников Государственной программы переселения, занятых трудовой деятельностью	%	98,0	81,1	96,0	96,0	96,0	96,0	96,0	96,0
22.	Доля расходов бюджета Сахалинской области на реализацию предусмотренных подпрограммой мероприятий, связанных с предоставлением дополнительных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся соотечественникам, предоставлением им временного жилья и оказанием помощи в жилищном обустройстве, в общем размере расходов бюджета Сахалинской области на реализацию предусмотренных подпрограммой мероприятий (%)	%	100,0	96,8	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0

(Окончание следует.)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 12 августа 2015 г. № 328 г. Южно-Сахалинск
О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям Сахалинской области на компенсацию затрат или недополученных доходов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 26.11.2014 № 578

Правительство Сахалинской области постановляет:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям Сахалинской области на компенсацию затрат или недополученных доходов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 26.11.2014 № 578 с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Сахалинской области от 01.07.2015 № 256, изложив пункт 9 в следующей редакции:
«9. Целевыми показателями результативности предоставления субсидии являются снижение количества убыточных предприятий, снижение дебиторской задолженности предприятий.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области.

О. Н. КОЖЕМЯКО,
временно исполняющий обязанности
Губернатора Сахалинской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 14 августа 2015 г. № 329 г. Южно-Сахалинск
Об утверждении Положения об агентстве ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области

В соответствии со статьями 30, 34 Устава Сахалинской области Правительство Сахалинской области постановляет:

1. Утвердить Положение об агентстве ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. пункт 3 постановления Правительства Сахалинской области от 29.09.2011 № 395 «Об агентстве ветеринарии Сахалинской области»;

2.2. постановление Правительства Сахалинской области от 22.05.2012 № 236 «О внесении изменений в Положение об агентстве ветеринарии Сахалинской области, утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 29.09.2011 № 395»;

2.3. постановление Правительства Сахалинской области от 28.03.2014 № 134 «О внесении изменений в Положение об агентстве ветеринарии Сахалинской области, утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 29.09.2011 № 395».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области и опубликовать в газете «Губернские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2015 года.

С. В. ХОТЧИКИН,
исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Сахалинской области от 14 августа 2015 г. № 329

**ПОЛОЖЕНИЕ
об агентстве ветеринарии и племенного
животноводства Сахалинской области**

1. Общие положения

1.1. Агентство ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области (далее – Агентство) является органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции по выработке и реализации региональной политики и нормативному правовому регулированию в сфере ветеринарии и племенного животноводства.

1.2. Агентство в пределах своей компетенции обеспечивает руководство государственной ветеринарной службой и управление в области племенного животноводства в Сахалинской области.

1.3. Агентство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Сахалинской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Сахалинской области и иных органов исполнительной власти Сахалинской области, а также настоящим Положением.

1.4. Агентство осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные учреждения, во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, общественными организациями (объединениями) и другими организациями.

1.5. Агентство обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением герба Сахалинской области и со своим наименованием, а также необходимые для его деятельности иные печати, штампы и бланки.

1.6. Агентство имеет имущество, необходимое для выполнения возложенных на него полномочий. Имущество Агентства является государственной собственностью Сахалинской области и в установленном законом порядке закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.7. Агентство имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в министерстве финансов Сахалинской области и в управлении Федерального казначейства по Сахалинской области.

1.8. Создание, реорганизация и ликвидация Агентства осуществляется по решению Правительства Сахалинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Агентство может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Финансирование деятельности Агентства осуществляется за счет средств бюджета Сахалинской области.

1.11. Полное наименование Агентства – агентство ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области.
Сокращенное наименование Агентства – Сахалинское ветплемя агентство.

1.12. Юридический адрес Агентства: 693020, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, проспект Мира, 107.
Сайт в сети Интернет: <http://avet.admsakhali.ru>.
Адрес электронной почты: up_vet@adm.sakhali.ru.

2. Основные задачи

Основными задачами Агентства являются:

2.1. Организация проведения на территории Сахалинской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных.

2.2. Защита населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации.

2.3. Обеспечение безопасности продуктов животноводства в ветеринарно-санитарном отношении.

2.4. Организация процесса воспроизводства племенных животных для улучшения продуктивных качеств сельскохозяйственных животных и разведения высокопродуктивных сельскохозяйственных животных.

2.5. Осуществление регионального государственного надзора за соблюдением требований законодательства о ветеринарии, регионального государственного надзора за соблюдением требований законодательства о племенном животноводстве Российской Федерации поднадзорными хозяйствующими субъектами.

3. Полномочия

3.1. В сфере ветеринарии

3.1.1. Участие в реализации федеральных мероприятий в области ветеринарии на территории Сахалинской области.

3.1.2. Разработка территориальных программ, планов обеспечения эпизоотического благополучия населения и контроль за их реализацией.

3.1.3. Организация проведения на территории Сахалинской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению.

3.1.4. Выявление, установление причин, условий возникновения и распространения заразных и массовых незаразных болезней животных.

3.1.5. Осуществление полномочий Российской Федерации в области ветеринарии, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, к которым относятся:

– установление ограничительных мероприятий (карантина) на территории Сахалинской области;

– отмена ограничительных мероприятий (карантина) на территории Сахалинской области.

3.1.6. Осуществление регионального государственного ветеринарного надзора в порядке, установленном Правительством Сахалинской области.

3.1.7. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области ветеринарии в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.1.8. Оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, в том числе:

3.1.8.1. регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

3.1.8.2. выдача заключений о соответствии размещения предприятий по производству и хранению продуктов животноводства действующим ветеринарным нормам и правилам.

3.1.9. Контроль обеспечения безопасности продуктов животноводства в ветеринарно-санитарном отношении.

3.1.10. Контроль деятельности специалистов в области ветеринарии.

3.1.11. Аттестация Агентством экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по региональному государственному ветеринарному надзору, а также формирование и ведение реестра аттестованных экспертов.

3.1.12. Подготовка ежегодного доклада об осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора и об эффективности такого надзора.

3.2. В сфере племенного животноводства

3.2.1. Проведение единой научно-технической политики в области племенного животноводства на территории Сахалинской области.

3.2.2. Участие в мероприятиях федеральных программ развития племенного животноводства.

3.2.3. Разработка территориальных программ по развитию племенного животноводства и обеспечение их реализации.

3.2.4. Осуществление регионального государственного надзора в сфере племенного животноводства на территории Сахалинской области.

3.2.5. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области племенного животноводства в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.6. Подготовка сводного доклада об осуществлении регионального государственного надзора в сфере племенного животноводства, об эффективности такого надзора и его представлении в Министерство экономического развития Российской Федерации.

3.2.7. Организация проведения мероприятий по разведению племенных животных, сохранению генофонда, совершенствованию пород, координация работы по отбору и подбору животных в целях получения высокоценных производителей для укомплектования ими организаций.

3.2.8. Организация проведения бонитировки племенной продукции (материала), обеспечение обобщения на региональном уровне данных о бонитировке и информирование заинтересованных лиц о ее результатах в целях стимулирования эффективного использования высокоценных племенных животных.

3.2.9. Обеспечение функционирования единой системы отбора и накопления данных по племенному животноводству (учет продуктивности и племенной ценности животных).

3.2.10. Организация учета и использования генофонда пород международного, межрегионального и внутрирегионального обмена племенной продукцией.

3.2.11. Осуществление консультативной и методической помощи по ведению нормативной документации по племенному делу и технологиям воспроизводства животных.

3.3. Общие полномочия

3.3.1. Принятие правовых актов по вопросам компетенции Агентства в форме и порядке, установленных Правительством Сахалинской области.

3.3.2. Внесение на рассмотрение Губернатору Сахалинской области и Правительству Сахалинской области проектов законов и иных правовых актов Сахалинской области по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Агентства, а также замечаний и предложений к проектам федеральных законов, актов Сахалинской области, направленных на совершенствование правового регулирования отношений в установленной сфере деятельности Агентства.

3.3.3. Совершенствование правовой базы Сахалинской области в сфере ветеринарии в соответствии с компетенцией и полномочиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

3.3.4. Обобщение практики применения законодательства Российской Федерации и Сахалинской области и проведение анализа реализации региональной политики в сфере деятельности Агентства.

3.3.5. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными управлениями, органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления, научными и общественными организациями, иными организациями и гражданами по вопросам полномочий Агентства.

3.3.6. Участие в развитии межрегиональных связей в сфере компетенции Агентства.

3.3.7. Осуществление от имени Сахалинской области функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений в сфере ветеринарии и племенного животноводства, в том числе:

3.3.7.1. контроль за деятельностью подведомственных учреждений и координации их деятельности;

3.3.7.2. формирование ведомственного перечня государственных работ (услуг), выполняемых подведомственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

3.3.7.3. формирование государственного задания в разрезе подведомственных учреждений и контроль за его исполнением;

3.3.7.4. утверждение уставов подведомственных учреждений, а также вносимых в них изменений по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Сахалинской области в сфере управления и распоряжения областной государственной собственностью Сахалинской области;

3.3.7.5. назначение руководителей подведомственных учреждений и прекращение их полномочий, заключение и прекращение трудовых договоров с руководителями подведомственных учреждений в установленном порядке;

3.3.7.6. согласование штатных расписаний подведомственных учреждений, создание, изменение и исключение структурных подразделений подведомственных учреждений;

3.3.7.7. проведение аттестации специалистов подведомственных государственных учреждений по вопросам ветеринарно-санитарной экспертизы;

3.3.7.8. принятие решения о распоряжении закрепленным особым ценным движимым имуществом или приобретенным подведомственными учреждениями за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.3.7.9. принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации подведомственных учреждений в порядке, установленном Правительством Сахалинской области;

3.3.7.10. осуществление ведомственного контроля за соблюдением подведомственными учреждениями действующего законодательства, в том числе трудового законодательства, законодательства в сфере закупок, и иных нормативных правовых актов.

3.3.8. Участие в проведении мероприятий гражданской обороны на территории Сахалинской области в пределах своей компетенции, планирование и организация проведения мероприятий по гражданской обороне в Агентстве.

3.3.9. Осуществление мобилизационной подготовки Агентства, а также контроля и координации деятельности находящихся в его ведении подведомственных учреждений по их мобилизационной подготовке.

3.3.10. Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответа заявителям в установленный законодательством срок.

3.3.11. Осуществление функций главного распорядителя, а также получателя средств областного бюджета, а также субсидий из федерального бюджета, направляемых на реализацию его полномочий, а также на финансирование деятельности подведомственных ему учреждений, и администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.3.12. Обеспечение соблюдения требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Сахалинской области по информационной безопасности в сфере защиты сведений ограниченного распространения, в том числе персональных данных.

3.3.13. Организация и ведение кадровой работы в Агентстве и в отношении руководителей подведомственных учреждений.

3.3.14. Проведение работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающих в Агентстве.

3.3.15. Организация прохождения в Агентстве государственной гражданской службы Сахалинской области.

3.3.16. Организация дополнительного профессионального образования государственных служащих Сахалинской области, проходящих службу в Агентстве.

3.3.17. Внесение в установленном порядке предложений по награждению лучших работников ветеринарии, племенного животноводства государственными и другими наградами.

ОФИЦИАЛЬНО

3.3.18. Реализация мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

3.3.19. Организация и проведение мероприятий по обеспечению охраны труда и техники безопасности в Агентстве и в подведомственных учреждениях.

3.3.20. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической отчетности в подведомственной сфере, обеспечение ее достоверности.

3.3.21. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.

3.3.22. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам деятельности Агентства.

3.3.23. Организация работы в отраслевых и межотраслевых информационных сетях и базах данных в сфере полномочий Агентства.

3.3.24. Агентство в пределах своей компетенции и установленных полномочий осуществляет в установленном порядке работу по комплектованию, хранению и учету архивных документов, образующихся в процессе деятельности Агентства. Обеспечивает сохранность и использование архивных документов.

3.3.25. Организация проведения областных конференций, совещаний, встреч и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Агентства, и участие в их работе.

3.3.26. Осуществление иных полномочий, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Сахалинской области, законами, иными нормативными правовыми актами Сахалинской области.

4. Права

Агентство в соответствии с компетенцией и в рамках полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, имеет право:

4.1. В установленном порядке запрашивать и получать от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц, информацию, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на Агентство полномочий.

4.2. Разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям и компетенции Агентства, в том числе по вопросам деятельности подведомственных учреждений.

4.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, утверждать, принимать совместно с другими заинтересованными органами исполнительной власти Сахалинской области межведомственные акты по вопросам, требующим совместного участия этих органов.

4.4. Пользоваться банком данных автоматизированной информационной системы (АИС) Правительством Сахалинской области, вносить предложения по его пополнению информацией, необходимой для выполнения поставленных задач.

4.5. В установленном порядке и по поручению представлять Правительство Сахалинской области в отношениях с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам компетенции Агентства.

4.6. Представлять по доверенности интересы Правительства Сахалинской области в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, спорах и конфликтах по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства.

4.7. Создавать совещательные органы (коллегии) в установленной сфере деятельности Агентства.

4.8. Вносить в установленном порядке предложения по штатной численности и условиям оплаты труда работников подведомственных учреждений.

4.9. Вносить и согласовывать в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.

4.10. Готовить предложения в Правительство Сахалинской области по разработке федеральных и межрегиональных, областных целевых программ, инвестиционных проектов по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства, а также участвовать в их разработке и реализации.

4.11. Участвовать в разработке программ экономического и социального развития Сахалинской области по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства.

4.12. Привлекать в установленном порядке (в том числе на платной основе) научные, проектные, экспертные и иные специализированные организации, а также отдельных специалистов и экспертов для получения консультаций, проведения экспертиз, разработки проектов, прогнозов и выполнения иных работ и услуг, формирование информационных ресурсов в сферах деятельности Агентства.

4.13. Направлять в правоохранительные и другие компетентные органы информацию о нарушении законодательства Российской Федерации в области ветеринарии и племенного животноводства.

4.14. Должностные лица Агентства, осуществляющие региональный государственный ветеринарный надзор, пользуются правом ношения форменной одежды и знаков различия согласно действующим нормам.

Обеспечение сотрудников Агентства форменной одеждой осуществляется в пределах средств, предусматриваемых в областном бюджете на содержание Агентства.

5. Организация деятельности Агентства

5.1. Положение об Агентстве утверждается Правительством Сахалинской области.

5.2. Структура Агентства утверждается Губернатором Сахалинской области по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в области ветеринарии.

5.3. Агентство возглавляет руководитель Агентства, который назначается на должность Губернатором Сахалинской области по представлению федерального органа исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в области ветеринарии.

5.4. Руководитель Агентства одновременно является Главным государственным ветеринарным инспектором Сахалинской области.

5.5. Заместитель руководителя Агентства является одновременно заместителем Главного государственного ветеринарного инспектора Сахалинской области.

5.6. Главный государственный ветеринарный инспектор Сахалинской области имеет права, предусмотренные законодательством Российской Федерации о ветеринарии.

5.7. Освобождение от должности руководителя Агентства осуществляется Губернатором Сахалинской области с согласия федерального органа исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в области ветеринарии или по его представлению.

5.8. Руководитель Агентства (а в случае его отсутствия заместитель руководителя Агентства):

5.8.1. организует работу Агентства в соответствии с возложенными задачами и полномочиями;

5.8.2. руководит деятельностью Агентства на основе единоначалия, действует без доверенности от его имени, представляет Агентство во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления области, организациями и гражданами;

5.8.3. обеспечивает выполнение поручений Правительства Сахалинской области, Губернатора Сахалинской области, заместителей Губернатора и председателя Правительства Сахалинской области, несет персональную ответственность за выполнение Агентством возложенных на него задач и осуществление соответствующих полномочий Агентства;

5.8.4. в случае появления угрозы возникновения и распространения заразных, за исключением особо опасных, болезней животных принимать решение об установлении ограничительных мероприятий (карантина);

5.8.5. в пределах своей компетенции издает правовые акты и обеспечивает их исполнение;

5.8.6. назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих, утверждает должностные регламенты и выполняет другие обязанности представителя нанимателя в соответствии с действующим законодательством;

5.8.7. применяет к государственным гражданским служащим Агентства меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5.8.8. утверждает планы и отчеты о работе Агентства;

5.8.9. утверждает штатное расписание Агентства в пределах установленной численности и фонда оплаты труда, а также смету расходов на содержание Агентства в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете;

5.8.10. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на содержание подведомственных учреждений в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете;

5.8.11. обеспечивает доступ заинтересованных лиц к информации о деятельности Агентства в соответствии с действующим законодательством;

5.8.12. утверждает список должностных лиц, имеющих право электронной цифровой подписи (ЭЦП), а также определяет их полномочия по использованию ЭЦП.

5.9. Руководитель Агентства, а также его заместитель вправе вносить:

5.9.1. в Правительство Сахалинской области представление об изъятии животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных;

5.9.2. Губернатору Сахалинской области представление об установлении (снятии) ограничительных мероприятий (карантина) на территории Сахалинской области.

5.10. Руководитель Агентства действует без доверенности от имени Агентства, представляет его во всех государственных, судебных органах и организациях, заключает договоры (соглашения), открывает и закрывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности.

5.11. Руководитель Агентства руководит деятельностью Агентства по вопросам мобилизационной готовности и несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, и информации ограниченного доступа.

6. Ответственность

6.1. Агентство как орган исполнительной власти Сахалинской области несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава Сахалинской области, законов Сахалинской области и иных нормативных правовых актов Сахалинской области.

6.2. Агентство как юридическое лицо в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств.

6.3. Государственные гражданские служащие Агентства несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 11 августа 2015 г. № 327 г. Южно-Сахалинск

О распределении субсидий местным бюджетам на софинансирование мероприятий муниципальных программ по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 9 к государственной программе Сахалинской области «Экономическое развитие и инновационная политика Сахалинской области на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 12.07.2013 № 352, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить распределение субсидий, предоставляемых в 2015 году за счет средств областного бюджета местным бюджетам на софинансирование мероприятий муниципальных программ по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Распределение) (прилагается).

2. Министерству экономического развития Сахалинской области:

2.1. Предоставить субсидии бюджетам муниципальных образований в размере согласно Распределению на основании согласий о предоставлении субсидий.

2.2. Заключить соглашения о предоставлении субсидий с муниципальными образованиями, указанными в Распределении.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области.

О. Н. КОЖЕМЯКО,временный исполняющий обязанности
Губернатора Сахалинской области

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области от 11 августа 2015 г. № 327**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

субсидий, предоставляемых в 2015 году за счет средств областного бюджета местным бюджетам на софинансирование мероприятий муниципальных программ по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства

№ пп.	Наименование муниципального образования	Размер субсидии (тыс. руб.)
1.	«Анивский городской округ»	2000,0
2.	Городской округ «Долинский»	2900,0
3.	«Курильский городской округ»	11500,0
4.	Корсаковский городской округ	8000,0
5.	«Макаровский городской округ»	500,0
6.	«Невельский городской округ»	2500,0
7.	«Городской округ Ногликский»	7500,0
8.	Поронайский городской округ	3000,0
9.	Городской округ «Смирныховский»	7000,0
10.	«Томаринский городской округ»	2940,0
11.	«Тымовский городской округ»	630,0
12.	«Холмский городской округ»	1000,0
13.	Городской округ «Город Южно-Сахалинск»	50530,0
	Итого	100000,0

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ» («ГУБЕРНСКИЕ ВЕДОМОСТИ», № 36–37 (2763–2764), 02.03.2007)
ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В УПРАВЛЕНИИ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ:**

Наименование должностей государственной гражданской службы	Квалификационные требования		
	Высшее профессиональное образование; специальность или направление подготовки;	Стаж работы	Условия прохождения гражданской службы
Советник управления государственных закупок	Высшее юридическое образование	Стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет или не менее пяти лет стажа работы по специальности	<ul style="list-style-type: none"> • опыт работы в сфере государственных закупок, знание Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; наличие свидетельства (повышения квалификации) по программе «Управление государственными и муниципальными закупками» в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ или «Управление государственными и муниципальными заказами» в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ; • навыки организации и обеспечения выполнения задач, оперативной реализации управленческих и иных решений; эффективного планирования служебной деятельности; практического применения нормативных правовых актов; работы со служебными документами; уверенного пользования персональным компьютером
Советник управления материально-технического, хозяйственного обеспечения и общей работы	Высшее образование по направлениям: экономика; юриспруденция; государственное муниципальное управление	Стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет или не менее пяти лет стажа работы по специальности	<ul style="list-style-type: none"> • опыт работы в сфере материально-технического обеспечения; • навыки организации и обеспечения выполнения задач, оперативной реализации управленческих и иных решений; эффективного планирования служебной деятельности; практического применения нормативных правовых актов; работы со служебными документами; уверенного пользования персональным компьютером
Консультант правового управления	Высшее юридическое образование	Стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или не менее четырех лет стажа работы по специальности	<ul style="list-style-type: none"> • знание правовых актов РФ и Сахалинской области в рамках компетенции управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области; Положения об управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области; порядка работы со служебной информацией; • навыки организации и обеспечения выполнения задач, оперативной реализации управленческих и иных решений; эффективного планирования служебной деятельности; практического применения нормативных правовых актов; уверенного пользования персональным компьютером

Условия прохождения гражданской службы по данным должностям в соответствии с должностным регламентом

ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- личное заявление;
- собственнолично заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Постановлением Правительством РФ от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- справку об отсутствии заболеваний, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (по форме № 001-Г/у).

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

В конкурсе могут принять участие граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 79-ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Сахалинской области № 12-30 от 22.02.2007 «Об организации государственной службы Сахалинской области».

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА:

Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап – прием и рассмотрение документов.

Документы для участия в конкурсе представляются в управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области в течение 21 дня со дня опубликования настоящего объявления по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 32, каб. 341, тел. (4242) 469-166, факс (4242) 469-469.

Прием документов осуществляется в рабочие дни:

Понедельник – пятница с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00).

Прием документов осуществляется с 22 августа по 11 сентября 2015 года включительно.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Второй этап – собеседование.

Не позднее чем за 15 дней до начала 2 этапа конкурса кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, направляются сообщения о дате, месте и времени его проведения.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 6 октября 2015 года в 10:00 по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр. 32, каб. 345.

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ» («ГУБЕРНСКИЕ ВЕДОМОСТИ», № 36–37 (2763–2764), 02.03.2007) ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВОЙ РЕЗЕРВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ:

Наименование группы должностей государственной гражданской службы	Квалификационные требования		
	Высшее профессиональное образование; специальность или направление подготовки;	Стаж работы	Условия прохождения гражданской службы
Главная группа должностей	Экономика	Стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет или не менее пяти лет стажа работы по специальности	<ul style="list-style-type: none"> • знание нормативных правовых актов РФ и Сахалинской области в рамках компетенции управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области; Положения об управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, бухгалтерского и бюджетного законодательства; • знание и навыки бухгалтерского и бюджетного учета; • знание и опыт практической работы в программе ИС.Предприятие; • навыки организации и обеспечения выполнения задач, оперативной реализации управленческих и иных решений; эффективного планирования служебной деятельности; практического применения нормативных правовых актов; работы со служебными документами; уверенного пользования персональным компьютером.
	Юриспруденция		<ul style="list-style-type: none"> • знание нормативных правовых актов РФ и Сахалинской области в рамках компетенции управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области; Положения об управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; • опыт работы в сфере государственных закупок; • наличие свидетельства (повышения квалификации) по программе «Управление государственными и муниципальными закупками» в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ или «Управление государственными и муниципальными заказами» в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ; • навыки организации и обеспечения выполнения задач, оперативной реализации управленческих и иных решений; эффективного планирования служебной деятельности; практического применения нормативных правовых актов; работы со служебными документами; уверенного пользования персональным компьютером.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- личное заявление;
- собственнолично заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Постановлением Правительством РФ от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- справку об отсутствии заболеваний, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (по форме № 001-Г/у).

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

В конкурсе могут принять участие граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 79-ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Сахалинской области № 12-30 от 22.02.2007 «Об организации государственной службы Сахалинской области».

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА:

Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап – прием и рассмотрение документов.

Документы для участия в конкурсе представляются в управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области в течение 21 дня со дня опубликования настоящего объявления по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 32, каб. 341, тел. (4242) 469-166, факс (4242) 469-469.

Прием документов осуществляется в рабочие дни:

Понедельник – пятница с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00).

Прием документов осуществляется с 22 августа по 11 сентября 2015 года включительно.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Второй этап – собеседование.

Не позднее чем за 15 дней до начала 2 этапа конкурса кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, направляются сообщения о дате, месте и времени его проведения.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 6 октября 2015 года в 10:00 по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр. 32, каб. 345.

ОБЩЕСТВО

ВОЗДУХ РОДНЫХ МЕСТ

Аборигены Сахалина посетили рыбновское побережье

В этом году 20 жителей Охи и села Некрасовка получили возможность побывать на своей малой родине...

Приехать туда люди смогли благодаря грантовому проекту «Ностальгия по родным гнездам» охинской местной общественной организации островных аборигенов...

Чем старше становится человек, тем сильнее его тянет посетить места, где он родился и провел детство...

Евгений АБЕРИН vedomosti@skr.su

СПОРТ

«ОБОКРАВ» ЗАЩИТНИКА

ФК «Сахалин» одержал первую победу

Первая домашняя игра «Сахалина» в нынешнем сезоне завершилась победой. В матче седьмого тура первенства России по футболу среди команд второго дивизиона зоны «Восток» островитяне принимали гостей из Омска.

К седьмому туру соперники островитяне зарекомендовали себя как самые миролюбивые на востоке. Три игры из шести команды Сергея Бойко закончились ничей.

Спустя полчаса седьмой номер «Сахалина», получив штрафной пас от партнеров, ложным замахом отправил защитника «Иртыша» «за хлебом»...

Андрей ЛЕВЧЕНКО lent@skr.su

СОБЫТИЯ

ОБЩЕНИЕ В РЕЖИМЕ НОН-СТОП

Участники форума «Итуруп» встретились с организаторами и членами жюри кинофестиваля «Край света»



Гости признались, что они давно мечтали побывать на Курилах

Алексей Агранович, Данила Козловский, Виктория Толстогонова и заслуженная артистка России Наталья Титаева прибыли в Курильск 19 августа, накануне открытия фестиваля.

Фестиваль «Край света» — это событие даже не регионального, а федерального значения. Уникальность его в том, что здесь объединяются две киношколы: азиатская и российская...

После короткого вступления и приветственных слов участники и гости перешли к общению. В режиме нон-стоп звездам задавали вопросы...

Мы сняли документальное кино про ситуацию на Донбассе, хотим, чтобы оно участвовало в фестивале, это возможно? — спрашивают участники форума у Алексея Аграновича.

На этот вопрос известный актер и режиссер ответил, что кино — это всегда кино, и никаких ограничений по темам нет.

Поможет ли фестиваль развиваться местным талантам или это событие исключительно для больших столичных режиссеров? — спросил один из участников форума.

Большинство форумчан приехали на Итуруп не из Москвы, поэтому судьбы регионального кино интересовали почти каждого.

На этот вопрос А. Агранович ответил, что «Край света» уже открыл немало местных талантов.

Сергей СУХАНОВ lent@skr.su Южно-Сахалинск – Курильск – Южно-Сахалинск

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сахалинской топографо-геодезической экспедиции (СТЭ) Хорош Андреем Владимировичем, почтовый адрес: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 31, e-mail: stge@list.ru...

Заказчиком кадастровых работ является Ведерникова Анна Семеновна, проживающая по адресу: Сахалинская область, п. р-н Луговое, ул. Пионерская, дом № 40, Тел. 79-97-74.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 31, СТЭ.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24.08.2015 по 06.10.2015 по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 31, СТЭ.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: № 65:01:0205005:85, расположенный по адресу: Сахалинская область, правый берег р. Маяковского, СТ «Искатель», уч.-к № 40.

При проведении согласований местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

О ПРОВЕДЕНИИ В САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ В ПЕРИОД С 15 ПО 16 СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА ВСЕРОССИЙСКОЙ ПРОГРАММЫ «ДЕНЬ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ В УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ»

В рамках празднования Дня финансиста, учрежденного Указом президента Российской Федерации от 19 августа 2011 года, в Сахалинской области в период с 15 по 16 сентября 2015 года планируется проведение Всероссийской программы «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях».

Приглашаем принять участие в акции учебные заведения Сахалинской области (средние образовательные учреждения, средние специальные и высшие учебные заведения).

Предлагаем также поучаствовать в этом мероприятии в качестве лекторов экспертам финансового сообщества, руководителям и сотрудникам банков, инвестиционных и управляющих, страховых, аудиторских, оценочных компаний, пенсионных фондов, представителям законодательных и исполнительных государственных органов, ректорам, преподавателям и сотрудникам экономических факультетов вузов, а также руководителям финансовых служб компаний нефинансовой отрасли.

Цель мероприятия – обучить российскую молодежь основам финансовой грамотности и обозначить День финансиста как профессиональный праздник финансового сообщества.

Желающим принять участие в акции необходимо в срок до 10 сентября 2015 года зарегистрироваться на сайте по адресу: www.finday.ru, а также сообщить о координаторе данного мероприятия в министерство финансов Сахалинской области по телефону 67-04-48 или на официальный сайт министерства в сети Интернет по адресу: http://sakhminfin.ru/.

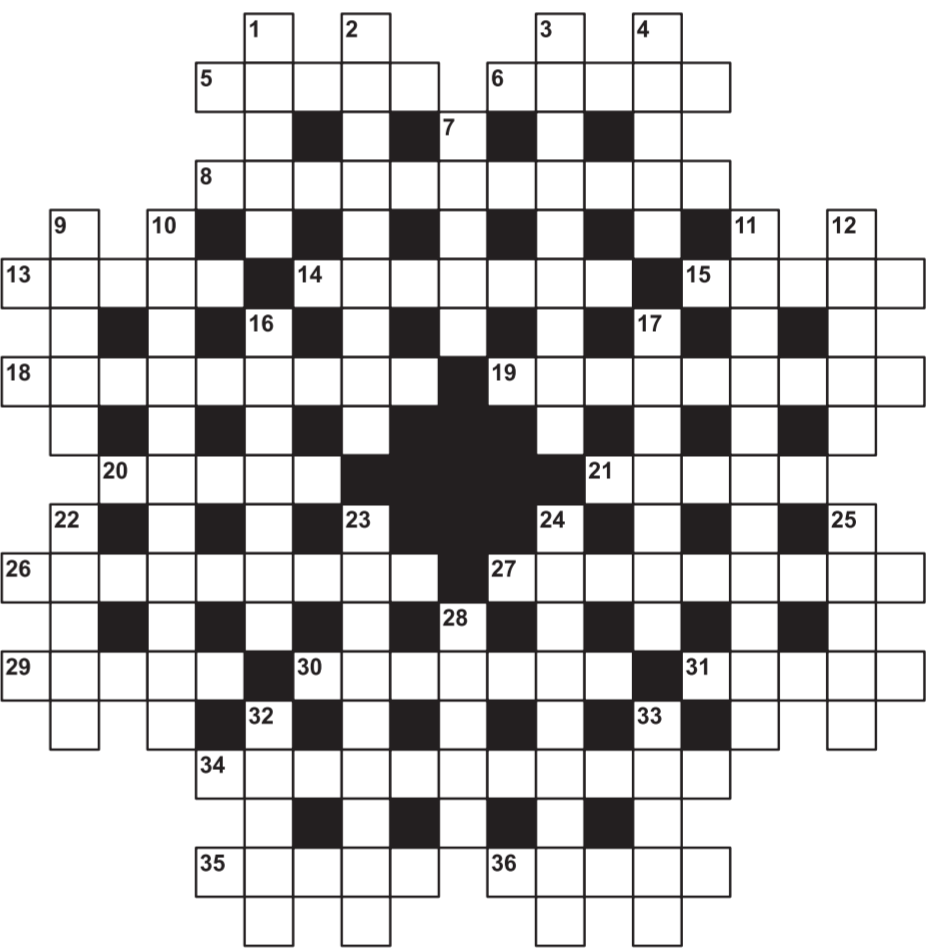
Обращаем ваше внимание, что участие в акции для экспертов и учебных заведений осуществляется на некоммерческой основе, эксперты выступают в учебных заведениях в качестве волонтеров.

ТЕМАТИКА ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ (УРОКОВ, ЛЕКЦИЙ, СЕМИНАРОВ, МАСТЕР-КЛАССОВ) В УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ:

- 1. Личный финансовый план. Создание резервов на будущее.
2. Основные принципы инвестиций.
3. Банки и банковские продукты (депозиты, кредиты, платежи).
4. Кредиты.
5. Микрофинансовая деятельность.
6. Инвестиции в акции.
7. Инвестиции в золото.
8. Биржа. Место на фондовом рынке, функции.
9. Налоги.
10. Страхование.
11. Мошенничество на финансовых рынках.
12. Моя профессия – финансист.
13. Защита прав потребителей финансовых услуг.

КРОССВОРД

ВСЕ СЛОВА В КРОССВОРДЕ НАЧИНАЮТСЯ НА БУКВУ «Т»



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 5. Вертикальное выражение горизонтального желания.

Мужская шляпа с наушниками и опущающимся задом. 8. Великолепная штука, которая позволяет смотреть зрелища, которые не стоят того, чтобы идти их смотреть.

13. Самая высокая страна в мире. 14. Папа Степана Разина. 15. Рабиндранат, подаривший Индии государственный гимн.

18. В конном спорте: верховая езда на манеже + полевая езда + преодоление препятствий. 19. Чтение мыслей.

20. Куда кладут деньги стриптизерам? 21. Бычок. 26. Основатель крупнейшей московской галереи. 27. Раститель зелья. 29. Генерал Барклай-де-... 30. Какое домашнее животное англичане прозвали за характер и численность «петушиной плотвы»?

31. Самый большой океан. 34. Режиссер фильмов «Военно-полевой роман», «Интердевочка». 35. Краска для

картриджа. 36. Имя украинского поэта Шевченко.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Музыкант, подрабатывающий в ресторане. 2. Кино, показываемое по «ящику». 3. Султан из песни Юрия Никулина. 4. Лучшее место для размышлений.

7. Российский футболист по имени Егор. 9. Какой головной убор в современной европейской геральдике встречается на гербе только одного государства?

10. Каждый из тех, кто присылает вопросы для знатоков в клуб «Что? Где? Когда?». 11. Страх смерти. 12. Разбавка для джина.

16. Каждый из трех в сказке Юрия Олеша. 17. Сын Одиссея в древнегреческой мифологии. 22. Электронная лампа. 23. Работник комиссии. 24. Чья столица Казань?

25. Один из «знатоков» МУРа. 28. Бумага на получение. 32. На какой реке стоит город Кустанай? 33. Кипятильник с мифологическим именем.

Advertisement for Reklama Online Agency. Includes logo, text 'НАШ НАДЕЖНЫЙ ПАРТНЕР', and website 'www.reklama-online.ru'.

Administrative information for the newspaper, including contact details for the editorial office, publisher, and distribution points.

Administrative information for the newspaper, including contact details for the editorial office, publisher, and distribution points.

Administrative information for the newspaper, including contact details for the editorial office, publisher, and distribution points.